

aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex,
Marco Goossens, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda
Gijbels, An Knoops, Jorn Neyen, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits,
Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize
Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans en Sylvie Bijnens, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur

verontschuldigd: Leo Haex en Ilse Hindrikx, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Kennisname van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als gemeenteraadslid

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 13 oktober 2024 vonden de verkiezingen voor de gemeenteraad van Oudsbergen plaats. Het proces-verbaal van de verkiezingen werd die dag goedgekeurd en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Tijdens de zitting van 2 december 2024 werd de gemeenteraad (en van rechtswege ook de raad voor maatschappelijk welzijn) geïnstalleerd.

Op 29 juli 2026 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een schrijven van mevrouw Hanne Schrooten waarin zij haar ontslag als gemeenteraadslid indient. Dit ontslag houdt van rechtswege ook een ontslag uit de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Argumentatie

Het ontslag van een raadslid is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het gemeenteraadslid dat ontslag genomen heeft wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Dit ontslag houdt van rechtswege ook een ontslag uit de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Overeenkomstig artikel 13 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 blijft het gemeenteraadslid het mandaat uitoefenen tot de opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. In dit geval is er geen sprake van onverenigbaarheid. Het nieuwe gemeenteraadslid kan dus in een volgende zitting worden geïnstalleerd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente geen deel kunnen uitmaken van de gemeenteraad.

Artikel 11 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, de eed niet kan afleggen. Hij of zij wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem/haar toegekend is.

Artikel 13 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 op grond waarvan het gemeenteraadslid dat ontslag genomen heeft, vervangen wordt door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Op grond van artikel 70 van het decreet over het lokaal bestuur houdt het ontslag van het mandaat van gemeenteraadslid van rechtswege het ontslag van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, meer bepaald artikel 169.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als gemeenteraadslid. Dit ontslag houdt van rechtswege ook een ontslag uit de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Kennisname van de installatie van de heer Maxime Steensels en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 13 oktober 2024 vonden de verkiezingen voor de gemeenteraad van Oudsbergen plaats. Het proces-verbaal van de verkiezingen werd die dag goedgekeurd en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Tijdens de zitting van 2 december 2024 werd de gemeenteraad (en van rechtswege ook de raad voor maatschappelijk welzijn) geïnstalleerd.

Op 29 juli 2026 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een schrijven van mevrouw Hanne Schrooten waarin zij haar ontslag als gemeenteraadslid indient. Dit ontslag houdt van rechtswege ook een ontslag uit de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Op 2 september 2026 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als gemeenteraadslid.

Argumentatie

Het ontslag van een raadslid is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het gemeenteraadslid dat ontslag genomen heeft wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Overeenkomstig artikel 13 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 blijft het gemeenteraadslid het mandaat uitoefenen tot de opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

In dit geval is de heer Maxime Steensels de opvolger van mevrouw Hanne Schrooten. De heer Maxime Steensels bevindt zich niet in een geval van onverenigbaarheid.

De geloofsbrieven van de heer Maxime Steensels worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Als gevolg van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten stelt de gemeenteraad ook een nieuwe rangorde vast. Het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in. Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige hernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in. Deze rangorde geldt ook voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente geen deel kunnen uitmaken van de gemeenteraad.

Artikel 11 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, de eed niet kan afleggen. Hij of zij wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem/haar toegekend is.

Artikel 13 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 op grond waarvan het gemeenteraadslid dat ontslag genomen heeft, vervangen wordt door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Op grond van artikel 70 van het decreet over het lokaal bestuur houdt het ontslag van het mandaat van gemeenteraadslid van rechtswege het ontslag van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, meer bepaald artikel 169.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De geloofsbrieven van de heer Maxime Steensels worden onderzocht. Hieruit blijkt dat er geen onverenigbaarheid is. De gemeenteraad neemt dan ook kennis van de eedaflegging door de heer Maxime Steensels, die in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed aflegt conform artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"

[Artikel 2](#)

De heer Maxime Steensels wordt aangesteld als lid van de gemeenteraad vanaf 2 september 2026.

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat overeenkomstig artikel 68 van het decreet over het lokaal bestuur uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van de gemeenteraadsleden worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.

De heer Maxime Steensels zal deel uitmaken van de CD&V-fractie.

[Artikel 3](#)

De tabel van rangorde van de gemeenteraadsleden wordt, overeenkomstig artikel 6 §7 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, opnieuw vastgesteld als volgt:

<u>Rangorde</u>	<u>Voornaam en naam</u>
1	René Leyssen
2	Frans Heijlen
3	Ilse Wevers
4	Lieve Dierickx
5	Jo Seutens
6	Leo Haex
7	Marco Goossens
8	Jan Schonkeren
9	Renaud Hamal
10	Fabian Spreeuwens
11	Frieda Gijbels
12	An Knoops
13	Michel Creemers
14	Jorn Neyens
15	Ilse Hindrikx
16	Katrien Croisiaux
17	Krisje Vandael
18	Joke Geerits

19	Andy Cardeynaels
20	Katrien Leurs
21	Joyce Bongaerts
22	Robbe Dreezen
23	Lize Dautzenberg
24	Sanne Creemers
25	Viviane Bosmans
26	Sylvie Bijmens
27	Maxime Steensels

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Maxime Steensels

03. Kennisname van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als schepen en goedkeuring van de invulling van het opgevallende schepenmandaat

contactpersoon
Nele Schouteden

functie
administratief
medewerkster

e-mail
nele.schouteden@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Mevrouw Hanne Schrooten, schepen, heeft per mail van 29 juli 2026 aan de voorzitter van de gemeenteraad haar ontslag ingediend als schepen.

Argumentatie

Conform artikel 49, § 1 Decreet Lokaal Bestuur kan de gemeenteraad beslissen om het opgevallende schepenmandaat niet in te vullen.

Als de gemeenteraad beslist heeft om het mandaat wel in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen twee maanden na het openvallen van het schepenmandaat.

Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als schepen en om een beslissing te nemen over het al dan niet opnieuw invullen van het schepenmandaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 49 §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname en stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans, Sylvie Bijmens, Maxime Steensels en Fabian Spreeuwiers;
- stemmen tegen: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

§1. De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als schepen.

§2. De gemeenteraad besluit om het opengevallen mandaat opnieuw in te vullen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

04. Verkiezing van mevrouw Joke Geerits als nieuwe schepen en eedaflegging

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Tijdens de huidige zitting van 2 september 2026 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van mevrouw Hanne Schrooten als schepen.

De gemeenteraad besloot eveneens om het opengevallen schepenmandaat opnieuw in te vullen.

Argumentatie

Een akte van voordracht van kandidaat-schepen werd overhandigd aan de waarnemend algemeen directeur op 24 augustus 2026. De waarnemend algemeen directeur heeft hiervan een afschrift aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgd.

De waarnemend algemeen directeur heeft de akte van voordracht van de kandidaat-schepen ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van kandidaat-schepen ontvankelijk is.

De voorgedragen kandidaat-schepen is mevrouw Joke Geerits die reeds de eed als gemeenteraadslid heeft afgelegd en die zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

De verkozen verklaarde schepen legt de decretaal voorziene eed af in handen van de burgemeester.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 42, 43, 44, 45, 47 en 49 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de organisatie van het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

§1. De gemeenteraad neemt kennis van de ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen.

§2. De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging door mevrouw Joke Geerits, die in openbare vergadering en in handen van de burgemeester de volgende eed aflegt: “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”. Hiervan wordt een proces-verbaal opgesteld.

§3. De gemeenteraad verklaart de voorgedragen kandidaat-schepenen, mevrouw Joke Geerits, verkozen met onmiddellijke ingang.

Het Vast Bureau van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn bestaat overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur uit dezelfde leden als het college van burgemeester en schepenen. Door de eedaflegging als schepenen wordt deze van rechtswege als lid beschouwd van het Vast Bureau van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

05. Vaststelling van de nieuwe rangorde van de schepenen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Tijdens de huidige vergadering van de gemeenteraad van 2 september 2026 werd mevrouw Joke Geerits verkozen als nieuwe schepenen. Zij volgt mevrouw Hanne Schrooten, die ontslag nam, op.

Argumentatie

De gemeenteraad kan de rangorde van de schepenen opnieuw vaststellen.

Mevrouw Hanne Schrooten was derde schepenen. Haar opvolgster, mevrouw Joke Geerits, zal haar plaats als derde schepenen innemen. De rangorde van de andere schepenen blijft hierdoor ongewijzigd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 42, 43, 44, 47 en 49 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de organisatie van het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans, Sylvie Bijnens, Maxime Steensels en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De rangorde van de schepenen wordt opnieuw vastgesteld als volgt:

Rang	Naam van de schepen
Eerste schepen	Marco Goossens
Tweede schepen	An Knoops
Derde schepen	Joke Geerits
Vierde schepen	Jo Seutens
Vijfde schepen	Lieve Dierickx
Zesde schepen	Fabian Spreeuwiers

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

06. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon
Nele Schouteden

functie
administratief
medewerkster

e-mail
nele.schouteden@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 1 juli 2026. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 1 juli 2026 goed.

[Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

07. Goedkeuring van de erkenning van Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Kadee als aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en toewijzing van de bijhorende subsidies

contactpersoon
Rana Farrag

functie
coördinator BOA

e-mail
rana.farrag@oudsbergen.be

dossier
AD25.000339

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) stelt dat het lokaal bestuur de regierol inzake het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten opneemt. In het BOA-decreet wordt er bepaald dat BOA-middelen enkel kunnen worden toegewezen aan aanbod dat erkend is volgens het lokaal erkenningskader. De gemeenteraad van Oudsbergen keurde het lokaal erkenningskader voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang goed op 3 juni 2026.

Argumentatie

In dit besluit volgt een toetsing van de werking van Buitenschoolse Kinderopvang Kadee aan het lokaal erkenningskader. De organisator moet voldoen aan het erkenningskader om BOA-middelen te ontvangen. Het erkenningskader bestaat uit de zes kerngebieden van het BOA-decreet. Verder wordt er ook geduid waarom de toewijzing van de subsidies aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadee noodzakelijk is om de dienstverlening te garanderen.

Toetsing aan het erkenningskader:

1. Organisatorisch beleid

Organisatorisch beleid gaat over de manier waarop een organisator zijn werking structureert en vormgeeft. De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen om zijn werking kwaliteitsvol en duurzaam te organiseren. Daarbij houdt de organisator rekening met de beschikbare beleidsruimte, de doelstellingen en de lokale context.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee voorziet voor- en naschoolse opvangmomenten tijdens het schooljaar en opvangmomenten tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen. Doorheen het schooljaar wordt er voorschoolse opvang voorzien vanaf 06.30u tot en met het begin van de lessen. Naschoolse opvang start vanaf het einde van de lessen tot 18.30u. Tijdens de schoolvakanties worden kinderen opgevangen van 06.30u tot 18.30u, op voorwaarde dat er minimaal 5 kinderen gelijktijdig zijn ingeschreven. Buitenschoolse Kinderopvang Kadee voldoet ruim aan de organisatie van 200 opvanguren per jaar.

De organisator heeft een sterk organisatorisch management. De werking van Buitenschoolse Kinderopvang Kadee is vastgelegd in verscheidene procedures en beleidsdocumenten, waarin onder meer de klachtenprocedure, werkwijze, organisatiestructuur en verbeteracties worden beschreven. Ouders kunnen deze procedures en beleidsdocumenten op vraag inkijken bij de coördinatoren.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee zorgt ervoor dat gezinnen en kinderen betrokken worden in de dagelijkse werking. Dit gebeurt zowel op structurele wijze als in de dagelijkse werking. Begeleiders creëren een kindgerichte en warme werking waarbij er voortdurend interactie is met de kinderen en zij eventuele input kunnen geven. Er worden ook jaarlijks ouderbevragingen uitgevoerd en via de dagelijkse contacten met ouders vergaart men eveneens input. De verbeterpunten die voortvloeien uit de oudercontacten worden gedefinieerd en opgevolgd door de coördinatoren. De tarieven, inschrijvingen, planning en opvangregels worden helder gecommuniceerd tijdens het intakegesprek. Deze zijn steeds beschikbaar via het Ouderportaal. Ouders worden ook om de twee jaar uitgenodigd om het dossier van hun kind te herbekijken en eventueel aan te vullen.

In Buitenschoolse Kinderopvang Kadee houdt men toezicht op veiligheid en gezondheid. Zo vindt er jaarlijks een evacuatieoefening plaats waarbij de opvanglocatie ontruimd wordt. Verder volgen medewerkers jaarlijks een opfrissingscursus basiskennis EHBO en wordt dit bijgehouden in het personeelsdossier. Daarnaast beschikken de daartoe verplichte opvanglocaties over een geldend attest van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). In de locaties Meeuwen, Gruitrode en Opglabbeek wordt er warme soep geserveerd, waardoor het verplicht is om over een geldend attest van het FAVV te beschikken.

De organisator ziet erop toe dat de infrastructuur ingericht is op maat van de kinderen en op veilige wijze gebruikt wordt. Bovendien wordt de infrastructuur gekeurd door de brandweer op brandveiligheid.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee voert actief organisatorisch beleid waarbij er aandacht is voor het inrichten van veilige en kindvriendelijke infrastructuur, veiligheid en gezondheid, betrokken omgang met kinderen en gezinnen en een krachtig organisatorisch management. Buitenschoolse Kinderopvang Kadee voldoet dus aan dit kerngebied.

2. Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid gaat over de kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. De organisator organiseert zijn werking zodanig dat kinderen zich veilig, betrokken en ondersteund voelen in hun ontwikkeling. Het pedagogisch beleid vertrekt vanuit warme interacties, een inclusieve houding en het gebruik van het Nederlands als verbindende taal.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee vertrekt vanuit een pedagogische visie waarin het kind centraal staat.

De kinderopvang creëert een stimulerende, veilige en huiselijke omgeving waarin het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen het uitgangspunt is. Kinderen kunnen gebruik maken van een uitdagend spelaanbod en deelnemen aan gevarieerde activiteiten. De pedagogische aandachtspunten in het afsprakenkader gaan uit van een positieve houding. De kinderbegeleiders treden inlevend op en geven de kinderen positieve aandacht. Er wordt, waar mogelijk, vermeden om corrigerend op te treden.

De organisator motiveert de kinderen om hun ontplooiingskansen te benutten. Zij worden aangesproken op hun vaardigheden en aangemoedigd om deze op eigen initiatief verder te ontwikkelen. In de opvang wordt er Nederlands gesproken en speelt het gebruik van het Nederlands een verbindende rol. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de specifieke eigenheid van het kind.

In de dagelijkse werking is er ruimte voor inspraak van ouders en kinderen. Vrij spel en activiteiten spelen een centrale rol in de tijdsbesteding van de kinderen in de opvang. Zij kunnen gebruik maken van een gedifferentieerd kindvriendelijk spelaanbod. Ouders ontvangen informatie over het activiteitsaanbod via het online inschrijfplatform. Kinderen mogen na afloop van een gestructureerde activiteit een evaluatieformulier invullen. Dit formulier is op kindermaat gemaakt en gebruikt een smileysysteem. De kinderen kunnen aangeven of ze de activiteit niet leuk, middelmatig of leuk vonden. Op deze manier wordt inspraak wederom gestimuleerd.

Er wordt gehandeld volgens een pedagogisch verantwoorde omgang. Er wordt een kindratio van maximaal 1 begeleider per 14 kinderen gehanteerd. In uitzonderlijke gevallen kan deze ratio gedurende maximaal 1 uur per dag met hoogstens 10 procent worden overschreden. De kinderbegeleiders beschikken over de nodige competenties om respectvol en professioneel te communiceren. Bij ongepast gedrag van kinderen en/of ouders wordt dit besproken tijdens het wekelijkse teamoverleg.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee werkt samen met externe partners om een optimaal pedagogisch klimaat te creëren. Kinderen kunnen deelnemen aan het gemeentelijk vrijetijdsaanbod. In overleg met de andere diensten kunnen zij gebracht en gehaald worden van de gemeentelijke activiteiten die zich op wandelafstand van de opvanglocatie bevinden. Daarnaast onderhoudt men professionele relaties met onder meer de opvoedingswinkels, VVSG en andere om de kwaliteit van de kinderopvang te garanderen. Op deze manier streeft men een optimale afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten na.

De organisator stimuleert het welbevinden, de betrokkenheid en ontwikkelingskansen van de kinderen. Daarnaast wordt er ook ingezet op participatiemogelijkheden voor ouders en kinderen. Buitenschoolse Kinderopvang Kadee draagt een pedagogisch beleid uit waarin het kind centraal staat.

3. Toegankelijkheid en betaalbaarheid

Toegankelijkheid betekent dat alle kinderen en gezinnen vlot toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten, ongeacht achtergrond, inkomen of specifieke zorgnoden. Toegankelijkheid omvat bereikbaarheid, beschikbaarheid, bruikbaarheid, begrijpbaarheid, betrouwbaarheid en bekendheid. Samen zorgen deze elementen ervoor dat het aanbod openstaat voor alle gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit staan daarbij centraal.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee discrimineert niet op basis van cultuur, maatschappelijke achtergrond, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Men beoogt een inclusieve werking waarbij kinderen uit kwetsbare gezinnen, kleuters en kinderen met een specifieke zorgbehoefte samen worden opgevangen. Kinderen krijgen de mogelijkheid om over leeftijdsgroepen heen met elkaar te spelen. De verticale groepsindeling bevordert de verbondenheid binnen de groep en biedt kinderen de vrijheid om te kiezen met wie zij spelen. Inspraak en participatie van het kind worden als een fundamenteel recht beschouwd.

Bij een nieuwe inschrijving is het standaardprocedure dat de coördinator een intakegesprek voert met de ouders van de buitenschoolse kinderopvang. Men wil connecteren met de ouder en het kind om zo wederzijds vertrouwen op te bouwen. Tijdens het intakegesprek is er de ruimte om specifieke (zorg)noden van het kind te bespreken. Daarnaast worden ouders geïnformeerd over het sociaal tarief, de werking, de klachtenprocedure en het huishoudelijk reglement.

De organisator werkt actief om de opvang financieel toegankelijk te maken. Er kunnen fiscale attesten worden afgeleverd aan de ouders. Indien de financiële situatie aanleiding geeft tot het toekennen van een sociaal tarief, is hier de mogelijkheid toe.

Er wordt duidelijk gecommuniceerd over de openingsuren, tarieven, inschrijvingsvoorwaarden en praktische afspraken. Via onder meer het Ouderportaal kunnen ouders bepaalde gegevens (huishoudelijk reglement, factuuroverzicht, ...) raadplegen. Bovendien wordt in het huishoudelijk reglement vermeld dat de klachtenprocedure gepubliceerd staat op de gemeentelijke website. Bij vragen kunnen ouders steeds terecht bij de kinderbegeleiders of coördinatoren.

De organisator zet in op een toegankelijke en inclusieve werking, waarbij er belangstelling is voor participatie, sociale cohesie, betaalbaarheid en respect voor diversiteit. In Buitenschoolse Kinderopvang Kadee hanteert men een inclusieve visie op de organisatie van opvang.

4. Medewerkersbeleid

Medewerkers zijn de motor van buitenschoolse opvang en activiteiten. Hun competenties en inzet bepalen in grote mate de kwaliteit van de werking. Het medewerkersbeleid gaat over wie instaat voor de opvang en begeleiding, welke competenties medewerkers hebben, hoe zij worden ingezet en welke randvoorwaarden nodig zijn om duurzaam en kwaliteitsvol te werken.

Kinderbegeleiders worden aangeworven volgens een zorgvuldige en transparante selectieprocedure. Doorheen de sollicitatieprocedure wordt er getoetst of zij over de nodige competenties beschikken. Bij de indiensttreding van de kinderbegeleiders leveren zij een attest goed gedrag en zeden (model 596.2) aan dat maximum één maand oud is.

De organisator investeert in de professionele competenties van de kinderbegeleiders. De medewerkers van de buitenschoolse opvang volgen minimaal drie opleidingen per jaar. De coördinatoren leggen deze thema's en momenten vast op basis van de huidige noden in de opvang. In de jaarlijkse evaluatie kunnen de kinderbegeleiders ook zelf relevante vormingsthema's doorgeven. Indien hier behoefte aan is en dit praktisch realiseerbaar is, kunnen medewerkers ook op individuele basis een opleiding volgen.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadee beseft dat er ook potentiële kandidaten zijn die niet aan de strenge diplomavereisten voldoen. Er wordt bekeken of potentiële kandidaten die niet aan de strenge diplomavereisten voldoen mogelijks via een erkenning via verworven competenties kunnen toetreden tot de sollicitatieprocedure.

Er worden jobstudenten tewerkgesteld en zij tellen mee binnen de kindratio van één begeleider per 14 kinderen. In de toekomst zal er bekeken worden of jobstudenten vanaf 16 jaar ook het opvanginitiatief mee kunnen ondersteunen.

De organisator voert een actief medewerkersbeleid dat gericht is op het aantrekken, opleiden en behouden van getalenteerde medewerkers. Medewerkers worden geselecteerd op basis van een transparante en zorgvuldige selectieprocedure. Bovendien durft men het aanwervingsproces vanuit een ruimere invalshoek te bekijken en onderzoekt men momenteel de mogelijkheden om personen zonder het vereiste diploma, die toch over de juiste competenties en ervaring beschikken, aan te werven. Het medewerkersbeleid van Buitenschoolse Kinderopvang Kadee is opgesteld conform de erkenningsvoorwaarden.

5. Verbondenheid

Verbondenheid gaat over het slaan van bruggen tussen kinderen, ouders, buurt en partners. De organisator werkt niet op zichzelf, maar stemt af en werkt samen met gezinnen, scholen, buurtorganisaties en het lokaal bestuur. Zo maakt het aanbod deel uit van een breder netwerk dat kinderen ondersteunt in hun groei en ouders een plek geeft binnen de werking.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadée gaat actief op zoek naar partners en gelooft dat samenwerkingen de opvang kunnen verrijken. De organisator engageert zich ertoe om deel uit te maken van het lokaal samenwerkingsverband. Men erkent het belang van verbondenheid en samenwerking en de werking handelt conform het criterium verbondenheid.

6. Monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie gaat over het systematisch opvolgen en beoordelen van de werking. Het doel is om de kwaliteit te verbeteren, ervaringen van kinderen, ouders en medewerkers te benutten en zo het beleid en de praktijk voortdurend bij te sturen. Het is belangrijk omdat het inzicht geeft in wat goed loopt, waar drempels zitten en hoe het aanbod beter kan aansluiten bij de noden van gezinnen en kinderen.

De organisator voorziet zowel in permanente evaluatiemomenten tijdens het schooljaar als uitgebreidere evaluatiemomenten na de zomervakantie. Het wekelijks teamoverleg dient om de dagelijkse werking verder op te volgen en bij te sturen waar nodig. Men streeft ernaar om in 2027 te werken met een zelfevaluatietool. Via een samenwerking met de Welzijnsregio Noord-Limburg heeft men met Probis een akkoord om een zelfevaluatietool op te stellen en af te leveren aan gemeente Oudsbergen. Medewerkers krijgen na de zomervakantie via de uitgebreide evaluatie de mogelijkheid om feedback te geven. Ouders kunnen via de ouderbevraging of contact met de kinderbegeleiders en coördinatoren feedback geven. De kinderen kunnen participeren door middel van evaluatieformulieren na een gestructureerde activiteit en hun mening steeds delen met de kinderbegeleiders.

De aanwezigheid van kinderen en deelnemers aan de opvang en activiteiten wordt zorgvuldig geregistreerd. De gegevens van de gezinnen worden conform de GDPR-wetgeving verwerkt. De Dienst Gezin is het vast aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.

Bij opmerkingen of vragen kunnen ouders terecht bij de coördinatoren van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt expliciet verwezen in het huishoudelijk reglement waar men de klachtenprocedure kan raadplegen. Deze staat uitgebreid vermeld op de gemeentelijke website.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadée hecht veel belang aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening. Er wordt continu gestreefd naar een versterking van de werking. Daarnaast verleent de organisator actief haar medewerking aan toezicht en handhaving. Het evaluatiebeleid van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée beantwoordt dus aan de voorwaarden van het erkenningskader.

Concluderend kan men stellen dat Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voldoet aan de zes erkenningsvoorwaarden van het lokaal erkenningskader en bijgevolg wordt erkend als BOA-aanbod. De kinderopvang kan dus BOA-middelen ontvangen om haar dienstverlening op kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare manier uit te voeren.

Toewijzing van BOA-subsidies:

Voorheen ontving Buitenschoolse Kinderopvang Kadée subsidies vanuit het Agentschap Opgroeien per erkende opvangplaats. Het geraamde bedrag van deze subsidies bedroeg jaarlijks gemiddeld 696.000 euro. Vanaf 1 september 2026 ontvangen lokale besturen een subsidie in het kader van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten. Gemeente Oudsbergen bepaalt hoe deze subsidies verdeeld worden. Gezien de historiek van de toewijzing van de subsidies vanuit het Agentschap Opgroeien aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée, is het noodzakelijk om de subsidiering van de werking voort te

zetten. De middelen in het kader van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten worden dan ook toegekend aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée.

De geraamde ontvangen financiële middelen van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée kunnen opgedeeld worden in ouderbijdragen, aanvullende gemeentewerkingsmiddelen en subsidies. De verdeling ziet er als volgt uit:

- Subsidies: 696.000 euro
- Ouderbijdragen: 277.000 euro
- Aanvullende gemeentewerkingsmiddelen: 425.000 euro

Het subsidiebedrag werd tot 1 september 2026 voorzien vanuit het Agentschap Opgroeien. Na de erkenning van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée als BOA-aanbod worden deze subsidies toegekend aan de kinderopvang in het kader van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten.

De geraamde uitgaven van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée kunnen worden opgedeeld in personeelskosten en exploitatiekosten. De verdeling ziet er als volgt uit:

- Personeelskosten: 1.400.000 euro
- Exploitatiekosten: 25.000 euro

Buitenschoolse Kinderopvang Kadée is de enige erkende BOA-aanbieder in Oudsbergen. De volledige toewijzing van de BOA-subsidies is dan ook noodzakelijk om de continuïteit van de buitenschoolse opvang in de gemeente te garanderen. De geraamde werkingskosten bedragen jaarlijks 1.425.000 euro. De geraamde inkomsten uit ouderbijdragen (277.000 euro) en aanvullende gemeentewerkingsmiddelen (425.000 euro) zijn niet toereikend om de volledige werking te financieren. De geraamde BOA-subsidies (696.000 euro) zijn bijgevolg onmisbaar om de dienstverlening op kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare wijze te kunnen voortzetten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021:

- Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021;
- Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021;
- Artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S3B3
- beleidsdoelstelling omschrijving : We investeren in kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang en recreatiemogelijkheden voor alle kinderen, waarbij we de tevredenheid verhogen door beter in te spelen op de noden van gezinnen.
- actieplan nummer : S3B3P2
- actieplan omschrijving : We stellen een 'Kwaliteitsplan Kinderopvang' op en voeren het uit, waarbij we invulling geven aan het BOA-decreet door te investeren in de pedagogische kwaliteit, het flexibiliseren van het aanbod en het opzetten van een periodieke bevraging bij ouders om het aanbod beter af te stemmen op de reële noden.
- actie nummer : S3B3P2A203
- actie omschrijving : We zetten vanaf 1 juni 2026 de financieringsmiddelen voor BOA vanuit Opgroeien in voor kinderopvang Kadée.
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 708.260,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans, Sylvie Bijnens, Maxime Steensels en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt de erkenning van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée goed.

Na de toetsing aan het lokaal erkenningskader wordt vastgesteld dat de werking van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voldoet aan de zes kerngebieden van het erkenningskader. Bijgevolg wordt het opvangaanbod erkend als BOA-aanbod. De erkenning van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée als erkend BOA-aanbod is geldig van 3 september 2026 tot en met 31 augustus 2031.

Artikel 2

De gemeenteraad kent de subsidies in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten integraal toe aan Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Kadee. Deze middelen zijn noodzakelijk om een kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare dienstverlening te waarborgen. De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast volgens de toepasselijke indexering.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op 3 september 2026.

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

08. Goedkeuring van het DAEB-besluit Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Kadee

contactpersoon Rana Farrag	functie coördinator BOA	e-mail rana.farrag@oudsbergen.be	dossier AD25.000339
--------------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) legt de regierol voor het lokaal beleid inzake buitenschoolse opvang en activiteiten bij het lokaal bestuur. In uitvoering hiervan keurde de gemeenteraad op 3 juni 2026 het lokaal erkenningskader goed. Enkel organisatoren die aan de erkenningsvoorwaarden voldoen komen in aanmerking voor het ontvangen van BOA-middelen. Bij de toepassing van het erkenningskader worden neutraliteit, zorgvuldigheid en transparantie gewaarborgd.

In het BOA-decreet wordt er bepaald dat de toekenning van subsidies aan organisatoren moet passen binnen de Europese regelgeving voor een dienst van algemeen economisch belang (DAEB).

Een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) is een dienst die essentieel wordt geacht voor de samenleving en waarvan de toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid door de overheid moet worden gewaarborgd. Indien de private markt zo'n dienst niet op dergelijke wijze organiseert, kan de overheid ingrijpen en dit zelf aanbieden.

Kinderopvang wordt algemeen beschouwd als een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). De subsidies in het kader van het BOA-decreet worden toegekend aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voor de uitvoering van de lokale BOA-opdracht.

Argumentatie

Om de subsidies rechtmatig toe te kennen aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée, dient dit te gebeuren volgens de geldende DAEB-regelgeving en het lokaal erkenningskader.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voldoet aan de voorwaarden van het erkenningskader. Het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van het erkenningskader is noodzakelijk om erkend te worden als organisator van BOA-aanbod. Het erkenningskader is opgebouwd rond de zes kerngebieden van het BOA-decreet.

1. Organisatorisch beleid

Organisatoren dienen een organisatorisch beleid uit te dragen. Dit heeft betrekking op de wijze waarop de organisator de werking met beleidsvoerend vermogen kwalitatief vormgeeft. De werking van Buitenschoolse Kinderopvang Kadée is vervat in procedures waarin onder andere de klachtenprocedure, werkwijze, organisatiestructuur en verbeteracties worden beschreven. Bovendien hebben ouders de mogelijkheid om deze procedures in te kijken bij de coördinatoren.

2. Pedagogisch beleid

Er wordt verwacht dat de organisator een pedagogisch beleid voert waarin de kinderen zich veilig, betrokken en ondersteund voelen in hun ontwikkeling. Hierbij is er aandacht voor inclusie en het gebruik van het Nederlands als verbindende taal. Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voorziet een uitdagend spelaanbod en creëert een kindvriendelijke, stimulerende en veilige omgeving. De pedagogische visie van de buitenschoolse opvang getuigt van een sterk pedagogisch beleid waarin ieder kind zichzelf mag zijn en zich veilig en geborgen kan voelen.

3. Toegankelijkheid en betaalbaarheid

De organisator zet in op toegankelijkheid en betaalbaarheid. Men dient een inclusieve werking te beogen waarbij er ruimte is voor participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit. In Buitenschoolse Kinderopvang Kadée heeft men een inclusieve blik op het organiseren van opvang. Kinderen met en zonder specifieke zorgbehoefte worden samen opgevangen. Bovendien kan men als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, een sociaal tarief aanrekenen. Daarenboven is het kinderrechtenverdrag een fundament van de kinderopvang en worden inspraak en participatie als basisrechten beschouwd.

4. Medewerkersbeleid

De organisator hanteert een sterk medewerkersbeleid. De kinderbegeleiders vormen namelijk het hart van het opvanginitiatief en hun competenties bepalen in grote mate de kwaliteit van de werking. Buitenschoolse Kinderopvang Kadée zet blijvend in op het ontwikkelen van de professionele competenties en deskundigheid van de kinderbegeleiders. Zo worden jaarlijks verschillende vormingsmomenten georganiseerd rond actuele thema's. Daarnaast hanteert men een kindratio van maximaal één begeleider per 14 kinderen.

5. Verbondenheid

Organisatoren worden geacht verbindingen te creëren met relevante partners, zoals scholen, buurtorganisaties en gezinnen. Buitenschoolse Kinderopvang Kadée vertrekt vanuit een open houding en gaat actief op zoek naar samenwerkingsverbanden.

6. Monitoring en evaluatie

De organisatie is gericht op het monitoren en evalueren van de kwaliteit van haar werking. Een organisator moet steeds streven naar verbetering en bijsturen waar nodig. Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voorziet in zelfevaluatie, kind - en ouderbevragingen en verleent actief haar medewerking aan toezicht en handhaving.

Kortom, er kan gesteld worden dat Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voldoet aan de zes kerndomeinen opgesomd in het lokaal erkenningskader en bijgevolg erkend is als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Buitenschoolse Kinderopvang Kadée is een dienst van algemeen economisch belang (DAEB), waaraan specifieke openbare dienstverplichtingen zijn verbonden. Kinderopvang speelt een essentiële maatschappelijke rol door gezinnen te ondersteunen bij de combinatie van arbeid en gezinsleven en door bij te dragen aan de ontwikkeling, het welzijn en gelijke kansen voor kinderen. Gemeente Oudsbergen acht het daarom belangrijk dat alle gezinnen toegang hebben tot kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke kinderopvang. Uit het lokaal BOA-onderzoek en de screening van het opvanglandschap in Oudsbergen blijkt dat er onvoldoende private aanbieders actief zijn om het volledige opvangaanbod voor kinderen uit het basisonderwijs op een structurele, betaalbare en inclusieve wijze te garanderen. Het opvangaanbod van Kadée vormt de enige organisatie die op verschillende locaties in de gemeente aanwezig is en een sociaal tarief hanteert. Zonder overheidsinmenging is niet gewaarborgd dat dit aanbod gecontinueerd en uitgebreid wordt. De DAEB-opdracht is toegewezen aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée. Op deze wijze garandeert gemeente Oudsbergen de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de essentiële dienstverlening voor alle gezinnen. Gemeente Oudsbergen vervult een dubbele rol als regisseur en organiserende actor. Enerzijds neemt de BOA-regisseur de regie op over het lokale beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten. De BOA-regisseur brengt verschillende partners samen, stemt het aanbod op elkaar af en stimuleert verbinding en samenwerking. Anderzijds treedt gemeente Oudsbergen ook op als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten. Ter waarborging van de neutraliteit, transparantie en objectiviteit is er een functionele scheiding tussen de rol van de BOA-regisseur en de opvangorganisator.

Binnen het BOA-decreet geldt dat de toekenning van subsidies aan organisatoren in overeenstemming moet zijn met de bestaande Europese DAEB-regelgeving. De compensatie kan op drie verschillende manieren juridisch worden verantwoord:

1. Men kan toetsen of de compensatie voldoet aan de voorwaarden uit het **Altmark**-arrest. Indien aan alle Altmark-voorwaarden wordt voldaan, wordt de compensatie niet beschouwd als staatssteun. De toewijzing van de financiële middelen aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée voldoet niet aan de Altmark-voorwaarden. De compensatie kwalificeert dus als staatssteun;
2. Voor beperkte compensatiebedragen kan de **DAEB de-minimisregel** worden toegepast. Op voorwaarde dat het totale compensatiebedrag gedurende een periode van drie jaar onder de vastgelegde drempel van 750 000 euro blijft, kan men zonder DAEB-besluit de financiële steun toekennen. Het toegekende compensatiebedrag ligt echter hoger, waardoor het niet mogelijk is om deze vereenvoudigde procedure toe te passen;
3. Voor compensatiebedragen die kwalificeren als staatssteun en hoger zijn dan de vastgelegde drempel van 750 000 euro gedurende een periode van drie jaar, is het verplicht om een formeel DAEB-besluit op te stellen. Het toewijzen van financiële steun in het kader van BOA aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée vereist dus een **formeel DAEB-besluit**.

Volgens de geldende DAEB-regelgeving dient er in een DAEB-besluit te worden vastgelegd wie de uitvoerder is van de opdracht, welke inhoud deze kent, de duur die deze in beslag neemt en de wijze waarop de vergoeding berekend en gecontroleerd wordt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Vrijstellingsbesluit (EU) 2025/2630 van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021:

- Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021;
- Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit heeft geen bijkomende financiële gevolgen. Het besluit creëert geen nieuwe kredieten, maar legt het juridische kader vast voor de uitvoering van de DAEB-opdracht door de Buitenschoolse Kinderopvang Kadee. De financiering van de werking gebeurt binnen de reeds voorziene middelen van het meerjarenplan.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S3B3
- beleidsdoelstelling omschrijving : We investeren in kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang en recreatiemogelijkheden voor alle kinderen, waarbij we de tevredenheid verhogen door beter in te spelen op de noden van de gezinnen.
- actieplan nummer : S3B3P2
- actieplan omschrijving : We stellen een 'Kwaliteitsplan Kinderopvang' op en voeren het uit, waarbij we invulling geven aan het BOA-decreet door te investeren in de pedagogische kwaliteit, het flexibiliseren van het aanbod en het opzetten van een periodieke bevraging bij ouders om het aanbod beter af te stemmen op de reële noden.
- actie nummer : S3B3P2A03
- actie omschrijving : We zetten vanaf 1 juni 2026 de financieringsmiddelen voor BOA vanuit Opgroeien in voor kinderopvang Kadee.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans, Sylvie Bijnens, Maxime Steensels en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het hiernavolgend DAEB-besluit Buitenschoolse Kinderopvang Kadde goed.

Het DAEB-besluit werd opgesteld in het kader van het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten en de geldende DAEB-regelgeving.

DAEB-besluit Buitenschoolse Kinderopvang Kadde

Artikel 1 - Toevertrouwing DAEB

De gemeente Oudsbergen belast Buitenschoolse Kinderopvang Kadde met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang, bestaande uit het organiseren van kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare kinderopvang voor kinderen uit het basisonderwijs.

Artikel 2 - Omschrijving van de dienstverplichtingen

De gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang organiseert een kwaliteitsvol, toegankelijk, betaalbaar en inclusief opvangaanbod voor kinderen van het basisonderwijs voor en na schooltijd, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties.

De uitvoering van deze opdracht gebeurt overeenkomstig:

- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA);
- Het lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang van de gemeente Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juni 2026;
- De openbare dienstverplichtingen omvatten alle verplichtingen en kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het lokaal erkenningskader buitenschoolse kinderopvang van Oudsbergen;

- De door de gemeente vastgestelde beleidsdoelstellingen inzake buitenschoolse opvang.

Artikel 3 - Duur van de opdracht

De DAEB-opdracht wordt toegewezen aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée van 3 september 2026 tot en met 31 augustus 2031.

Na afloop kan de opdracht geëvalueerd worden en opnieuw worden toegewezen volgens de geldende regelgeving.

Artikel 4 - Compensatie

Voor de uitvoering van de DAEB-opdracht kent gemeente Oudsbergen de jaarlijks vanuit het BOA-decreet ontvangen subsidie toe aan Buitenschoolse Kinderopvang Kadée. Bij aanvang bedraagt deze subsidie 696 097, 30 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast overeenkomstig de toepasselijke indexatie en eventuele wijziging in de subsidieregeling van de Vlaamse Overheid.

De toegekende subsidie dient als compensatie voor de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen als omschreven in dit besluit.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het Vrijstellingsbesluit (EU) 2025/2630 van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 5 - berekening van de compensatie

Bij de berekening van de compensatie wordt rekening gehouden met de kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van de DAEB-opdracht. Hierbij worden volgende kosten in aanmerking genomen:

- Personeelskosten;
- Opleidingskosten;
- Huisvesting;
- Energie en onderhoud;
- Materiaal;
- Software;
- Andere kosten verbonden aan de uitvoering van de DAEB-opdracht.

Artikel 6 - Vermijden van overcompensatie

De gemeente voert jaarlijks controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert het college van burgemeester en schepenen het overschot terug.

Artikel 7 - Controle en rapportering

Dienst Gezin bezorgt jaarlijks aan het CBS:

- Een financieel overzicht van de werking;
- Een overzicht van de ontvangen subsidies en inkomsten;
- Een evaluatie van de uitvoering van de DAEB-opdracht (inclusief een overzicht van de kosten en opbrengsten).

Het college ziet toe en rapporteert indien nodig aan de gemeenteraad over afwijkingen, zoals overcompensatie, structurele onderschrijding van de kwaliteits- of toegankelijkheidsnormen, of bij een significante wijziging van de subsidie.

Artikel 8 - Bewaring van documenten

Alle documenten en verantwoordingsstukken worden voor de wettelijke termijn bewaard.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

Het besluit treedt in werking op 3 september 2026.

Artikel 10 - Wijziging van besluit

Indien wijzigingen aan de uitvoering van de DAEB-opdracht, de subsidieregeling of de toepasselijke regelgeving daartoe aanleiding geven, kan de gemeenteraad dit besluit aanpassen binnen de grenzen van de geldende DAEB-regelgeving.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

09. Goedkeuring van de onttrekking aan het openbaar domein van 2 loten ter hoogte van het prioritair regionaal bedrijventerrein in Opglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.000592

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 1 juli 2026 de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de gemeente Oudsbergen, de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg en de vennootschappen Van Cranenbroek en HM Invest, voor de uitvoerende fase van de ontwikkeling van het prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek.

Die samenwerkingsovereenkomst werd gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de gemeente een klein deel wegens aan de oostzijde van het projectgebied aan het openbaar domein onttrekt en tegen schattingsprijs overdraagt aan de private partij. De betrokken zone is als zone 4 aangeduid op bijlage 1 bij de samenwerkingsovereenkomst.

Landmeter-expert Peter Gijsen maakte op 30 juli 2026 hiervoor een opmetingsplan op. Op dit plan zijn de betrokken gronden aangeduid als lot 1, met een oppervlakte van 1a 50ca, en lot 2, met een oppervlakte van 2a 52ca.

Argumentatie

Loten 1 en 2 van dit opmetingsplan behoren vandaag tot het openbaar domein. Zolang die openbare bestemming behouden blijft, kunnen de gronden niet worden vervreemd. Een uitdrukkelijke beslissing van de gemeenteraad is daarom nodig om de openbare bestemming op te heffen en de loten over te brengen naar het private domein van de gemeente.

De betrokken grondstroken dienen uitsluitend voor de ontsluiting van de bestaande site van Van Cranenbroek en hebben geen functie voor het algemene verkeer of voor de ontsluiting van percelen van derden. Loten 1 en 2 vormen bovendien de verbinding tussen de bestaande site en de toekomstige ontwikkeling. Zowel de bestaande site als de toekomstige ontwikkeling zijn in eigendom van dezelfde eigenaar, zijnde de vennootschappen Van Cranenbroek en HM Invest. De grondstroken zijn niet ingericht of onderhouden als openbare weg en functioneren bijgevolg feitelijk niet als gemeenteweg.

De gemeenteraad stelt vast dat het behoud van de openbare bestemming voor loten 1 en 2 niet langer verantwoord is, aangezien deze gronden geen rol vervullen voor het algemeen gebruik, het openbaar verkeer of de ontsluiting van percelen van derden. De voorgenomen desaffectatie schaadt bijgevolg geen publiek gebruik en doet geen afbreuk aan enig openbaar belang dat een behoud in het openbaar domein zou verantwoorden.

Het onttrekken van loten 1 en 2 aan het openbaar domein wijzigt geen gemeenteweg of rooilijn. Een afzonderlijke procedure tot wijziging of opheffing van een gemeenteweg is daarom niet vereist. De overbrenging naar het private domein stemt het juridische statuut af op de feitelijke toestand en maakt de verdere uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst mogelijk.

De desaffectatie is daarentegen noodzakelijk om uitvoering te kunnen geven aan de reeds goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst en om de uitbreiding van het prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek mogelijk te maken. Daarmee sluit dit besluit aan bij de beleidsdoelstellingen van de gemeente inzake toekomstgerichte economische infrastructuur, de facilitering van de uitbreiding van het bedrijventerrein en de stimulering van de lokale tewerkstelling.

Dit besluit beperkt zich tot het onttrekken van loten 1 en 2 aan het openbaar domein. Het bepaalt niet aan wie de gronden worden verkocht en legt ook geen verkoopprijs of andere verkoopvoorwaarden vast. Over de verkoop van de gronden, de verkoopprijs en de overige verkoopvoorwaarden wordt beslist in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 3.45 van het Burgerlijk Wetboek, op grond waarvan goederen die tot het openbaar domein behoren, zolang zij aan de openbare bestemming zijn onderworpen, onvervreemdbaar zijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S7B2
- beleidsdoelstelling omschrijving : We investeren in toekomstgerichte en sociale economische infrastructuur door de uitbreiding van het bedrijventerrein te faciliteren en tewerkstelling voor iedereen te stimuleren.
- actieplan nummer : S7B2P1
- actieplan omschrijving : We faciliteren actief de uitbreiding van het bedrijventerrein Opglabbeek met 30 ha, goed voor 500 extra jobs.
- actie nummer : S7B2P1A01
- actie omschrijving : We ontwikkelen de uitbreidingszone van het regionaal bedrijventerrein Opglabbeek met het oog op een verkoop in 2028.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad heft de openbare bestemming op van lot 1, met een oppervlakte van 1a 50ca, en lot 2, met een oppervlakte van 2a 52ca, zoals aangeduid op het opmetingsplan van 30 juli 2026,

opgemaakt door landmeter-expert Peter Gijsen (dossier GT-240210-62).
Loten 1 en 2 worden door deze desaffectatie overgebracht van het openbaar domein naar het private domein van de gemeente Oudsbergen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- POM Limburg
- De vennootschappen Van Cranenbroek en HM Invest

10. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Leveren en plaatsen van 2 nieuwe toestellen op het speelplein achter de sporthal in de Torenstraat'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD20.000775/015/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het speelplein achter de sporthal in de Torenstraat is een belangrijk ontmoetingspunt voor kinderen en gezinnen uit de buurt.

De bestaande torencombinatie en het zandspel zijn verouderd en vertonen steeds vaker gebreken, waardoor de veiligheidsrisico's voor spelende kinderen toenemen. De dienst werken moet omwille van de veiligheid regelmatig onderdelen van deze toestellen verwijderen, zodat de speelfunctie stelselmatig afneemt.

Om de speelkansen op dit plein te behouden en te verbeteren, werd een bijzonder bestek met nummer 2026/19 opgesteld voor de levering en plaatsing van twee nieuwe speeltoestellen (torencombinatie en zandspel) op dit terrein.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen vindt het belangrijk dat kinderen en jongeren in Oudsbergen veilig kunnen spelen op publieke speelpleinen. De huidige toestellen op het speelplein in de Torenstraat zijn door hun ouderdom en slijtage niet meer in overeenstemming met de geldende veiligheidsnormen voor speeltoestellen. Hierdoor neemt de kans op ongevallen toe.

Omdat de dienst werken nu al geregeld onderdelen moet verwijderen om acute onveilige situaties te vermijden, vermindert de speelwaarde van het plein en blijven er steeds minder speelmogelijkheden over voor de kinderen. Door te investeren in nieuwe toestellen wordt tegelijk ingezet op veiligheid, speelkwaliteit én op de aantrekkelijkheid van de sport- en vrijetijdssite rond de sporthal in Meeuwen.

In het bijzonder bestek 2026/19 zijn duidelijke technische eisen en gunningscriteria opgenomen, zodat de aangeboden toestellen voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen en een hoge speel- en belevingswaarde hebben. Er wordt gevraagd om toestellen te voorzien die geschikt zijn voor kinderen van ongeveer 0 tot en met 6 jaar en van 7 tot en met 14 jaar, met aandacht voor verschillende speeloptyes zoals klimmen, glijden, evenwicht en fantasiespel.

Het bestek legt ook nadruk op inclusie. De toestellen moeten zo ontworpen zijn dat kinderen met een beperking kunnen meespelen zonder dat dit expliciet als inclusief toestel wordt ervaren.

Daarnaast wordt sterk ingezet op duurzaamheid door onder meer te vragen naar duurzaam Europees hout met keurmerk, natuurlijke materialen en stevige, onderhoudsvrije verbindingen die minstens vijftien jaar standhouden in openlucht.

De geraamde uitgave voor deze opdracht bedraagt € 100.000,00 inclusief 21% btw.

Gezien de aard en de raming van de opdracht is de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking een aangewezen en toegelaten plaatsingswijze.

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, omdat de goed te keuren uitgave exclusief btw lager is dan € 140.000,00, zijnde het bedrag dat de Koning heeft vastgesteld overeenkomstig artikel 42, paragraaf 1, 1° a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Deze procedure biedt bovendien de mogelijkheid om met een beperkt aantal marktpartijen gericht in overleg te gaan over ontwerp, speelwaarde, duurzaamheid en prijs, zodat de economisch meest voordelige offerte op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding gekozen kan worden.

In het bestek zijn dan ook gunningscriteria opgenomen waarin niet enkel de prijs, maar ook de technische kwaliteit, duurzaamheid, speelwaarde en garantievoorwaarden doorwegen.

Door deze criteria te hanteren, zorgt de gemeente ervoor dat niet automatisch de goedkoopste, maar wel de voor kinderen meest veilige, duurzame en speelkrachtige oplossing wordt gekozen.

De keuze om natuurlijke materialen te gebruiken en de toestellen later verplaatsbaar en eventueel modulaair te maken, sluit aan bij de ruimere visie op kindvriendelijke en toekomstgerichte inrichting van de dorpskern.

De vernieuwing van de speeltoestellen op deze locatie is dus noodzakelijk omwille van de veiligheid en passend om de speelkansen van kinderen in de buurt van de sporthal te garanderen en verder te versterken.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S5B4
- beleidsdoelstelling omschrijving : We bestendigen en versterken Oudsbergen als 'Kindvriendelijke Gemeente' door te investeren in kwaliteitsvolle en veilige (speel)ruimte en een vrijetijdsaanbod op maat van alle kinderen en jongeren
- actieplan nummer : S5B4P2
- actieplan omschrijving : We investeren jaarlijks in sport- en speelterreinen zodat er in elke buurt veilige en aangename speelplekken zijn
- actie nummer : S5B4P2A01
- actie omschrijving : We investeren elk jaar in sport- en speelterreinen in de Oudsbergse buurten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2280000
- algemene rekening omschrijving : Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 075299
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Infrastructuur en faciliteiten tbv kinderen & jong
- investeringsproject : SportSpeelToest - Sport- en speeltoestellen
- subproject : Uitvoering - Het aankopen van sport- en speeltoestellen
- bedrag of raming van het krediet : € 225.648,82

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nummer 2026/19 en de raming goed voor de opdracht “Leveren en plaatsen van 2 nieuwe toestellen op het speelplein achter de sporthal in de Torenstraat”.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 100.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

11. Goedkeuring van de gewijzigde bevragsingsleidraad betreffende de concessie 'uitbating Bist'roda'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoop	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.000456/035/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 17 december 2025 keurde de gemeenteraad de aangepaste bevragsingsleidraad goed voor de concessie van de horecauitbating van Bist'roda.

Op basis van deze leidraad schreef de gemeente de concessie opnieuw uit, met als doel een duurzame, kwalitatieve en laagdrempelige horecavoorziening te realiseren binnen de Commanderie van Gruitrode.

De uiterste indieningsdatum voor de kandidaturen werd vastgesteld op 31 maart 2026. Binnen deze termijn werden vier voorstellen ontvangen.

De beoordelingscommissie nodigde de kandidaten uit voor een mondelinge toelichting. Drie kandidaten werden effectief gehoord. Eén kandidatuur werd, bij gebrek aan bevestiging van verdere deelname aan de procedure, als ingetrokken beschouwd.

Eén van de ingediende voorstellen werd als substantieel onvolledig en derhalve als onregelmatig beoordeeld.

De beoordelingscommissie beoordeelde de twee regelmatige voorstellen op basis van de in de leidraad vastgelegde criteria. Op basis van de opgemaakte finale rangschikking werd de volgorde van de kandidaten vastgesteld.

Op 29 juni 2026 kende het college van burgemeester en schepenen de concessie voorlopig toe aan de kandidaat met het economisch meest voordelige voorstel. Het college bepaalde daarbij uitdrukkelijk dat slechts tot definitieve toewijzing kan worden overgegaan indien de onderhandelingen leiden tot een voor het bestuur aanvaardbare concretisering van de essentiële voorwaarden. Deze voorwaarden zijn vastgelegd in het onderhandelingskader, dat eveneens op 29 juni 2026 door het college van burgemeester en schepenen werd goedgekeurd.

Tijdens de onderhandelingen stelde het college vast dat het aangepaste voorstel van de voorlopig geselecteerde kandidaat op meerdere essentiële punten niet in overeenstemming was met de bindende voorwaarden van het onderhandelingskader. Dit betrof onder meer de invulling van de kasteelkoer, de vereiste openingsfrequentie, de verdeling van de kosten voor nutsvoorzieningen en het financiële model van de concessie.

Ondanks de gevoerde onderhandelingen en de geboden bijkomende termijn voor het indienen van een best and final offer (een beste en definitieve voorstel), bleef de kandidaat vasthouden aan elementen die door het bestuur uitdrukkelijk als niet-onderhandelbaar waren bepaald. Bovendien werd geen aangepast financieel plan voorgelegd dat de haalbaarheid van de exploitatie binnen deze randvoorwaarden aantoonde.

Bijgevolg bestond er onvoldoende perspectief op een resultaat dat verenigbaar is met de concessievoorwaarden, de beleidsdoelstellingen en de eerdere besluitvorming. De onderhandelingen hebben dan ook niet geleid en konden redelijkerwijze niet leiden tot een voor het bestuur aanvaardbaar eindresultaat.

Op 10 augustus 2026 besliste het college van burgemeester en schepenen om de onderhandelingen definitief stop te zetten en niet over te gaan tot de definitieve toewijzing van de concessie.

Argumentatie

De concessie voor de uitbating van Bist'roda wordt opnieuw uitgeschreven vanuit het publieke belang om binnen de herbestemde Commanderij van Gruitrode een duurzame en kwalitatieve horecavoorziening te realiseren. De Commanderij vervult een belangrijke functie als ontmoetingsplek voor bewoners, bezoekers, verenigingen en lokale ondernemers. Daarnaast fungeert de site als toegangspoort tot het Nationaal Park Hoge Kempen en heeft zij een uitgesproken cultureel-historische en toeristische waarde.

De concessie beoogt te verzekeren dat de site beschikt over een laagdrempelige, gastvrije en professioneel uitgebate horecavoorziening, die aansluit bij de maatschappelijke verwachtingen en het beoogde gebruiksmodel van de locatie. Op die manier draagt de concessie bij aan de versterking van het sociaal weefsel, de aantrekkelijkheid van de gemeente en het lokale economische ecosysteem. Positieve interactie met verenigingen en flexibiliteit ten aanzien van diverse doelgroepen vormen daarbij essentiële uitgangspunten.

De keuze voor een concessiemodel vloeit voort uit de wens van het lokaal bestuur om de regie over de invulling en de kernwaarden van de site te behouden, terwijl tegelijk ruimte wordt geboden voor

professioneel ondernemerschap en innovatie. Dit model laat toe om publieke doelstellingen te verzoenen met een efficiënte en toekomstgerichte exploitatie.

De eerdere procedure, evenals een herbeoordeling van de voorwaarden uit de vorige bevragsleidraad, hebben evenwel een aantal aandachtspunten blootgelegd. Deze geven aanleiding tot gerichte verduidelijkingen en bijstellingen, met het oog op een transparante, proportionele en doelmatige procedure.

Wat de concessieduur betreft, is gebleken dat een vaste initiële looptijd van negen jaar voor startende ondernemers een te zware verbintenis kan vormen, terwijl een langere looptijd voor andere kandidaten net noodzakelijk is om investeringen te kunnen verantwoorden. Om deze uiteenlopende noden te verzoenen en de mededinging te bevorderen, wordt de initiële concessieduur voortaan onderhandelbaar gemaakt, met een maximale duur van negen jaar, verlengbaar met twee periodes van telkens één jaar.

Met betrekking tot de bijkomende uitbating van de kasteelkoer werd vastgesteld dat de eerdere omschrijving als 'zomerbar'-ruimte liet voor uiteenlopende interpretaties. Om rechtszekerheid te bieden en ongewenste ontwikkelingen te vermijden, wordt in de aangepaste leidraad expliciet bepaald dat deze uitbating een tijdelijk karakter moet hebben en geen aanleiding mag geven tot een permanente of structurele inrichting van de kasteelkoer. Voorstellen die voorzien in vaste infrastructuur zijn bijgevolg niet toegestaan.

De gemeente Oudsbergen stelt de concessie open voor zowel natuurlijke personen en rechtspersonen als voor brouwerijen. Uit de vorige procedure is echter gebleken dat kandidaturen van brouwerijen waarbij de effectieve exploitatie wordt doorgeschoven naar een nog aan te stellen exploitant, kunnen leiden tot onvolledige dossiers. Zo ontbraken in een concreet geval essentiële elementen zoals een uitgewerkt exploitatieconcept en een financieel plan dat betrekking had op de feitelijke uitbating. Om het gelijkheidsbeginsel en een objectieve beoordeling te waarborgen, wordt verduidelijkt dat ook in dergelijke gevallen een volledig en uitgewerkt dossier moet worden ingediend.

Aan de beoordeling van het exploitatieplan wordt toegevoegd dat initiatieven met maatschappelijke meerwaarde expliciet worden aangemoedigd. In dat kader wordt samenwerking met sociale tewerkstellingspartners als een meerwaarde beschouwd, zonder dit evenwel als uitsluitende voorwaarde op te leggen.

Verder wordt de concessievergoeding niet langer als afzonderlijk beoordelingscriterium opgenomen. Hoewel dit criterium in de vorige leidraad geen doorslaggevend gewicht had, kon het de perceptie wekken dat een hogere vergoeding automatisch leidt tot een betere beoordeling. Om deze onduidelijkheid weg te nemen en de focus te verleggen naar kwaliteit en haalbaarheid, behouden kandidaten de vrijheid om een vergoedingsmodel voor te stellen dat aansluit bij hun exploitatieconcept en financieel plan. De realiteitszin en draagkracht van de voorgestelde vergoeding worden beoordeeld als integraal onderdeel van de financiële onderbouwing, en niet los daarvan.

Tot slot worden de openingsverplichtingen nader gespecificeerd. Voor het hoogseizoen (1 april tot en met 30 september) wordt een minimale openingsfrequentie van zes dagen per week als essentiële concessievoorwaarde vastgelegd, gelet op de verhoogde bezoekersaantallen en de rol van de site als toeristische trekpleister. Voor het laagseizoen (1 oktober tot en met 31 maart) blijft de gemeente streven naar eenzelfde openingsfrequentie, maar kan hierover, rekening houdend met de lagere bezoekersaantallen, worden onderhandeld. Er wordt geen vast sluitingsuur opgelegd. De concrete openingsuren worden in onderling overleg bepaald, in functie van het exploitatieconcept en met respect voor de minimale openingsfrequentie in het hoogseizoen.

Deze aanpassingen beogen de concessie beter af te stemmen op de markrealiteit en de noden van potentiële exploitanten, zonder afbreuk te doen aan de publieke doelstellingen. Op die manier wordt een evenwicht nagestreefd tussen haalbaarheid voor ondernemers en de garantie op een duurzame, kwalitatieve en maatschappelijk verankerde exploitatie van Bist'roda.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S5B3
- beleidsdoelstelling omschrijving : We koesteren het lokale culturele leven en erfgoed door de rol van de Commanderij te versterken, een toekomstplan voor de kerken uit te voeren en duurzame huisvesting voor de heemkundige kringen te realiseren
- actieplan nummer: S5B3P3
- actieplan omschrijving : We versterken de rol en uitbating van de Commanderij Gruitrode en andere poorten tot de natuur (Bosbeek, Duinengordel), steeds met het belang van de natuur voorop
- actie nummer: S5B3P3A01
- actie omschrijving : Tegen 1 september 2026 rusten we Commanderij Gruitrode uit met een toeristisch onthaal

De geraamde inkomende concessievergoeding en de financiële modaliteiten worden definitief vastgelegd bij de definitieve toewijzing van de concessie en overeenkomstig ingepast in het meerjarenplan en de budgetten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans, Sylvie Bijmens, Maxime Steensels en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

[Artikel 1](#)

De aangepaste leidraad voor de concessie 'uitbating Bist'roda' wordt goedgekeurd.
De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de oproep tot kandidaatstelling op basis van deze leidraad bekend te maken conform de wettelijke bepalingen.

[Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

12. Goedkeuring van de ontwerpakte tot kosteloze grondafstand ingevolge de verkavelingsaanvraag VERK/2024/00195 - Heidestraat

contactpersoon
Fien Haex

functie
deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail
fien.haex@oudsbergen.be

dossier
AD24.000628

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor de ontwikkeling van het binnengebied aan de Heidestraat werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor het verkavelen van gronden in 10 loten voor halfopen bebouwing en 1 lot voor open bebouwing. De aanvraag omvatte ook de aanleg van wegenis, riolering en beplanting.

Op 12 augustus 2024 werd een verklaring tot kosteloze grondafstand ondertekend. Hiermee verbonden de eigenaars zich ertoe de loten A en B, die bestemd zijn voor de aanleg van de wegenis en het toekomstige openbaar domein, kosteloos over te dragen aan de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad keurde op 24 april 2025 de kosteloze overdracht van de loten A en B goed.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 5 mei 2025 de omgevingsvergunning voor de verkaveling aan de Heidestraat toegekend. Deze vergunning heeft als gemeentelijke referentie VERK/2024/00195 en als referentie in het Omgevingsloket OMV_2024098874.

De verplichte kosteloze overdracht van de loten A en B en de voorwaarden uit het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2025 werden als last opgenomen in de omgevingsvergunning.

De over te dragen gronden werden definitief afgebakend op het afpalingsplan van landmeter-expert Raoul Creemers van 23 maart 2026.

Op 7 mei 2026 werd de verkavelingsakte verleden onder de ambt van notaris Dirk Vanderstraeten.

Op 12 juni 2026 werd het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de wegenis ondertekend.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde op 24 april 2025 de kosteloze overdracht van de gronden en de voorwaarden ervan goed. Deze beslissing was gebaseerd op de verklaring tot kosteloze grondafstand van 12 augustus 2024. Er werd toen geen afzonderlijke overeenkomst tot kosteloze grondafstand opgemaakt of goedgekeurd.

De verklaring bevat de verbintenis om de gronden kosteloos aan de gemeente over te dragen, maar regelt de eigendomsoverdracht zelf niet. De eigendomsoverdracht wordt uitgevoerd door het verlijden van een notariële akte.

Notaris Dirk Vanderstraeten stelde daarom een ontwerpakte tot kosteloze grondafstand op.

De gemeente verkrijgt de gronden kosteloos en om redenen van algemeen nut. De gronden zijn ingericht als wegenis en worden na het verlijden van de akte opgenomen in het openbaar wegdomrein. Hierdoor kan de gemeente instaan voor het verdere beheer van de openbare wegenis.

De ontwerpakte verduidelijkt de onderhoudsregeling na de voorlopige oplevering:

- de overdragers blijven tot aan de definitieve oplevering verantwoordelijk voor het groenonderhoud en de aanplantingen, met inbegrip van het maaien van de bermen;
- het onderhoud van de wegenis valt vanaf het verlijden van de akte onder de verantwoordelijkheid van de gemeente;
- wanneer de aannemer de wegenis vervuult, moet de aannemer deze vervuiling opruimen. Wanneer dit niet gebeurt, kan de gemeente de opruiming uitvoeren en de kosten op de aannemer verhalen.

Deze regeling maakt een onderscheid tussen het groenonderhoud, waarvoor de onderhoudsperiode tot aan de definitieve oplevering blijft gelden, en het gewone beheer van de wegenis nadat deze eigendom van de gemeente is geworden.

De gemeente betaalt geen aankoopprijs. De registratierechten, kosten, honoraria en belasting over de toegevoegde waarde die verbonden zijn aan het verlijden en de uitvoering van de akte, zijn volgens de ontwerpakte ten laste van de gemeente.

De ontwerpakte moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd voordat de notariële akte kan worden verleden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 279 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 regelt de ondertekening van beslissingen en akten van de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

Voor de grondafstand:

- beleidsdoelstelling : S2B5 Ruimtelijk beheer
- actieplannummer : S2B5P1
- actieplan omschrijving : Kernversterking realiseren
- actieplannummer : S2B5P1A05
- actie omschrijving : We voorzien een jaarlijks budget en gebruiken het om kleinschalige en strategische gronden te verwerken of te ruilen die nodig zijn voor lopende of komende projecten.

- algemene rekening nummer : 22000000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- project : Gronden - Gronden
- subproject : Aankoop - Kleine grondaankopen en ruilingen en strategische
- bedrag of raming van het krediet : € 0

Voor de aktekosten:

- beleidsdoelstelling : S1B3 Personeelsbeleid
- actieplannummer : S1B3P1
- actieplan omschrijving : Personeelsontwikkeling bevorderen
- actieplannummer : S1B3P1A05
- actie omschrijving : We huren externe partijen en consultants in wanneer nodig of laten specifieke taken uitvoeren door externe partners.

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, notaris,...)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Secretariaat)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 1.500,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum met nummer 2026-068 op donderdag 30 juli 2026.

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De onderstaande ontwerpakte tot kosteloze grondafstand, opgesteld door notaris Dirk Vanderstraeten, wordt goedgekeurd:

Kosteloze grondafstand	
B. PAULUSSEN + E. BEUTELS + M. MEUS / Gemeente Oudsbergen	
Heden, TWEEDUIZEND ZESENTWINTIG , voor mij, meester Dirk VANDERSTRAETEN , notaris te Oudsbergen, die het ambt uitoefent in de besloten vennootschap "NOTALIM"	
<i>ZIJN VERSCHENEN, de hierna genoemde partijen.</i>	
1° A Mevrouw PAULUSSEN Bernadette Maria Hermine , geboren te X, rijksregisternummer XX.XX.X-XXX.XX, wonende te X, X, die verklaart X.	
B De heer BEUTELS Erwin , geboren te X, rijksregisternummer XX.XX.X-XXX.XX, wonende X, ongetrouwd, die verklaart X.	
C Mevrouw MEUS Martine , geboren te X, rijksregisternummer XX.XX.X-XXX.XX,, wonende X, X.	
Hierna samen in deze akte " de overdrager " genoemd.	
2° De GEMEENTE OUDSBERGEN , met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, met ondernemingsnummer BE 0697.609.251 RPR Antwerpen, afdeling Tongeren, alhier vertegenwoordigd, op grond van artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur, door:	
- haar burgemeester: mevrouw WEVERS Ilse Maria , geboren te X, wonende te X, handelend bij delegatie van bevoegdheid vanwege de Voorzitter van de Gemeenteraad zoals verleend conform artikel 281 van het Decreet over het Lokaal Bestuur door de heer Creemers Michel, Voorzitter van de Gemeenteraad, op 24 december 2024;	
- haar algemeen directeur: de heer NEYENS Joris , geboren te X, wonende te X, hiertoe aangesteld bij besluit van de Gemeenteraad van 24 april 2025.	
Die verklaren te handelen in naam en voor rekening van voornoemde gemeente overeenkomstig en in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2025, dat als bijlage wordt gehecht aan onderhavige akte, doch niet mee geregistreerd noch overgeschreven dient te worden.	
Hierna in deze akte " de overnemer " genoemd.	
GRATIS GRONDAFSTAND	
De overdragers verklaren, in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2025, het hierna beschreven onroerend goed kosteloos af te staan aan de GEMEENTE OUDSBERGEN , namens wie haar voornoemde burgemeester en algemeen directeur verklaren te aanvaarden, in uitvoering van het voormeld besluit van de gemeenteraad, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein.	
BESCHRIJVING	
GEMEENTE OUDSBERGEN - 7^{de} afdeling - OPGLABBEEK - 2^{de} afdeling:	
LOT A: een perceel grond , voorheen gekend onder sectie B deel van nummer	
895A20 en met als gereserveerde perceelsidentificatie sectie B nummer 895 F 21 P0000 , met een oppervlakte volgens meting van twaalf are acht centiare (12a08ca) zoals het als	

LOT A wordt afgebeeld op hiernavermeld afpalingsplan.

LOT B: een perceel **grond**, voorheen gekend onder sectie B deel van nummer 895R20 en met als **gereserveerde perceelsidentificatie sectie B nummer 895 G 21 P0000**, met een oppervlakte volgens meting van **drie are vierennegentig centiare (03a94ca)** zoals het als **LOT B** wordt afgebeeld op hiernavermeld afpalingsplan.

Plan

Zoals deze loten afgebeeld staan op het afpalingsplan, dat werd opgesteld door landmeter Raoul Creemers, te Oudsbergen op 23 maart 2026 betreffende de precad, dat opgenomen is in de databank van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 71562-10493, dat, naar verklaring van partijen, sindsdien niet meer werd gewijzigd en dat als bijlage werd gehecht aan een akte van verkaveling verleden voor ondergetekende notaris Dirk Vanderstraeten op 07 mei 2026 en nadien overgeschreven in de registers van het tweede kantoor der hypotheek te Tongeren, thans Kantoor Rechtszekerheid Tongeren 2, onder nummer 75-T-13/05/2026-05389

TITEL VAN EIGENDOM

Oorspronkelijk hoorde het hiervoor beschreven onroerend goed, als deel van een groter geheel, toe aan de volgende eigenaars om het in de hierna volgende verhoudingen aangekocht te hebben van mevrouw KERKHOFs Elisa Anna Maria en mevrouw BAETEN Annick Elisabeth Peter bij akte verleden voor ondergetekende notaris Dirk Vanderstraeten op 25 februari 2014, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Tongeren op 13 maart 2014, formaliteit nummer 75-T-13-03-2014-02431 :

- aan de besloten vennootschap CLE VASTGOEDADVIES voor twee/zesde (2/6) in volle eigendom;

- aan de heer BEUTELS Erwin voor twee/zesde (2/6) in volle eigendom;,,

- aan mevrouw PAULUSSEN Bernadette voor één/zesde (1/6) in volle eigendom;

- aan mevrouw MEUS Martine, voor één/zesde (1/6) deel in volle eigendom.

Bij akte verleden voor ondergetekende notaris Dirk Vanderstraeten op 30 april 2021 en nadien overgeschreven in de registers van het Kantoor Rechtszekerheid Tongeren 2 onder nummer 75-T-06/05/2021-05345 heeft genoemde BV CLÉ VASTGOEDADVIES haar voormelde onverdeelde rechten in het hiervoor beschreven onroerend goed afgestaan en overgedragen voor 1/6de aan genoemde heer Beutels Erwin en voor 1/6de aan genoemde mevrouw Paulussen Bernadette zodat na die akte de eigendom toebehoorde :

- aan de heer BEUTELS Erwin voor 3/6de in volle eigendom

- aan mevrouw PAULUSSEN Bernadette voor 2/6de in volle eigendom

- aan mevrouw MEUS Martine voor 1/6de in volle eigendom.

Bij akte verleden voor notaris Dirk Vanderstraeten te Oudsbergen op 3 december 2025 en nadien overgeschreven in de registers van het Kantoor Rechtszekerheid Tongeren 2 onder nummer 75T0512202514442, hebben de heer BEUTELS Erwin, mevrouw PAULUSSEN Bernadette & mevrouw MEUS Martine 30ca van het goed sub 2) verkocht aan Fluvius Limburg. In een akte die werd verleden voor genoemde notaris Frank Goddeeris, minuuthouder, en voor ondergetekende notaris Dirk Vanderstraeten op 14 april 2026 en nadien overgeschreven in de registers van het tweede kantoor der hypotheek te Tongeren, thans Kantoor Rechtszekerheid Tongeren 2, onder nummer 75-T-15/04/2026-04270 werd door de verkavelaars een RECHT VAN OPSTAL toegestaan aan de BV Bouw & Immo Lani op onder meer de hiervoor beschreven onroerende goederen voor een periode ingaande op 27 april 2026 en **van rechtswege eindigend op 8 mei 2026.**

INGENOTTREDING

De overnemer verkrijgt het genot van het af te staan onroerend goed vanaf vandaag door het vrije gebruik ervan, aangezien de overdrager verklaart dat de onroerende goederen

momenteel niet verhuurd of verpacht zijn en evenmin het voorwerp uitmaken van enig gebruiksrecht in het voordeel van derden.

ALGEMENE VOORWAARDEN

1) De overnemer verkrijgt de volle eigendom van het af te staan onroerend goed vanaf heden.

2) Het af te staan onroerend goed wordt overgedragen:

- met alle gebruikelijke rechtswaarborgen;
- voor vrij en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten, bezwarende overschrijvingen en welke hypothecaire lasten ook;
- in de staat waarin het zich bevond bij het tot stand komen van de overeenkomst;

De overdrager verklaart hier uitdrukkelijk geen weet te hebben van eventuele beschadigingen sinds het tot stand komen van de respectievelijke overeenkomsten.

- zonder waarborg van maat of oppervlakte, al waren de verschillen één/twintigste of meer;
- met alle zichtbare of verborgen gebreken en met alle erfdienstbaarheden die ze kunnen bevoordelen of bezwaren, ook al zijn deze niet gekend; de overdrager verklaart geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd; de overnemer is zonder verhaal tegen de overdrager voor verborgen gebreken, doch enkel in de mate dat de overdrager daar geen kennis van had; de overdrager verklaart dat er, naar zijn weten, geen verborgen gebreken, huiszwam of asbest aanwezig zijn in het af te staan onroerend goed;

- met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen;

3) De overnemer zal alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing, en alle taksen, met inbegrip van alle eventuele verhaalbelastingen, waaraan het onroerend goed onderworpen is en zal zijn, betalen vanaf de datum van de ingetreding.

4) Indien het onroerend goed onderworpen zou zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, lijnrichting betreffende voor- of achterbouw, urbanisatievereisten of enige andere overheidsbesluiten of reglementen, zal de overnemer zich moeten houden aan alle voorschriften ervan.

5) De overdrager verklaart dat er geen recht van voorkoop of wederinkoop bestaat, noch op basis van een overeenkomst noch in toepassing van een wettelijke bepaling, zoals onder meer pachtwet, ruilverkaveling, Vlaamse Codex Wonen of de wetgeving inzake natuurbehoud en natuurlijk milieu.

6) De overdrager verklaart dat het af te staan onroerend goed niet het voorwerp is geweest van overeenkomsten inzake overdracht van mandeligheid zowel wat muren als afsluitingen betreft.

7) De overdrager verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen zijn tegen of door derden (buren, architect, huurders, ...). De overnemer kan elke toekomstige vordering tegen derden uitoefenen vanaf de ondertekening van huidige akte en zal de eventuele hieruit voortkomende schadevergoeding verwerven.

BIJZONDERE VOORWAARDEN

De partijen verklaren :

- dat er een proces-verbaal van voorlopige oplevering, welgekend door beide partijen, werd opgesteld en ondertekend op 12 juni 2026.

- dat de Gemeente Oudsbergen pas na de definitieve oplevering zal instaan voor het regelmatig groenonderhoud van het openbaar domein op voormelde loten A en B en dat, tot die datum, de overdragers instaan voor het groenonderhoud en de aanplanting, hetgeen ook omvat het maaien van de bermen;

- dat wat de wegenis betreft het onderhoud vanaf heden onder de verantwoordelijkheid valt van de Gemeente Oudsbergen; indien de aannemer voor vervuiling van de weg zou zorgen vraagt de Gemeente Oudsbergen aan de aannemer om de vervuiling op te ruimen; indien de aannemer dit niet zou doen zal de Gemeente zelf instaan voor de opruiming en de kosten, waar

nodig, verhalen op de aannemer.

De partijen verwijzen desbetreffend naar voormelde goedkeuring door de gemeenraad van 24 april 2025, waarin onder meer werd opgenomen hetgeen volgt :

De gemeente Oudsbergen verkrijgt het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

De opname in het openbaar domein is noodzakelijk omdat de verkavelaar er nieuwe wegenis zal aanleggen.

Zoals gebruikelijk wordt de wegenis na aanleg ingelijfd in het openbaar domein, zodat de gemeente kan instaan voor het beheer en onderhoud ervan. Dit waarborgt de toegankelijkheid en het toekomstig onderhoud van de weg voor alle gebruikers.

De gemeente zal tevens verantwoordelijk zijn voor de aankoop en het planten van de voorziene bomen op het toekomstige openbaar domein.

De overdracht van de wegenis zal plaatsvinden na de voorlopige oplevering en uiterlijk binnen vijfjaar na afgifte van de vergunning. Na de voorlopige oplevering van de wegenis blijft de verkavelaar verantwoordelijk voor het onderhoud.

In de meetstaat is een onderhoudsperiode van 1 jaar opgenomen, te rekenen vanaf de datum van de voorlopige oplevering. Conform de gebruikelijke praktijk bij wegeniswerken wordt een onderhoudsperiode van minimaal 2 jaar vereist, om het groen voldoende tijd te geven om zich goed te ontwikkelen.

Het reguliere onderhoud zal worden overgenomen door de gemeente na de definitieve oplevering, welke twee jaar na de voorlopige oplevering zal plaatsvinden. Er wordt geen uitzondering toegestaan op deze termijn.

HYPOTHECAIRE TOESTAND

De overdragers verklaren aan de instrumenterende notaris dat zij, in de twee maanden die het verlijden van deze akte voorafgaan, geen hypotheek hebben toegestaan op het onroerend goed en dat hen geen bevel tot betalen of een onroerend beslag werd betekend.

BODEMDECREET

A| Met betrekking tot het onroerend goed verklaart de overdrager:

1° geen kennis te hebben van bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de overnemer of derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen, die de overheid in het kader van het Bodemdecreet kan opleggen;

2° dat de grond, voorwerp van deze overeenkomst, geen risicogrond betreft, aangezien er geen risico-inrichtingen ("fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines en installaties, toestellen en handelingen die een verhoogd risico op bodemverontreiniging kunnen inhouden en voorkomen op de lijst, opgesteld door de Vlaamse regering") gevestigd waren of zijn, zoals bedoeld in artikel 2, 13° en 14° van het Bodemdecreet

3° dat geen oriënterend bodemonderzoek is uitgevoerd;

4° dat de overnemer voor het sluiten van deze overeenkomst op de hoogte is gebracht van de inhoud van de bodemattesten, afgeleverd door de OVAM, conform artikel 101 §1 van het Bodemdecreet, en dat die overeenkomst de inhoud ervan bevat, zoals opgelegd in artikel 101 §2 van het Bodemdecreet.

5° dat het bodemattest, afgeleverd door de OVAM op 11 juli 2025 voor het 'oud' perceel 895A20 en op 16 maart 2026 voor het perceel 895R20 beide bepalen hetgeen volgt.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicoground is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: ovam.vlaanderen.be/het-bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op ovam.vlaanderen.be/disclaimer.

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.

B | De overnemer erkent te weten dat een zogenaamd "blanco" bodemattest slechts betekent dat OVAM niet over enige informatie beschikt, en dat dit attest geen garantie biedt dat er geen bodemverontreiniging zou kunnen zijn.

Voor zover nodig, verklaart de overnemer deze authentieke overeenkomst te bevestigen en uitdrukkelijk te verzaken aan de nietigheidsvordering op grond van artikel 116 §1 van het Bodemdecreet. De overnemer verklaart bijgevolg geen bodemonderzoek te eisen, en de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade én de kosten die daaruit kunnen voortvloeien, op zich te nemen, zodat de overdrager hiervoor niet tot vrijwaring is gehouden.

C | Op grond van bovenstaande verklaringen bevestigt de instrumenterende notaris dat de bepalingen van het bodemdecreet werden nageleefd. Voor zover de overdrager de voorgaande verklaring te goeder trouw aflegde, neemt de overnemer de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

RUIMTELIJKE ORDENING

B | Stedenbouwkundig uittreksel

Overeenkomstig artikel 5.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening informeert de instrumenterende notaris dat de gemeente Oudsbergen minder dan één jaar voor heden, te weten voor het "oud" kadastraal perceel 895A20 op 18 maart 2026 en voor het "oud" kadastraal perceel 895W15 (daarna 895R20) op 10 november 2025, een stedenbouwkundig uittreksel afleverde.

Op basis daarvan bevestigt de instrumenterende notaris :

1° dat werd uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen

- een stedenbouwkundige vergunning op 16 maart 1992 met als dossiernummer B/1992/006/OPG en met als beschrijving "bouwen van een eengezinswoning" (perceel 895A20)

- een stedenbouwkundige vergunning op 29 oktober 1979, met als dossiernummer B/1979/039/OPG en met als beschrijving "oprichten van een tuinberging en kleinveestal" (beide percelen);

- een omgevingsvergunning op 11 augustus 2025 met als dossiernummer OMV-2025054054 en met als beschrijving "het plaatsen van een elektriciteitscabine en een verharding van 15m² (perceel 895W15);

- dat een aanvraag voor een omgevingsproject bestaande uit "het bouwen van 10 halfopen woningen en 5 aangebouwde carports na afbraak van de bestaande bebouwing" en met als referte OMV_2025138677 werd ingediend;

2° dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van dit onroerend goed volgens het plannenregister de volgende is: volgens het gewestplan Hasselt-Genk, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 03 april 1979, is het onroerend goed gelegen in een woongebied;

3° dat de goederen geen voorwerp uitmaken van een rechterlijke of bestuurlijke maatregel zoals vermeld in titel VI hoofdstuk III en IV van de VCRO en dat er geen procedure voor het opleggen van dergelijke maatregel hangende is;

4° dat er op het onroerend goed geen voorkooprecht rust conform artikel 2.4.1 van de codex of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° dat het onroerend goed begrepen is in een verkaveling waarvoor een omgevingsvergunning werd uitgereikt door de gemeente Oudsbergen op 05 mei 2025, met "referte gemeente VERK/2024/00195" en met "refertenummer omgevingsloket OMV/2024098874"; de instrumenterende notaris heeft de partijen overeenkomstig artikel 5.2.3 VCRO op de hoogte gebracht van de akte van verkaveling die werd verleden voor ondergetekende notaris Dirk Vanderstraeten op 07 mei 2026 en nadien overgeschreven in de registers van het tweede kantoor der hypotheeken te Tongeren, thans Kantoor Rechtszekerheid Tongeren 2, onder nummer 75-T-13/05/2026-05389, van het bestek van de verkaveling en van de bepalingen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden;

6° dat er geen melding wordt gemaakt van enige planbatenheffing.

7° dat het goed geen voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

8° dat het onroerend goed niet aangeduid is als watergevoelig openruimtegebied.

De begiftigde erkent een kopie van gemeld stedenbouwkundig uittreksel ontvangen te hebben.

B| Verder heeft de gemeente Oudsbergen onder meer volgende bijkomende inlichtingen verstrekt:

- Gemeentelijk Rooilijnplan :

Beschrijving: Rooilijnplan Heidestraat 57A

Getroffen door rooilijn: Perceel getroffen

Planfase:

Status: Besluit tot goedkeuring

Datum: 24/04/2025

- Gemeentelijk Rooilijnplan :

Beschrijving: Grondplan - Ontwerp tot verbetering van weg nr 7 en Heidestraat

Planfase:

Status: Besluit tot goedkeuring

Datum: 10/07/1962

- Milieuvergunning : niet van toepassing

- Milieu

Zoneringsplan

Referentie: 113-151

Bestemming: Collectief te optimaliseren buitengebied

Zoneringsplan

Bestemming: Centraal gebied

De begiftigde verklaart een kopie van deze vastgoedinformatie ontvangen te hebben en te weten dat het "modelformulier vastgoedinformatie" louter een informatieve waarde heeft. Bijgevolg is het gemeentebestuur, dat deze vastgoedinformatie heeft afgeleverd, niet verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid ervan.

C| Artikel 4.2.1. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

De instrumenterende notaris wijst de overnemer/begiftigde op de inhoud van artikel 4.2.1. van voormelde codex. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

De notaris staat niet in voor de juistheid van de informatie in het stedenbouwkundig uittreksel.

De notaris wijst partijen erop dat de vergunningsplicht in bepaalde gevallen wordt vervangen door een meldingsplicht.

RISICOZONE VOOR OVERSTROMING - WATERPARAGRAAF

A| Op basis van een opzoeking via www.waterinfo.be/informatieplicht verklaart de instrumenterende notaris, met toepassing van artikel 129 Wet betreffende de verzekeringen, dat het onroerend goed **niet gelegen is in één van de risicozones voor overstroming** zoals vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 28 februari 2007 tot afbakening van de risicozones.

B| Op basis van diezelfde opzoeking verklaart de instrumenterende notaris, met toepassing van artikel 1.3.3.3.2 van de Codex integraal waterbeleid van 15 juni 2018, dat het hierboven vermelde onroerend goed niet gelegen is:

/ niet gelegen is:

- in een overstromingsgevoelig gebied;
- in een afgebakend overstromingsgebied;
- in een afgebakende oeverzone.
- in een signaalgebied

/ als perceelscore 'A' heeft.

Klasse A: geen overstroming gemodelleerd.

Klasse B: kleine kans op overstromingen onder de klimaatverandering 2050.

Klasse C: kleine kans op overstromingen onder het huidige klimaat.

Klasse D: middelgrote kans op overstromingen onder het huidige klimaat.

C| De overdrager verklaart dat het onroerend goed bij zijn weten **nooit is overstroomd**.

ONTEIGENING – MONUMENTEN – LANDSCHAPPEN – STADS- en DORPSGEZICHTEN

Inventarissen

De *overdrager* verklaart dat het goed **niet** is opgenomen in de landschapsatlas, de inventaris archeologische zones, noch in de inventaris bouwkundig erfgoed of de inventaris van landschappelijk erfgoed.

Hij verklaart hierover nooit enige betekening of kennisgeving te hebben ontvangen.

De *instrumenterende notaris* bevestigt dat dit ook **niet** blijkt uit een opzoeking in de databank die door het Agentschap Onroerend Erfgoed digitaal beschikbaar werd gesteld.

Voor zover er een inbreuk was op de informatieplicht opgelegd door artikel 6.4.9 van het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, verklaart de overnemer bij deze, nadat deze eventuele inbreuk in onderhavige akte is rechtgezet, onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verzaken aan elke nietigheidsvordering die hij in dat verband zou kunnen doen gelden op grond van voormeld artikel 6.4.9.

Beschermd monument

De overdrager verklaart dat het voorbeschreven onroerend goed naar zijn weten noch voorlopig noch definitief is beschermd. Hij verklaart hierover nooit enige betekening of kennisgeving te hebben ontvangen.

Ondergetekende notaris bevestigt dat dit ook **niet** blijkt uit een opzoeking in de databank die door het Agentschap Onroerend Erfgoed digitaal beschikbaar werd gesteld.

KLIM

Uit een opzoeking bij het Federaal Kabel- en Leidingeninformatiemeldpunt, elektronisch raadpleegbaar via www.klim-cicc.be, verricht door de instrumenterende notaris op 27 juli 2026 betreffende de aanwezigheid van kabels en leidingen in de ondergrond van het onroerend goed, blijkt dat voor deze melding *geen* installatie-eigenaars betrokken zijn.

AKTEKOSTEN

Alle registratierechten, kosten, honoraria en BTW, die deze akte en haar uitvoering opvorderbaar maken worden betaald en gedragen door de gemeente Oudsbergen.

SLOTBEPALINGEN

Fiscale verklaringen

De gemeente Oudsbergen, vertegenwoordigd zoals voormeld, verklaart dat de verkrijging van het voormeld onroerend goed geschiedt om reden van openbaar nut, namelijk ten einde deze grond in te lijven in het openbaar wegdomein.

Om deze reden verzoekt zij te willen genieten van het voordeel van kosteloze registratie van deze akte, die voorzien wordt in artikel 2.9.6.0.3 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Recht op geschriften

De instrumenterende notaris verklaart dat onderhavige akte NIET onderworpen is aan het recht op geschriften.

Verklaringen met het oog op de hypothecaire formaliteiten

1) Voor de uitvoering van deze akte verklaren de partijen woonplaats te kiezen, elk in hun hiervoor aangeduide respectievelijke huidige woonst of zetel.

2) De partijen verklaren de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van deze akte.

Waarmerking

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet, waarmerkt de instrumenterende notaris dat de naam, de voornamen, de woonplaats, de geboorteplaats en -datum van de partijen overeenstemmen met de gegevens opgenomen in het rijksregister der natuurlijke personen. De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.

Bevestiging van de identiteit

De instrumenterende notaris bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond op zicht van hun respectievelijke identiteitskaart.

De partijen verklaren in te stemmen met de vermelding van hun respectievelijk rijksregisternummer in onderhavige akte.

Verklaring inzake bekwaamheid

De partijen verklaren de nodige bekwaamheid te hebben om de rechtshandeling, voorwerp van deze akte, te stellen, niet getroffen te zijn door een beschermingsmaatregel en/of een beschikkingsbeperking en evenmin een verzoekschrift te hebben ingediend met het oog op een collectieve schuldenregeling.

Afschrift akte

De notaris informeert partijen dat zij binnen enkele weken een officieel afschrift van deze akte kunnen raadplegen in de Notariële Aktebank (NABAN) via www.notaris.be/notarieleakten/mijn-akten of in hun digitale kluis via www.izimi.be.

Beide databanken zijn enkel toegankelijk met een e-ID kaart of via de app "itsme".

Partijen verklaren verder te weten dat ondergetekende notaris op eerste schriftelijk verzoek (doch slechts eerst na vervulling van de wettelijk vereiste formaliteiten) een officieel afschrift zal sturen naar het adres dat vermeld wordt in de aanvraag. Een eerste afschrift zal steeds kosteloos worden afgeleverd.

Slotbepalingen

a) De partijen verklaren dat zij het ontwerp van deze akte sinds meer dan vijf (5) werkdagen vóór heden ontvingen.

b) Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat.

c) De gehele akte werd door de instrumenterende notaris ten behoeve van de partijen toegelicht.

d) De partijen erkennen dat de instrumenterende notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9 § 1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet

Notariaat en hen heeft uitgelegd dat, wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij hierop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet mededelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman.

De partijen hebben hierop verklaard dat zich hier volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en dezen aanvaarden.

Fiscale volmacht

De partijen geven hierbij volmacht aan ondergetekende notaris Dirk Vanderstraeten om alle eventuele bijkomende fiscale verklaringen te doen met betrekking tot deze akte en dit overeenkomstig artikel 3.13.1.2.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

WAARVAN AKTE, verleden te Oudsbergen, op het kantoor van de instrumenterende notaris, op voormelde datum.

Na voorlezing en toelichting door de instrumenterende notaris, werden deze akte en de bijlagen, door de partijen, en door mij, notaris Dirk Vanderstraeten, ondertekend.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Notaris Dirk Vanderstraeten
- De heer Erwin Beutels

13. Goedkeuring van de ondersteuning van de plantenverkoop 2026 van Natuurpunt Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.001273

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Natuurpunt Limburg organiseert haar jaarlijkse plantenverkoop op 14 november en 28 november 2026. Hier worden inheemse bomen en struiken aan een aantrekkelijke prijs aangeboden. De coördinatie gebeurt door Natuurpunt Limburg, de verdeling van de planten door de lokale afdelingen Natuurpunt

Opglabbeek en Natuurpunt Meeuwen-Gruitrode & Peer. Ook de opbrengst gaat naar deze lokale afdelingen. De gemeente Oudsbergen ondersteunde afgelopen jaren mee deze actie.

De gemeente Oudsbergen ondertekende het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030. In het kader hiervan werd op 29 juni 2020 het gemeentelijk klimaatactieplan goedgekeurd (SECAP 2030). Door de ondertekening van het burgemeestersconvenant engageert de gemeente zich om te streven naar een reductie van 40 % CO₂- uitstoot op haar grondgebied tegen 2030 en om de gemeente in de toekomst zo goed als mogelijk bestendig te maken tegen de gevolgen van de klimaatopwarming. Het gemeentelijk klimaatactieplan bevat dan ook zowel mitigatie- als adaptatiemaatregelen.

De gemeente Oudsbergen ondertekende het lokaal energie- en klimaatpact van de Vlaamse regering. Eén van de 4 werven uit dit pact zet in op vergroening en heeft als doelstellingen één extra boom en een halve meter extra haag per inwoner tegen 2030.

De gemeente Oudsbergen is een bijenvriendelijke gemeente. Door zowel zelf bijenvriendelijke maatregelen te nemen als inwoners hiertoe aan te moedigen wordt er een geschikte leefomgeving voor bijen en andere insecten gecreëerd.

Natuurpunt Limburg vraagt aan de gemeentebesturen om de plantenverkoop mee te ondersteunen. Concreet stelt Natuurpunt Limburg voor om als gemeente een korting toe te kennen per aankoop uit de gemeente (hoeveelheid zelf te bepalen), enkele extra planten te schenken per aankoop of een vogelhuisje, insectenhotel of zadenmengsel te schenken per aankoop. Bestellingen verlopen via Natuurpunt, de toegekende ondersteuning wordt na afloop van de plantenverkoop aan het gemeentebestuur gefactureerd.

De afgelopen jaren ondersteunde de gemeente Oudsbergen telkens de jaarlijkse plantenverkoop van Natuurpunt Limburg door inwoners extra planten of bloemenzaad te schenken.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wil haar inwoners motiveren om mee te helpen werken aan een duurzame leefomgeving. Eén van de adaptatiemaatregelen opgenomen in het gemeentelijk klimaatactieplan is het stimuleren van de toename van vergroening op privaat domein.

In Vlaanderen nemen privétuinen ongeveer 10% van de oppervlakte in. Hier is dus nog veel potentieel om verdere vergroening te bekomen. Het aanplanten van streekeigen bomen en hagen op privéterrein biedt talloze voordelen en is een manier om de doelstellingen van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact te helpen behalen.

Door net als vorige edities in te gaan op de vraag van Natuurpunt Limburg stimuleert de gemeente Oudsbergen haar inwoners om de leefomgeving verder te vergroenen. Door te kiezen voor extra drachtplant of een bloemenzaadmengeling te schenken per bestelling uit Oudsbergen wordt er geholpen om de biodiversiteit in de gemeente te verhogen en zo bijen en andere insecten verder te beschermen. Hiermee wordt er dus ook gewerkt aan een bijenvriendelijke gemeente.

De planten waaruit gekozen kan worden zijn boswilg, linde en spork, allen geschikte drachtplanten voor bijen. De bloemenzaadmengeling bestaat uit een samenstelling van drachtplanten voor bijen en is geschikt voor zandgronden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het gemeentelijk klimaatactieplan (SECAP 2030), goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020.

Het lokaal energie- en klimaatpact, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 september 2021.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S2B3
- beleidsdoelstelling omschrijving : Klimaat en groen
- actieplan nummer : S2B3P1
- actieplan omschrijving : Klimaatrobuustheid verhogen
- actie nummer : S2BRP1A06
- actie omschrijving : Groen Oudsbergen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 038199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Geïntegreerde milieuprojecten)
- bedrag of raming van het krediet : €500,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeente Oudsbergen kent een subsidie toe aan Natuurpunt Limburg ter ondersteuning van de jaarlijkse plantenverkoop. Inwoners die een bestelling plaatsen krijgen de keuze uit een extra plant (boswilg, linde of spork) of een bloemenzaadmengeling.

Het subsidiebedrag bedraagt de waarde van alle extra planten en bloemenzaadmengelingen die aan inwoners uit de gemeente geschonken worden.

Na het indienen van de documenten die het totale aantal verkochte planten en bloemenzaadmengelingen aantonen, zal het college van burgemeester en schepenen de subsidie uitkeren aan Natuurpunt Limburg.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Natuurpunt Limburg t.a.v. Joachim Volont

14. Goedkeuring van een permanente regeling voor de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur bij de verhindering van de algemeen directeur

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde in zitting van 18 december 2023 een permanente regeling voor de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur bij de verhindering van de algemeen directeur en de adjunct-algemeendirecteur goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 24 april 2025 de aanstelling van de algemeen directeur goed.

Aangezien de functie van adjunct-algemeendirecteur niet meer bestaat wordt er een nieuw besluit genomen.

Argumentatie

Bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur, de heer Joris Neyens, moet de dienst verzekerd blijven. Hiervoor dient een waarnemend algemeen directeur aangesteld te worden voor de duur van de eventuele afwezigheid.

De heer Michiel Tijskens is de meest geschikte kandidaat om als waarnemend algemeen directeur op te treden bij verhindering van de algemeen directeur.

De waarnemend algemeen directeur voert alle bevoegdheden en taken uit die aan het ambt verbonden zijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 166 betreffende de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Geheime stemming, na beraadslaging

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

- stemmen voor: 25 raadsleden
- stemmen tegen: 0 raadsleden
- onthouden zich: 0 raadsleden

Besluit

Artikel 1

De heer Michiel Tijskens wordt aangesteld als waarnemend algemeen directeur in geval van afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur, de heer Joris Neyens, en dit voor de duur van zijn eventuele afwezigheid.

De waarnemend algemeen directeur voert alle bevoegdheden en taken uit die aan het ambt verbonden zijn.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de heer Michiel Tijskens

15. Kennisname van de opvolgingsrapportering over het meerjarenplan - semester 1 van 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	algemeen directeur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.001302/001/006

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde het meerjarenplan 2026-2031 goed op 17 december 2025.

Argumentatie

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden (gemeente en OCMW).

In artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen wordt gespecificeerd wat er in die opvolgingsrapportering minstens moet staan:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In het document worden de bovenstaande rubrieken dan ook behandeld. Daarnaast geven we de raden ook aanvullende informatie, zoals het overzicht van de visumaanvragen, mee.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het meerjarenplan voor het eerste semester van het jaar 2026. Het document wordt als bijlage opgenomen bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

Deze kennisname houdt op geen enkele wijze een goedkeuring in en zegt ook niets over het standpunt van de gemeenteraad hierover.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar: Agentschap Binnenlands Bestuur - Koning Albert II laan 15, bus 215 - 1210 Brussel.

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad



Joris Neyens
algemeen directeur

Signed by: Creemers Michel
Signed at: 2026-10-07 07:45:26 +02:00
Reason: I approve this document

Creemers Michel  Vlaamse
overheid

Michel Creemers
voorzitter