

aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex,
Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian
Spreeuwiers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindrikkx, Krisje
Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Lize
Dautzenberg, Sanne Creemers, Viviane Bosmans en Sylvie Bijmens, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur

verontschuldigd: Katrien Croisiaux en Robbe Dreezen, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2026 in verband met het ontslag van mevrouw Marijke Essers als gemeenteraadslid, van de installatie van mevrouw Sylvie Bijmens en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 9 juni 2026 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een bericht van mevrouw Marijke Essers waarin zij meedeelt dat zij haar mandaat als raadslid beëindigt.

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Argumentatie

Mevrouw Sylvie Bijmens zal als opvolger de plaats van mevrouw Marijke Essers opnemen.

Na onderzoek van de geloofsbrieven blijkt mevrouw Sylvie Bijmens te voldoen aan de kiesbaarheidsvoorwaarden. Er stellen zich geen onverenigbaarheden.

In de vergadering van 1 juli 2026 heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van mevrouw Marijke Essers als gemeenteraadslid, van de installatie van mevrouw Sylvie Bijmens en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van dit gemeenteraadsbesluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 68, 70 en 72 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in verband met de organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024, Het proces-verbaal van de verkiezingen werd die dag goedgekeurd en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2026 in verband met het ontslag van mevrouw Marijke Essers als gemeenteraadslid, van de installatie van mevrouw Sylvie Bijmens als gemeenteraadslid en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Kennisname van het ontslag van mevrouw Sylvie Bijmens als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en van de verkiezing van de heer Andy Cardeynaels als nieuw lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft op 2 december 2024 mevrouw Sylvie Bijmens verkozen als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Mevrouw Sylvie Bijmens heeft op 17 juni 2026 schriftelijk gemeld dat zij ontslag wenst te nemen als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst vanaf 1 juli 2026.

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft op 1 juli 2026 kennis genomen van het ontslag van mevrouw Sylvie Bijmens als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, waardoor het ontslag definitief is.

Argumentatie

In de voordrachtsakte van de kandidaat-leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst werden er voor mevrouw Sylvie Bijmens geen opvolgers aangeduid.

In toepassing van artikel 95 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd door de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn die indertijd mevrouw Sylvie Bijmens voorgedragen hebben, een voordrachtsakte ingediend waarbij de heer Andy Cardeynaels wordt voorgedragen als nieuw lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Deze voordrachtsakte werd bezorgd aan de algemeen directeur op 22 juni 2026. De algemeen directeur heeft op zijn beurt deze voordrachtsakte bezorgd aan de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de heer Andy Cardeynaels voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en dat er zich geen onverenigbaarheden stellen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 2 december 2024 in verband met de verkiezing van de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Hoofdstuk 6, afdeling 1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in verband met de organisatie van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag van mevrouw Sylvie Bijmens als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst vanaf 1 juli 2026.

[Artikel 2](#)

De geloofsbrieven van de heer Andy Cardeynaels worden onderzocht. Hieruit blijkt dat er geen onverenigbaarheid is. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de eedaflegging door de heer Andy Cardeynaels, die in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de volgende eed aflegt conform artikel 96 § 1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"

[Artikel 3](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van de heer Andy Cardeynaels als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst vanaf 1 juli 2026.

[Artikel 4](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

03. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 3 juni 2026. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juni 2026 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

04. Goedkeuring van de aanpassing van het personeelsbehoefteplan van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	strategisch coördinator	michiel.tijskens@oudsbergen.be	AD23.000207

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 1 januari 2019 fuseerden de gemeenten Opglabbeek en Meeuwen-Gruitrode tot de nieuwe gemeente Oudsbergen. Beide voormalige gemeenten beschikten elk over een eigen organogram.

Op 25 november 2019 keurden de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen een gezamenlijk organogram goed.

Op 23 maart 2020 keurden de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een eerste personeelsbehoefteplan goed.

Op 28 juni 2021 keurden de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een eerste aanpassing van het personeelsbehoefteplan goed. Dit gebeurde na een eerste evaluatie: de functie expert op niveau A1a - A3a werd toegevoegd voor OCMW en een mogelijkheid werd voorzien voor statutaire personeelsleden om na bevordering of interne mobiliteit hun statuut te behouden.

Op 25 oktober 2021 keurden de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een tweede aanpassing van het personeelsbehoefteplan goed. De functie van kabinetsmedewerker met salarisschaal A1a - A3a werd toegevoegd.

Op 17 december 2025 stelden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het nieuwe gezamenlijk organogram vast. Naar aanleiding van dit nieuwe organogram werd het personeelsbehoefteplan aangepast, zodat het overeenstemt met de benamingen in het nieuwe organogram en beter de behoeften van de verschillende diensten weergeeft.

Argumentatie

Oudsbergen wil een warme, wendbare en resultaatgerichte organisatie zijn. Dat vereist een organisatiestructuur die meegroeien kan met de ambities van het bestuur en de noden van de medewerkers en de inwoners.

Net als de maatschappij, is de organisatie sinds de fusie in 2019 sterk geëvolueerd. We werken steeds meer samen over diensten heen, zetten in op projectmatig werken en geven medewerkers ruimte om initiatief te nemen. Die positieve evolutie werd al structureel verankerd in het nieuwe organogram, dat afstapte van het clustermodel met vier clusters en clustercoördinatoren en het verving door elf beleidsteams met een managementteam van drie personen. Zo verminderden we de hiërarchie en versterken we de samenwerking en de autonomie van de medewerkers.

Het personeelsbehoefteplan vertaalt dit model naar concrete functies en aantallen. In het vorige personeelsbehoefteplan werd het aantal VTE per functie en loonschaal opgesomd. Daardoor was er onvoldoende duidelijkheid over de samenstelling van de verschillende teams. Het nieuwe personeelsbehoefteplan beschrijft per dienst welke functies nodig zijn om de taken van de organisatie goed uit te voeren, inclusief de loonschalen en de benodigde voltijdsequivalenten. Het plan is het kader waarop aanwervingen, bevorderingen en functiewijzigingen worden gebaseerd. Het aangepaste

plan vormt het kader voor alle aanwervingen, bevorderingen en functiewijzigingen in 2026 en later. Zonder deze aanpassing sluit het plan niet langer aan bij de structuur van de organisatie, wat onduidelijkheid kan scheppen bij personeelsbeslissingen.

Het vastgestelde personeelsbehoefteplan geldt voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen en wordt elk kwartaal door het managementteam geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 161 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat het organogram de organisatiestructuur, de gezagsverhoudingen en de functies in het managementteam aanduidt, en dat het personeelsbehoefteplan dient ter verduidelijking van dit organogram. Artikels 78 en 84 van hetzelfde decreet regelen de delegatie van de bevoegdheid voor het vaststellen en wijzigen van het personeelsbehoefteplan.

Adviezen en inspraak

Het personeelsbehoefteplan werd besproken in het overlegcomité tussen werkgever en werknemersorganisaties op 18/06/2026. Het overlegcomité stond positief tegenover de geplande aanpassingen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S1B3
- beleidsdoelstelling omschrijving : Tegen eind 2030 versterken we het personeelsbeleid, waarbij we een duurzaam en wendbaar personeelskader uitbouwen, met een medewerkerstevredenheid van 75% en een daling van het personeelsverloop met 5%.
- actieplan nummer : S1B3P2
- actieplan omschrijving : We maken een strategisch personeelsplan op dat inzet op gemotiveerde werknemers en een doordachte aanpak van uitbestedingen.
- actie nummer : S1B3P2A04
- actie omschrijving : We actualiseren en evalueren elk kwartaal het personeelsbehoefteplan, zodat we kunnen inspelen op behoeften en uitdagingen, de personeelskost kunnen voorspellen en komende aanwervingen optimaal kunnen plannen.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Het onderstaande personeelsbehoefteplan wordt goedgekeurd:

Dienst (subdienst)	Functietitel	Loonschaal	Behoefte VTE
Communicatie en participatie	Diensthofd	A1-A3	1
Communicatie en participatie	Deskundige	B1-B3	3
Financiële dienst	Diensthofd	A1-A3	1
Financiële dienst (aankoop & contractbeheer)	Deskundige	B1-B3	2
Financiële dienst (aankoop & contractbeheer)	Administratief medewerker	C1-C3	0,5
Financiële dienst (financiën)	Deskundige	B1-B3	4,5
Financiële dienst (financiën)	Administratief medewerker	C1-C3	2
Gezin	Diensthofd	A1-A3	1
Gezin	Coördinator	B1-B3	2
Gezin	Deskundige	B1-B3	1
Gezin	Coördinator BOA (bepaalde duur, 2 jaar)	B1-B3	1
Gezin	Administratief medewerker	C1-C3	1,7
Gezin	Begeleid(st)er kinderopvang	IFIC_11B of C1-C3	16
ICT	Diensthofd	A1-A3	1
ICT	Informatiebeheerder	B1-B3	2
ICT	Systeembeheerder	B1-B3	1
Klantcontact	Diensthofd	A1-A3	1
Klantcontact (burgeradministratie)	Deskundige	B1-B3	1
Klantcontact (burgeradministratie)	Administratief medewerker	C1-C3	5
Klantcontact (onthaal)	Administratief medewerker	C1-C3	6,25
Managementteam	Algemeen directeur	ADIRK3	1
Managementteam	Financieel directeur	FDIRK3	1
Managementteam	Strategisch coördinator	A4a-A4b	1
Omgeving en vergunningen	Diensthofd	A1-A3	1

Omgeving en vergunningen	Deskundige	B1-B3	5
Omgeving en vergunningen	Deskundige GIS	B1-B3	0,5
Omgeving en vergunningen	Administratief medewerker	C1-C3	2
Personeel en organisatie	Diensthooft	A1-A3	1
Personeel en organisatie	Kabinetsmedewerker	B1-B3	1
Personeel en organisatie	Beleidsmedewerker	B1-B3	1
Personeel en organisatie (personeel)	Deskundige	B1-B3	2
Personeel en organisatie (personeel)	Administratief medewerker	C1-C3	2,5
Personeel en organisatie (preventie)	Deskundige	B1-B3	1
Personeel en organisatie (secretariaat)	Administratief medewerker	C1-C3	2
Projectbureau	Diensthooft	A1-A3	1
Projectbureau	Expert infrastructuur	A1-A3	1
Projectbureau	Expert patrimonium en noodplanning	A1-A3	1
Projectbureau	Expert ruimtelijke planning	A1-A3	2
Projectbureau	Deskundige mobiliteit	B1-B3	1
Projectbureau	Deskundige duurzaamheid	B1-B3	1
Projectbureau	Deskundige integrale veiligheid	B1-B3	1
Projectbureau	Deskundige patrimonium	B1-B3	1
Projectbureau	Deskundige lokale economie	B1-B3	0,5
Projectbureau	Administratief medewerker	C1-C3	2
Vrije tijd	Diensthooft	A1-A3	1
Vrije tijd (bibliotheek)	Coördinator	B4-B5	1
Vrije tijd (bibliotheek)	Deskundige	B1-B3	0,5
Vrije tijd (bibliotheek)	Administratief medewerker	C1-C3	4,16
Vrije tijd (ondersteunende diensten, vrijwilligers en verenigingen)	Coördinator	B4-B5	1
Vrije tijd (ondersteunende diensten, vrijwilligers en verenigingen)	Administratief medewerker back-office	C1-C3	3,5
Vrije tijd (ondersteunende diensten, vrijwilligers en verenigingen)	Administratief medewerker front-office	C1-C3	1,5
Vrije tijd (ondersteunende diensten, vrijwilligers en verenigingen)	Theatertechnieker	C1-C3	1,5
Vrije tijd (vrijetijdsbeleving)	Deskundige commanderij	B1-B3	1
Vrije tijd (vrijetijdsbeleving)	Deskundige	B1-B3	9,16
Vrije tijd (vrijetijdsbeleving)	Coördinator	B4-B5	1
Welzijn	Diensthooft	A1-A3	1
Welzijn (individuele hulpverlening)	Deskundige	B1-B3	14,5
Welzijn (individuele hulpverlening)	Administratief medewerker	C1-C3	2,5

Welzijn (buurt en zorg)	Coördinator	B4-B5	1
Welzijn (buurt en zorg)	Deskundige	B1-B3	2,75
Welzijn (buurt en zorg)	Deskundige gezondheid en preventie	B1-B3	1
Werken	Diensthofd	A1-A3	1
Werken	Planner	B1-B3	1
Werken	Administratief medewerker	C1-C3	2
Werken (gebouwen)	Coördinator	B1-B3	1
Werken (gebouwen)	Technisch assistent	D1-D3	5
Werken (gebouwen)	Teamleider	D4-D5	1
Werken (groen)	Deskundige natuur- en bosbeheer	B1-B3	1
Werken (groen)	Deskundige	B1-B3	1
Werken (groen)	Technisch assistent	D1-D3	22
Werken (groen)	Teamleider	D4-D5	3
Werken (onderhoud sport)	Technisch assistent	D1-D3	10
Werken (poets)	Coördinator	C1-C3	1
Werken (poets)	Technisch assistent	D1-D3	15,7
Werken (toezicht en magazijn)	Deskundige	B1-B3	1
Werken (toezicht en magazijn)	Technisch assistent	D1-D3	9
Werken (toezicht en magazijn)	Teamleider	D4-D5	1
Werken (wegen)	Deskundige	B1-B3	1
Werken (wegen)	Technisch assistent	D1-D3	8
Werken (wegen)	Teamleider	D4-D5	1

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

05. Goedkeuring van de wijzigende basisakte van residentie 't Lemmens met betrekking tot het voormalig OCMW-gebouw aan de Rozenstraat 5

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD19.001032

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW van Oudsbergen is eigenaar van het voormalig OCMW-gebouw aan de Rozenstraat 5 in Oudsbergen. Het gebouw is gekend als blok C van de residentie 't Lemmens.

Op 24 mei 1996 verleende het college van burgemeester en schepenen van Opglabbeek een stedenbouwkundige vergunning voor de bestemmingswijziging van vier appartementen naar kantoorruimte.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 23 september 2024 de opstart van de openbare verkoop van het voormalig OCMW-gebouw aan de Rozenstraat 5 goed. Daarbij werd beslist om het pand openbaar te verkopen via het platform Biddit.

Het vast bureau keurde op 23 februari 2026 het mandaat aan Fien Haex goed om het OCMW van Oudsbergen te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van mede-eigenaars van residentie 't Lemmens.

Op 26 februari 2026 vond de algemene vergadering van mede-eigenaars plaats waarop de bestemmingswijziging van de vier appartementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn naar kantoorruimte unaniem werd goedgekeurd. In de notulen van de syndicus wordt voor deze vergadering de datum van 25 maart 2026 vermeld.

Argumentatie

Het voormalig OCMW-gebouw maakt deel uit van residentie 't Lemmens. Omdat het gebouw deel uitmaakt van een mede-eigendom, worden de privatieve en gemeenschappelijke delen beschreven in een basisakte.

Deze basisakte bepaalt onder meer hoe de privatieve delen van het gebouw worden omschreven.

In de huidige basisakte worden de eigendommen van het OCMW in blok C van residentie 't Lemmens omschreven als vier appartementen met vier bijhorende kelders en twee zolders.

Die beschrijving stemt niet overeen met de vergunde en feitelijke toestand. Het gebouw werd in 1996 vergund als kantoorruimte en is ingericht als kantoorruimte. Toch wordt het in de basisakte nog altijd omschreven als vier afzonderlijke appartementen met bijhorende kelders en zolders.

Voor een juridisch correcte en transparante verkoop moet de beschrijving in de basisakte overeenstemmen met de vergunde en feitelijke toestand. Potentiële kopers moeten kunnen beschikken over een duidelijke en correcte beschrijving van het onroerend goed dat wordt aangeboden.

Het ontwerp van wijzigende basisakte bepaalt dat het gebouw wordt omschreven als een kantoorruimte. Binnen deze bestemming zijn kantoren en vrije beroepen toegelaten. Een handelsbestemming wordt niet voorzien.

Daarnaast voorziet de wijzigende basisakte in een samenvoeging van de vier appartementen, de vier kelders en de twee zolders tot één privatieve kavel met bestemming kantoorruimte.

Door deze samenvoeging ontstaat één juridisch geheel dat overeenstemt met de vergunde en feitelijke inrichting van het gebouw. Daarnaast wordt vermeden dat de voormalige appartementen, kelders of zolders in de toekomst afzonderlijk kunnen worden vervreemd, terwijl zij vandaag één geheel vormen binnen de kantoorruimte.

De goedkeuring van de wijzigende basisakte vormt een noodzakelijke stap in het verkoopdossier. Na de goedkeuring zal de notaris de mede-eigenaars bijeenroepen voor een bijzondere algemene vergadering, zodat de wijzigende basisakte kan worden ondertekend door de betrokken partijen. Daarbij kan, waar nodig, ook met volmachten worden gewerkt.

Pas nadat de wijzigende basisakte is verleden, kunnen de verkoopvoorwaarden voor de openbare verkoop ter goedkeuring worden voorgelegd en kan de verkoopprocedure via Biddit verder verlopen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder de bepalingen inzake gedwongen mede-eigendom van gebouwen of groepen van gebouwen.

Wet van 28 april 2022 houdende boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek.

De basisakte van residentie 't Lemmens, verleden voor notaris Remi Fagard op 1 februari 1996.

De wijzigende basisakte van residentie 't Lemmens, verleden voor notaris Herbert Houben op 17 augustus 2007.

De beslissing van de algemene vergadering van mede-eigenaars van residentie 't Lemmens van 26 februari 2026 waarbij de bestemmingswijziging van vier appartementen naar kantoorruimte werd goedgekeurd.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S8B1
- beleidsdoelstelling omschrijving : We waarborgen een gezonde financiële balans en een voorspelbaar fiscaal klimaat.
- actieplan nummer : S8B1P1
- actieplan omschrijving : We waarborgen een gezonde financiële balans en een voorspelbaar fiscaal klimaat.

- actie nummer : S8B1P1A04
- actie omschrijving : We verkopen voor 1 mei 2026 het voormalige OCMW-gebouw in de Rozenstraat.
- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa - aans
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : OCMW gebouw Opglabbeek (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject : Patrimonium - Patrimonium (aankoop - verkoop)
- investeringsproject omschrijving : Ocmwgebouw - Verkoop OCMW Gebouw

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- beleidsdoelstelling : S1B2
- beleidsdoelstelling omschrijving : We optimaliseren onze fysieke en persoonlijke dienstverlening tegen 2031, zodat de indicator 'tevredenheid over loketdiensten' in de gemeentemonitor boven het Vlaamse gemiddelde scoort.
- actieplan nummer : S1B2P1
- actieplan omschrijving : We garanderen en optimaliseren de fysieke dienstverlening en bieden persoonlijke contacten op locatie aan voor wie dat nodig heeft.
- actie nummer : S1B2P1A08
- actie omschrijving : We bieden (administratieve) dienstverlening en hulpverlening aan in onze gebouwen en op locatie.
- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, notaris,...)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Secretariaat)
- bedrag of raming van het krediet : € 2.260,35 incl. btw

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het ontwerp van wijzigende basisakte van residentie 't Lemmens voor het voormalig OCMW-gebouw aan de Rozenstraat 5 goed als volgt:

Het jaar tweeduizend zesentwintig, op \$.
Voor mij, Meester Martine COEMANS, notaris met
standplaats te Oudsbergen,

IS BIJEENGEKOMEN:

De algemene vergadering van de mede-eigenaars van het
hierna vermeld gebouwencomplex, om te beraadslagen en te
besluiten over de wijziging van de statuten van het
gebouw zoals hierna bepaald.

De Vereniging van Mede-Eigenaars bestaat uit:

\$.

\$.

Het "**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN OUDSBERGEN**", met zetel te 3670 Oudsbergen,
Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0697.664.382.

Alhier vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 279,
\$samen gelezen met artikel 281 van het decreet over het
Lokaal Bestuur, door:

- \$haar Voorzitter, zijnde: de heer CREEMERS Michel,
geboren te \$ op \$, wonende te \$

- \$de Burgemeester, zijnde: mevrouw WEVERS Ilse,
geboren te \$ op \$, wonende te \$, handelend op basis van
de handtekeningdelegatie namens de Voorzitter van de Raad
voor Maatschappelijk Welzijn de dato \$, en

- haar Algemeen Directeur, zijnde: de heer NEYENS
Joris, geboren te \$ op \$, wonende te \$,
handelend in hun voormelde hoedanigheid voor het
"OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
OUDSBERGEN", voornoemd, ingevolge het besluit, genomen
door de raad voor Maatschappelijk Welzijn van \$, waarvan
een voor eensluidend verklaard afschrift aan onderhavige
akte wordt gehecht, om er samen mee te worden
geregistreerd, doch niet mee te worden overgeschreven.

**De benaming van de vereniging en de ligging van het
gebouw**

1. De mede-eigenaars, tot onderhavige vergadering
uitgenodigd, maken deel uit van de "**VERENIGING VAN MEDE-
EIGENAARS VAN DE RESIDENTIE 'T LEMMENS**", met zetel te
3660 Oudsbergen (Opglabbeek), Gildenstraat 1 en
ondernemingsnummer 0837.312.314.

2. De basisakte met betrekking tot het gebouw werd
verleden voor notaris Remi Fagard, destijds te Genk, op
01 februari 1996, overgeschreven op het toenmalige Tweede
Hypotheekkantoor te Tongeren op 23 februari 1996, boek
5246, nummer 4.

3. De voormelde basisakte werd gewijzigd bij akte, verleden voor notaris Herbert Houben, met standplaats te Genk, op 17 augustus 2007, overgeschreven op het toenmalige Tweede Hypotheekkantoor te Tongeren op 11 september 2007 onder formaliteit nummer 75-T-11/09/2007-09679.

In voormelde wijzigende basisakte, verleden voor notaris Herbert Houben, met standplaats te Genk, op 17 augustus 2007, overgeschreven op het toenmalige Tweede Hypotheekkantoor te Tongeren op 11 september 2007 onder formaliteit nummer 75-T-11/09/2007-09679, werd de bestemmingswijziging opgenomen van de twee (2) zolderruimtes gelegen op de dakverdieping in BLOK B, dewelke werden omgevormd tot twee (2) dakstudio's.

4. Voormelde mede-eigendom heeft betrekking op het hierna vermeld onroerend goed:

GEMEENTE OUDSBERGEN, zevende (7^{de}) afdeling
(Opglabbeek, tweede (2^{de}) afdeling - Kadastrale divisie:
71562)

Een gebouwencomplex, genaamd "Residentie 't Lemmens", met alle aanhorigheden, op en met grond, gelegen "Rozenstraat 3-5", ten kadaster gekend volgens titel als sectie B, nummers 452/K en 457/H, voor een gezamenlijke oppervlakte van twintig are éénennegentig centiare (20a 91ca), en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als **sectie B, nummer 00452MP0000**, voor een zelfde oppervlakte van twintig are éénennegentig centiare (20a 91ca).

De lijst van de mede-eigenaars

Is hier mede verschenen, in haar hoedanigheid van syndicus van het hoger vermeld gebouwencomplex:

De besloten vennootschap IMMOKE, met zetel te 3680 Maaseik (Neeroeteren), Maaseikerlaan 100 bus 3, ondernemingsnummer 0459.940.841 RPR Antwerpen, afdeling Tongeren-Borgloon, tot syndicus \$herbenoemd bij beslissing van de algemene vergadering van \$.

Opgericht ingevolge de akte, verleden voor notaris Anita Indekeu, met standplaats te Maaseik, op 17 januari 1997, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 februari 1997 onder nummer 970212-104, waarvan de statuten meermaals werden gewijzigd en voor het laatst ingevolge beslissing van de buitengewone algemene vergadering de dato 26 oktober

2020, waarvan Proces-Verbaal werd opgemaakt door notaris Ben Tyskens, te Maaseik, op 26 oktober 2020, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 03 november 2020 onder nummer 20352644.

De besloten vennootschap "IMMOKÉ", voornoemd, wordt alhier haar beurt vertegenwoordigd door één van haar bestuurders, zijnde:

- mevrouw THEELEN Tamara, geboren te \$ op \$, wonende te 3680 Maaseik (Neeroeteren), Maaseikerlaan 6.

Mevrouw THEELEN Tamara, voornoemd, werd (her)benoemd als niet-statutaire bestuurder ingevolge beslissing van de buitengewone algemene vergadering de dato 26 oktober 2020, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 03 november 2020 onder nummer 20352644.

De besloten vennootschap "IMMOKÉ", voornoemde syndicus, verklaart, bij monde van haar hoger genoemde vertegenwoordiger, dat de volgende (rechts-)personen thans eigenaar zijn van een privatieve kavel in het gebouw, namelijk:

1. \$

\$. Het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN OUDSBERGEN", voornoemd, is eigenaar van de hierna beschreven onroerende goederen:

GEMEENTE OUDSBERGEN, zevende (7^{de}) afdeling (Opglabbeek, tweede (de) afdeling - Kadastrale divisie: 71562)

In een gebouwencomplex, genaamd "Residentie 't Lemmens", met alle aanhorigheden, op en met grond, gelegen "**Rozenstraat 3-5**", ten kadaster gekend volgens titel als sectie B, nummers 452/K en 457/H, voor een gezamenlijke oppervlakte van twintig are éénennegentig centiare (20a 91ca), en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als **sectie B, nummer 00452MP0000**, voor een zelfde oppervlakte van twintig are éénennegentig centiare (20a 91ca):

1. Het appartement app. 3 op het gelijkvloers in BLOK C, bevattend:

a) in privatieve en uitsluitende eigendom: inkomhal, keuken, woonkamer, badkamer, twee bergruimten, één slaapkamer, w.c., terras;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: dertig/duizendsten (30/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

2. De kelder K app. 3 in de ondergrondse verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privaatieve en uitsluitende eigendom: de kelder met deur;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: twee/duizendsten (2/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

Het appartement app. 3 en de kelder K app. 3 zijn thans ten kadaster samen gekend als "(BL.CA.GV/L/K3)" en met perceelsidentificatienummer: 0452MP0019.

3. Het appartement app. 4 op het gelijkvloers in BLOK C, bevattend:

a) in privaatieve en uitsluitende eigendom: inkomhal, keuken, woonkamer, badkamer, twee bergruimten, één slaapkamer, w.c., balkon;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: dertig/duizendsten (30/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

4. De kelder K app. 4 in de ondergrondse verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privaatieve en uitsluitende eigendom: de kelder met deur;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: twee/duizendsten (2/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

Het appartement app. 4 en de kelder K app. 4 zijn thans ten kadaster samen gekend als "(BL.CA.GV/R/K4)" en met perceelsidentificatienummer: 0452MP0022.

5. Het appartement app. 10 op de eerste verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privaatieve en uitsluitende eigendom: inkomhal, w.c., bergruimte, keuken, bergplaats, woonkamer met balkon, een slaapkamer, badkamer;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: dertig/duizendsten (30/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

6. De kelder K app. 10 in de ondergrondse verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privaatieve en uitsluitende eigendom: de kelder met deur;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: twee/duizendsten (2/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

Het appartement app. 10 en de kelder K app. 10 zijn thans ten kadaster samen gekend als "(BL.CA1/L/K10)" en met perceelsidentificatienummer: 0452MP0020.

7. Het appartement app. 11 op de eerste verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privatieve en uitsluitende eigendom: inkomhal, w.c., bergruimte, woonkamer met balkon, keuken, drie slaapkamers, badkamer;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: dertig/duizendsten (30/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

8. De kelder K app. 11 in de ondergrondse verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privatieve en uitsluitende eigendom: de kelder met deur;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: twee/duizendsten (2/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

Het appartement app. 11 en de kelder K app. 11 zijn thans ten kadaster samen gekend als "(BL.CA1/R/K11)" en met perceelsidentificatienummer: 0452MP0021.

9. De zolder 3 op de tweede verdieping, zijnde de dakverdieping, in BLOK C, bevattend:

a) in privatieve en uitsluitende eigendom: één grote zolderruimte (zolder 3);

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: zesentwintig/duizendsten (26/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

10. De zolder 4 op de tweede verdieping, zijnde de dakverdieping, in BLOK C, bevattend:

a) in privatieve en uitsluitende eigendom: één grote zolderruimte (zolder 4);

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: zesentwintig/duizendsten (26/1.000sten) in de algemene delen waaronder de grond.

De zolder 3 en de zolder 4 zijn thans ten kadaster samen gekend als "(BL.CM3.4)" en met perceelsidentificatienummer: 0452MP0014.

§

OORSPRONG VAN EIGENDOM

De goederen behoorden voor het geheel in volle eigendom toe aan het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE GEMEENTE OPGLABBEEK", afgekort "O.C.M.W.

xxx

De vergadering is wel akkoord met de bestemmingswijziging van de 4 appartementen van het OCMW van appartement naar kantoorruimte.

Opmerkingen:

/

Besluit:

De vergadering is unaniem akkoord.

De syndicus krijgt de volmacht om deze wijzigende basisakte te ondertekenen namens de VME 't LEMMENS.

Stemmen tegen: 0

Onthoudingen: 0

Meerderheid bereikt: ja"

De mede-eigenaars die aanwezig of vertegenwoordigd zijn

Ondergetekende notaris stelt vast dat van de hoger genoemde mede-eigenaars de volgende (rechts-)personen op onderhavige vergadering aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, namelijk:

\$.

\$.

Het relaas van de vergadering

1. De algemene vergadering stelt aan als voorzitter van de vergadering: \$, voornoemd.

2. De voorzitter stelt vast dat de vergadering geldig kan beraadslagen en besluiten omdat \$.

3. De voorzitter geeft lezing van de agenda van de vergadering, waarin de volgende wijzigingen van de statuten worden voorgesteld:

I. Bestemmingswijziging 4 appartementen OCMW (huidig kind & gezin) naar kantoorruimte (geen handel) -
Samenvoeging kavels

II. Bijkomende wijzigingen.

III. Opdracht coördinatie statuten.

De voorzitter licht deze wijzigingen toe en vestigt er de aandacht op dat voor de wijzigingen voorgesteld onder de nummers \$ een meerderheid van \$ van de stemmen vereist is en voor de wijzigingen voorgesteld onder nummer \$ een meerderheid van \$ van de stemmen vereist is.

4. Na beraadslaging neemt de algemene vergadering \$met eenparigheid van stemmen de volgende besluiten en verzoekt zij ondergetekende notaris om over te gaan tot het authentiek wijzigen van de hoger vermelde basisakte van gebouwencomplex t' LEMMENS, als volgt:

WIJZIGINGEN - BESLISSINGEN

I. SAMENVOEGING KAVELS - BESTEMMINGSWIJZIGING

a. In voormelde algemene vergadering van de Mede-Eigenaars van 25 februari 2026 (waarvan de notulen verkeerdelijk werden gedateerd op 25 maart 2026) werd, met eenparigheid van stemmen, beslist om de bestemming van de vier (4) appartementen in Blok C, toebehorend aan het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN OUDSBERGEN, te wijzigen naar kantoorruimte, hetgeen door onderhavige algemene vergadering wordt bevestigd en verder wordt uitgewerkt.

b. Ter aanvulling bij voormelde beslissing, beslist onderhavige vergadering van de Mede-Eigenaars, met eenparigheid van stemmen: 1/ om de vier (4) appartementen, toebehorend aan het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN OUDSBERGEN, evenals de vier (4) kelders en de twee (2) zolders samen te voegen tot één privatieve kavel, en 2/ om de aandelen van voormelde privatieve kavels op te tellen.

De Gemeente Opglabbeek (thans: de Gemeente Oudsbergen) heeft, bij beslissing van 24 mei 1996, de bestemmingswijziging van voormelde vier (4) appartementen naar een kantoor vergund, zoals hierna uiteengezet.

In uitvoering van voormelde vergunning en overeenkomstig de hierna vermelde afbakeningsplannen, wordt de beschrijving van de samengevoegde kavel herschreven en zal deze beschrijving van de privatieve kantoorruimte vanaf heden luiden als volgt:

"De kantoorruimte KC gelegen in de kelderverdieping, op het gelijkvloers, op de eerste verdieping en op de tweede verdieping in BLOK C, bevattend:

a) in privatieve en uitsluitende eigendom: de vier (4) kelders in de kelderverdieping, de kantoorruimtes, vergaderzalen en sanitair, gelegen op het gelijkvloers, op de eerste en op de tweede verdieping, evenals het aanpalende terras en de balkons;

b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: honderd tachtig/duizendsten (180/1.000sten) in de gemene delen waaronder de grond."

Voormelde kavel kreeg in het kader van de prekadastratie als toekomstig perceelsidentificatienummer toegekend: \$.

Bouwplannen - Omgevingsvergunning - Afbakeningsplan

door het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Opglabbeek (thans: de Gemeente Oudsbergen), werden opgemaakt door architect Luc Cerulus, te 3600 Genk, Hoogstraat 102, op 25 augustus 1995, gewijzigd op 01 december 1995 en op april 1996 (interne verbouwingen blok A, B en C, bestemmingswijziging blok C, aanpassing gevelopeningen).

° Op basis van voormelde bouwplannen heeft het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Opglabbeek (thans: de Gemeente Oudsbergen) een vergunning afgeleverd in zitting van **24 mei 1996**, met dossiernummer 874 B 96/053, en dit naar aanleiding van de bouwaanvraag, strekkende tot een bestemmingswijziging.

Het besluit van voormelde stedenbouwkundige vergunning luidt letterlijk als volgt:

"Besluit :

Artikel 1.

De vergunning wordt verleend aan: i Dottori N.V.

die ertoe gehouden is de voorschriften gesteld door de goedgekeurde BPA alsmede de vigerende verordeningen na te leven.

Artikel 2.

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de aanvrager, alsmede aan de gemachtigde ambtenaar voor eventueel uitoefening van het schorsingsrecht door laatstgenoemde overeenkomstig art. 45 van de wet van 29.03.62 gewijzigd bij latere wetten en besluiten.

Artikel 3.

De vergunninghouder geeft het college van burgemeester en schepenen alsmede de gemachtigde ambtenaar bij aangetekende brief kennis van het begin der werken of handelingen waarvoor vergunning is verleend, ten minste acht dagen voor de aanvatting van die werken of handelingen.

Artikel 4.

In de mate dat voor de inrichting een milieuvergunning vereist is, wordt onderhavige bouwvergunning geschorst zolang de milieuvergunning niet is verleend. Wordt de bedoelde milieuvergunning geweigerd, dan vervalt de bouwvergunning van rechtswege op de dag van de weigering van de milieuvergunning in laatste aanleg."

° Voormelde kantoorruimte staat afgebeeld op het afbakeningsplan, opgemaakt door landmeter-expert \$, voor

de besloten vennootschap "\$", met zetel te \$ en ondernemingsnummer , op \$ 2026.

Voormeld afbakeningsplan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referentienummer 71562/\$ en werd sedertdien niet meer gewijzigd.

De plannen vormen met huidige akte één geheel en alles dient uitgelegd en gelezen te worden, het één in functie van het andere.

Voormelde bouwplannen, voormelde stedenbouwkundige vergunning en voormeld afbakeningsplan zullen - na door de verschijners en ondergetekende notaris "ne varietur" te zijn getekend - aan deze akte worden gehecht.

De comparanten vragen om toepassing van artikel 26, 3^{de} lid, 2^o van het Wetboek der Registratierechten en van artikel 3.30, paragraaf 3 van het Burgerlijk Wetboek, en verzoeken derhalve om de overschrijving van voormeld afbakeningsplan.

Quotiteitenverdeling

De gemeenschappelijke delen worden herverdeeld, overeenkomstig het met redenen omkleed verslag, dat in toepassing van artikel 3.85, § 1 van het Burgerlijk Wetboek werd opgesteld door voornoemde landmeter-expert \$, voor de besloten vennootschap "\$", voornoemd, op \$ 2026, waarbij rekening wordt gehouden met de respectieve waarde van deze delen, die wordt bepaald in functie van de netto-vloeroppervlakte, de bestemming en de ligging van het privatieve deel, hetwelk aan deze akte zal gehecht blijven.

Zoals vermeld in artikel 9 van de hoger vermelde basisakte, verleden voor notaris Remi Fagard, destijds te Genk, op 01 februari 1996, overgeschreven zoals hoger vermeld, zullen de aan de hoger vermelde samengevoegde kavels verbonden aandelen in de gemene delen worden samengeteld.

II. BIJKOMENDE WIJZIGINGEN

In aansluiting op voormelde samenvoeging en bestemmingswijziging, wordt door de onderhavige algemene vergadering, met eenparigheid van stemmen, beslist om de volgende bijkomende wijzigingen aan te brengen in de statuten van het gebouwencomplex:

- In "Artikel 1. Beschrijving" van "Afdeling 1.-

Beschrijving van het gebouw", wordt de beschrijving van het niveau gelijkvloers, het niveau eerste verdieping en het niveau tweede verdieping vervangen door volgende nieuwe tekst:

"(...)

- niveau kelderverdieping - 2.62, - 4.17 (zijnde de niveaus volgens blad 3) en bestaande uit vier meterlokalen, vier gesloten garages en achttien open autostandplaatsen, twee kelders handelsruimte, één kelder kantoorruimte, twaalf kelders appartementen 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 en 16, vier kelders kantoorruimte KC, twee niet benoemde kelders, één gemeenschappelijke kelderruimte, één kruipkelder, vier traphallen en trap naar het gelijkvloers, twee trappen naar de garages en autostandplaatsen (in blok A), trap naar kelder handelsruimte 2 (blok A)

- niveau gelijkvloers (zijnde het niveau volgens blad 4) en bestaande uit twee handelsruimten, twee kantoorruimtes en twee appartementen:

BLOK A: - gemeenschappelijke ingang appartementen
 - trap en traphal
 - twee handelsruimten,
 - één kantoorruimte
 - twee terrassen

BLOK B: - gemeenschappelijke ingang appartementen
 - appartement 1
 - appartement 2

BLOK C: - inkom trap en traphal
 - deel kantoorruimte KC

- niveau eerste verdieping (zijnde niveau + 3.42, + 1.78, +1.43 van blad 5) en bestaande uit vijf appartementen en een deel van een kantoorruimte:

BLOK A: - drie appartementen (namelijk appartementen 5, 6 en 7)

BLOK B: - twee appartementen (namelijk appartementen 8 en 9)

BLOK C: - deel van kantoorruimte KC

- niveau tweede verdieping (zijnde niveau + 6.22, + 4.58, +4.23 van blad 6) en bestaande uit vijf appartementen en een deel van een kantoorruimte:

BLOK A: - drie appartementen (namelijk 12, 13 en 14)

BLOK B: - twee appartementen (namelijk 15 en 16)

BLOK C: - deel van kantoorruimte KC
(...)"

- In "Artikel 3. Opsomming privatieve kavels" worden titels 3.1.C, 3.2.C, 3.3.C en 3.4.C vervangen door volgende nieuwe titels:

"3.1.C. In BLOK C

Het deel van de kantoorruimte KC (zijnde: vier kelders) zich bevindend in de kelderverdieping

(...)

3.2.C. In Blok C

De kantoorruimte KC, bevattende:

a) **privatief:** de vier (4) kelders in de kelderverdieping, de kantoorruimtes, vergaderzalen en sanitair, gelegen in de kelderverdieping, op het gelijkvloers, de eerste en tweede verdieping, evenals het aanpalende terras en de balkons;

b) **aantal aandelen:** honderd tachtig/duizendsten (180/1.000sten).

(...)

3.3.C. In BLOK C

Het deel van de kantoorruimte KC zich bevindend op de eerste verdieping

(...)

3.4. C. In BLOK C

Het deel van de kantoorruimte KC zich bevindend op de tweede verdieping, zijnde de dakverdieping"

- In "Artikel 7. Gemeenschappelijke zaken" wordt titel 7.2.3 "Bijzonder gebruiksrecht 3" vervangen door volgende nieuwe titel:

"7.2.3 Bijzonder gebruiksrecht 3

Behoren tot het uitsluitend gebruik en genot van de kantoorruimte KC in BLOK C: volgende gemeenschappelijke delen gelegen in BLOK C

- de trappen met trappenhalls gaande van de kelder tot en met de dakverdieping

- de trappen met trappenhals, gaande van de kelder tot en met de tweede verdieping

- de gangen tussen de kelders in de ondergrond

- de inkom, fietsenbergplaats, gemeenschappelijke kelder in de ondergrond

- de inkomsas, inkomhall op het gelijkvloers

- de parlofooninstallatie in verbinding met de inkom, het systeem van deuropening en de belinstallatie dienend

tot het gemeenschappelijk gebruik."

- In "Artikel 10. Uitzicht van privatieve kavels" van het reglement van mede-eigendom wordt punt 10.7 vervangen door volgende nieuwe tekst

"10.7 De kavels op het gelijkvloers in BLOK A mogen bestemd worden voor handelsdoeleinden of kantoren of voor de uitoefening van een vrij beroep.

De kantoorruimte KC in BLOK C mag bestemd worden voor kantoren of voor de uitoefening van een vrij beroep.

De eigenaars van deze kavels mogen aan de binnenzijde van hun kavel, achter de ramen uithangborden plaatsen.

Buitenreclame is slechts toegelaten binnen de grenzen van de zijmuren van de kavel, voor zover de verlichting ervan de bewoners niet kunnen storen, en voor zover dit verenigbaar is met de geldende urbanisatie- en veiligheidsvoorschriften."

- "Artikel 12. Voorschriften over het gebruik" van het reglement van mede-eigendom wordt vervangen door volgend nieuw artikel 12:

"Artikel 12. Voorschriften over het gebruik"

12.1 De appartementen zijn bestemd tot privé-bewoning.

Uitoefening van een vrij beroep of vestiging van een kantoor of een handelszaak in BLOK A op het gelijkvloers zijn slechts toegelaten voor zover zulks verenigbaar is met de geldende urbanisatievoorschriften, en voor zover hieruit geen burenhinder ontstaat.

Op de verdieping is elke handelsuitbating verboden.

Op het gelijkvloers zijn handelsuitbatingen toegelaten, met uitzondering van (tenzij mits schriftelijke toelating van de constructeur):

- activiteiten in verband met de horeca of amusementssector, doch wel de uitbating van een tea-room/ijssalon;

- ongezonde, gevaarlijke of hinderlijke inrichtingen;

- inrichtingen voor ontsmetting of bewaarplaats van ontvlambare, gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke stoffen (behalve drogisterij of apotheek).

Niet-flikkerende buitenreclame is slechts toegelaten voor de kavels op het gelijkvloers in BLOK A binnen de grenzen van de zijmuren van de kavel, voor zover de verlichting andere bewoners niet stoort en verenigbaar is met de geldende urbanisatie- en veiligheidsvoorschriften.

De uitoefening van een vrij beroep of de vestiging van

een kantoor in BLOK C op het gelijkvloers zijn slechts toegelaten voor zover zulks verenigbaar is met de geldende urbanisatievoorschriften, en voor zover hieruit geen burenhinder ontstaat.

Op de verdiepingen van BLOK C kan eveneens een vrij beroep worden uitgeoefend of een kantoor worden gevestigd.

Niet-flikkerende buitenreclame is slechts toegelaten op het gelijkvloers in BLOK C binnen de grenzen van de zijmuren van de kavel, voor zover de verlichting andere bewoners niet stoort en verenigbaar is met de geldende urbanisatie- en veiligheidsvoorschriften.

12.2. De kavels die bestemd zijn tot privé-bewoning mogen niet worden bewoond door een aantal personen dat hoger is dan datgene wat in verhouding staat met de oppervlakte en de inrichting van de kavels.

12.3. De eigenaars moeten bij het gebruik van hun kavel en van de gemeenschappelijke delen de regels van normale zorgvuldigheid en alle geldende hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

Ze zorgen voor beperking van geluidshinder bij gebruik van radio of televisietoestellen.

Ze zorgen ervoor dat elektrische toestellen geen stoornis veroorzaken en plaatsen in hun kavels geen andere motoren dan degene die huishoudelijke toestellen bedienen, of noodzakelijke zijn voor de uitoefening van de hun beroep of voor de werkzaamheden in hun dienstenactiviteit. Ze zorgen voor veilige elektriciteitsleidingen, in overeenstemming met de geldende veiligheidsvoorschriften.

12.4. De mede-eigenaars evenals hun huurders of bewoners zullen slechts ten titel van gedoogzaamheid enkel honden met een maximum rughoogte van vijftig (35) centimeter mogen houden.

Indien evenwel één dezer huisdieren oorzaak ware van stoornis in het gebouw, hetzij door lawaai, reuk of anderszins, kan de algemene vergadering de gedoogzaamheid van het dier bij eenvoudige meerderheid van stemmen intrekken. Indien een eigenaar van het betrokken huisdier zich niet naar deze beslissing voegt, zal de algemene vergadering een schadevergoeding kunnen eisen ten belope van vijf euro (€ 5,00) per dag vertraging beginnende van de betekening der beslissing der algemene vergadering.

Het bedrag dezer dwangsom zal in het reservefonds gestort worden, alles onverminderd de beslissing der algemene vergadering te nemen met een meerderheid der drie/vierden van de stemmen en inhoudende ambtshalve verwijdering van het huisdier door de maatschappij der dierenbescherming.

In ieder geval zijn de eigenaars van de toegelaten huisdieren verantwoordelijk voor de door deze huisdieren eventuele aangerichte schaden.

12.5. In de kelderverdiepingen mogen:

a) in geen geval w.c.'s of andere sanitaire installaties ondergebracht worden, behalve indien er bijzonder voorzieningen getroffen worden voor de afvoer;

b) in geen geval auto's met gasinstallaties gestationeerd worden;

c) hinderlijke, gevaarlijke of ontvlambare producten worden gestapeld.

12.6. Het gebruik van de garages wordt beheerd door volgende bepalingen:

- ze mogen enkel tot parking dienen voor voertuigen
- het is verboden te parkeren in de inrit, in de gangen of op de plaatsen voorzien om te manoeuvreren, dewelke allen behoren tot de gemeenschappelijke delen;
- het voertuig dat buiten rijdt heeft steeds voorrang op het binnenrijdend voertuig.

12.7. De gemeenschap van de eigenaars is niet verantwoordelijk voor de schade welke aan de voertuigen mocht aangericht worden. De mede-eigenaars wijzen alle verantwoordelijkheid af voor de vorstschade of andere gebeurlijke schade berokkend door het weder ten gevolge van het ontbreken van verwarming in de garage. Ieder eigenaar dient zelf alle voorzorgen te nemen.

12.8. De eigenaars, huurders of andere gebruikers zijn verantwoordelijk voor alle schade welke zij veroorzaken, hetzij aan voertuigen toebehorend aan derden, hetzij aan het gebouw, hetzij aan personen wie het oog moge wezen.

12.9. Het is ten strengste verboden:

- kinderen in de ondergrond te laten spelen;
- in de ondergrond te roken of er lucifers, petroleum- en benzinelampen of andere lichtgevende materialen met vrije vlam aan te steken;
- er enig werk uit te voeren of laten uitvoeren door werklieden en er materialen allerhande te plaatsen;
- auto's wassen in de ondergrond

- gebruik te maken van toeters of andere geluidmakende verwittigingssystemen, alsook van een vrije uitlaatbuis op de inrit en in de gangen. In afwijking van het voorgaande, zullen in de gesloten parkeerplaatsen wel fietsen, moto's en ongevaarlijke materiaal mogen worden geplaatst.

12.10. Op de terrassen mogen slechts beplantingen en bloemen in bakken aangebracht worden."

III. COÖRDINATIE

De algemene vergadering geeft opdracht aan ondergetekende notaris om, ingevolge voormelde beslissingen, genomen onder I. en II., en deze opgenomen in voormelde wijzigende basisakte van 17 augustus 2007, de gecoördineerde statuten op te maken van het hoger vermeld gebouwencomplex.

SLOTVERKLARINGEN.

1. Ontslag van ambtshalve inschrijving.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting tot het nemen van een ambtshalve inschrijving naar aanleiding van de overschrijving van de onderhavige akte, om welke reden dan ook.

2. Keuze van woonplaats.

Tot uitvoering dezer doen de comparanten keuze van woonst in hun respectievelijke hiervoor vermelde woonplaats of hetzij zetel.

3. Notariswet

De comparanten erkennen dat ondergetekende notaris hen heeft gewezen op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9, paragraaf 1, alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat en heeft uitgelegd dat, wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij hierop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet meedelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman. De notaris moet tevens elke partij volledig inlichten over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en hij moet aan alle partijen op onpartijdige wijze raad verstrekken.

De comparanten hebben hierop verklaard dat zich hier volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet

en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

De comparanten bevestigen tevens dat de notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

4. Bekwaamheid.

De comparanten verklaren dat zij tot op heden niet in falingsprocedures zijn betrokken of een gerechtelijk akkoord hebben aangevraagd, noch een verzoekschrift hebben ingediend tot het bekomen van een collectieve schuldenregeling.

5. Burgerlijke stand.

Conform de Organieke Wet Notariaat bevestigt ondergetekende notaris de verschijners te kennen of hun identiteit te hebben nagezien aan de hand van de identiteitskaarten en/of opzoeken in het rijksregister.

Overeenkomstig de hypotheekwet waarmerkt ondergetekende instrumenterende notaris de naam, voornamen, geboorteplaats en geboortedatum en de woonplaats van de partijen - natuurlijke personen overeenkomstig de gegevens opgenomen in het rijksregister, de identiteitskaart, het trouwboekje en bij betwisting, de registers van de Burgerlijke Stand en voor de rechtspersonen: de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting en het B.T.W. - nummer of rijksidentificatienummer.

De verschijners geven uitdrukkelijk toestemming de gegevens van het rijksregister te vermelden in huidige akte en de uitgaven daarvan.

6. Gebruik van de persoonlijke gegevens.

Alle partijen verklaren dat de notaris hen heeft ingelicht betreffende de wetgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Zij verklaren zich volledig akkoord met de inhoud van deze akte en verklaren op ondubbelzinnige wijze dat hun persoonsgegevens met hun uitdrukkelijke toestemming door ondergetekende notaris worden verwerkt in huidige akte.

Zij geven tevens door ondertekening van deze akte de toestemming dat hun gegevens (naam, voornaam,

geboorteplaats en -datum en woonplaats) in latere akten wordt herhaald in functie van de eigendomsgeschiedenis. Zij wensen van dit later gebruik niet telkens op de hoogte te worden gebracht.

EENHEID VAN AKTE.

Onderhavige akte vormt één geheel met de basisakte, verleden voor notaris Remi Fagard, destijds te Genk, op 01 februari 1996, en de wijzigende basisakte, opgemaakt door notaris Herbert Houben, met standplaats te Genk, op 17 augustus 2007, beiden overgeschreven zoals hoger vermeld. In geval van tegenstrijdigheid, primeren de bepalingen van onderhavige akte.

WETBOEK DIVERSE RECHTEN EN TAKSEN.

De instrumenterende notaris verklaart dat het recht op geschriften geheven op onderhavige akte honderd euro bedraagt (€ 100,00).

KOSTEN.

Alle kosten, rechten en erelonen en Belasting over de Toegevoegde Waarde die uit deze akte voortvloeien zijn ten laste van het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN OUDSBERGEN", voornoemde comparant \$sub 2.

AFSLUITING VAN DE AKTE.

De comparanten erkennen minstens vijf (5) werkdagen voorafgaandelijk aan deze een ontwerp van onderhavige akte te hebben ontvangen.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat.

De gehele akte werd door ondergetekende notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht.

WAARVAN AKTE

Verleden te \$, in het \$, op de hoger vermelde datum.

En na voorlezing en toelichting zoals voormeld, hebben de comparanten, hier tegenwoordig of vertegenwoordigd zoals gezegd, samen met mij, notaris, getekend.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Notariskantoor Coemans en Colaers
- Immoke, syndicus Rudi Jacobs,

06. Goedkeuring van een samenwerking met SAAMO Limburg voor de voortzetting en uitbreiding van het traject Zorgzame Buurten in Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	AD19.000838

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het vorige meerjarenplan werd opgenomen dat Oudsbergen zou inzetten op de ontwikkeling van Zorgzame Buurten. In dit kader werd op 26 oktober 2020 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met SAAMO Limburg, toen nog RIMO Limburg.

Sinds de opstart van het traject werd gewerkt aan de ontwikkeling van Zorgzame Buurten in Nieuwe Kempen en later ook in Neerglabbeek. In deze buurten werden buurtanalyses uitgevoerd en werden bewoners, vrijwilligers, sleutelfiguren en professionele partners betrokken bij de verdere uitbouw van de werking.

Op 27 februari 2025 werden de samenwerkingsafspraken tussen Oudsbergen en SAAMO Limburg opnieuw vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst met een looptijd tot en met 31 december 2025.

Om de continuïteit van het traject te waarborgen, keurde de raad voor maatschappelijk welzijn op 5 november 2025 een verlenging van deze samenwerking goed voor een periode van één jaar, tot en met 31 december 2026.

In het meerjarenplan 2026-2031 werd binnen de strategische doelstelling “Warm en zorgzaam” gekozen om de werking rond Zorgzame Buurten verder uit te bouwen.

De huidige samenwerking loopt af op 31 december 2026. In functie van de verdere voortzetting en uitbreiding van het traject wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met SAAMO Limburg voorgelegd.

Argumentatie

Een Zorgzame Buurt is een buurt waar inwoners elkaar kennen, elkaar ontmoeten en elkaar ondersteunen. Zorgzame Buurten versterken de sociale samenhang, stimuleren informele zorg en brengen ondersteuning en dienstverlening dicht bij de inwoners.

De afgelopen jaren werkte de gemeente samen met SAAMO Limburg aan het traject Zorgzame Buurten in Nieuwe Kempen. Daarbij werden buurtgerichte netwerken versterkt, bewonersinitiatieven ondersteund en waardevolle ervaring opgebouwd in buurtopbouwwerk. Deze resultaten vormen een belangrijke basis voor de verdere uitrol van Zorgzame Buurten binnen Oudsbergen.

In het meerjarenplan 2026-2031 werd beslist om de werking rond Zorgzame Buurten verder uit te breiden. Deze keuze sluit aan bij de evolutie binnen de dienst Welzijn, die naast individuele ondersteuning ook sterker inzet op het versterken van buurten en sociale netwerken. Sterke buurten dragen bij aan ontmoeting, participatie, preventie en informele zorg en helpen om noden sneller te detecteren en aan te pakken.

Bij de voorbereiding van dit traject werden verschillende pistes onderzocht. Een volledige interne verankering biedt op dit moment onvoldoende garanties op het vlak van gespecialiseerde expertise en flexibiliteit. Een samenwerking met een externe partner maakt het mogelijk om snel te schakelen, methodisch te werken en tegelijk interne kennis op te bouwen. Deze aanpak is afgestemd op de huidige noden en biedt de nodige flexibiliteit.

SAAMO Limburg is binnen Limburg een erkende en ervaren partner in buurtopbouwwerk en de ontwikkeling van Zorgzame Buurten. De organisatie ontwikkelde hiervoor een eigen methodiek, beschreven in de publicatie “Minder mazen, meer net. Aan de slag met Zorgzame Buurten”, die door het Departement Zorg wordt erkend als inspirerend referentiekader. Daarnaast coördineert SAAMO Limburg de Limburgse uitwisselingstafel Zorgzame Buurten, waar lokale besturen kennis en ervaringen uitwisselen, wat een duidelijke meerwaarde biedt op het vlak van kennisdeling en regionale afstemming.

Gelet op deze specifieke expertise, de opgebouwde ervaring binnen Oudsbergen en de nood aan continuïteit in de verdere uitbouw van het traject, is SAAMO Limburg de meest aangewezen partner om dit traject zowel strategisch als operationeel te ondersteunen. SAAMO Limburg werkt in Limburg als enige organisatie met deze specifieke combinatie van methodiek, praktijkervaring in Zorgzame Buurten en een provinciale uitwisselingstafel rond dit thema, waardoor zij zich onderscheidt van andere welzijns- of buurtorganisaties.

In Oudsbergen heeft SAAMO Limburg de voorbije jaren bovendien een unieke positie opgebouwd via de concrete uitrol van het traject Zorgzame Buurten in onder meer Nieuwe Kempen en Neerglabbeek, met lokaal verankerde netwerken, bewonersinitiatieven en een werkwijze die nauw verweven is met het gemeentelijk beleid. Gelet op deze exclusieve combinatie van provinciale en lokale expertise, de opgebouwde netwerken en de nood aan continuïteit in de begeleiding van de reeds opgestarte buurten, is SAAMO Limburg in de praktijk de enige redelijke aanbieder binnen Limburg die deze opdracht, zoals hier gedefinieerd, op een kwalitatieve en efficiënte manier kan uitvoeren. Een beroep doen op een andere aanbieder zou leiden tot een disproportioneel verlies aan kwaliteit, een verbreking van lopende processen en aanzienlijke dubbele opstartkosten, zonder dat daarmee een gelijkwaardig resultaat kan worden bereikt.

Het bestuur maakt daarom gemotiveerd gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op grond van artikel 42, § 1, 1°, d), iii) van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, dat deze procedure toelaat wanneer de opdracht slechts door één bepaalde ondernemer kan worden uitgevoerd om redenen van bescherming van exclusieve rechten.

In dit traject treedt SAAMO Limburg op als procesbegeleider, expert en uitvoerende partner. Ze nemen zowel de begeleiding als de uitvoering op en werken onder meer aan buurtanalyses, netwerkvorming, bewonersparticipatie en lokale initiatieven.

Om de verdere uitrol mogelijk te maken, wordt de inzet uitgebreid van 0,8 naar 1,8 voltijdse equivalent. Deze uitbreiding is nodig om de werking in de cluster Opglabbeek (Nieuwe Kempen, Opglabbeek en Louwel) verder uit te bouwen en tegelijk een volwaardige opstart te realiseren in de cluster Gruitrode (Gruitrode en Neerglabbeek).

De opdracht richt zich op het versterken van sociale samenhang, het stimuleren van bewonersparticipatie, het ondersteunen van vrijwilligers en het verbinden van inwoners, verenigingen, professionele partners en gemeentelijke diensten. Tijdens het traject wordt ingezet op afstemming met andere gemeentelijke diensten en partners, zodat de opgebouwde dynamiek geïntegreerd wordt en de werking rond Zorgzame Buurten op termijn duurzaam kan worden verankerd binnen de organisatie en de lokale gemeenschap.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° d) iii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om reden van bescherming van exclusieve rechten).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S3B1

- beleidsdoelstelling omschrijving : We koesteren en benutten het sterke sociale weefsel en de buurtzorg door tegen eind 2031 het concept zorgzame buurten inhoudelijk en geografisch uit te breiden.
- actieplan nummer : S3B1P1
- actieplan omschrijving : Vanaf 2026 breiden we de buurtactieplannen en buurtzorgnetwerken uit naar nieuwe kernen.
- actie nummer : S3B1P1A01
- actie omschrijving : We breiden tegen het einde van 2031 het traject zorgzame buurten inhoudelijk en geografisch uit naar nieuwe, veerkrachtige kernen.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160100
- algemene rekening omschrijving : Consultancy
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 301.340,00

2026	€ 66.940,00
2027	€ 45.400,00
2028	€ 45.850,00
2029	€ 46.770,00
2030	€ 47.710,00
2031	€ 48.670,00
- algemene rekening nummer : 6143000
- algemene rekening omschrijving : Specifieke activiteit, project, evenement
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 527.940,00

2026	€ 27.940,00
2027	€ 100.000,00
2028	€ 100.000,00
2029	€ 100.000,00
2030	€ 100.000,00
2031	€ 100.000,00

De tekorten in kredieten voor de periode 2027 tot en met 2031 - gemiddeld € 6.400 euro per jaar, worden bij de komende herziening van het meerjarenplan toegewezen vanuit het overschot op de bovenstaande sleutel: 6143000/090999 van 2026.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed afgesloten tussen OCMW Oudsbergen en SAAMO Limburg vzw in het kader van het verankeren van het actieplan Buurtzorg uitbreiden en daarbinnen de actie “Zorgzame buurten uitbreiden” zoals beschreven in het goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031.

Samenwerkingsovereenkomst

Zorgzame buurten - 01/09/2026 tot 31/12/2031

Tussen

Het lokaal bestuur Oudsbergen, Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen vertegenwoordigd door Ilse Wevers, burgemeester en Joris Neyens, algemeen directeur

en

SAAMO Limburg vzw, Marktplaats 9 bus 21 te 3550 Heusden-Zolder (ondernemingsnr. 0431-005.840 RPR Hasselt), vertegenwoordigd door Claudia Mellebeek, algemeen directeur en Ivo Clerix, voorzitter.

Hierna, partijen

Wordt overeengekomen als volgt:

1. Inhoudelijke bepalingen

1.1. Algemeen

Het lokaal bestuur van Oudsbergen heeft de afgelopen jaren ingezet op verschillende aspecten, die verband houden met zorgzame buurten. Ook in de huidige beleidsperiode is de ambitie opgenomen in het meerjarenplan onder de noemer van ‘een warme, zorgzame en inclusieve gemeenschap’. Het succesvolle concept van Zorgzame buurten zal hierbij de komende jaren inhoudelijk en geografisch uitbreiden.

SAAMO Limburg heeft doorheen de jaren heel wat expertise opgebouwd op dit domein, zowel inhoudelijk als methodologisch. SAAMO Limburg deelt deze expertise met het lokaal bestuur van Oudsbergen via veldwerk én via procesbegeleiding met het oog op het creëren van zorgzame buurten.

1.2. Vervanging voorgaande overeenkomsten

Deze overeenkomst vervangt alle eerdere overeenkomsten, addenda, afspraken, niets uitgezonderd, die tussen de partijen gemaakt werden. Dit betekent dan ook dat onder andere de overeenkomst ondertekend door beide partijen d.d. 05/11/2025 komt te vervallen vanaf 31/08/2026 en - op uitzondering van vermelde overgangsregeling voor facturatie in 2026 - geen verdere uitwerking meer zal hebben.

1.3. Inhoudelijke bepalingen

Voor SAAMO Limburg is het belangrijk dat het project past binnen de contouren van het meerjarenplan van SAAMO Limburg en het referentiekader van Samenlevingsopbouw.

De sector Samenlevingsopbouw, waartoe SAAMO Limburg behoort, omschrijft in het referentiekader haar identiteit. In de aanpak van situaties van achterstelling en uitsluiting voor mensen in maatschappelijk kwetsbare posities, staan twee kernopdrachten centraal:

- De agogische kernopdracht, waar het ondersteunen en versterken van de doelgroep centraal staat (empowerment)
- De politieke kernopdracht, waarbij we streven naar structurele beleidsveranderingen die aangepast zijn aan de meest kwetsbare doelgroep (beleidsbeïnvloeding).

Het participatief werken met de doelgroep, het aangaan van partnerschappen en voldoende ruimte voor autonomie zijn hierbij onze werkprincipes.

1.4 Doel van het project

Op basis van de uitgebouwde expertise ondersteunt SAAMO Limburg het lokaal bestuur Oudsbergen in de verdere ontwikkeling van zorgzame buurten. Vanuit het referentiekader met de 8 bouwstenen van zorgzame buurten wordt een langetermijnvisie uitgewerkt, geënt op een samenhangende aanpak.

SAAMO Limburg brengt inhoudelijke knowhow aan, suggereert bepaalde methodieken en spreekt proactief haar breed netwerk aan. De rol van SAAMO Limburg is gericht op zowel het echte veldwerk als de procesbegeleiding.

Het lokaal bestuur neemt de regie van het project mee in handen en voorziet voldoende personeelsinzet om de aangereikte methodieken in de praktijk te gebruiken. Het uiteindelijke doel is in Oudsbergen zorgzame buurten te creëren, telkens op maat van de identiteit van de plek waar we werkzaam zijn.

In het kader van deze overeenkomst ligt de focus in de eerste plaats op het versterken van dynamieken in de cluster Opglabbeek en cluster Gruitrode. We verwachten dat dit in de loop van het traject gaat insmelten met tal van andere initiatieven, genomen door diverse diensten binnen de gemeente zelf en daarbuiten.

1.5 Randvoorwaarden

Een aantal randvoorwaarden moeten vervuld zijn opdat SAAMO Limburg de opdracht op een goede manier kan uitvoeren:

- Realisatie van een intern en lokaal draagvlak, waarbij de werking van het project een gedeelde verantwoordelijkheid is van verschillende actoren: met de eigen medewerkers en met de verschillende partners zijn er afspraken over de aanpak van het project en de onderlinge samenwerking die we zullen uitbouwen;
- Het vrijstellen van voldoende personeelsinzet bij de opdrachtgever voor de realisatie van het project in de praktijk, volgens bovenstaande omschrijving;
- Het engagement van de opdrachtgever om te werken aan de toegankelijkheid van de grondrechten voor de maatschappelijk kwetsbare doelgroepen;
- Voldoende autonomie om de dagdagelijkse werking van het project vorm te geven;
- Een goede samenwerking met de opdrachtgever is cruciaal voor het verloop van het project. Regelmatig overleg is nodig over de voortgang van het project.

2. Financiële bepalingen

2.1. Basistoelage - personeelsinzet

SAAMO Limburg voorziet voor de uitvoering van het project opbouwwerker met een inzet van 1,8 VTE voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2031.

Op 1 mei 2026 bedroeg de basistoelage voor de bovenstaande opdracht 149.719,30 euro per (volledig) jaar.

De basistoelage is gekoppeld aan de loonindex volgens het paritair comité 329.01. De indexering wordt toegepast vanaf de maand waarin de indexering plaatsvindt volgens de formule:

1. Basisformule:
 $\text{Maandelijks basistoelage} = \text{Jaarlijkse basistoelage} / 12$
2. Indexatie van het maandbedrag:
Bij een loonindexatie wordt het maandbedrag verhoogd met het voorziene indexpercentage van 2%.
3. Nieuw maandbedrag = Huidig maandbedrag x 1,02.
Dit nieuwe maandbedrag blijft van toepassing tot de volgende loonindexatie, het nieuwe maandbedrag dient dan als basis voor de volgende indexering.

De basistoelage omvat alle kosten met betrekking tot de personeelskost van de opbouwwerker. Ook de coaching door een teamcoördinator is inbegrepen.

De facturatie gebeurt op basis van werkelijk geleverde prestaties.

2.2. Werkingsmiddelen

Voor de uitvoering van bovenstaande opdracht voorziet het lokaal bestuur een werkingsbudget via een toelage aan SAAMO Limburg. Het bedrag bedraagt 3.600 euro per jaar. Dit budget dekt de projectgebonden werkingskosten. Bij wijze van voorbeeld kan dat zijn: reservering vergaderruimte, verbruiksgoederen, drukwerk, communicatie, organisatie van een activiteit, ...

Deze werkingsmiddelen worden op dezelfde wijze geïndexeerd als de basistoelage voor de personeelsinzet.

2.3. Facturatievoorwaarden

Het lokaal bestuur verstrekt voor de uitvoering van bovenstaande opdracht een jaarlijkse toelage aan SAAMO Limburg (basistoelage + werkingsmiddelen) ten bedrage 153.319,30 euro.

De uitbetaling gebeurt door het lokaal bestuur op basis van een factuur van SAAMO Limburg aan de facturatedienst van het lokaal bestuur via volgende facturatietermijnen:

- Bij aanvang van het contract of in januari een voorschot van 80% van de basistoelage + 100% werkingsmiddelen, te betalen binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur.
- In december een afrekening van 20% van de basistoelage + eventuele indexering(en), te betalen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

Overgangsregeling voor 2026

Voor het lopende jaar 2026 blijft de voorziene facturatie in december van 20% van 13.068 euro behouden.

Bij de inwerkingtreding van de nieuwe overeenkomst in september 2026 wordt 100% gefactureerd (werkingsmiddelen en basistoelage) voor 4 maanden voor de tweede opbouwwerker van SAAMO Limburg die dan opstart. Met in december een eventuele afrekening, indien nodig.

Bij significante wijziging van de kosten is een nieuwe onderhandeling over de kostprijs mogelijk.

3. Andere bepalingen

3.1. Engagement van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur engageert zich bij de uitvoering van deze overeenkomst tot:

- De vrijstelling van één of meerdere eigen personeelsleden met een inzet van minimaal 0,5 VTE, met de nodige flexibiliteit betreffende de inzet van deze werktijd;
- Het aanleveren van relevant cijfermateriaal en eventuele persoonsgegevens;
- Het creëren van draagvlak voor het project bij de interne diensten en beleid;
- Het aanstellen van een contactpersoon op ambtelijk en politiek niveau.

3.2. Huisvesting

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke huisvesting van de opbouwwerkers: een goed uitgeruste bureauimte die voldoet aan alle vereisten (Cfr. Checklist SAAMO Limburg), vb. brandveiligheid, licht, grootte, verwarming, beschikbare materialen zoals een bureau, stoel, kast,

De kosten met betrekking tot de huisvesting worden gedragen door het lokaal bestuur, vb. energiekosten, afvalverwerking, enz. Het onderhoud en kleine herstellingen worden ook voorzien door het lokaal bestuur.

3.3. Andere vormen van ondersteuning

Het lokaal bestuur voorziet daarnaast ook in andere vormen van ondersteuning, vb. gratis ter beschikking stellen van gemeentelijke accommodaties, vervoer, uitleenmaterialen, afvalophaling, de opbouwwerker mag gebruik maken van de gemeentelijke drukker,...

In onderling overleg worden afspraken gemaakt over de modaliteiten van deze extra ondersteuning.

3.4. GDPR

Persoonsgegevens verstrekt aan SAAMO Limburg vanuit het lokaal bestuur zullen enkel gebruikt worden ter uitvoering van de opdracht in deze overeenkomst. Deze verwerking gebeurt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en steunt op de verwerkingsgrond van de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van het openbaar gezag zoals bedoeld in artikel 6, lid 1, e) AVG. Onder geen beding zal

SAAMO Limburg deze gegevens gebruiken voor andere doeleinden, zoals omschreven in deze overeenkomst.

SAAMO Limburg bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. SAAMO Limburg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

Bij uitbreiding op deze overeenkomst wordt een aparte verwerkingsovereenkomst afgesloten met het lokaal bestuur.

3.5. Communicatie

SAAMO Limburg beschikt over een vaste contactpersoon bij het lokaal bestuur. In onderling overleg worden er afspraken gemaakt over de onderlinge communicatie.

Bij externe communicatie over het project wordt steeds het partnerschap tussen beide projectpartners aangehaald.

3.6. Werkgeverschap

De opbouwwerkers, die gevat zijn door deze overeenkomst, vallen volledig onder het werkgeverschap van SAAMO Limburg. SAAMO Limburg blijft ten aanzien van de opbouwwerkers het bevoegde rechtspositionele gezag. Op de opbouwwerkers is het arbeidsreglement en de onderliggende regelgeving van SAAMO Limburg van toepassing onder meer wat betreft de verloning, verlofregelingen, verzekeringen, uitrusting, geheimhoudingsplicht, ziekte regelingen, verplichte deelname opleidingen en overlegmomenten, ...

Ook wat betreft veiligheid en gezondheid op het werk (welzijnswet) vallen de opbouwwerkers onder SAAMO Limburg.

3.7. Opvolging en evaluatie

Het lokaal bestuur van Oudsbergen coördineert het vervolg van het traject Zorgzame Buurten in de gemeente. Binnen het projectkader wordt er een actieplan op maat ontwikkeld dat verduidelijkt waarop de inzet van beide partijen toegespitst wordt. SAAMO Limburg voorziet in coaching en ondersteuning van de betrokken opbouwwerkers via een teamcoördinator.

Ieders concrete inbreng wordt stap voor stap besproken en uitgevoerd. Het actieplan wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en bijgestuurd. Het belang van korte lijnen wordt door beide partners onderstreept.

Voor de opvolging van werkafspraken, maandelijkse rapportering en evaluaties maken partijen gebruik van Asana - de tool die het lokaal bestuur gebruikt voor alle grotere trajecten binnen het meerjarenplan.

Partijen streven naar een wekelijkse afstemming met het kernteam, een maandelijks overleg met een uitgebreidere groep. Op kwartaalbasis voorzien we een stuurgroep Zorgzame Buurten waar grotere keuzes en accenten worden bepaald.

Tenslotte nemen partijen de tijd voor een officiële tussentijdse evaluatie in september 2027 en september 2029. Beide partijen krijgen de mogelijkheid om op basis daarvan eventuele aanpassingen in de manier van werken te vragen die - in onderling overleg - kan leiden tot een samenwerking die meer aansluit bij de noden.

3.8. Afwijkingen in de uitvoering

3.8.1. Algemeen

Wanneer SAAMO Limburg vaststelt dat zij de overeenkomst niet kan uitvoeren, zoals overeengekomen, brengt SAAMO Limburg het lokaal bestuur onmiddellijk schriftelijk op de hoogte. In onderling overleg zullen er verdere schikkingen ter zake getroffen worden. Wanneer het lokaal bestuur bij controles vaststelt dat de overeenkomst niet uitgevoerd wordt zoals overeengekomen, zal het lokaal bestuur SAAMO Limburg, hiervan schriftelijk in kennis stellen en een voorstel tot schikking formuleren. SAAMO Limburg verbindt er zich toe met deze bemerkingen en voorstellen rekening te houden.

Indien één van de partijen één van de verplichtingen van deze samenwerkingsovereenkomst, na een eerste aanmaning per aangetekend schrijven, niet naleeft, wordt de overeenkomst zonder inachtneming van een opzeggingstermijn onmiddellijk verbroken door een tweede aangetekend schrijven dat ten vroegste één maand na het eerste schrijven volgt.

Het lokaal bestuur is bij een eenzijdige verbreking de financiële bijdrage verschuldigd pro rata temporis waarbij de einddatum van de opzegperiode van door SAAMO Limburg in het project ingeschakelde personeelsleden als einddatum voor de berekening geldt. Deze einddatum zal in ieder geval de termijn van 12 maanden na de datum van verbreking niet overschrijden.

De berekening van de bijdrage pro rata temporis:
Jaarlijkse financiële bijdrage gemeente x aantal dagen van 01 januari tot einddatum
365 dagen

3.8.2. Overmacht

Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: verlenging/verstrenging van de coronamaatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen en indien nodig overgaan tot het maken van tijdelijk nieuwe afspraken.

Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst in onderling overleg worden verbroken en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten of de betaling van de kosten verbonden aan de verbreking worden in onderling overleg bepaald.

3.9. Duur van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur, met ingang vanaf 1 september 2026 en eindigend op 31 december 2031.

Er worden twee officiële tussentijdse evaluaties voorzien in september 2027 en september 2029. Beide partijen krijgen de mogelijkheid om op basis daarvan eventuele aanpassingen in de manier van werken te vragen die - in onderling overleg - moeten leiden tot een samenwerking die meer aansluit bij de noden.

Indien geen van beide partijen - na een dergelijke tussentijdse evaluatie in september 2027 of september 2029 - bij ter post aangetekende brief aan de wederpartij, uiterlijk drie maanden na de voormelde evaluatie, te kennen heeft gegeven een aanpassing te vragen aan de manier van werken, wordt de samenwerking aangehouden onder de lopende voorwaarden zoals bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt in Heusden-Zolder op 01/07/2026 in twee exemplaren waarvan beide partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het lokaal bestuur Oudsbergen

Ilse Wevers
burgemeester

Joris Neyens
algemeen directeur

Voor SAAMO Limburg vzw

Claudia Mellebeek
Algemeen directeur

Ivo Clerix
Voorzitter

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- SAAMO Limburg vzw

07. Kennisname van het besluit van het vast bureau van 8 juni 2026 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de gewone algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000036

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW van Oudsbergen ontving op 27 mei 2026 van EthiasCo de oproeping voor de gewone algemene vergadering die plaatsvindt op 11 juni 2026.

De agenda van de gewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

In toepassing van artikel 23, lid 8 van de statuten vindt deze algemene vergadering plaats in digitale vorm met een stemming op afstand via een online platform.

De vergaderdocumenten zijn beschikbaar op het platform.

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Michel Creemers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Het vast bureau stelde in de vergadering van 8 juni 2026 het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de gewone algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026 vast.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 1 aandeel, en bijgevolg over 1 stem.

Normaal gezien beslist de raad voor maatschappelijk welzijn over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het OCMW wordt gegeven voor de algemene vergadering van EthiasCo.

Door de laattijdige ontvangst van de oproeping kon de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de gewone algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026 echter niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juni 2026.

Daarom stelde het vast bureau in de vergadering van 8 juni 2026 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De statuten van EthiasCo.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het besluit van het vast bureau van 8 juni 2026 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de gewone algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- EthiasCo
- De heer Michel Creemers
- Mevrouw Lize Dautzenberg

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter