

aanwezig:

Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex,
Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian
Spreeuwiers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien
Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce
Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers,
Viviane Bosmans, raadsleden; en Joris Neyens, algemeen directeur

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 6 mei 2026. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 6 mei 2026 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van het subsidiereglement ter ondersteuning van het schoolzwemmen voor leerlingen van Oudsbergen in het basisonderwijs

contactpersoon

Dag Luyten

functie

coördinator
kinderopvang

e-mail

dag.luyten@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen kent al jarenlang een financiële tussenkomst toe aan de scholen voor de organisatie van het schoolzwemmen. Deze bijdrage werd tot nu toe jaarlijks toegekend als een nominatieve subsidie van maximaal 45 euro per leerling, berekend op basis van de effectief gemaakte kosten.

Uit de bewijsstukken van de afgelopen jaren blijkt dat scholen kosten maken voor zowel het zwemmen als het busvervoer. De maatschappelijke prijsstijgingen in vervoerskosten, personeelskosten en de algemene exploitatiekosten van zwembadinfrastructuur, gecombineerd met het wegvallen van beschikbaar zwemwater in Bree, hebben de totale kostprijs voor scholen aanzienlijk verhoogd.

Bij de goedkeuring van het meerjarenplan werd de subsidie opgetrokken van 45 euro naar 55 euro per leerling.

Argumentatie

Het schoolzwemmen vormt een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod in Oudsbergen. Zwemvaardigheid is een cruciale levensreddende competentie die kinderen bij voorkeur op jonge leeftijd verwerven. Door het schoolzwemmen structureel te ondersteunen, draagt het lokaal bestuur bij aan de veiligheid, gezondheid en brede ontwikkeling van kinderen uit het lager onderwijs. Tegelijk wordt gewaarborgd dat alle kinderen, ongeacht socio-economische achtergrond, toegang krijgen tot kwaliteitsvol zwemonderwijs.

Ook gezinnen met leerplichtige kinderen uit het buitengewoon onderwijs, die niet steeds kunnen deelnemen aan schoolzwemmen via een Oudsbergense basisschool, konden in het verleden reeds aanspraak maken op een nominatieve tussenkomst. Met dit reglement wordt deze ondersteuning ondergebracht in een uniform en structureel kader met duidelijke voorwaarden, zodat zowel scholen als gezinnen op een gelijke en transparante manier worden ondersteund.

De subsidie heeft betrekking op kosten voor schoolzwemmen die gemaakt werden tijdens het afgelopen schooljaar. Om aan te sluiten bij het schoolritme en om voldoende rechtszekerheid te bieden aan aanvragers, wordt voorzien dat aanvragen kunnen worden ingediend tussen 1 juli en 30 september volgend op het betrokken schooljaar.

Het lokaal bestuur besliste om het subsidiebedrag voor schoolzwemmen op te trekken tot 55 euro per leerling per schooljaar. Dit verhoogde bedrag wordt structureel verankerd in het meerjarenplan, zodat de financiële draagkracht van deze maatregel ook op lange termijn verzekerd blijft.

Aangezien het reglement in de loop van het kalenderjaar 2026 in werking treedt, wordt voor het huidige schooljaar gewerkt met een gefaseerde toepassing van de subsidiebedragen:

- voor kosten die betrekking hebben op de periode van 1 september tot en met 31 december geldt het vroegere tarief van 45 euro per leerling;
- voor kosten die betrekking hebben op de periode vanaf 1 januari 2026 geldt het nieuwe tarief van 55 euro per leerling.

Deze overgangsregeling sluit aan bij de eerdere communicatie naar scholen en wordt administratief correct verwerkt bij de berekening van de subsidie. De gedeeltelijke toepassing van het verhoogde tarief vanaf 1 januari 2026 gebeurt in het voordeel van de begunstigten en wordt expliciet gemotiveerd door de beleidsbeslissing om het schoolzwemmen maximaal te ondersteunen binnen de beschikbare budgettaire ruimte.

Het reglement richt zich bewust op leerplichtige kinderen in het lager onderwijs. Kleuters worden niet opgenomen in dit subsidiereglement, aangezien schoolzwemmen op dat niveau niet structureel is ingebed in het onderwijsaanbod en de beleidsdoelstelling zich in de eerste plaats richt op het verwerven van basiszwemvaardigheid binnen het leerplichtonderwijs. Deze afbakening waarborgt een gelijke en consistente toepassing van de subsidie voor alle betrokken scholen en gezinnen.

Door te werken met een subsidiereglement in plaats van jaarlijkse nominatieve beslissingen, wordt ingezet op meer rechtszekerheid, administratieve eenvoud en gelijke behandeling. Zowel scholen als ouders weten vooraf onder welke voorwaarden zij een aanvraag kunnen indienen en hoe het subsidiebedrag wordt berekend. Het college van burgemeester en schepenen behandelt en keurt de aanvragen goed, waardoor de gemeenteraad niet jaarlijks afzonderlijke beslissingen moet nemen.

De jaarlijkse kost voor deze subsidiëring wordt geraamd op ongeveer 75.000 euro, afhankelijk van het aantal leerlingen en de ingediende kosten.

Het reglement blijft van kracht tot 31 december 2031, tenzij de gemeenteraad eerder beslist tot wijziging of intrekking. Het bevat duidelijke voorwaarden, een bewaarplicht van één jaar voor bewijsstukken en een mogelijkheid tot terugvordering wanneer blijkt dat de subsidie niet conform de bepalingen werd aangewend.

Juridische context

Bevoegdheid

Artikels 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Het besluit zelf heeft geen financiële consequenties, maar de toepassing er van kadert binnen het meerjarenplan:

- **Beleidsdoelstelling:** S3B3 - We investeren in kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang en recreatiemogelijkheden voor alle kinderen, waarbij we de tevredenheid verhogen door beter in te spelen op de noden van gezinnen.
- **Actieplan:** S3B3P1 - We garanderen toegankelijke buitenschoolse kinderopvang (BKO) en bestendigen de ondersteuning aan gezinnen, scholen en kinderopvanglocaties.
- **Actie:** S3B3P1A02 - We ondersteunen jaarlijks het schoolzwemmen via een kostendekkend en administratief eenvoudig subsidiemodel.

De geraamde jaarlijkse uitgave voor het uitvoeren van dit besluit wordt geraamd op 75.000,00 euro, afhankelijk van het aantal leerlingen en ingebrachte kosten, en werd opgenomen in de kredieten via budgetleutel 6490000/087099.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van het schoolzwemmen voor leerlingen van Oudsbergen in het basisonderwijs goed.

Artikel 1 - Doel en toepassingsgebied

Het lokaal bestuur Oudsbergen kent jaarlijks een subsidie toe ter ondersteuning van het schoolzwemmen voor leerlingen uit het basisonderwijs.

Het reglement heeft als doel:

1. Scholen op het grondgebied van Oudsbergen financieel te ondersteunen in de organisatie van het schoolzwemmen.
2. Ouders van kinderen uit het bijzonder onderwijs, die geen gebruik kunnen maken van het zwemaanbod via een Oudsbergense school, een gelijkaardige financiële tegemoetkoming te bieden.

De subsidie heeft betrekking op het afgelopen schooljaar en geldt voor leerlingen van het 1ste tot en met het 6de leerjaar.

Artikel 2 - Begunstigden

De subsidie kan worden toegekend aan:

1. Scholen voor basisonderwijs op het grondgebied van Oudsbergen, voor de leerlingen die deelnemen aan het schoolzwemmen.

2. Individuele gezinnen, woonachtig in Oudsbergen, met kinderen die schoollopen in het bijzonder onderwijs buiten Oudsbergen, wanneer zij zelf instaan voor de kosten van schoolzwemmen en deze kunnen aantonen.

Artikel 3 - Bedrag van de subsidie

3.1 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt maximaal 55 euro per leerling, afhankelijk van de verantwoorde en bewezen onkosten die in aanmerking komen op basis van dit reglement.

Dit bedrag is van toepassing vanaf januari 2026.

3.2 Wat wordt vergoed?

De subsidie kan uitsluitend worden aangewend voor:

- Zwemkosten (bijvoorbeeld toegangstickets, huurtarieven, zwemlessen)
- Vervoerskosten (bijvoorbeeld busvervoer naar het zwembad)

Zowel zwem- als vervoerskosten komen in aanmerking voor vergoeding, tot het maximumbedrag van 55 euro per leerling.

3.3 Wat wordt niet vergoed?

De kosten van extra begeleiders tijdens de zwemlessen kunnen niet worden ingebracht en worden niet meegeteld bij de bepaling van de subsidie.

Onder extra begeleiders verstaan we personen die niet behoren tot het onderwijzend of begeleidend personeel van de school en die specifiek worden ingehuurd of betaald voor de begeleiding tijdens zwemlessen.

Artikel 4 - Aanvraagprocedure

4.1 Scholen

Scholen dienen jaarlijks een aanvraag in:

- De subsidieaanvraag voor het voorgaande schooljaar dient te gebeuren tussen 1 juli en 30 september.
- Via een aanvraagformulier beschikbaar op de gemeentelijke website.

Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- Een overzicht van het aantal leerlingen dat deelnam aan het schoolzwemmen (1ste tot en met 6de leerjaar).
- Een detail van de gemaakte zwem- en vervoerskosten (inclusief facturen).
- Het bankrekeningnummer van de school of scholengemeenschap waarop de subsidie uitbetaald mag worden.

4.2 Ouders van leerplichtige kinderen in het bijzonder onderwijs

Ouders dienen jaarlijks een aanvraag in:

- De subsidieaanvraag voor het voorgaande schooljaar dient te gebeuren tussen 1 juli en 30 september.
- Via een aanvraagformulier beschikbaar op de gemeentelijke website.

De aanvraag gebeurt eveneens via het formulier op de website en omvat:

- De naam en geboortedatum van het kind waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- De naam van de school waar het kind is ingeschreven;
- Bewijzen van gemaakte kosten (facturen, betalingsbewijzen);
- Het bankrekeningnummer van de ouder.

4.3 Onvolledige aanvraag

Indien een aanvraag onvolledig is, stelt de gemeente de aanvrager hiervan binnen 14 dagen na ontvangst op de hoogte. De beoordelingstermijn gaat pas in vanaf het moment dat een volledige aanvraag werd ingediend.

Indien de aanvrager de ontbrekende documenten niet bezorgt binnen 30 dagen na de melding, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd en afgesloten.

Artikel 5 - Beoordeling en goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvragen en beslist over de toekenning van de subsidie op basis van de bepalingen van dit reglement.

Het college deelt zijn beslissing schriftelijk mee, inclusief de motivering bij een gehele of gedeeltelijke weigering. De aanvrager kan bij bezwaar een klacht indienen conform de gemeentelijke klachtenprocedure.

De aanvrager wordt binnen twee maanden na ontvangst van de volledige aanvraag schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 6 - Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald:

- Op basis van de aangeleverde onkosten (exclusief kosten voor extra begeleiders).
- En het aantal leerlingen zoals vermeld in artikel 3.

De uitbetaling gebeurt in één keer op uiterlijk 31 december van het lopende kalenderjaar.

Uitbetaling kan, indien gewenst, op het niveau van een scholengemeenschap, op voorwaarde dat:

- Alle betrokken scholen binnen die scholengemeenschap dit gezamenlijk aanvragen.
- Scholen die niet wensen deel te nemen aan een gezamenlijke aanvraag via de scholengemeenschap, kunnen afzonderlijk een aanvraag indienen.

Artikel 7 - Besteding en controle

De subsidie moet besteed worden aan de zwem- en vervoerskosten verbonden aan het schoolzwemmen.

De begunstigde houdt alle bewijsstukken minstens vier jaar bij na uitbetaling en kan deze op verzoek van de gemeente voorleggen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om op elk moment de besteding van de middelen te controleren.

Artikel 8 - Terugvordering

Indien blijkt dat:

- de subsidie niet werd besteed volgens dit reglement, of
- deze werd verkregen op basis van onjuiste of onvolledige informatie,

kan de gemeente de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Voorafgaand aan een terugvorderingsbeslissing wordt de begunstigde schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen en krijgt hij 30 dagen de tijd om zijn standpunt te doen gelden. De terugvordering verjaart vijf jaar na de uitbetaling van de subsidie.

Artikel 9 - Budgettaire bepaling

Voor de uitvoering van dit reglement worden jaarlijks kredieten voorzien op budgetsleutel 6490000/087099, met een geraamde jaarlijkse uitgave van ongeveer 75.000 euro, afhankelijk van het aantal leerlingen en de ingediende kosten.

Indien het totaalbedrag van de ontvankelijke en aanvaarde subsidieaanvragen het jaarlijks voorziene budget overschrijdt, wordt het beschikbare krediet proportioneel verdeeld over alle aanvragers.

De verdeling gebeurt op basis van het aantal subsidiabele leerlingen waarvoor een geldige aanvraag werd ingediend, met toepassing van eenzelfde procentuele vermindering van het subsidiebedrag per leerling voor alle aanvragers. Daarbij geldt dat het toegekende subsidiebedrag per leerling in geen geval hoger kan zijn dan het maximumbedrag vastgesteld in artikel 3.1 en nooit hoger dan de daadwerkelijk bewezen kosten.

De proportionele vermindering wordt uniform toegepast, zonder onderscheid tussen scholen en individuele gezinnen, zodat de gelijkheid tussen alle subsidiabele leerlingen wordt gewaarborgd.

Het college van burgemeester en schepenen stelt, binnen het beschikbare budget, het definitieve subsidiebedrag per leerling vast en deelt dit gemotiveerd mee aan de aanvragers.

Artikel 10 - Evaluatie

Het college van burgemeester en schepenen kan driejaarlijks de toepassing van dit reglement evalueren en voorstellen doen aan de gemeenteraad tot aanpassing. De eerste evaluatie valt uiterlijk op 31 december 2028.

Artikel 11 - Overgangsbepaling

In afwijking van artikel 3.1 geldt voor het schooljaar waarin dit reglement in werking treedt een overgangsregeling. Voor kosten verbonden aan het schoolzwemmen die betrekking hebben op de periode van 1 september tot en met 31 december 2025 blijft het subsidiebedrag van toepassing zoals vastgesteld onder het voorgaande reglement. Voor kosten verbonden aan het

schoolzwemmen die betrekking hebben op de periode vanaf 1 januari 2026 geldt het subsidiebedrag van maximaal 55 euro per leerling, zoals bepaald in artikel 3.1 van dit reglement.

De toekenning en berekening van de subsidie gebeurt administratief op basis van de ingediende bewijsstukken, waarbij rekening wordt gehouden met de hierboven vermelde periodes. Deze overgangsregeling heeft tot doel de continuïteit van de ondersteuning van het schoolzwemmen te waarborgen en sluit aan bij de eerder gecommuniceerde werkwijze ten aanzien van de scholen.

Artikel 12 - Looptijd en inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag na de officiële bekendmaking op de website van de gemeente Oudsbergen en blijft van kracht tot 31 december 2031, tenzij de gemeenteraad eerder beslist tot wijziging of intrekking.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De scholen van Oudsbergen

03. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Floatline vzw voor de organisatie van het Floatline muziekfestival 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/005

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Floatline heeft zich mede door de projectsubsidies (maatschappelijke projecten) in 2021, 2022 en 2023 kunnen ontpoppen tot één van de gezelligste muziekfestivals van Limburg, 2 dagen, 3 podia vol met interessante opkomende talenten. Van punk tot hardrock naar hiphop, pop of techno.

Argumentatie

Floatline is aan zijn 6e editie toe. Het kende een positieve groei:

- In 2021 kwamen er 240 bezoekers
- In 2022 kwamen er 550 bezoekers
- In 2023 kwamen er 1000 bezoekers
- In 2024 kwamen er 1350 bezoekers
- In 2025 kwamen er 1350 bezoekers

Dit wijst op een zekere nood aan een dergelijk festival in Oudsbergen en om op een verantwoorde manier te kunnen verder groeien diende vzw Floatline opnieuw een subsidieaanvraag in.

Het festival heeft enkele belangrijke troeven die aantonen dat het belangrijk is dat ze verdere ondersteuning ontvangen van de gemeente Oudsbergen:

- Lokaal talent krijgt een kans om op dit soort festivals op te treden.
- Onze eigen inwoners kunnen genieten van een aangenaam en hoogstaand festival binnen de eigen gemeente. Daarenboven kunnen zij op die manier genieten van optredens van artiesten uit eigen gemeente waardoor een gevoel van gemeenschapszin ontstaat.
- Floatline zorgt voor een extra cultureel- en vrijetijdsaanbod in Oudsbergen dat een aanvulling is op de culturele programmatie en een meerwaarde betekent voor het culturele aanbod in Oudsbergen.
- Het gemeentebestuur of het AGB Oudsbergen kiest ervoor om zelf geen festival te organiseren omwille van de grote kosten voor personeel, programmatie, logistiek, vrijwilligers en promotie.
- Floatline kan de gemeente Oudsbergen een positieve regionale uitstraling en een jeugdig en modern imago geven.
- Floatline zorgt voor meer talentontwikkeling voor jongeren uit Oudsbergen door hen podiumkansen te bieden en de kans te geven om mee verantwoordelijkheid te nemen bij de organisatie van een festival.
- Floatline bereikt met haar promotiecampagne en festival veel mensen van binnen en buiten Oudsbergen.
- Floatline kan bekende en minder bekende artiesten naar Oudsbergen halen.
- Floatline kan mee de unieke identiteit en uitstraling van Oudsbergen op de kaart zetten, helemaal passend in het DNA van Wijds Warm en Werelds.

Om Floatline de kans te bieden om verder te blijven bestaan en te groeien, is het dus aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van het festival, ontvangt het festival een subsidie.

Deze subsidie past ook helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader 'subsidie of overheidsopdracht', kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- Strategische doelstelling: S5 Bruisend Oudsbergen
- Beleidsdoelstelling: S5B2 Vrijetijdsleven
- Actieplan: S5B2P5 – "We bevorderen het vrijetijdsleven door zelf een aanbod te creëren en te faciliteren waar mogelijk of nodig."
- Actie S5B2P5A01: "We bevorderen het vrijetijdsleven door zelf een aanbod te creëren en te faciliteren waar mogelijk of nodig."

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5.000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Floatline vzw goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

vzw Floatline, Bocholterkiezel 18, 3960 Bree, hier vertegenwoordigd door Jeroen Aendekerk en Hanne Nelis, bestuurders van de vzw Floatline, hierna te noemen Floatline, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Floatline engageert zich tot het organiseren van een festival en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- Het geeft lokaal talent van eigen bodem podiumkansen: minstens 2 acts waarbij 1 of meerdere bandleden uit Oudsbergen komen.
- Het voorziet een line-up van minstens 5 artiesten of acts.
- Het festival vindt hoofdzakelijk in openlucht plaats (het is geen tentfuif)
- Het organiseert een meerdaagse activiteit met aaneengesloten dagen
- Het voorziet op minstens 1 festivaldag een gespreide activiteit over de namiddag en avond
- De organisatoren nemen voorafgaand deel aan een veiligheidsoverleg waarbij de verschillende veiligheidsdiensten aanwezig zijn die een advies afleveren
- De organisatoren geven de activiteit minstens 6 weken op voorhand in op www.uitdatabank.be
- Het publiceert op alle drukwerken en op het evenement zelf het logo van Oudsbergen duidelijk zichtbaar

Artikel 2

Als Floatline aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal € 5.000 voor het jaar 2026. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het festival via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA-versterker, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen voor programmatie, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO), kernversterkende middelen,...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Floatline een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten. Dit gebeurt ten laatste op 15 november 2026.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan het festival en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Floatline minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€ 2.500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2026 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Floatline. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan vzw Floatline.

04. Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de onderhandse aankoop van inname 29 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

contactpersoon

Fien Haex

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

fien.haex@oudsbergen.be

dossier

AD19.000510/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen wil de verkeersveiligheid langs de Weg naar Opitter verbeteren, in het bijzonder voor zwakke weggebruikers.

In dat kader verleende het college van burgemeester en schepenen van de toenmalige gemeente Meeuwen-Gruitrode in zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht 'Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding van het Bovenlokaal Functioneel Fietsrouten netwerk: aanstellen ontwerper'.

Deze opdracht werd gegund aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Intussen werd Macobo overgenomen door Infrabo.

Voor de aanleg van de fietspaden zijn bijkomende gronden nodig. Daarom stelde landmeter-expert Raoul Creemers de nodige innameplannen op. De onderhandelingen met de betrokken eigenaars worden gevoerd door Landmeters- en Vastgoedexperten.

De gemeenteraad keurde eerder al de andere overeenkomsten voor de grondinnames binnen dit project goed.

Argumentatie

Voor de uitvoering van de werken wordt de goedkeuring gevraagd voor de inname, aangeduid als inname 29 op het opmetingsplan van landmeter-expert Raoul Creemers (plan nr. 2020117 van 29 september 2021).

Deze grond is nodig voor de aanleg van de fietspaden langs de Weg naar Opitter. Zonder deze inname kan het geplande tracé niet volledig en op een veilige manier worden gerealiseerd. De beoogde verbetering van de verkeersveiligheid voor zwakke weggebruikers komt dan in het gedrang.

De gegevens van de inname zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte	Vergoeding
29	A/66/E	12a58ca	00a16ca	€ 8.347,50

Voor het betrokken perceel werd een schattingsverslag opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten. Dat verslag bepaalt op objectieve wijze de waarde van de grond en de opstallen. De vergoeding komt overeen met de geschatte waarde.

De eigenaars hebben zich bereid verklaard het perceel minnelijk te verkopen aan de gemeente Oudsbergen. Zo kan een gerechtelijke onteigeningsprocedure worden vermeden, wat zowel tijd als kosten bespaart.

De verwerving gebeurt om redenen van openbaar nut, met name de aanleg van veilige fietsinfrastructuur en de herinrichting van het openbaar domein langs de Weg naar Opitter. Dit draagt bij aan een betere en veiligere inrichting van de omgeving.

Met de goedkeuring van deze inname wordt de grondverwerving binnen dit project afgerond, zodat de werken zonder verdere vertraging kunnen worden voortgezet.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S4B1 Mobiliteitsinfrastructuur
- actieplan nummer : S4B1P1
- actieplan omschrijving : Infrastructuur vernieuwen
- actie nummer : S4B1P1A09
- actie omschrijving : We leggen voor 1 januari 2028 fietspaden aan in de Weg naar Opitter.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 020010
- beleidsitem omschrijving : Fietsroutenetwerk_Fietspad (Wegen)
- project : WegWegOpitter - Wegeniswerken Weg naar Opitter
- subproject : Grondinname - Fietspaden Weg naar Opitter - grondinname
- bedrag of raming van het krediet : € 8.347,50

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum met nummer 2026-032 op 7 mei 2026.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De overeenkomst met betrekking tot 29, in het kader van de aanleg van riolering en fietspaden, wordt goedgekeurd. Het perceel wordt overgedragen aan het openbaar domein van de Weg naar Opitter.

Tussen de ondergetekenden

De gemeente Oudsbergen, met zetel op het gemeentehuis, gelegen Dorpsstraat 44 in 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester en de heer Joris Neyens, algemeen directeur.

De heer Rutten Mathieu, landmeter-expert en zaakvoerder van de bvba Landmeters- en Vastgoedexperten, Stationswal 28 te 3960 Bree, hier handelend en bedingend in naam van de gemeente Oudsbergen.

verder genoemd 'de begunstigde'

en

De heer Vanmol Olivier en mevrouw Witters Sarah, wonende Weg naar Opitter 106 te 3670 Oudsbergen.

Verder genoemd 'de verkoper'

wordt overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde:

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

Het aanbod kan enkel geldig worden aanvaard door ondertekening van dit document door de begunstigde, na goedkeuring door de gemeenteraad. Na aanvaarding is de begunstigde koper.

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verbindt zich bij deze te verkopen aan de begunstigde, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN (deelgemeente Neerglabbeek)

KADASTRAAL GEKEND: sectie A, nr. 66/E met een totale oppervlakte van 12a 58ca

Het goed (innamenr. 29), een perceel grond gelegen aan Weg naar Opitter te 3670 Oudsbergen met een in te nemen oppervlakte van 00a 16ca, zoals het goed afgebeeld staat op het plan, met nummer 2020117 (plan 29), opgemaakt door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 29/09/2021.

De **begunstigde** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De begunstigde bekomt de eigendom van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte. De begunstigde bekomt echter reeds het genot en het gebruik en draagt bijgevolg het risico vanaf goedkeuring van deze belofte door de gemeenteraad.

De verkoper verklaart dat de inneming niet verpacht is.

2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn. De begunstigde zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de begunstigde blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.
3. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de begunstigde vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden.
4. De begunstigde moet vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.
5. De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.
6. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de begunstigde gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en de schattingskosten zullen door de begunstigde gedragen worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheken, de leveringskosten (bodematte, stedenbouwkundige inlichtingen) zijn eveneens ten laste van de begunstigde.
7. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de begunstigde een postinterventiedossier te overhandigen.
8. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de begunstigde worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de begunstigde.
9. Dit aanbod is geldig voor een periode van 1 (één) jaar na dagtekening van dit document door de verkoper.

ARTIKEL 3 - PRIJS

Indien de gemeente verklaart te willen kopen geschiedt dit voor de som van **€ 8.347,50,-** (zegge: **achtduizend driehonderd zevenenveertig euro en vijftig eurocent**), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.

Deze prijs omvat alle vergoedingen (wederbelegging, wachtinterest en opstal) die aan de verkoper kunnen toekomen wegens de verkoop van het hierboven vermeld goed.

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooppochten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 5 - STEDENBOUW

1. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.

De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

2. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

- de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij het sluiten van deze overeenkomst.
- Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:
Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:
1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:
a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;
2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;
3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;
4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;
5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:
a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,
c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;
6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;
7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;
8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.
9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

ARTIKEL 6 - BODEMSANERINGSDECREET

De begunstigde zal het nodige doen met betrekking tot het opvragen van het bodemattest.

De verkoper verklaart dat op de grond, voorwerp van deze belofte, geen inrichting wordt of werd uitgevoerd, die opgenomen is op een van de lijsten van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging veroorzaken, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

NOTARIELE AKTE

Begunstigde en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

- de verkoper : Notaris Liselotte Schotsmans te Bree
- de begunstigde: geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Olivier Vanmol en Sarah Witters
- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen

05. Goedkeuring van een nominatieve subsidie aan Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW werkt reeds jarenlang samen met Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel' te As voor de ondersteuning van kwetsbare inwoners. Omdat er voor deze werking geen subsidiereglement bestaat, wordt voor de toekenning van een subsidie aan dit initiatief een afzonderlijk besluit voorgelegd aan de gemeenteraad.

Argumentatie

In principe wordt er eenmaal per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Wanneer het nodig is om de subsidie op een ander moment toe te kennen, wordt er een apart besluit voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit is het geval voor Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel' te As in het kader van hun werkingstoelage.

Het OCMW werkt reeds geruime tijd nauw samen met Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel' te As. Deze organisatie zet zich in voor de ondersteuning van kwetsbare personen en gezinnen. Zij organiseren voedselbedelingen en voorzien aanvullend wekelijkse pakketten met verse groenten en fruit. Daarnaast hebben zij een tweedehandswinkel met kledij, speelgoed en huisraad. De werking van de vereniging is de voorbije jaren sterk geëvolueerd en uitgebreid. Naast de klassieke voedselbedeling zetten zij in op een meer geïntegreerde en vraaggerichte aanpak. Zo organiseren zij onder meer een pamberbank en initiatieven rond menstruatie- en incontinentiearmoede, bieden zij ondersteuning bij woninginrichting en verhuis, en beschikken zij over een hersteldienst voor huishoudtoestellen. Daarnaast stellen zij energiezuinige toestellen ter beschikking aan verminderde prijzen.

Door hun laagdrempelige werking slagen zij erin om in te spelen op diverse noden van kwetsbare doelgroepen en vormen zij een waardevolle aanvulling op de professionele hulpverlening van het OCMW. De inzet van vrijwilligers en het efficiënt gebruik van middelen zorgen ervoor dat met een beperkte financiële ondersteuning een waardevolle dienstverlening wordt gerealiseerd.

Sinds 2024 ontvangt Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel' een rechtstreekse subsidie ten bedrage van 3.500 euro voor haar werking terwijl voordien de gemeente het vervoer naar de voedselbank voor haar rekening nam. Deze subsidie van 3.500 euro staat in verhouding tot de omvang van de werking. De vereniging ondersteunt jaarlijks 80 huishoudens uit Oudsbergen, organiseert maandelijks meerdere voedselbedelingen en voorziet wekelijks groenten- en fruitpakketten. Daarnaast zijn ze ook buiten de vaste bedelingsmomenten bereikbaar om in crisissituaties noodpakketten te voorzien. De subsidie wordt gebruikt voor de aankoop van bijkomende goederen via het voedselplatform Limburg en voor terugkerende kosten zoals huur, elektriciteit, verwarming en vervoer. Deze subsidie draagt bij tot het opvangen van deze kosten en tot het verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening.

Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel' plant ook een verhuis naar de kerk van Niel bij As. In het meerjarenplan is er een budget voorzien voor deze toekomstige verhuis naar de kerk van Niel bij As. Momenteel geeft de vereniging aan dat de aanpak, planning en raming van kosten nog moeten gebeuren.

De ondersteuning van Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel' past binnen het beleid van het lokaal bestuur om, samen met vrijwilligersorganisaties en professionele hulpverlening, een sociaal vangnet uit te bouwen voor de meest kwetsbare inwoners.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S3
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen is een warme, zorgzame en inclusieve gemeenschap waar iedereen de nodige ondersteuning krijgt en niemand in de kou blijft staan
- actieplan nummer : S3B6P1
- actieplan omschrijving : We werken samen met externe partners aan een armoedebeloid om kwetsbare inwoners te ondersteunen
- actie nummer : S3B6P1A02
- actie omschrijving : We ondersteunen de Vincentiusverenigingen bij hun verhuisplannen en werken aan een nieuwe, geïntegreerde samenwerking tegen het einde van 2028.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 3.500 €

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigde:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel'	3.500,-	6490000/090999	xxx

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan: Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel'.

06. Goedkeuring van een nominatieve subsidie aan Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' betreffende hun jaarlijkse werkingskosten en de specifieke kosten in het kader van de verbouwing en verhuis naar de kerk Vostert

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2026-2031 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het OCMW werkt reeds jarenlang samen met Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' te Bree voor de ondersteuning van kwetsbare inwoners. Omdat er voor deze werking geen subsidiereglement bestaat, wordt voor de toekenning van een subsidie aan dit initiatief een afzonderlijk besluit voorgelegd aan de gemeenteraad. Bijkomend wordt er een subsidie gevraagd om tussen te komen in de kosten naar aanleiding van de verbouwing en inrichting van hun nieuwe locatie op 'de Vostert' te Bree.

Argumentatie

In principe wordt er eenmaal per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Wanneer het nodig is om de subsidie op een ander moment toe te kennen, wordt er een apart besluit voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit is het geval voor Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel'. Ze ontvangen jaarlijks een werkingstoelage. Bijkomend is er in het meerjarenplan een specifieke toelage voorzien in het kader van het inrichten en gebruiksklaar maken van hun nieuwe locatie de kerk Vostert te Bree.

Het OCMW werkt reeds geruime tijd nauw samen met Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' te Bree. Deze organisatie zet zich in voor de ondersteuning van kwetsbare personen en gezinnen en leveren hiermee een bijdrage aan de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting binnen de gemeente.

De vereniging richt zich voornamelijk op het aanbieden van basisvoorzieningen, zoals tweewekelijkse voedselbedelingen, groenten- en fruitverdelingen en de uitbating van een tweedehandswinkel met kledij en speelgoed. Daarnaast voorzien zij essentiële goederen zoals luiers aan lage prijzen en verdelen zij jaarlijks bijkomende pakketten, waaronder hygiënische en schoolpakketten.

De werking van Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' is laagdrempelig en vormt een waardevolle aanvulling op de professionele hulpverlening. De inzet van vrijwilligers en het efficiënt gebruik van middelen zorgen ervoor dat met een financiële ondersteuning een waardevol initiatief kan worden gerealiseerd voor kwetsbare personen.

Sinds 2024 ontvangt Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' een rechtstreekse subsidie ten bedrage van 3.500 euro voor haar werking. Voordien bedroeg de toelage 2.500 euro. De subsidie van 3.500 euro staat in verhouding tot de omvang van de werking. De vereniging organiseert maandelijks meerdere voedselbedelingen en voorziet wekelijks groenten- en fruitpakketten voor kwetsbare huishouden in Oudsbergen. Daarnaast kunnen we in een crisissituatie beroep doen op een noodpakket. De subsidie wordt gebruikt voor de aankoop van bijkomende goederen via het voedselplatform Limburg en voor terugkerende kosten zoals elektriciteit, verwarming en vervoer. Deze subsidie draagt bij tot het opvangen van deze kosten en tot het verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening.

Daarnaast wordt de Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' geconfronteerd met een noodzakelijke verhuis, aangezien de huidige locatie op het Stift zal verdwijnen. Ze kregen een nieuwe locatie toegewezen met name de kerk Vostert te Bree. Momenteel wordt deze site verbouwd en ingericht als een nieuw verdeelpunt.

De Stad Bree staat in voor de grote structurele werken. Voor de verdere inrichting en ingebruikname van de locatie zijn extra werkzaamheden nodig, zoals elektriciteits- en sanitairwerken, het aanpassen van ruimtes, aankoop van materialen zoals een koelcel en de verhuis, wat extra kosten met zich meebrengt.

De vereniging heeft de afgelopen periode reeds aanzienlijke inspanningen geleverd om extra middelen te verzamelen voor deze verhuis, onder meer via subsidieaanvragen bij verschillende fondsen, acties van goede doelen, contacten met bedrijven en de vraag tot tussenkomst aan de deelnemende lokale besturen. Ook het lokaal bestuur van Bocholt voorziet een financiële bijdrage.

De eigen kosten van de vereniging worden momenteel geraamd op ongeveer 42.000 euro. De extra tussenkomst ten bedrage van 13.000 euro vormt hierin een beperkte, gerichte bijdrage en zal gebruikt worden voor de aankoop van een noodzakelijke koelcel voor de nieuwe locatie.

Aangezien deze verhuis noodzakelijk is om de continuïteit van de dienstverlening aan kwetsbare doelgroepen te garanderen, is het verantwoord om naast een werkingssubsidie ook een éénmalige subsidie toe te kennen ter ondersteuning van de verhuis- en inrichtingskosten.

De éénmalige subsidie voor de verbouw- en inrichtingskosten wordt toegekend onder voorbehoud van het voorleggen van de concrete plannen en de bijhorende stavingstukken, waaronder facturen, waaruit de gemaakte kosten blijken.

De ondersteuning die wordt toegekend past binnen het beleid van het lokaal bestuur om, samen met vrijwilligersorganisaties en professionele hulpverlening, een sociaal vangnet uit te bouwen voor de meest kwetsbare inwoners.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

Werkingssubsidie

- beleidsdoelstelling : S3
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen is een warme, zorgzame en inclusieve gemeenschap waar iedereen de nodige ondersteuning krijgt en niemand in de kou blijft staan
- actieplan nummer : S3B6P1
- actieplan omschrijving : We werken samen met externe partners aan een armoedebeleid om kwetsbare inwoners te ondersteunen
- actie nummer : S3B6P1A02
- actie omschrijving : We ondersteunen de Sint-Vincentius verenigingen bij hun verhuisplannen en werken aan een nieuwe, geïntegreerde samenwerking tegen het einde van 2028

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 3.500,-

Subsidie in het kader van verbouw- en verhuiskosten

- beleidsdoelstelling : S3
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen is een warme, zorgzame en inclusieve gemeenschap waar iedereen de nodige ondersteuning krijgt en niemand in de kou blijft staan
- actieplan nummer : S3B6P1
- actieplan omschrijving : We werken samen met externe partners aan een armoedebeleid om kwetsbare inwoners te ondersteunen
- actie nummer : S3B6P1A02
- actie omschrijving : : We ondersteunen de Sint-Vincentius verenigingen bij hun verhuisplannen en werken aan een nieuwe, geïntegreerde samenwerking tegen het einde van 2028

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : SocialeDienst - Sociale dienst
- investeringsproject omschrijving : Uitrusting - Uitrusting
- bedrag of raming van het krediet : 13.000,-

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum op donderdag 7 mei 2026: 2026-033

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigde:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Vincentius De Kleine Drempel	3.500,-	6490000/090999	xxx

[Artikel 2](#)

Een nominatieve subsidie voor de verbouw- en verhuiskosten wordt toegekend aan de volgende begunstigde:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Vincentius De Kleine Drempel	13.000,-	6640000/090999	xxx

De uitbetaling van deze éénmalige subsidie voor de verbouw- en inrichtingskosten gebeurt op basis van een voorgelegde planning en na indiening van de nodige bewijsstukken, waaronder facturen.

[Artikel 3](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vincentius 'De Kleine Drempel'
- De dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

07. Goedkeuring van de afsprakennota lokaal samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dag Luyten	coördinator kinderopvang	dag.luyten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten geeft het lokaal bestuur de regierol voor het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten.

Om die regierol in Oudsbergen structureel op te nemen, werd een afsprakennota voorbereid voor het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten. Die nota legt de doelstellingen, samenstelling, werking en opdrachten van het samenwerkingsverband vast.

Argumentatie

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten wijst het lokaal bestuur aan als regisseur van het lokaal beleid inzake buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA). Deze regierol houdt in dat het lokaal bestuur verantwoordelijk is voor het uitwerken van een gedragen lokale visie én voor het organiseren en faciliteren van overleg en samenwerking tussen alle relevante lokale actoren, zoals scholen, opvanginitiatieven, vrijetijdsaanbieders, jeugd- en sportverenigingen, welzijnspartners en vertegenwoordigers van gezinnen.

In Oudsbergen wordt buitenschoolse opvang en activiteiten benaderd als een essentieel onderdeel van het lokaal welzijnsbeleid. Het lokaal bestuur kiest er bewust voor om het BOA-beleid te verankeren binnen een bredere visie op kindvriendelijkheid en zorgzame buurten. Concreet betekent dit dat buitenschoolse opvang en activiteiten afgestemd worden op schooltijd, vrije tijd en gezinsnoden, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid en kwaliteitsvolle begeleiding. Deze aanpak houdt rekening met de lokale context en bouwt verder op bestaande initiatieven en samenwerkingen.

Het oprichten en formaliseren van een lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten (LSV) is noodzakelijk om deze regierol op een structurele, transparante en zorgvuldige manier op te nemen. In de aanloop naar het BOA-beleid werd reeds ingezet op overleg en afstemming

met relevante lokale partners. Met het LSV wordt deze betrokkenheid structureel verankerd en omgezet in een vast overlegkader waarin partners expertise, signalen en noden uit de praktijk kunnen delen. Dit stelt het lokaal bestuur in staat om relevante actoren en belangen systematisch in beeld te brengen en mee te nemen in de beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie, in overeenstemming met het zorgvuldigheidsbeginsel.

De afsprakennota bepaalt duidelijk de samenstelling, werking en opdrachten van het lokaal samenwerkingsverband. Zij beschrijft welke partners worden uitgenodigd om deel te nemen, hoe vaak het overleg samenkomt en welke thema's en vraagstukken in het overleg aan bod komen. Het samenwerkingsverband heeft een adviserende rol, onder meer bij de verdere uitrol en bijsturing van het BOA-beleid, de detectie van knelpunten en het formuleren van verbetervoorstellen. De afsprakennota verduidelijkt tevens op welke manier adviezen worden geformuleerd en hoe het lokaal bestuur hiermee omgaat, zonder afbreuk te doen aan zijn beslissingsbevoegdheid.

Het lokaal samenwerkingsverband treedt formeel in werking vanaf 1 september 2026. Vanaf die datum worden de betrokken partners actief en structureel betrokken bij het overleg en de advisering rond buitenschoolse opvang en activiteiten in Oudsbergen. De goedkeuring van deze afsprakennota zorgt ervoor dat alle betrokkenen tijdig duidelijkheid krijgen over hun rol en verwachtingen, en dat de samenwerking vanaf de start van het BOA-beleid op een transparante en voorspelbare manier verloopt.

Door deze afsprakennota goed te keuren, maakt het lokaal bestuur concreet invulling van zijn decretale regierol en zijn ambitie om het BOA-beleid samen met lokale partners vorm te geven. Scholen, opvang- en vrijetijdsactoren, welzijnspartners en gezinnen weten zo wie betrokken is, hoe het overleg verloopt en hoe hun signalen en adviezen worden meegenomen in het lokaal beleid, met als doel een samenhangend, toegankelijk en kwalitatief buitenschools aanbod voor alle kinderen in Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vormt een juridische grond voor dit besluit, in het bijzonder:

- artikel 4, eerste lid, dat bepaalt dat het lokaal bestuur de regie opneemt van het lokaal beleid inzake buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten, in het bijzonder:

- artikel 7, dat de samenwerking binnen één lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten voorschrijft;

- artikel 8, dat bepaalt dat het lokaal bestuur het initiatief neemt voor en instaat voor de organisatie van het lokaal samenwerkingsverband;
- artikel 9, dat de opdrachten van het lokaal samenwerkingsverband vastlegt, waaronder de advisering van het lokaal bestuur en de ondersteuning bij de uitvoering van het lokaal BOA-beleid.

Adviezen en inspraak

Over de ontwerpafsprakennota vond overleg plaats met relevante lokale partners uit opvang, vrije tijd en welzijn. De opmerkingen uit dat overleg werden verwerkt in de afsprakennota. Er werd geen afzonderlijk formeel advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- **beleidsdoelstelling** : S3B3
- **beleidsdoelstelling omschrijving** : We investeren in kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang en recreatiemogelijkheden voor alle kinderen, waarbij we de tevredenheid verhogen door beter in te spelen op de noden van gezinnen.
- **actieplan nummer** : S3B3P2
- **actieplan omschrijving** : We stellen een 'Kwaliteitsplan Kinderopvang' op en voeren het uit, waarbij we invulling geven aan het BOA-decreet door te investeren in de pedagogische kwaliteit, het flexibiliseren van het aanbod en het opzetten van een periodieke bevraging bij ouders om het aanbod beter af te stemmen op de reële noden.
- **actie nummer** : S3B3P2A03
- **actie omschrijving** : We zetten vanaf 1 juni 2026 de financieringsmiddelen voor BOA vanuit Opgroeien in voor Kinderopvang Kadée.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt onderstaande afsprakennota lokaal samenwerkingsverband BOA Oudsbergen goed.

Afsprakennota lokaal samenwerkingsverband BOA Oudsbergen

Doel en opdracht

Artikel 1 - Oprichting en doel

Het Lokaal Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Oudsbergen (LSV BOA) functioneert als adviserend en verbindend netwerk van het lokaal bestuur Oudsbergen.

Het LSV BOA heeft als doel de kwaliteit, samenhang en toegankelijkheid van het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten te versterken, in samenhang met de bredere welzijnsdoelstellingen van de gemeente. Binnen Oudsbergen wordt het BOA-beleid expliciet verbonden met kindvriendelijkheid en zorgzame buurten, als drie onderling versterkende pijlers van het lokaal welzijnsbeleid.

Het samenwerkingsverband brengt relevante actoren samen, stemt aanbod en noden op elkaar af en formuleert adviezen ter ondersteuning van beleidskeuzes en uitvoering binnen deze drie pijlers.

Artikel 2 - Opdrachten

Het LSV BOA Oudsbergen:

1. adviseert het lokaal bestuur over het BOA-beleid, de meerjarenplanning en relevante uitvoeringsbeslissingen;
2. ontwikkelt operationele doelstellingen en vertaalt deze naar concrete acties en aanbevelingen inzake BOA-beleid;
3. organiseert inspraak, dialoog en samenwerking tussen opvangpartners, vrijetijdsactoren, onderwijs, welzijnspartners en gezinnen;
4. stimuleert het gebruik van het Nederlands als verbindende taal binnen het BOA-aanbod.

Adviezen hebben een niet-bindend karakter en beogen het lokaal bestuur te ondersteunen en te inspireren in beleidskeuzes, conform het Vlaams BOA-decreet.

Artikel 3 - Informatieverstrekking en verwachtingen

Het lokaal bestuur bezorgt het LSV BOA tijdig alle informatie die nodig is voor een kwaliteitsvolle adviesverlening. Het college van burgemeester en schepenen communiceert transparant over de verwachtingen, context, randvoorwaarden en eventuele beperkingen van de adviesvraag.

Het lokaal bestuur kan het LSV BOA, naast de kernopdrachten, bijkomende opdrachten toewijzen die aansluiten bij BOA, kindvriendelijkheid of zorgzame buurten. Leden van het LSV BOA kunnen zich engageren in thematische of tijdelijke werkgroepen.

Artikel 4 - Samenstelling en werking

Het LSV BOA Oudsbergen werkt met:

- een kerngroep;
- een flexibele schil van betrokken actoren;
- een jaarlijkse algemene vergadering.

§1 Kerngroep

De kerngroep bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeentelijke diensten die bevoegd zijn voor gezin, welzijn en vrije tijd, en wordt inhoudelijk gecoördineerd door de BOA-deskundige van het lokaal bestuur.

Daarnaast maken deel uit van de kerngroep:

- één afgevaardigde per scholenkoepel actief op het grondgebied van Oudsbergen;
- één afgevaardigde per scholenkoepel namens de ouderraden.

De kerngroep komt minimaal tweemaal per jaar samen.

§2 Flexibele schil

In functie van de agenda en de te behandelen thema's worden bijkomende partners uitgenodigd, waaronder:

- organisatoren van buitenschoolse activiteiten en vakantieaanbod;
- welzijns- en buurtgerichte partners;
- onderwijsactoren;
- gezinnen en kinderen (rechtstreeks of via vertegenwoordiging);
- partners uit netwerken rond kindvriendelijkheid en zorgzame buurten.

§3 Jaarlijkse algemene vergadering

Naast de reguliere LSV-werking organiseert het lokaal bestuur jaarlijks één brede algemene vergadering waarin de samenhang tussen BOA, kindvriendelijkheid en zorgzame buurten centraal staat.

Deze vergadering heeft als doel:

- het delen van visie, beleidslijnen en evoluties;
- het versterken van netwerken en kruisbestuiving tussen sectoren;
- het ophalen van signalen, noden en good practices;
- het versterken van gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het welzijnsbeleid.

Een ruime groep stakeholders uit de drie pijlers wordt hiervoor uitgenodigd.

§4 Afstemming met andere adviesraden

Het lokaal bestuur zorgt voor een structurele agendering van BOA-gerelateerde thema's binnen andere relevante adviesorganen, waaronder:

- participatieforum verenigingen en vrije tijd
- jeugdraad
- participatieforum opvoeden en opgroeien
- scholenoverleg
- algemeen participatieforum
- andere advies- of overlegorganen met raakvlakken met BOA

Het LSV BOA streeft naar inhoudelijke afstemming en complementariteit, en vermijdt tegenstrijdige adviezen. Elk werkingsjaar lanceert het lokaal bestuur een oproep tot deelname aan het LSV BOA en toetst het de samenstelling aan de vastgelegde categorieën.

Artikel 5 - Engagement en consensus

De deelname aan het LSV BOA is niet verplicht. Oudsbergen werkt evenwel met een basisengagement, waarbij leden:

- zich constructief en respectvol engageren;
- actief bijdragen aan overleg en kennisdeling;
- signalen en standpunten vanuit hun achterban terugkoppelen;
- de samenhang tussen de drie welzijns pijlers mee bewaken.

Er geldt geen strikt aanwezigheidsquorum. Een advies wordt pas namens het LSV BOA uitgebracht nadat de leden de kans kregen om opmerkingen te formuleren en nadat de finale tekst aan het samenwerkingsverband werd teruggekoppeld.

Besluitvorming gebeurt bij voorkeur via consensus. Wanneer consensus niet wordt bereikt, wordt een genuanceerd en transparant advies geformuleerd waarin verschillende standpunten worden weergegeven.

Artikel 6 - Adviesvorming

Adviezen worden inhoudelijk voorbereid binnen de kerngroep en/of thematische werkgroepen en afgestemd met bredere leden.

Het concrete advies wordt uitgeschreven door een beperkte schrijfgroep van geïnteresseerde leden. De finale tekst wordt steeds teruggekoppeld naar het LSV BOA ter bespreking, bijsturing en bevestiging.

Artikel 7 - Voorzitter en secretaris

Het Lokaal Samenwerkingsverband BOA duidt binnen zijn werking een voorzitter aan. De voorzitter wordt gekozen door en uit het samenwerkingsverband en vervult deze rol op een neutrale en verbindende manier.

De BOA-deskundige van het lokaal bestuur neemt de rol van secretaris op zich.

De voorzitter:

- roept de vergaderingen samen;
- stelt, in overleg met de leden, de agenda op;
- leidt en modereert de vergaderingen;
- bewaakt neutraliteit, evenwicht en inclusieve participatie binnen het overleg.

De secretaris:

- ondersteunt de werking van het samenwerkingsverband;
- verzorgt de verslaggeving;
- staat in voor de administratieve en inhoudelijke opvolging van de afspraken.

Verslagen worden binnen de maand bezorgd.

Vergaderingen vinden bij voorkeur fysiek plaats; digitale deelname blijft mogelijk. Leden melden afwezigheid tijdig en signaleren eventuele belangenconflicten.

Artikel 8 - Communicatie

Het LSV BOA communiceert transparant en open. Verslagen zijn raadpleegbaar op vraag. Het samenwerkingsverband zet in op duidelijke communicatie naar partners, gezinnen en aanbod, met aandacht voor begrijpbaarheid en toegankelijkheid.

Artikel 9 - Ondersteuning

Het lokaal bestuur ondersteunt het LSV BOA door:

- het voorzien van verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen);
- logistieke ondersteuning (agenda, verslaggeving);
- infrastructurele ondersteuning (gebruik van gemeentelijke vergaderruimtes);
- inhoudelijke ondersteuning waar nodig.

Artikel 10 - Adviezen aan het lokaal bestuur

Het LSV BOA brengt adviezen uit op vraag van het college van burgemeester en schepenen en kan op eigen initiatief adviezen formuleren. Adviezen worden schriftelijk bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen. Voor adviesvragen krijgt het LSV BOA in principe minstens zestig kalenderdagen om advies uit te brengen. Als de hoogdringendheid een kortere termijn vereist, motiveert het college van burgemeester en schepenen die kortere termijn. Het lokaal bestuur voorziet in een structurele opvolging en terugkoppeling van de uitgebrachte adviezen. Het lokaal bestuur koppelt uiterlijk binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van het advies terug hoe met het advies werd omgegaan. Het LSV BOA stemt zijn adviezen af met andere relevante adviesraden wanneer het onderwerp hun werkdomein raakt en waakt over de coherentie van de adviezen.

Artikel 11 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01 september 2026.

[Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

08. Goedkeuring van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - buitenschoolse kinderopvang

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dag Luyten	coördinator kinderopvang	dag.luyten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) wijst het lokaal bestuur aan als regisseur van het lokaal beleid inzake buitenschoolse opvang en activiteiten. In uitvoering van dit decreet dient het lokaal bestuur vanaf het einde van de overgangsperiode te beschikken over een lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang.

In de voorbije periode werkte het bestuur, in samenhang met de lokale BOA-visie en de verdere uitbouw van het lokaal BOA-beleid, een erkenningskader buitenschoolse kinderopvang uit. Dit erkenningskader vertaalt de Vlaamse minimale kwaliteitsvoorwaarden naar de lokale context van Oudsbergen en vormt de basis voor de erkenning, opvolging en ondersteuning van het lokaal aanbod buitenschoolse kinderopvang.

Het lokaal erkenningskader werd opgesteld met het oog op een correcte implementatie van het BOA-decreet tegen 1 september 2026 en wordt samen met dit besluit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De overgangsperiode eindigt op 1 september 2026, tegen wanneer Oudsbergen over een lokaal en werkbaar erkenningskader moet beschikken.

Als richtinggevend beleidsdocument werd tevens de lokale BOA-visie van Oudsbergen uitgewerkt. Deze visie vormt het inhoudelijk referentiekader voor de uitbouw van het lokaal BOA-beleid en ligt mee aan de basis van de keuzes die vervat zijn in het voorliggende erkenningskader buitenschoolse kinderopvang.

Argumentatie

Het BOA-decreet legt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en kwaliteitsbewaking van buitenschoolse kinderopvang expliciet bij het lokaal bestuur. Om deze regierol op een zorgvuldige, transparante en rechtszekere manier op te nemen, is een duidelijk lokaal erkenningskader noodzakelijk.

Dit erkenningskader is van toepassing op organisatoren die binnen de gemeente Oudsbergen structurele buitenschoolse kinderopvang aanbieden voor kleuters en lagere schoolkinderen buiten de schooluren. Het kader is niet van toepassing op het algemene aanbod van buitenschoolse activiteiten door sport-, jeugd- of cultuurverenigingen, tenzij zij structurele opvang met een duidelijke zorg- en opvangfunctie organiseren.

Het erkenningskader vertaalt de Vlaamse minimale kwaliteitsvoorwaarden naar de lokale realiteit van Oudsbergen en combineert duidelijke verwachtingen op het vlak van pedagogische kwaliteit, veiligheid, toegankelijkheid en inclusie met voldoende flexibiliteit voor organisatoren. Daarbij is er bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Daarnaast is het erkenningskader een essentieel instrument voor een transparante en objectieve inzet van de financiële BOA-middelen. Enkel organisatoren die door het lokaal bestuur als BOA-aanbod zijn erkend, komen in aanmerking voor ondersteuning met BOA-subsidies. De erkenning fungeert hierbij als een objectieve voorafgaande kwaliteits- en beleidsmatige toets. Zij verleent op zich geen automatisch recht op subsidiëring, maar vormt wel een noodzakelijke voorwaarde om subsidies te kunnen toekennen. Het erkenningskader biedt het lokaal bestuur een duidelijke basis om deze middelen op een gelijke, gemotiveerde en controleerbare manier toe te wijzen, zowel aan externe organisatoren als aan het eigen gemeentelijke aanbod. Hiermee wordt het gelijkheidsbeginsel gerespecteerd en wordt een zorgvuldige verantwoording van publieke middelen mogelijk gemaakt.

Er is in het besluit gekozen om enkel het inhoudelijk erkenningskader vast te leggen. De verdere operationalisering van erkenningsprocedures gebeurt, indien en wanneer relevant, via een afzonderlijk besluit.

Tegelijk houdt het kader rekening met actuele uitdagingen, zoals de krapte op de arbeidsmarkt. Door realistische instap- en inzetmogelijkheden te voorzien voor medewerkers, jobstudenten en vrijwilligers, wordt gestreefd naar een duurzaam en werkbaar opvanglandschap zonder in te boeten aan kwaliteit, pedagogische onderbouw of rechtszekerheid.

Het erkenningskader draagt bij aan een evenwichtige belangenafweging tussen alle betrokken partijen. Voor kinderen en gezinnen biedt het duidelijkheid over de kwaliteit, toegankelijkheid en betrouwbaarheid van het aanbod. Voor organisatoren creëert het transparante en voorspelbare verwachtingen waaraan zij hun werking kunnen toetsen. Voor het lokaal bestuur vormt het kader een rechtszekere en verdedigbare basis om zijn regierol, kwaliteitsbewaking en financiële keuzes op een zorgvuldige manier op te nemen.

Het erkenningskader staat niet op zichzelf, maar vormt samen met de lokale BOA-visie en het lokaal samenwerkingsverband BOA één samenhangend geheel. De goedkeuring van dit erkenningskader is een noodzakelijke stap om het lokaal beleid inzake buitenschoolse kinderopvang structureel te verankeren en toekomstgericht uit te bouwen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vormt een juridische grond voor dit besluit, in het bijzonder:

- artikel 4, eerste lid, dat bepaalt dat het lokaal bestuur de regie opneemt van het lokaal beleid inzake buitenschoolse opvang en activiteiten, waaronder de organisatie, kwaliteitsbewaking, erkenning en opvolging van het lokaal aanbod buitenschoolse kinderopvang.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten vormt eveneens een juridische grond voor dit besluit, in het bijzonder:

- artikel 2, eerste lid, 2°, dat bepaalt dat het lokaal bestuur de BOA-middelen inzet voor de financiering van het erkend lokaal aanbod;
- artikel 2/1, dat bepaalt dat het lokaal bestuur beschikt over een lokaal erkenningskader waarmee het lokaal aanbod buitenschoolse activiteiten wordt erkend en dat dit erkenningskader periodiek wordt geëvalueerd in samenwerking met het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot wijziging van diverse regelgeving inzake buitenschoolse opvang en activiteiten vormt eveneens een juridische grond voor dit besluit, in het bijzonder:

- artikel 2, dat de regierol van het lokaal bestuur inzake erkenning, toezicht en handhaving van het lokaal BOA-aanbod verder concretiseert;
- artikel 2, dat bepalingen bevat over het lokaal erkenningskader en de kwaliteitsvoorwaarden;
- artikel 8, dat de regels inzake subsidiëring en besteding van BOA-middelen vastlegt;
- artikel 14, dat betrekking heeft op monitoring, rapportering en handhaving.

Adviezen en inspraak

Partners uit het lokaal samenwerkingsverband werden betrokken bij de voorbereiding van het erkenningskader. De opmerkingen en aandachtspunten uit dit overleg werden verwerkt in het voorliggende ontwerp. Er werd geen afzonderlijk formeel advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit keurt het erkenningskader goed. De uitvoering van het BOA-beleid en de inzet van de BOA-middelen gebeuren binnen de voorziene kredieten op algemene rekening 7407000, beleidsitem 094599. Met dit besluit wordt geen afzonderlijke bijkomende uitgave bovenop deze kredieten goedgekeurd.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- **beleidsdoelstelling** : S3B3
- **beleidsdoelstelling omschrijving** : We investeren in kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang en recreatiemogelijkheden voor alle kinderen, waarbij we de tevredenheid verhogen door beter in te spelen op de noden van gezinnen.
- **actieplan nummer** : S3B3P2
- **actieplan omschrijving** : We stellen een 'Kwaliteitsplan Kinderopvang' op en voeren het uit, waarbij we invulling geven aan het BOA-decreet door te investeren in de pedagogische kwaliteit, het flexibiliseren van het aanbod en het opzetten van een periodieke bevraging bij ouders om het aanbod beter af te stemmen op de reële noden.
- **actie nummer** : S3B3P2A03
- **actie omschrijving** : We zetten vanaf 1 juni 2026 de financieringsmiddelen voor BOA vanuit Opgroeien in voor Kinderopvang Kadée.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7407000
- algemene rekening omschrijving : Specifieke werkingssubsidies
- beleidsitem nummer : 094599
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (kinderopvang)
- bedrag of raming van het krediet : € 708.260,00

Visum

Dit besluit keurt enkel het erkenningskader goed en houdt op zichzelf geen concrete voorgenomen financiële verbintenis in. De latere toekenning van BOA-middelen aan erkende organisatoren wordt afzonderlijk beslist binnen de beschikbare kredieten en wordt, indien van toepassing, getoetst aan de visumverplichting. Daarom valt dit besluit niet onder de voorafgaande visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het 'Erkeningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - buitenschoolse kinderopvang' goed. Dit erkenningskader bepaalt aan welke voorwaarden organisatoren - zowel het gemeentelijk aanbod als externe organisatoren - moeten voldoen om erkend te worden als aanbieder van buitenschoolse kinderopvang in Oudsbergen.

Het erkenningskader vormt de basis voor kwaliteitsbewaking en voor een transparant en controleerbaar gebruik van BOA-middelen. Erkenning geeft geen automatisch recht op financiële ondersteuning; subsidiëring gebeurt volgens afzonderlijke voorwaarden en binnen de beschikbare budgetten.

Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Oudsbergen - Buitenschoolse kinderopvang

Inleiding

Met het erkenningskader buitenschoolse kinderopvang en activiteiten legt het lokaal bestuur de erkenningsvoorwaarden vast waaraan een organisator moet voldoen om erkend te worden als BOA-aanbod.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Doel van het erkenningskader

Het erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien voor elk kind in de gemeente. Het bepaalt de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moeten voldoen om erkend te worden als BOA-aanbod.

Het erkenningskader sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. Door het recht op vrije tijd, spel en ontspanning centraal te zetten, zorgt het lokaal bestuur ervoor dat elk kind in de gemeente toegang heeft tot kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het erkenningskader draagt bij aan de volgende doelstellingen van het BOA-decreet:

- speelmogelijkheden en ontplooiingskansen voor alle kinderen, met respect voor keuzevrijheid en het recht op rust;
- mogelijkheden voor ouders om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- een toegankelijk en betaalbaar BOA-aanbod voor iedereen, met oog voor sociale inclusie en gelijke kansen.

Toepassingsgebied

Dit erkenningskader is van toepassing op alle organisatoren die binnen de gemeente Oudsbergen structurele buitenschoolse kinderopvang aanbieden voor kleuters en lagere schoolkinderen, buiten de schooluren zoals bedoeld in het BOA-decreet.

Het erkenningskader geldt zowel voor:

- het gemeentelijk aanbod buitenschoolse kinderopvang;
- externe organisatoren die een erkenning aanvragen bij het lokaal bestuur.

Het erkenningskader is niet van toepassing op het algemene aanbod van sport-, jeugd- of cultuurverenigingen, tenzij zij structurele buitenschoolse kinderopvang organiseren met een duidelijke opvang- en zorgfunctie.

Hoofdstuk 2 - Erkenningsvoorwaarden

De erkenningsvoorwaarden bepalen onder welke voorwaarden een organisator erkend wordt als BOA-aanbod.

De erkenningsvoorwaarden zijn gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden en dekken minstens de zes kerngebieden van het BOA-decreet.

Kerngebied 1 - Organisatorisch beleid

Definitie

Organisatorisch beleid gaat over de manier waarop een organisator zijn werking structureert en vormgeeft. De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen om zijn werking kwaliteitsvol en duurzaam te organiseren. Daarbij houdt de organisator rekening met de beschikbare beleidsruimte, de doelstellingen en de lokale context.

De organisator heeft een gedragen visie die richting geeft aan de dagelijkse werking, met aandacht voor:

- respect voor de eigenheid en talenten van elk kind;
- het betrekken van gezinnen, zowel structureel (bijvoorbeeld via inspraakmomenten of een ouderraad) als in dagelijkse contacten;
- het bepalen van de eigen plaats binnen het lokale aanbod en de afstemming met scholen, verenigingen en opvangpartners;
- het vertalen van de visie in concrete doelen en acties rond kwaliteit, inclusie en toegankelijkheid;
- medewerkers die de visie kennen en deze actief uitdragen;
- minimaal 200 opvanguren per kalenderjaar.

Infrastructuur

De organisator:

- beschikt over een keuringsattest van de brandweer en geldende brandverzekering;
- zorgt ervoor dat medewerkers gevormd zijn in brandpreventie en het correct gebruik van brandblusmiddelen;
- maakt gebruik van infrastructuur die op maat is van de kinderen;
- beschikt over een veilige binnen- en buitenruimte.

Veiligheid en gezondheid

De organisator:

- zorgt ervoor dat medewerkers beschikken over basiskennis EHBO en voorziet regelmatige opfrissing;
- beschikt over evacuatieplannen en organiseert op regelmatige basis een evacuatieoefening zodat de medewerkers geoefend zijn in het ontruimen van de locatie;

- beschikt over een geldende voedselkeuring van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) indien dit van toepassing is;
- beschikt over procedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en crisissituaties.

Omgang met kinderen en gezinnen

De organisator:

- gaat respectvol om met de eigenheid en talenten van elk kind;
- betreft gezinnen structureel en in dagelijkse contacten;
- communiceert helder en tijdig:
 - naar gezinnen over inschrijvingen, tarieven, planning en opvangregels;
 - naar kinderen door duidelijkheid en voorspelbaarheid te bieden in de activiteiten;
 - naar partners bij samenwerkingen (bv. infrastructuur delen).

Organisatorisch management

De organisator organiseert de werking planmatig, veilig en kwaliteitsvol en voorziet:

- zorgvuldige gegevensverwerking:
 - met respect voor GDPR en privacy;
 - via registratie van aanwezigheid en deelnemers;
 - via correcte en tijdige aanlevering van informatie aan het lokaal bestuur;
 - via een duidelijke en transparante omgang met ouderbijdragen;
 - de nodige verzekeringen:
 - een geldige verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de organisatie;
 - een verzekering voor alle deelnemende kinderen;
 - wettelijk verplichte verzekeringen volgens het type werking.

Kerngebied 2 - pedagogisch beleid

Definitie

Pedagogisch beleid gaat over de kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. De organisator organiseert zijn werking zodanig dat kinderen zich veilig, betrokken en ondersteund voelen in hun ontwikkeling. Het pedagogisch beleid vertrekt vanuit warme interacties, een inclusieve houding en het gebruik van het Nederlands als verbindende taal.

Pedagogisch kader

De organisator:

- werkt een pedagogisch beleid uit dat van toepassing is op alle opvang en activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar;
- waarborgt dat dit beleid bijdraagt aan een veilige, leerzame en positieve ontwikkelomgeving;

- richt het pedagogisch beleid op:
 - kwaliteitsvolle opvang en activiteiten;
 - ondersteuning van ontwikkeling, talenten en welzijn van kinderen;
 - samenwerking met ouders, scholen en lokale partners.

Welbevinden en betrokkenheid

De organisator:

- creëert een omgeving waarin kinderen zich veilig, welkom en geaccepteerd voelen;
- heeft aandacht voor zowel het emotioneel als het fysiek welbevinden van kinderen;
- stimuleert actieve betrokkenheid van kinderen bij de opvang en activiteiten.

Ontwikkelingskansen

De organisator:

- stimuleert autonomie, samenspel, creativiteit en talentontwikkeling bij kinderen;
- biedt een gevarieerd en uitdagend aanbod aan dat onder meer spel, sport, natuur, cultuur en rustmomenten omvat;
- zet in op het gebruik van het Nederlands als verbindende taal;
- stimuleert de kennis en het gebruik van het Nederlands in de dagelijkse werking.

Participatie van kinderen en ouders

De organisator:

- voorziet inspraakmogelijkheden voor kinderen bij de invulling van het aanbod;
- betreft ouders bij de werking;
- informeert ouders op een heldere en toegankelijke manier over het pedagogisch beleid en het aanbod.

Pedagogisch verantwoorde omgang

De organisator:

- zorgt ervoor dat begeleiders een respectvolle communicatie en begeleiding hanteren;
- stimuleert kwaliteitsvolle interacties tussen medewerkers en kinderen;
- zorgt ervoor dat begeleiders beschikken over kennis van omgang met kinderen en basisprincipes van pedagogisch handelen;
- voorziet een constructieve aanpak bij ongepast gedrag;
- besteedt aandacht aan sociale vaardigheden en groepsdynamiek.
- hanteert een kindratio van maximaal 1 begeleider per 14 kinderen. Deze ratio mag uitzonderlijk gedurende maximaal 1 uur per dag met hoogstens 10% worden overschreden.

Samenwerking met externe partners

De organisator:

- stemt pedagogisch af met scholen, jeugddiensten, sport-, cultuurorganisaties en organisaties uit het opvoedingsondersteuningsveld;
- staat ervoor open om af te stemmen met externe aanbieders van activiteiten;
- zorgt ervoor dat activiteiten van externe partners aansluiten bij het pedagogisch beleid;
- neemt samen met partners verantwoordelijkheid op voor een veilige en kwaliteitsvolle omgeving;
- wordt ondersteund door het lokaal bestuur met het oog op een coherente aanpak.

Kerngebied 3 - Toegankelijkheid en betaalbaarheid

Definitie

Toegankelijkheid betekent dat alle kinderen en gezinnen vlot toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten, ongeacht achtergrond, inkomen of specifieke zorgnoden.

Toegankelijkheid omvat bereikbaarheid, beschikbaarheid, bruikbaarheid, begrijpbaarheid, betrouwbaarheid en bekendheid. Samen zorgen deze elementen ervoor dat het aanbod openstaat voor alle gezinnen en kinderen, met bijzondere aandacht voor kleuters, kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit staan daarbij centraal.

Erkenningsvoorwaarden - toegankelijkheid

Met het BOA-decreet verwacht de Vlaamse overheid dat lokaal kansen worden gecreëerd zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het aanbod, inclusief kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Lokale besturen zetten hiervoor een deel van de BOA-subsidie in en werken samen met lokale partners om de toegankelijkheid te versterken.

Inclusieve werking

De organisator:

- staat open voor een inclusieve werking;
- maakt actief werk van een toegankelijk aanbod, ook voor kinderen met een beperking of specifieke ondersteuningsbehoeften;
- voldoet aan de minimumvereisten volgens de pijlers van het Agentschap Opgroeien, met bijzondere aandacht voor:
 - kleuters;
 - kinderen uit kwetsbare gezinnen;
 - kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Financiële toegankelijkheid

De organisator:

- beschikt over een sociaal tarief om opvang en activiteiten toegankelijk te maken voor kwetsbare gezinnen;
- levert fiscale attesten af aan ouders en gezinnen.

Heldere en toegankelijke communicatie

De organisator:

- communiceert helder, tijdig en toegankelijk over openingsuren, tarieven, inschrijvingsvoorwaarden en praktische afspraken;
- communiceert duidelijk en zichtbaar over de klachtenprocedure.

Kerngebied 4 - Medewerkersbeleid

Definitie

Medewerkers zijn de motor van buitenschoolse opvang en activiteiten. Hun competenties en inzet bepalen in grote mate de kwaliteit van de werking. Het medewerkersbeleid gaat over wie instaat voor de opvang en begeleiding, welke competenties medewerkers hebben, hoe zij worden ingezet en welke randvoorwaarden nodig zijn om duurzaam en kwaliteitsvol te werken.

Aanwerving en tewerkstelling

De organisator:

- hanteert een zorgvuldige en transparante selectieprocedure;
- waarborgt dat medewerkers beschikken over de nodige competenties om kwaliteitsvolle opvang en activiteiten te realiseren;
- controleert bij alle begeleiders het attest goed gedrag en zeden (model 596.2) dat maximum één maand oud is bij indiensttreding.

Ondersteuning en deskundigheid

De organisator:

- ondersteunt medewerkers in het versterken van hun competenties om het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van kinderen te ondersteunen;
- zorgt voor een duidelijke aansturing van de werking;
- investeert actief in opleiding en vorming van medewerkers en begeleiders.

Competenties en instapmogelijkheden

De organisator:

- verwacht dat medewerkers beschikken over de noodzakelijke competenties voor de functie van begeleider in de buitenschoolse kinderopvang;
- kan instapmogelijkheden voorzien via erkenning van verworven competenties (EVC).

Vrijwilligers

Doel en positie van vrijwilligers

Vrijwilligers ondersteunen het team van de buitenschoolse opvang en dragen bij aan een veilige, stimulerende en aangename omgeving voor kinderen. Zij vervullen een aanvullende rol en nemen geen taken over van gekwalificeerde medewerkers.

Aanwerving en inzet

De organisator:

1. organiseert een intakegesprek met vrijwilligers;
2. zet vrijwilligers in op basis van een matching met hun competenties;
3. zet vrijwilligers ondersteunend in binnen de buitenschoolse opvang.
4. zet vrijwilligers nooit alleen in; vrijwilligers zijn altijd vergezeld van een vaste medewerker in de opvang.

Vrijwilligers:

- ontvangen een vrijwilligersvergoeding;
- hebben geen arbeidsovereenkomst en geen uurloon;
- kunnen per dagdeel worden vergoed.

Eventuele vergoedingen worden verstrekt conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en binnen het wettelijk kader inzake vrijwilligersvergoedingen. Het takenpakket, de inzet en de grenzen van vrijwilligers binnen de buitenschoolse kinderopvang worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Jobstudenten

De organisator kan jobstudenten inzetten onder volgende voorwaarden:

- minimumleeftijd van 16 jaar;
- waarborgt dat jobstudenten beschikken over de nodige competenties voor de functie van begeleider in de buitenschoolse opvang.
- tellen mee in de kindratio van 1/14;
- mogen maximaal 50% van de totale personeelsbezetting uitmaken.

De organisator:

- biedt kansen aan mensen met een beperking om vrijwillig mee te draaien binnen de buitenschoolse kinderopvang;
- stemt het engagement en takenpakket af op de individuele mogelijkheden;
- rekent deze vrijwilligers niet mee in de bezettingscijfers.

Kerngebied 5 - Verbondenheid

Definitie

Verbondenheid gaat over het slaan van bruggen tussen kinderen, ouders, buurt en partners. De organisator werkt niet op zichzelf, maar stemt af en werkt samen met gezinnen, scholen, buurtorganisaties en het lokaal bestuur. Zo maakt het aanbod deel uit van een breder netwerk dat kinderen ondersteunt in hun groei en ouders een plek geeft binnen de werking.

De organisator draagt bij aan verbondenheid door samen te werken met relevante lokale partners en door afstemming te voorzien waar dit nodig is voor een veilige en kwaliteitsvolle werking.

De organisator:

- staat open voor deelname aan het lokaal samenwerkingsverband BOA;
- werkt samen met lokale partners en het lokaal bestuur.

Kerngebied 6 - Monitoring en evaluatie

Definitie

Monitoring en evaluatie gaat over het systematisch opvolgen en beoordelen van de werking. Het doel is om de kwaliteit te verbeteren, ervaringen van kinderen, ouders en medewerkers te benutten en zo het beleid en de praktijk voortdurend bij te sturen. Het is belangrijk omdat het inzicht geeft in wat goed loopt, waar drempels zitten en hoe het aanbod beter kan aansluiten bij de noden van gezinnen en kinderen.

Kwaliteit en zelfevaluatie

De organisator bewaakt en versterkt de kwaliteit van de werking door systematisch in te zetten op zelfevaluatie, kwaliteitsverbetering en opvolging.

De organisator:

- voert regelmatig zelfevaluatie uit van de werking;
- werkt planmatig aan verbetering op basis van deze zelfevaluatie;
- hanteert een cyclisch proces van evalueren, bijsturen, implementeren en opnieuw evalueren;
- verzamelt feedback van kinderen, gezinnen en medewerkers en betreft deze bij kwaliteitsverbetering;

- gebruikt externe expertise en signalen om de werking verder te versterken.

Gegevensverwerking en rapportering

De organisator:

- registreert de aanwezigheid van kinderen en deelnemers aan opvang en activiteiten;
- verwerkt gegevens zorgvuldig en conform de geldende privacyregelgeving;
- levert correcte en tijdige informatie aan het lokaal bestuur;
- voorziet een vast aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.

Communicatie over kwaliteit en klachten

De organisator:

- gebruikt resultaten van zelfevaluatie en feedback voor verdere kwaliteitsverbetering;
- beschikt over een duidelijke en toegankelijke klachtenprocedure.
- bespreekt relevante signalen, problemen of klachten met ouders;
- meldt problemen of klachten aan het lokaal bestuur wanneer dit aangewezen is.

Hoofdstuk 3 - Erkenningsprocedure

Organisatoren die erkend willen worden als aanbieder van buitenschoolse kinderopvang dienen een erkenningsaanvraag in bij het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur voorziet een erkenningsprocedure die transparant, objectief en gelijkwaardig is voor alle organisatoren.

Aanvraag en beoordeling

Algemene bepalingen

Organisatoren die erkend willen worden als aanbieder van buitenschoolse kinderopvang dienen een erkenningsaanvraag in bij het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur voorziet een erkenningsprocedure die transparant, objectief en gelijkwaardig is voor alle organisatoren.

Interne toetsingsregeling gemeentelijk BOA-aanbod

Omdat het lokaal bestuur ook zelf organisator is van buitenschoolse kinderopvang, wordt het gemeentelijk aanbod op een objectieve, transparante en gedocumenteerde manier getoetst aan hetzelfde erkenningskader als externe organisatoren.

Deze interne toetsing waarborgt het gelijkheidsbeginsel, de neutraliteit en de rechtszekerheid.

- **Toepassingsgebied**

Deze interne toetsingsregeling is van toepassing op het gemeentelijk aanbod buitenschoolse kinderopvang dat binnen het toepassingsgebied van dit erkenningskader valt.

- **Interne toetsing**

De BOA-coördinator of een daartoe aangeduide medewerker stelt een intern toetsingsverslag op waarin wordt nagegaan of het gemeentelijk aanbod voldoet aan:

- de erkenningsvoorwaarden van het lokaal erkenningskader;
- de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden.

Het verslag bevat minstens:

- een beschrijving van het gemeentelijk aanbod;
- een toetsing per kerngebied van het erkenningskader;
- een overzicht van vastgestelde werkpunten;
- een gemotiveerd advies over de erkenning.

- **Scheiding van rollen**

Het lokaal bestuur waarborgt een duidelijke scheiding tussen:

- de regierol inzake BOA-beleid, erkenning, monitoring en evaluatie;
- de rol als organisator van het gemeentelijk opvangaanbod.

De BOA-coördinator staat in voor de beleidsmatige opvolging en toetsing. De operationele verantwoordelijkheid voor het gemeentelijk aanbod ligt bij de bevoegde uitvoerende dienst.

Deze scheiding voorkomt belangenvermenging en waarborgt een objectieve beoordeling van het gemeentelijk aanbod.

- **Beslissing door het college van burgemeester en schepenen**

Het college van burgemeester en schepenen neemt, op basis van het interne toetsingsverslag, een gemotiveerde beslissing over de erkenning van het gemeentelijk aanbod.

De beslissing wordt vastgelegd in een afzonderlijk collegebesluit.

- **Opvolging en evaluatie**

Het gemeentelijk aanbod buitenschoolse kinderopvang wordt periodiek opgevolgd en geëvalueerd. Deze procedure wordt vastgelegd in het toezichts- en handavingskader.

Indien uit de evaluatie blijkt dat niet langer aan alle erkenningsvoorwaarden wordt voldaan, worden werkpunten vastgelegd en wordt een verbetertraject bepaald.

Procedure externe organisatoren

Externe organisatoren kunnen op eigen initiatief een erkenningsaanvraag indienen bij het lokaal bestuur van Oudsbergen.

De erkenningsaanvraag bevat de informatie die nodig is om de naleving van dit erkenningskader te beoordelen, waaronder minstens gegevens over:

- het organisatorisch beleid;
- het pedagogisch beleid;
- toegankelijkheid en betaalbaarheid;
- het medewerkersbeleid;
- verbondenheid;
- monitoring en evaluatie.

De BOA-coördinator of een daartoe aangeduide medewerker beoordeelt de aanvraag aan de hand van het lokaal erkenningskader en formuleert een gemotiveerd advies.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing over de

erkenning.

De erkenning als organisator geeft op zich geen automatisch recht op financiële ondersteuning.

De toekenning van BOA-middelen is afhankelijk van:

- de beschikbare budgettaire ruimte;
- de beleidsprioriteiten van het lokaal bestuur;
- de vastgelegde subsidiëeringsvoorwaarden en -procedures.

Hoofdstuk 4 - Slotbepalingen

Erkenning en financiële ondersteuning

De erkenning als organisator van buitenschoolse kinderopvang is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor financiële ondersteuning, maar houdt op zich geen automatisch recht op subsidies in.

De toekenning van BOA-middelen gebeurt binnen de grenzen van de goedgekeurde kredieten en volgens afzonderlijk vastgestelde subsidiëeringsvoorwaarden.

Inwerkingtreding en wijziging

Dit erkenningskader treedt in werking op 03 juni 2026 na goedkeuring door de gemeenteraad van Oudsbergen.

De gemeente kan dit kader aanpassen bij wijzigingen in regelgeving, beleidsprioriteiten of lokale noden.

Toewijzing van BOA-middelen

Het lokaal bestuur kan BOA-subsidies toewijzen aan erkende organisatoren, inclusief zichzelf, mits naleving van:

- De bestedingsprincipes zoals bepaald door Vlaanderen;
- De minimale bestedingsverplichting voor aanbod waar kleuters terecht kunnen;
- De maximale besteding voor de regierol;
- De principes van transparantie en gelijke behandeling.

Het lokaal samenwerkingsverband BOA wordt geconsulteerd over de verdeling van de middelen.

De financiële besteding wordt gerapporteerd via de BBC-cyclus.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

09. Goedkeuring van een aanvullende permanente politieverordening op het verkeer tot het invoeren van een beperkt doorgangsverbod op het pad tussen Raffisstraat 15 en Meeuweneinde

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD22.000132

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In zitting van 04 februari 2026 keurde de gemeenteraad unaniem de vaststelling van dertigjarig publiek gebruik en de vestiging van een publiek recht van doorgang van een pad dat vertrekt tussen Raffisstraat 13 en 15 en loopt tot Meeuweneinde goed.

Argumentatie

Het kiezelpad gelegen tussen Raffisstraat 13 en 15 fungeert als toegangsweg tot de woning met huisnummer 27. Ter hoogte van de toegang tot Raffisstraat 27 gaat het kiezelpad over in een smal, onverhard bospad. Beide trajecten maken deel uit van het openbaar domein en zijn onderworpen aan een publiek recht van doorgang. Gelet op de beperkte breedte en het onverharde karakter is het bospad evenwel uitsluitend geschikt voor zachte weggebruikers.

Met het oog op het verduidelijken van het toegelaten gebruik en het juridisch verankeren van de gewenste verkeerssituatie, wordt voorgesteld om ter hoogte van Raffisstraat 15 een verkeersbord C3 (verboden toegang voor bestuurders) te plaatsen, aangevuld met een onderbord “uitgezonderd plaatselijk verkeer”. Daarnaast wordt voorzien in de plaatsing van een verkeersbord F45b (doodlopende weg, uitgezonderd voetgangers en fietsers) om aan te duiden dat het kiezelpad slechts beperkt toegankelijk is.

De voorgestelde maatregel beoogt in de eerste plaats de verkeersveiligheid te verhogen door onnodige keerbewegingen van gemotoriseerd verkeer te vermijden. Tevens wordt beoogd om duidelijkheid en rechtszekerheid te scheppen voor alle weggebruikers, en een preventief effect te realiseren ten aanzien van ongewenst gebruik. De voorziene signalisatie ondersteunt het gebruik van deze weg als zachte verbinding en draagt bij tot het behoud van het landelijke karakter van de omgeving. Bovendien is de maatregel toekomstgericht, aangezien een correcte signalisatie de mogelijkheid tot handhaving creëert.

De bereikbaarheid van de aanpalende percelen blijft door deze maatregel ongewijzigd en wordt op geen enkele wijze negatief beïnvloed. In combinatie met de bestaande inrichting resulteert de voorgestelde signalisatie in een eenduidig en coherent verkeersbeeld, waarbij gemotoriseerd verkeer wordt geweerd zonder afbreuk te doen aan de toegankelijkheid voor zachte weggebruikers.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- Strategische doelstelling: S6 - Oudsbergen is een veilige gemeente waar de inwoners zich geborgen voelen, dankzij een efficiënte hulpverlening en een doorgedreven focus op verkeersveiligheid voor iedereen.
- Beleidsdoelstelling: S6B2 - We prioriteren de verkeersveiligheid, specifiek in schoolomgevingen, door het korps van 65 gemachtigd opzichters te ondersteunen, structurele verkeerseducatie aan te bieden en snelheidsregimes te handhaven.
- Actieplan: S6B2P1 - We ondernemen acties en zetten sensibiliseringscampagnes op om de verkeersveiligheid te verbeteren.
- Actie: S6B2P1A02 - We ondernemen acties en zetten sensibiliseringscampagnes op om de verkeersveiligheid te verbeteren.

De kosten voor de aankoop en plaatsing van de verkeersborden worden gedragen binnen de reguliere werkingskredieten van de bevoegde dienst.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het pad tussen de Raffisstraat 13-15 en Raffisstraat 27 voor te behouden voor voetgangers, fietsers en plaatselijk verkeer.

- De verkeerssituatie wordt aangeduid met het verkeersbord C3 met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

Voorbij Raffisstraat 27, richting Meeuweneinde, gaat het kiezelpad over in een bospad hetwelk enkel doorgankelijk is voor voetgangers en fietser.

- Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met het verkeersbord F45b.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De politiezone CARMA
- De dispatch BWOL

10. Goedkeuring van een aanvullend bestendig politiereglement op het verkeer betreffende de Gildenstraat (deels)

contactpersoon
René Schreurs

functie
administratief
medewerker

e-mail
rene.schreurs@oudsbergen.be

dossier
AD22.000132

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Opeenvolgende kleine en grotere aanpassingen in de Gildenstraat (dorpsplein) en veranderingen in hoe mensen zich verplaatsen (zoals te voet, met de fiets of met de auto) maakten dat de gewenste verkeersafwikkeling op het plein moeilijk te begrijpen was. De meldingen over onveilig rijgedrag, maar ook over een steeds groeiend onveiligheidsgevoel stapelden zich dan ook op.

Argumentatie

De eerdere inrichting van de Gildenstraat (het dorpsplein) dateerde van eind jaren negentig en paste binnen het toen gehanteerde multifunctionele inrichtingsprincipe, waarbij verschillende verkeersfuncties in één ruimte werden gecombineerd. Hoewel dit principe uitgangspunt was voor gedeeld gebruik, kreeg de auto in de praktijk nog steeds een prominente rol toebedeeld. Dit uitte zich onder meer in de aanwezigheid van parkeerplaatsen op het plein en de mogelijkheid voor doorgaand verkeer om de ruimte te kruisen, wat de leesbaarheid en de verkeersveiligheid niet ten goede kwam.

In de loop der jaren vonden bovendien opeenvolgende kleinere infrastructuurele ingrepen plaats, waardoor de samenhang van de inrichting geleidelijk verloren ging. In combinatie met het steeds toenemende aandeel zachte weggebruikers gaf dit uiteindelijk aanleiding tot een grondige herinrichting. Ook de aanhoudende meldingen vanuit de school, de ouderraad en individuele (groot)ouders over de onleesbaarheid van het dorpsplein en het daarmee gepaard gaande onveiligheidsgevoel speelden hierin een belangrijke rol.

Daarnaast zorgde de plaatsing van een nieuwe, overdekte fietsenstalling bij het Hoppinpunt (aan de achterzijde van de bushalte) door AWV-Limburg ervoor dat het eerder voorziene fietspad over het dorpsplein opnieuw moest worden herbekeken en aangepast. Voormelde punten benadrukten de noodzaak om het plein als geheel opnieuw te organiseren en toekomstgericht in te richten.

Een herinrichting van de Gildenstraat (het dorpsplein) was dan ook noodzakelijk om de verkeersveiligheid en doorstroming te verbeteren. In de vorige situatie maakten zowel doorgaand verkeer als parkerende voertuigen gebruik van dezelfde ruimte, wat leidde tot onoverzichtelijke en potentieel gevaarlijke situaties.

Daarom werd een nieuwe doorgang gemaakt die het doorgaand verkeer scheidt van het parkerende verkeer. Hierdoor ontstaat er een duidelijkere en veiligere inrichting. Dit vermindert conflicten tussen weggebruikers en verhoogt het comfort voor zowel automobilisten, fietsers als voetgangers.

De nieuwe doorgang is ingericht als fietszone, waarbij fietsers prioritair zijn, automobilisten de fietsers niet mogen inhalen en de maximumsnelheid 30 km/u bedraagt. Samen met de scheiding van de verkeersstromen (doorgaand- en parkerend verkeer) stimuleert de fietszone veilig en duurzaam verkeer en draagt zo bij aan een (op termijn) verkeersluwere (school)omgeving. Deze fietszone (Gildenstraat) sluit aan op de Rozenstraat en vormen zo samen een grote fietszone.

Deze herinrichting zorgt voor een betere balans tussen bereikbaarheid, veiligheid en leefkwaliteit en sluit beter aan bij de hedendaagse inzichten rond duurzame en kindvriendelijke publieke ruimte.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en inspraak

Op 23 september 2025 vond een infomarkt plaats voor alle geïnteresseerde bewoners in Den Ichter. Tijdens deze bijeenkomst werd een visuele voorstelling gegeven van de mogelijke herinrichting van het dorpsplein, en kregen aanwezigen de kans om suggesties voor verbeteringen aan te brengen.

Enkele genoteerde opmerkingen en suggesties dewelke meegenomen werden bij de herinrichting:

- kantlijnen op nieuwe rijbaan aanbrengen;
- uitbreiden fietszone tot aan de schoolparking;
- maximaal behouden van het aantal parkeerplaatsen;
- geen harde verkeersdrempel ter hoogte van de fontein.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- Strategische doelstelling: S4 - Oudsbergen is een duurzame, vlotte en veilige gemeente waar het voor iedereen aangenaam en veilig verplaatsen is, zowel binnen als tussen de deukernen.
- Beleidsdoelstelling: S4B1 - Mobiliteitsinfrastructuur - Tijdens de legislatuur (2026-2031) optimaliseren we onze mobiliteitsinfrastructuur, met bijzondere aandacht voor veilige en trage verbindingen.
- Actieplan: S4B1P1 - We vernieuwen de infrastructuur voor auto's, fietsers en wandelaars op diverse assen, met bijzondere aandacht voor schoolomgevingen.

- Actie: S4B1P1A04 - We creëren voor 01 januari 2029 een veilige route voor zwakke weggebruikers over het dorpsplein, waarbij we parkeerverkeer en doorgaand verkeer scheiden en het plein ontharden.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekeningnummer: 2240000
- algemene rekening omschrijving: Wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer: 020001
- beleidsitem omschrijving: Gemeentewegen
- investeringsproject: WegGildenstraat
- investeringsproject omschrijving: Wegenis Gildenstraat
- bedrag of raming van het krediet: maximaal €24.283,72

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de verkeerssignalisatie in de Gildenstraat aan te passen aan de gewijzigde inrichting en verkeersstromen. Hierbij wordt de zachte weggebruiker als maatgevend uitgangspunt gehanteerd.

Het wegvak gelegen tussen de rotonde (N730) en de in- en uitritten ter hoogte van de Delhaize (dorpsplein) wordt als volgt gesignaleerd:

- Fiets- en voetpaden in de randzone van het dorpsplein.
Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met de verkeersborden D9 met onderbord.
- Parkeerzone tussen het Hoppinpunt en Gildenstraat (rijweg).
 - De parkeerzone wordt voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen.
Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met het verkeersbord E9b.
 - Op de rijwegen binnen de parkeerzone wordt waar mogelijk eenrichtingsverkeer toegepast.
Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met de verkeersborden C1 en F19.

Het wegvak tussen Gildenstraat 1 en Gildenstraat 19 wordt als volgt gesignaleerd:

- De rijweg wordt een fietszone.
Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met de verkeersborden F111 en F113.

- De Kimpenstraat is ondergeschikt aan de Gildenstraat.

Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met het verkeersbord B5 en stopstreep.

- De uitgangen van de parkings tot de Gildenstraat zijn ondergeschikt aan het verkeer op de Gildenstraat.

Deze verkeerssituatie wordt aangeduid met het verkeersbord B1 en haaiantanden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De politiezone CARMA
- De dispatch BWOL

11. Goedkeuring van de inlijving van een perceel grond bij het openbaar domein van de Langstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD24.000125

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het kader van het verkavelingsontwerp (dossier V2006-006, gemeente Opglabbeek) in de Boekweitstraat werd in 2007 een perceel grond kosteloos afgestaan aan de gemeente met het oog op de aanleg van openbare wegenis. Dit perceel is momenteel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 380/00K003 P0000.

De overeenkomst tot kosteloze grondafstand werd goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek in zitting van 16 april 2007 en vastgelegd bij notariële akte verleden voor notaris Philip Goossens op 12 juni 2007.

Sinds de aanleg van de wegenis wordt dit perceel feitelijk gebruikt als onderdeel van de Langstraat en is het vrij toegankelijk voor het publiek.

In het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2007 werd echter niet uitdrukkelijk vermeld dat dit perceel moest opgenomen worden in het openbaar domein, waardoor er een discrepantie bestaat tussen het feitelijk gebruik en de formele juridische kwalificatie van het perceel.

Argumentatie

Het betreffende perceel maakt stedenbouwkundig en functioneel integraal deel uit van de Langstraat en wordt sinds de aanleg van de wegen feitelijk gebruikt als onderdeel van de openbare weg. De formele inlijving van dit perceel in het openbaar domein brengt de juridische toestand in overeenstemming met het werkelijke gebruik ter plaatse.

De Langstraat is aan de kant van de Gildenstraat afgesloten voor gemotoriseerd verkeer. Daardoor verloopt de toegang voor gemotoriseerd verkeer naar het woonerf via de zijde van de Boekweitstraat, waar het betrokken perceel gelegen is. Om die reden vervult dit perceel een noodzakelijke functie als feitelijk toegangsweg voor autoverkeer naar het woonerf.

Daarnaast heeft de Langstraat niet alleen een functie voor gemotoriseerd verkeer, maar ook voor zachte weggebruikers. Voetgangers en fietsers gebruiken de Langstraat als een veilige verbinding tussen de wijk Langveld en de schoolomgeving. De opname van het betrokken perceel in het openbaar domein bevestigt dus ook het openbaar karakter van deze trage verbinding en ondersteunt het veilig gebruik ervan.

Een duidelijke opname in het openbaar domein is noodzakelijk voor het correct beheer van deze weg, voor het onderhoud en voor eventuele toekomstige ingrepen inzake mobiliteit, verkeersveiligheid en openbare inrichting. Zonder expliciete inlijving blijft er een verschil bestaan tussen de feitelijke situatie en de formele juridische status van het perceel, wat aanleiding kan geven tot onduidelijkheid bij beheer, handhaving en aansprakelijkheid.

Met dit besluit wordt een vergetelheid uit het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2007 rechtgezet. Hoewel de kosteloze afstand destijds gebeurde met het oog op de aanleg van openbare wegen, werd de opname van het perceel in het openbaar domein niet uitdrukkelijk vermeld. Het is aangewezen deze toestand alsnog formeel te regulariseren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, inzonderheid de bepalingen inzake aanleg, wijziging en opname van gemeentewegen in het openbaar domein.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het perceel grond, kadastraal gekend Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 380/00K003 P0000, gelegen ter hoogte van de Langstraat en kosteloos aan de gemeente overgedragen bij notariële akte verleden voor notaris Philip Goossens op 12 juni 2007, wordt ingelijfd bij het gemeentelijk openbaar domein en opgenomen als onderdeel van de Langstraat.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de Federale Overheidsdienst Financiën

12. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen stelt niet alleen een jaarrekening op volgens de normen van de beleids- en beheerscyclus, maar is daarnaast ook verplicht om een jaarrekening op te maken die

voldoet aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Deze wordt vervolgens ingediend bij de balanscentrale van de Nationale Bank van België. Bovendien is het AGB onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

Volgens de statuten van het AGB dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Aan deze verplichting is voldaan.

Op 6 mei 2026 heeft de raad van bestuur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31 december 2025 toont de waarde van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen. Het geeft een momentopname van de financiële situatie aan het einde van het boekjaar, waarbij de activa en passiva tegenover elkaar worden gezet om de nettowaarde van het AGB te bepalen.

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>17.991.883,85</u>	<u>18.043.625,59</u>
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	0,00	948,41
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	17.990.633,85	18.042.677,18
Terreinen en gebouwen		22	17.535.263,36	3.308.170,27
Installaties, machines en uitrusting		23	406.659,11	308.152,91
Meubilair en rollend materieel		24	48.711,38	43.150,68
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	0,00	14.383.203,32
Financiële vaste activa	6.1.3	28	1.250,00	0,00
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>1.742.239,32</u>	<u>2.443.395,05</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	9.189,33	7.895,05
Voorraden		30/36	9.189,33	7.895,05
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	490.017,24	1.488.492,38
Handelsvorderingen		40	482.846,71	336.931,58
Overige vorderingen		41	7.170,53	1.151.560,80
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	1.240.168,45	944.451,92
Overlopende rekeningen		490/1	2.864,30	2.555,70
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	19.734.123,17	20.487.020,64

PASSIVA**EIGEN VERMOGEN****Inbreng**

Beschikbaar

Onbeschikbaar

Herwaarderingsmeerwaarden**Reserves**

Onbeschikbare reserves

Statutair onbeschikbare reserves

Inkoop eigen aandelen

Financiële steunverlening

Overige

Belastingvrije reserves

Beschikbare reserves

Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)**Kapitaalsubsidies****Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief****VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN****Voorzieningen voor risico's en kosten**

Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Belastingen

Grote herstellings- en onderhoudswerken

Milieuverplichtingen

Overige risico's en kosten

Uitgestelde belastingen

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	10/15	<u>1.859.473,40</u>	<u>1.785.540,20</u>
	10/11	<u>436.250,00</u>	<u>436.250,00</u>
	110		
	111	436.250,00	436.250,00
	12		
	13	<u>193.205,30</u>	<u>184.973,83</u>
	130/1	76.012,17	76.012,17
	1311	76.012,17	76.012,17
	1312		
	1313		
	1319		
	132		
	133	117.193,13	108.961,66
	14	<u>1.229.831,46</u>	<u>1.163.979,73</u>
	15	<u>186,64</u>	<u>336,64</u>
	19		
	16	<u>13,36</u>	<u>63,36</u>
	160/5		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164/5		
	168	<u>13,36</u>	<u>63,36</u>

SCHULDEN**Schulden op meer dan één jaar**

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Schulden op ten hoogste één jaar

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Overlopende rekeningen**TOTAAL VAN DE PASSIVA**

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	17/49	<u>17.874.636,41</u>	<u>18.701.417,08</u>
6.3	17	<u>16.423.754,51</u>	<u>16.522.125,55</u>
	170/4	16.423.754,51	16.522.125,55
	172/3		
	174/0	16.423.754,51	16.522.125,55
	175		
	176		
	178/9		
6.3	42/48	<u>1.216.100,08</u>	<u>2.037.155,49</u>
	42	920.476,20	856.213,37
	43		
	430/8		
	439		
	44	165.160,53	766.097,62
	440/4	165.160,53	766.097,62
	441		
	46		
	45	38.650,19	353.377,34
	450/3	38.650,19	353.377,34
	454/9		
	47/48	91.813,16	61.467,16
	492/3	<u>234.781,82</u>	<u>142.136,04</u>
	10/49	<u>19.734.123,17</u>	<u>20.487.020,64</u>

Het balanstotaal bedraagt € 19.734.123, wat een daling is van € 752.898 ten opzichte van 2024, toen het balanstotaal € 20.487.021 bedroeg. Dat komt overeen met een afname van ongeveer 4 %.

Samenvatting balans							
	2025	2024	Vershil		2025	2024	Vershil
Vlottende activa	1.742.239,32	2.443.395,05	-701.155,73	Schulden	17.874.636,41	18.701.417,08	-826.780,67
Vaste activa	17.991.883,85	18.043.625,59	-51.741,74	Nettoactief	1.859.486,76	1.785.603,56	73.883,20
Totaal actief	19.734.123,17	20.487.020,64	-752.897,47	Totaal passief	19.734.123,17	20.487.020,64	-752.897,47

De resultatenrekening over het boekjaar 2025 geeft een overzicht van alle opbrengsten en kosten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen gedurende het afgelopen jaar. Door de totale opbrengsten en kosten tegenover elkaar te plaatsen, wordt duidelijk of het AGB winst of verlies heeft gemaakt.

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
	9900	993.330,79	1.064.189,98
Brutomarge (+)/(-)			
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	868.819,47	423.674,94
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4	-1.294,76	1.806,34
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/8		
Andere bedrijfskosten	640/8	42.651,88	38.822,59
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	6.277,43	0,00
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	76.876,77	602.086,11
Financiële opbrengsten	6.4 75/76B	7.041,74	12.543,51
Recurrente financiële opbrengsten	75	7.041,74	12.543,51
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753	150,00	150,00
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	6.4 85/86B	317,34	8,04
Recurrente financiële kosten	85	317,34	8,04
Niet-recurrente financiële kosten	86B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	83.601,17	614.621,58
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	50,00	50,00
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77	1.336,50	0,00
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	82.314,67	614.671,58
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	82.314,67	614.671,58

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31 december 2025 realiseerde het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen een boekhoudkundige winst van € 82.315. Dit komt neer op een afname van 87 % ten opzichte van het resultaat in 2024.

De resultaatverwerking bij het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen beschrijft hoe het financiële resultaat van het boekjaar wordt verwerkt.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(-)	9908	1.246.294,40	1.286.914,05
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	(9905)	82.314,67	614.671,58
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	1.163.979,73	672.242,47
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	8.231,47	61.467,16
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921	8.231,47	61.467,16
Over te dragen winst (verlies) (+)/(-)	(14)	1.229.831,46	1.163.979,73
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7	8.231,47	61.467,16
Vergoeding van de inbreng	694	8.231,47	61.467,16
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Het resultaat van € 1.246.294,40 wordt als volgt toegewezen:

- Toevoeging aan het eigen vermogen: € 8.231,47
- Uit te keren winst: € 8.231,47
- Over te dragen winst: € 1.229.831,46

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van 8 mei 2026 een verslag opgesteld over de jaarrekening aan de gemeenteraad over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2025 ten belope van € 19.734.123,17 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een winst van € 82.314,67.

Met dit besluit keurt de gemeenteraad de jaarrekening goed.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De jaarrekening 2025 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2026.

Het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, Boek 3, Titel 1, Hoofdstuk 1, Afdeling 1, artikel 3:1.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 wordt door de gemeenteraad definitief goedgekeurd.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

13. Goedkeuring van een positief advies over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad van bestuur heeft op 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 6 mei 2026 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening 2025 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2026 door de raad van bestuur en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Met een positief advies van de gemeenteraad kan het Agentschap Binnenlands Bestuur de jaarrekening verder behandelen.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.038.728,24	707.750,00
a. Ontvangsten		2.013.591,84	1.919.170,00
b. Uitgaven		974.863,60	1.211.420,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-823.355,16	-1.597.790,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		823.355,16	1.597.790,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	215.373,08	-890.040,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-32.555,87	1.121.900,00
a. Ontvangsten		822.105,16	1.597.790,00
b. Uitgaven		854.661,03	475.890,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	182.817,21	231.860,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.253.410,00	323.874,76
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.436.227,21	555.734,76
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.436.227,21	555.734,76

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		1.038.728,24	707.750,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	854.661,03	475.890,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		854.661,03	475.890,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II))	184.067,21	231.860,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		184.067,21	231.860,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-535.481,90	-914.252,93
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		854.661,03	475.890,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.390.142,93	1.390.142,93
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II))	-351.414,69	-682.392,93

Het boekjaar heeft een budgettair resultaat van € 182.817 opgeleverd, wat € 49.043 minder is dan verwacht. Dit resultaat kan worden verklaard door verschillende factoren.

De exploitatie-uitgaven kwamen uit op € 974.864, terwijl het budget € 1.211.420 voorzag. Dat levert een positief saldo op van € 236.556, of een afwijking van 20 %.

Daarnaast waren de gebudgetteerde ontvangsten voor exploitatie € 1.919.170, maar de daadwerkelijke ontvangsten kwamen uit op € 2.013.592. Dit leidde tot een positief saldo van € 94.422 en een afwijking van 5 % boven de verwachte ontvangsten.

Aan de andere kant waren de gebudgetteerde uitgaven voor investeringen € 1.597.790, maar de werkelijke uitgaven kwamen uit op € 823.355. Dit resulteerde in een saldo van € 774.435, wat een afwijking van 48 % ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag aangaf.

Daarbij werd een bedrag van € 706.280 overgedragen naar het boekjaar 2026 voor uitgaven met betrekking tot investeringen. Dit betekent dat een deel van de geplande investeringen niet in het huidige boekjaar is gerealiseerd en is doorgeschoven naar het volgende jaar.

Tenslotte werd het financieringssaldo ingevuld met een afwijking van - € 1.154.456.

Het balanstotaal bedraagt € 19.734.123, wat een daling is van € 752.898 ten opzichte van 2024, toen het balanstotaal € 20.487.021 bedroeg. Dat komt overeen met een afname van ongeveer 4 %.

Samenvatting balans							
	2025	2024	Vershil		2025	2024	Vershil
Vlottende activa	1.742.239,32	2.443.395,05	-701.155,73	Schulden	17.874.636,41	18.701.417,08	-826.780,67
Vaste activa	17.991.883,85	18.043.625,59	-51.741,74	Nettoactief	1.859.486,76	1.785.603,56	73.883,20
Totaal actief	19.734.123,17	20.487.020,64	-752.897,47	Totaal passief	19.734.123,17	20.487.020,64	-752.897,47

Het algemeen resultaat over het boekjaar bedraagt € 82.315, wat een daling van € 532.357 betekent ten opzichte van 2024. Dit komt neer op een afname van 87 %.

	2025	2024
I. Kosten	1.840.901,04	1.347.470,65
A. Operationele kosten	1.840.583,70	1.347.462,61
1. Goederen en diensten	922.793,18	885.358,74
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0,00	0,00
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	867.524,71	425.281,28
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00
6. Toegestane Investeringsubsidies	0,00	0,00
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	6.277,43	0,00
8. Andere operationele kosten	43.988,38	36.822,59
B. Financiële kosten	317,34	8,04

II. Opbrengsten	1.923.215,71	1.962.142,23
A. Operationele opbrengsten	1.916.123,97	1.949.548,72
1. Opbrengsten uit de werking	1.892.780,58	1.931.107,94
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	0,00	0,00
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	23.343,39	18.440,78

B. Financiële opbrengsten	7.091,74	12.593,51
III. Overschot of tekort van het boekjaar	82.314,67	614.671,58
A. Operationele overschot of tekort	75.540,27	602.086,11
B. Financieel overschot of tekort	6.774,40	12.585,47
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	82.314,67	614.671,58
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	8.231,47	61.467,16
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	74.083,20	553.204,42

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De jaarrekening 2025 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2026.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 stelt de modellen en de nadere voorschriften vast voor de beleidsrapporten, de rekeningsstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;

- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen geeft een positief advies over de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

14. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit, maar blijven juridisch twee afzonderlijke entiteiten. Elk stelt daarom een eigen jaarrekening vast, die samen de geïntegreerde jaarrekening vormen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd.

De zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente werd op 24 april 2025 door de gemeenteraad vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 3 juni 2026 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn goed zoals die door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld. Daarmee stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn definitief vast.

Het exploitatiesaldo van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn over het dienstjaar 2025 bedraagt - € 1.779.072,94. Dit resultaat is € 599.047,06 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 16.524,33 meer inkomsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 582.522,73 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 10 % van het budget.

De lagere uitgaven zijn voornamelijk terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 154.363,36 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij energie (€ 46.506,72), 'materiaal, machines en uitrusting' (€ 22.104,07) en specifieke activiteiten, projecten en evenementen (€ 15.535,27) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 193.832,23 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 5,87 % van het budget.

Daarnaast vielen de kosten voor individuele hulpverlening lager uit dan voorzien. Zo werd er € 164.649,27 minder uitgegeven aan steun in speciën en € 42.116,95 minder aan leeflonen. Verder was er een overschot van € 5.452,12 bij de werkingssubsidies en toelagen.

Wat betreft **de investeringen** sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 21.388,80, wat € 464.978,80 beter is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er € 35.021,20 minder werd uitgegeven dan voorzien, onder meer doordat de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio Noord-Limburg en de aankoop van basismeubilair voor de Kadee niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd. Daartegenover staat dat de geplande ontvangst van € 500.000,00 uit de verkoop van het OCMW-gebouw uitbleef.

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte € 1.911,00.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.779.072,94	-2.378.120,00
a. Ontvangsten	3.594.284,33	3.577.760,00
b. Uitgaven	5.373.357,27	5.955.880,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-21.388,80	443.590,00
a. Ontvangsten	0,00	500.000,00
b. Uitgaven	21.388,80	56.410,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-1.800.461,74	-1.934.530,00
IV. Financieringssaldo (a-b)	1.911,00	0,00
a. Ontvangsten	1.911,00	0,00
b. Uitgaven	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-1.798.550,74	-1.934.530,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-6.010.167,20	-6.386.275,17

VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-7.808.717,94	-8.320.805,17
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-7.808.717,94	-8.320.805,17

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-1.779.072,94	-2.378.120,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.779.072,94	-2.378.120,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-1.779.072,94	-2.378.120,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	0,00	0,00

Het balanstotaal bedraagt € 1.987.091,94 wat een stijging is van € 29.976,58 (2 %) ten opzichte van het boekjaar 2024 (€ 1.957.115,36). Dit is het gevolg van hogere openstaande vorderingen op korte termijn (+ € 160.204,21) binnen de vlottende activa, deels gecompenseerd door minder liquide middelen (- € 89.726,08) en lagere materiële vaste activa (- € 39.621,25).

	2025	2024	Verschil		2025	2024	Verschil
Vlottende activa	582.104,16	511.626,03	70.478,13	Schulden	8.720.672,45	6.844.002,91	1.876.669,54
Vaste activa	1.404.987,78	1.445.489,33	-40.501,55	Nettoactief	-6.733.580,51	-4.886.887,55	-1.846.692,96
Totaal actief	1.987.091,94	1.957.115,36	29.976,58	Totaal passief	1.987.091,94	1.957.115,36	29.976,58

De samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten biedt een duidelijk overzicht van de voornaamste inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Ze laat zien hoe de beschikbare middelen zijn benut en geeft inzicht in het financiële resultaat over die periode.

	2025	2024
I. Kosten	5.440.977,29	5.413.710,76
A. Operationele kosten	5.435.712,74	5.409.109,84
1. Goederen en diensten	561.057,39	563.991,05
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.110.027,77	3.135.953,17
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	67.620,02	63.486,05
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.473.585,61	1.422.433,02
5. Toegestane werkingssubsidies	210.717,88	206.768,32
6. Toegestane Investeringsubsidies	0,00	0,00
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	12.704,07	16.478,23
B. Financiële kosten	5.264,55	4.600,92
II. Opbrengsten	3.615.748,83	3.644.430,72
A. Operationele opbrengsten	3.591.382,57	3.618.839,39
1. Opbrengsten uit de werking	340.557,58	345.571,63
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00

3. Werkingssubsidies	3.067.858,67	3.111.775,37
a. Algemene werkingssubsidies	818.034,44	854.991,46
b. Specifieke werkingssubsidies	2.249.824,23	2.256.783,91
4. Recuperatie individuele hulpverlening	129.605,25	128.244,47
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	53.361,07	33.247,92
B. Financiële opbrengsten	24.366,26	25.591,33
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.825.228,46	-1.769.280,04
A. Operationele overschot of tekort	-1.844.330,17	-1.790.270,45
B. Financieel overschot of tekort	19.101,71	20.990,41
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.825.228,46	-1.769.280,04
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.825.228,46	-1.769.280,04

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bedraagt - € 1.825.228,46. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2024 (- € 1.769.280,04) met € 55.948,42.

De bovenstaande cijfers hebben betrekking op het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze gegevens zijn integraal verwerkt in het geconsolideerde resultaat van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Aangezien beide samen één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opstellen, maakt het resultaat van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn integraal deel uit van de totale cijfers.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2025 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2026.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 stelt de modellen en de nadere voorschriften vast voor de beleidsrapporten, de rekeningsstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen over het boekjaar 2025 goed. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

15. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente Oudsbergen

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit, maar blijven juridisch twee afzonderlijke entiteiten. Elk stelt daarom een eigen jaarrekening vast, die samen de geïntegreerde jaarrekening vormen.

De gemeenteraad heeft op 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd.

De zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente werd op 24 april 2025 door de gemeenteraad vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 3 juni 2026 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft de jaarrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen over het boekjaar 2025 goedgekeurd op 3 juni 2026.

Argumentatie

De gemeenteraad is wettelijk verplicht om de jaarrekening vast te stellen voor 30 juni van het jaar dat volgt op het betrokken boekjaar. Dat staat zo in artikel 260 van het decreet lokaal bestuur. Met deze vaststelling wordt de uitvoering van het budget over boekjaar 2025 afgesloten en legt de gemeente verantwoording af over het gevoerde financieel beleid. De jaarrekening omvat de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting. Hieronder worden de voornaamste resultaten toegelicht.

Het exploitatiesaldo van de gemeente over het boekjaar 2025 bedraagt € 8.868.570,17. Dit resultaat is € 3.581.789,17 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 2.319.909,01 meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 1.261.880,16 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 4 % van het budget.

De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij 'diensten en diverse goederen', waar € 1.335.043,89 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij 'onderhoud en herstel van onroerende goederen' (€ 510.435,68) en de energiekosten (€ 306.309,33) het meest in het oog. Ook materiaal, machines en uitrusting bleven met € 196.871,35 onder het begrote bedrag, net als consultancy met € 67.332,73.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 727.071,92 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 5,62 % van het budget.

Er werd een overschrijding vastgesteld bij de operationele kosten, waarbij € 806.370,54 meer werd uitgegeven dan voorzien. Deze overschrijding is vrijwel volledig toe te schrijven aan twee posten: de bijdrage aan de politiezone Carma in het kader van de GAS-retributie (+€ 674.608,18) en de verwerkingskosten van de lokale verwerkingscel Genk (+€ 226.740,00).

Aan de ontvangstenzijde werd daarentegen een positief verschil van € 2.319.909,01 genoteerd. Dit is voornamelijk te verklaren door de hogere inkomsten uit GAS-boetes (+€ 1.265.763,00). Ook de financiële opbrengsten lagen met € 701.536,66 boven de begroting.

Wat betreft **de investeringen** sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 8.041.056,38, wat € 19.472.653,62 beter is dan begroot.

Het **financieringssaldo** bedraagt - € 300.768,82, tegenover een begroot saldo van € 3.921.590,00. Het verschil is toe te schrijven aan het niet opnemen van een geplande lening van € 5.000.000,00, wat de financieringsontvangsten met € 5.022.306,14 onder het begrote bedrag bracht.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	8.868.570,17	5.286.781,00
a. Ontvangsten	36.733.460,01	34.413.551,00
b. Uitgaven	27.864.889,84	29.126.770,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-8.041.056,38	-27.513.710,00
a. Ontvangsten	9.081.611,74	9.115.410,00
b. Uitgaven	17.122.668,12	36.629.120,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	827.513,79	-22.226.929,00
IV. Financieringssaldo (a-b)	-300.768,82	3.921.590,00
a. Ontvangsten	1.249.713,86	6.272.020,00
b. Uitgaven	1.550.482,68	2.350.430,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	526.744,97	-18.305.339,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	35.470.528,93	31.968.910,96
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	35.997.273,90	13.663.571,96
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	35.997.273,90	13.663.571,96

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	8.868.570,17	5.286.781,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	55.296,73	521.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.033.431,51	1.035.560,00
b. Periodieke terugvordering leningen	978.134,78	514.450,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	8.813.273,44	4.765.671,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	8.813.273,44	4.765.671,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-310.587,22	-308.458,73
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.033.431,51	1.035.560,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.344.018,73	1.344.018,73
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	8.502.686,22	4.457.212,27

Het balanstotaal bedraagt € 261.522.888,19, een stijging van € 43.051.959,96 ten opzichte van boekjaar 2024 (€ 218.470.928,23).

Die stijging is vrijwel volledig toe te schrijven aan de vaste activa, die met € 44.003.088,55 toenamen. Deze toename is hoofdzakelijk het gevolg van de herwaardering van de deelneming in Fluvius. De vlottende activa daalden licht, met € 951.128,59.

Aan de passiefzijde valt de sterke toename van het nettoactief op: van € 193.273.567,89 naar € 238.570.608,20, een stijging van € 45.297.040,31. Ook die beweging hangt samen met de herwaardering van Fluvius, die rechtstreeks doorwerkt in het eigen vermogen. Tegelijkertijd daalden de schulden met € 2.245.080,35.

	2025	2024	Vershil		2025	2024	Vershil
Vlottende activa	43.084.077,78	44.035.206,37	-951.128,59	Schulden	22.952.279,99	25.197.360,34	-2.245.080,35
Vaste activa	218.438.810,41	174.435.721,86	44.003.088,55	Nettoactief	238.570.608,20	193.273.567,89	45.297.040,31
Totaal actief	261.522.888,19	218.470.928,23	43.051.959,96	Totaal passief	261.522.888,19	218.470.928,23	43.051.959,96

De samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten biedt een duidelijk overzicht van de voornaamste inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Ze laat zien hoe de beschikbare middelen zijn benut en geeft inzicht in het financiële resultaat over die periode.

	2025	2024
I. Kosten	34.773.373,70	33.869.071,60
A. Operationele kosten	34.291.701,07	33.377.614,62
1. Goederen en diensten	5.439.698,59	5.483.840,41
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	12.209.448,08	12.859.044,94
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	5.758.447,06	5.007.812,61
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	9.237.246,95	9.011.812,01
6. Toegestane Investeringsubsidies	1.150.036,80	397.334,23
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	496.823,59	617.770,42
B. Financiële kosten	481.672,63	491.456,98
II. Opbrengsten	37.559.865,01	39.895.875,37
A. Operationele opbrengsten	34.670.674,35	33.233.432,57
1. Opbrengsten uit de werking	334.443,80	355.192,10
2. Fiscale opbrengsten en boetes	22.888.800,97	22.213.523,56
3. Werkingssubsidies	11.049.592,70	10.387.515,34
a. Algemene werkingssubsidies	10.236.921,57	10.023.392,61
b. Specifieke werkingssubsidies	812.671,13	364.122,73
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	5,00
6. Andere operationele opbrengsten	397.836,88	277.196,57
B. Financiële opbrengsten	2.889.190,66	6.662.442,80
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.786.491,31	6.026.803,77
A. Operationele overschot of tekort	378.973,28	-144.182,05
B. Financieel overschot of tekort	2.407.518,03	6.170.985,82
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.786.491,31	6.026.803,77
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.786.491,31	6.026.803,77

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 2.786.491,31. Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2024 (€ 6.026.803,77) met € 3.240.312,46.

Hierna volgen de **geconsolideerde resultaten van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn**, die samen één rapporteringsentiteit vormen en jaarlijks een geïntegreerde jaarrekening opstellen.

Het **exploitatiesaldo** voor 2025 bedraagt € 7.089.497,23, wat € 4.180.836,23 beter is dan oorspronkelijk begroot. Deze positieve evolutie is te danken aan zowel hogere ontvangsten als lagere uitgaven.

In totaal werd er € 2.336.433,34 meer ontvangen dan voorzien. Een deel van deze ontvangsten kwam uit de ‘verkopende en dienstprestaties’, waarbij vooral de bijdragen vanuit de kinderopvang en de verhuring van onroerende goederen hoger lagen dan geraamd. Op het budget van € 595.851,00 werd er € 79.150,38 meer ontvangen.

Ook de belastingontvangsten vielen gunstiger uit. Op een geraamd bedrag van € 21.420.720,00 werd uiteindelijk € 1.468.080,97 meer ontvangen dan voorzien. Dat is voornamelijk het gevolg van de hogere opbrengsten uit GAS-boetes (+ € 1.265.763,00) en de aanvullende belasting op de personenbelasting, die € 161.193,39 meer opbracht dan geraamd. De opcentiemen op de onroerende voorheffing bleven licht onder de raming.

Voor de werkingssubsidies was een budget van € 14.488.780,00 voorzien, maar er werd € 87.563,57 meer ontvangen dan begroot. Deze beperkte afwijking is het saldo van uiteenlopende bewegingen.

De hogere ontvangsten zijn voornamelijk toe te schrijven aan de compensatie onroerende voorheffing voor energiezuinige woningen (+€ 122.179,85), de VIA-middelen (+€ 133.385,71), het energiefonds (+€ 128.950,88) en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten (+€ 251.483,64).

Daarentegen bleven de houtverkoop (€ 307.000,00 niet gerealiseerd), de federale subsidie voor steun in specien (-€ 204.975,40) en de basisdotatie van het gemeentefonds (-€ 142.935,18) onder de verwachting.

Het oorspronkelijke budget voor de financiële opbrengsten was vastgesteld op € 1.485.960,00. Uiteindelijk werd er € 701.638,42 meer ontvangen dan begroot.

Tegelijkertijd bleven de uitgaven € 1.844.402,89 onder het voorziene budget. Dit kwam onder andere door lagere kosten voor ‘diensten en diverse goederen’ zoals ‘onderhoud en herstel van onroerende goederen’ en energie. Ook op personeelskosten en financiële uitgaven werd er minder uitgegeven dan gepland.

Bij de operationele kosten is er per saldo een overschrijding van € 581.378,10, gedreven door hogere tussenkomsten voor GAS-dossiers aan politiezone Carma en de verwerkingskosten van de lokale verwerkingscel Genk. Deze meerkost hangt samen met een hogere activiteit bij de afhandeling van GAS-dossiers en wordt aan de ontvangstenzijde gecompenseerd door de hogere opbrengsten uit GAS-boetes.

Het **investeringsbudget** toont een negatief resultaat van € 8.062.445,18. Dit cijfer is € 19.007.674,82 beter dan verwacht. De verklaring ligt voornamelijk in het feit dat er € 19.541.473,08 minder werd uitgegeven aan investeringen dan oorspronkelijk gebudgetteerd.

In 2025 werd voor een bedrag van € 17.144.056,92 aan investeringen effectief geboekt. Daarnaast werd € 20.792.910,00 aan kredieten overgedragen naar 2026. Het totale beschikbare investeringsbudget voor 2025 bedroeg daarmee € 36.685.530,00, wat bestaat uit het budget van € 15.892.620,00 aangevuld met de overgedragen middelen.

Na verrekening van de overdrachten werd meer geboekt dan gebudgetteerd: de realisatie overschrijdt het oorspronkelijke budget met € 1.251.436,92 of 8 %. Die overschrijding situeert zich bij de uitgaven voor gebouwen en terreinen en de toegestane investeringssubsidies, beide als gevolg van de vervroegde eindrealisatie van de weginfrastructuur op het bedrijventerrein. Diezelfde vervroegde realisatie verklaart ook de hogere investeringsontvangsten binnen dit project.

Tot slot sluit het **financieringssaldo** het jaar af met een tekort van € 298.857,82 wat € 4.220.447,82 lager is dan oorspronkelijk geraamd. De voornaamste reden is dat een geplande lening van € 5.000.000,00 niet werd opgenomen.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	7.089.497,23	2.908.661,00
a. Ontvangsten		40.327.744,34	37.991.311,00
b. Uitgaven		33.238.247,11	35.082.650,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-8.062.445,18	-27.070.120,00
a. Ontvangsten		9.081.611,74	9.615.410,00
b. Uitgaven		17.144.056,92	36.685.530,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-972.947,95	-24.161.459,00
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-298.857,82	3.921.590,00
a. Ontvangsten		1.251.624,86	6.272.020,00
b. Uitgaven		1.550.482,68	2.350.430,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.271.805,77	-20.239.869,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		29.460.361,73	25.582.635,79
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	28.188.555,96	5.342.766,79
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	28.188.555,96	5.342.766,79

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		7.089.497,23	2.908.661,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	55.296,73	521.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.033.431,51	1.035.560,00
b. Periodieke terugvordering leningen		978.134,78	514.450,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.034.200,50	2.387.551,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		7.034.200,50	2.387.551,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-310.587,22	-308.458,73
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.033.431,51	1.035.560,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.344.018,73	1.344.018,73
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	6.723.613,28	2.079.092,27

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	28.188.555,96	5.342.766,79
- AGB Oudsbergen	1.436.227,21	555.734,76
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	29.624.783,17	5.898.501,55
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	7.034.200,50	2.387.551,00
- AGB Oudsbergen	184.067,21	231.860,00
Totale autofinancieringsmarge	7.218.267,71	2.619.411,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.723.613,28	2.079.092,27
- AGB Oudsbergen	-351.414,69	-682.392,93
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.372.198,59	1.396.699,34

Het balanstotaal bedraagt € 255.164.980,13, wat een stijging is van € 40.831.936,54 ten opzichte van boekjaar 2024 (€ 214.333.043,59).

	2025	2024	Verschil		2025	2024	Verschil
Flottende activa	35.321.181,94	38.451.832,40	-3.130.650,46	Schulden	23.327.952,44	25.946.363,25	-2.618.410,81
Vaste activa	219.843.798,19	175.881.211,19	43.962.587,00	Nettoactief	231.837.027,69	188.386.680,34	43.450.347,35
Totaal actief	255.164.980,13	214.333.043,59	40.831.936,54	Totaal passief	255.164.980,13	214.333.043,59	40.831.936,54

De geconsolideerde staat van de opbrengsten en kosten geeft een overzicht van de financiële resultaten van de gemeente en het OCMW samen. Ze toont hoe de middelen gezamenlijk zijn ingezet en biedt inzicht in de totale werking van het lokaal bestuur.

	2025	2024
I. Kosten	40.214.350,99	39.282.782,36
A. Operationele kosten	39.727.413,81	38.786.724,46
1. Goederen en diensten	6.000.755,98	6.047.831,46
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15.319.475,85	15.994.998,11
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	5.826.067,08	5.071.298,66
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.473.585,61	1.422.433,02
5. Toegestane werkingssubsidies	9.447.964,83	9.218.580,33
6. Toegestane Investeringsubsidies	1.150.036,80	397.334,23
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	509.527,66	634.248,65
B. Financiële kosten	486.937,18	496.057,90
II. Opbrengsten	41.175.613,84	43.540.306,09
A. Operationele opbrengsten	38.262.056,92	36.852.271,96
1. Opbrengsten uit de werking	675.001,38	700.763,73

2. Fiscale opbrengsten en boetes	22.888.800,97	22.213.523,56
3. Werkingssubsidies	14.117.451,37	13.499.290,71
a. Algemene werkingssubsidies	11.054.956,01	10.878.384,07
b. Specifieke werkingssubsidies	3.062.495,36	2.620.906,64
4. Recuperatie individuele hulpverlening	129.605,25	128.244,47
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	5,00
6. Andere operationele opbrengsten	451.197,95	310.444,49
B. Financiële opbrengsten	2.913.556,92	6.688.034,13
III. Overschot of tekort van het boekjaar	961.262,85	4.257.523,73
A. Operationele overschot of tekort	-1.465.356,89	-1.934.452,50
B. Financieel overschot of tekort	2.426.619,74	6.191.976,23
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	961.262,85	4.257.523,73
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	961.262,85	4.257.523,73

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 961.262,85. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2024 (€ 4.257.523,73) met € 3.296.260,88.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2025 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2026.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 stelt de modellen en de nadere voorschriften vast voor de beleidsrapporten, de rekeningsstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen stelt de jaarrekening van de gemeente over het boekjaar 2025 vast. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

16. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 24 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28 april 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 24 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2025/ Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders/ Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2025
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2026-2029 - Voorstel van de raad van bestuur d.d. 22/04/26 om de controle opdracht voor de boekjaren 2026, 2027 en 2028 toe te wijzen aan de firma Vanhavermaet
8. Varia

Op 27 februari 2025 duidde de gemeenteraad de heer Fabian Spreeuwers aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwes;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Limburg.net van 24 juni 2026 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

[Artikel 2](#)

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net van 24 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

[Artikel 3](#)

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net: Ann.Martens@Limburg.net
- de heer Fabian Spreeuwiers, vertegenwoordiger
- mevrouw Lize Dautzenberg, plaatsvervanger

17. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van VitaS van 24 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.001146

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5 mei 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS via e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van 24 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Evaluatierapport dienstjaar 2025.
2. Jaarverslag 2025.
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
4. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
5. Balans en resultatenrekening 2025.
6. Verdeling verlies/winst boekjaar 2025.
7. Liquiditeit.
8. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
9. Aanduiding commissaris-revisor.
10. Bouwdossiers. Stand van zaken.
11. Varia.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS. Mevrouw An Knoops is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van VitaS.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;

- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van VitaS van 24 juni 2026 goedgekeurd.

De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van VitaS van 24 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan VitaS.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VitaS
- Mevrouw Ilse Wevers
- Mevrouw An Knoops

18. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) op 25 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000699

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 8 mei 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de gewone algemene vergadering van IGL die doorgaat op 25 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025: kennisneming
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025: kennisneming
3. De balans 2025, de resultatenrekening 2025 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): kennisneming
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6. Vaststelling van de voorlopige werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor 2026: kennisneming

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Viviane Bosmans aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL.

Mevrouw Sanne Creemers is aangeduid als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de gewone algemene vergadering van IGL van 25 juni 2026 goedgekeurd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van IGL.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de gewone algemene vergadering van IGL van 25 juni 2026 goedgekeurd.

De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van IGL op 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze gewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze gewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGL.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGL (secretariaat@iglimburg.be en cynthia.gilissen@iglimburg.be)
- mevrouw Viviane Bosmans
- mevrouw Sanne Creemers

19. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 16 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 8 mei 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 16 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 19 december 2025

- Toelichting jaarverslag 2025
- Vaststelling van de jaarrekening 2025
- Verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris
- Vervanging stemgerechtigde afvaardiging van Stad Lommel

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lieve Dierickx als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van DISV Regio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 16 juni 2026 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 16 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan DISV Regio Noord-Limburg.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DISV Regio Noord-Limburg
- De heer Frans Heijlen
- Mevrouw Lieve Dierickx

20. Goedkeuring van de statutenwijziging en van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal (C-smart) op 25 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27 maart 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cipal (C-smart) met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 25 juni 2026.

De algemene vergadering vindt plaats te Gasthuisbos 4 in 2440 Geel. Daarnaast is het mogelijk om online te participeren via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://c-smart.be/bestuur/algemene-vergadering-25-juni-2026/>

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Hanne Schrooten aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van C-smart. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in “C-smart”. De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene

vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging.

Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging en van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

De statuten van C-smart.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), meegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van 25 juni 2026 goedgekeurd.

De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten ‘voor’ te stemmen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal (C-smart) van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal (C-smart).

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal (C-smart) (infoavdv@cipal.be)
- Mevrouw Hanne Schrooten
- Mevrouw Lize Dautzenberg

21. Goedkeuring van het werkingsverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2025 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

contactpersoon
Inge Reumers

functie
deskundige
vergunningen

e-mail
inge.reumers@oudsbergen.be

dossier
AD20.000461

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De 4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen in Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2025 dient er voor Wonen in Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komende werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (voor 1 juli 2026).

Het werkingsverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 20 maart 2026. Het verslag en de presentatie van de stuurgroepvergadering, het rapport en de toebehorende cijfers alsook de definitieve afrekening en raming wordt als bijlage toegevoegd.

Argumentatie

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan de gemeenteraad een goedkeuring van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2025 via de geleverde bijlagen:

- Het rapport waarin alle activiteiten met cijfers zijn opgenomen met bijhorende bijlagen;
- Het financieel verslag en raming;
- Het verslag van de stuurgroepvergadering dd. 20 maart 2026;
- De evaluatienota van Wonen in Vlaanderen.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen heeft het verslag inmiddels geëvalueerd en positief beoordeeld mits enkele subsidieverminderingen:

- Voor de actie EV1_1 "De instroom van jonge gezinnen op de woonmarkt faciliteren door een instrument uit te werken voor starterswoningen": De gemeentebesturen As en Zutendaal beslisten eind 2022 om geen gemeentelijke gronden in te zetten voor de uitvoering van deze activiteit. Er is geen instrument beschikbaar en er werden geen alternatieve acties voorgesteld. In 2025 werden geen acties meer uitgevoerd. Voor As en Zutendaal wordt voor deze activiteit subsidievermindering toegepast.

- Voor de actie AA2_2 "Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties": Deze activiteit werd niet uitgevoerd, aangezien de gemeente Zutendaal niet beschikt over een gemeentelijke verordening verplicht CA. Voor deze activiteit wordt voor Zutendaal subsidievermindering toegepast.

- Evaluatie van het werkingsjaar 2025 van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ door Wonen in Vlaanderen:

"Lokaal Woonbeleid GAOZ kan IGS 4.0 op een sterke manier afronden. Er was de nodige aandacht voor onder meer (studenten)kamers, betaalbaar wonen en het verder uitbouwen van belangrijke

partnerschappen, steeds met de burger, en met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen. De aanpak van het verplicht CA wordt nauw opgevolgd en brengt duidelijke resultaten met zich mee.

Daarnaast wordt er op Vlaams niveau geregeld naar dit IGS-project verwezen wanneer het gaat over de aanpak van de huisvesting van arbeidskrachten waarbij het project zich als koploper mag zien in zijn aanpak.

Elk jaar opnieuw steekt Lokaal Woonbeleid GAOZ binnen elke beleidsprioriteit een tandje bij, wat ook duidelijk te merken is in het ambitieniveau voor IGS 5.0.”.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen zal het resterende saldo voor 2025 uitbetalen. De evaluatienota is als bijlage bij het dossier toegevoegd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de subsidiëring van het project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 2023-2025 dd. 13 december 2022.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S1B2
- beleidsdoelstelling omschrijving : We optimaliseren onze fysieke en persoonlijke dienstverlening tegen 2031, zodat de indicator 'tevredenheid over loketdiensten' in de gemeentemonitor boven het Vlaamse gemiddelde scoort.
- actieplan nummer : S1B2P1
- actieplan omschrijving : We garanderen en optimaliseren de fysieke dienstverlening en bieden persoonlijke contacten op locatie aan voor wie dat nodig heeft.
- actie nummer : S1B2P1A08
- actie omschrijving : We bieden (administratieve) dienstverlening en hulpverlening aan in onze gebouwen en op locatie.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000

- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Ruimtelijke planning)

Na ontvangst van de evaluatienota van Wonen in Vlaanderen is het werkelijk subsidiebedrag pas gekend.

De netto kost voor de GAOZ gemeenten bedraagt in 2025:

- Genk: € 280.648,62
- As: € 29.832,04
- Oudsbergen: € 81.242,95
- Zutendaal: € 22.537,75

De bedragen die in januari werden gefactureerd, lagen iets hoger omdat er in 2025 nog een indexatie werd toegepast. Deze indexatie werd bij de afrekening in januari niet meegerekend. Hierdoor is er een klein tegoed ontstaan, dat bij de volgende afrekening zal worden verrekend.

- Genk: € - 2.865,92
- As: € -369,05
- Oudsbergen: € -1.011,80
- Zutendaal: € -333,41

De raming van de kost voor de GAOZ-gemeenten bedraagt in 2026:

- Genk: € 289.908,11
- As: € 36.118,24
- Oudsbergen: € 102.943,71
- Zutendaal: € 33.604,14

Financiële details van het werkingsjaar 2025 zijn opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het werkingsverslag, de jaarrekening en het budget van de interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ voor het werkingsjaar 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

22. Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer goed. Tijdens die zitting werd ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst voor klachtenbehandeling in tweede lijn.

Op 27 juni 2022 keurde de gemeenteraad een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst goed, met ingang van 2023 en een jaarlijkse vergoeding van 0,05 euro per inwoner.

Op 4 februari 2026 keurde de gemeenteraad een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst goed, met als ingangsdatum 1 juli 2026 en een jaarlijkse vergoeding van 0,10 euro per inwoner.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 2 februari 2026 het rapport rond klachten en meldingen uit 2025 goed.

Argumentatie

Als gemeenteraad is het belangrijk dat we kennis nemen van documenten en besluiten die relevant zijn voor onze gemeente en onze inwoners. Deze kennisname zorgt ervoor dat alle gemeenteraadsleden volledig geïnformeerd blijven over ontwikkelingen die een impact hebben op onze werking en ons beleid. Door deze documenten formeel te agenderen, kunnen gemeenteraadsleden hun controlerende en adviserende rol ten volle opnemen.

Deze kennisname draagt bij tot de transparantie van ons bestuur en heeft geen directe financiële gevolgen voor de gemeente.

In dit besluit neemt de gemeenteraad kennis van het rapport rond klachten en meldingen uit 2025. Dit rapport dient om een beeld te schetsen van de meest voorkomende klachten en meldingen, maar moet ook verbeterpunten in de organisatie blootleggen. Als overheid streven we naar maximale samenwerking en bemiddeling om op een goede manier om te gaan met signalen van klanten.

Zoals wettelijk bepaald en ook vastgelegd in het klachtenreglement en de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst, keurt het college van burgemeester en schepenen jaarlijks het klachten- en meldingenrapport goed om transparantie te waarborgen over hoe de gemeente omgaat

met klachten van burgers. Hiermee tonen we aan dat we leren van de ontvangen feedback. Dit rapport wordt ook ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd. Het rapport wordt ook opgenomen in het Lokaal Bemiddelingshandboek 2025 van de Vlaamse Ombudsdienst.

Tot en met 2022 zagen we een jaarlijkse toename van het aantal klachten: 25 in 2020, 44 in 2021 en 101 in 2022. Deze stijging was te verklaren door burgers die makkelijker hun weg vonden naar de klachtenprocedure en door de interne sensibilisering: medewerkers van het gemeentebestuur passen het reglement steeds beter toe en registreren meer klachten.

In 2023 zagen we een afname van het aantal klachten tot 72 stuks. Het volgende jaar was er een toename tot 94 klachten. In 2025 zagen we een duidelijke kentering met een daling naar 42 klachten.

Dit toont mogelijk aan dat de interne aanpassingen in het klachtenproces effect hebben. Sinds 1 juni 2024 nemen de onthaalmedewerkers een grotere rol in de klachtenprocedure in. Hiervoor zorgde het onthaal voor de registratie van de klacht, maar moesten de betrokken diensten de klachten zelf afhandelen. Daardoor werd de klachtenprocedure niet altijd correct toegepast. Deze werkwijze is in 2025 verder verfijnd, waarbij twee onthaalmedewerkers alle klachten behandelen, van registratie tot antwoord. De onthaalmedewerkers vragen informatie op bij de betrokken diensten en zullen de klacht zelf onderzoeken en een antwoord formuleren.

De gemiddelde behandeltermijn steeg naar 8,8 kalenderdagen. Dat is meer dan de 4,6 kalenderdagen in 2024, maar sneller dan de 12,9 kalenderdagen in 2023. Een mogelijke verklaring hiervoor is te vinden in het lagere aantal klachten gecombineerd met enkele klachten met een lange behandeltermijn. Enkele complexere klachten met een erg lange behandeltermijn hebben hierdoor een grote invloed op het gemiddelde.

Elke week ontvangen de leden van het managementteam en de burgemeester een actueel overzicht van de openstaande en recent behandelde klachten. Op deze manier wordt de rest van de organisatie meer betrokken bij de klachtenbehandeling.

Deze wekelijkse klachtenrapportage toont waarschijnlijk slechts het tipje van de ijsberg. Niet elke burger zal een klacht indienen. Onder deze zichtbare klachten schuilt dan ook een schat aan waardevolle informatie. Want elke klacht die we analyseren, vertelt ons niet alleen iets over die ene situatie, maar legt mogelijk ook patronen bloot die dieper in onze organisatie verankerd zitten. Daarom wordt er sinds begin 2025 ook een lijst met verbetervoorstellen aangelegd: welke maatregel(s) kan/kunnen genomen worden om de klacht in de toekomst te vermijden? Deze lijst bevat intussen waardevolle inzichten die worden meegenomen in de verdere organisatieontwikkeling.

Daarnaast werd er in 2025 ook een complimentenregister opgestart, om ook de positieve feedback systematisch bij te houden en te delen met de organisatie.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 302 en 303 bepalen dat elke gemeente een systeem van klachtenbehandeling voorziet en hierover jaarlijks rapporteert.

In het Bestuursdecreet van 7 december 2018 wordt van artikel 74 tot en met 85 verdere invulling gegeven aan de klachtenbehandeling.

Het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 februari 2020.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De raad neemt kennis van het onderstaande rapport rond klachten en meldingen uit 2025.

Deze kennisname houdt op geen enkele wijze een goedkeuring in en zegt ook niets over het standpunt van de gemeenteraad hierover.

1. Klachten in eerste lijn

Een klacht is een mondelinge, schriftelijke of digitale uiting van ontevredenheid over een product, handeling of gedraging (of van het achterwege blijven van een handeling of gedraging) door een personeelslid, een mandataris of een dienst van de gemeente of het OCMW. Alle inkomende contacten die aan deze criteria voldoen worden in het klachtenregister opgenomen.

Er werden 42 klachten geregistreerd in het klachtenregister. Het aantal klachten fluctueert zoals te verwachten jaarlijks:

- 2020: 25
- 2021: 44
- 2022: 101
- 2023: 72
- 2024: 94
- 2025: 42

In 2020 en 2021 moesten het klachtenreglement en de werkwijze nog ingang vinden in de organisatie. In de jaren hierna schommelde het aantal klachten tussen 72 en 101. In 2025 registreerden we het op één na laagste aantal klachten ooit. Enkel in het eerste jaar waarin we klachten volgens het klachtenreglement behandelden, registreerden we minder klachten. Dit toont mogelijk aan dat de interne aanpassingen in het klachtenproces effect hebben.

Enkele factoren kunnen een invloed hebben om het aantal klachten en zo de beperkte schommelingen veroorzaken:

- Interne aandacht: minder aandacht voor klachten (2020) of juist meer aandacht (2024)
- Weersomstandigheden: klachten over hoe gemeente reageert op weersomstandigheden zoals hitte, wateroverlast of sneeuwval.

- Gemeentelijke projecten: het aantal wegenwerken en/of het samenvallen kan een toename in klachten veroorzaken.

De grootste thema's uit het klachtenregister van 2024 waren:

- Gebrekkige communicatie en opvolging, bijvoorbeeld niet terugbellen of reageren op meldingen, geen informatie over wegenwerken en laattijdige of ontbrekende antwoorden.
- Groenonderhoud en infrastructuur, bijvoorbeeld snoeiwerken, problemen met bermen en grachten, slechte staat van wegen en kiezelpaden, schade na werken.
- Technische problemen, bijvoorbeeld problemen met slagboom camperplaats, verwarmingsproblemen in gemeentelijke gebouwen, wateroverlast
- Inschrijvingen en activiteiten, bijvoorbeeld inschrijvingsprocedures, communicatie met begeleiders, annuleringen, tarieven en toegankelijkheid
- Administratieve dienstverlening, bijvoorbeeld administratieve fouten, vertragingen in administratieve procedures en afspraken die niet doorgaan.

Deze thema's komen niet of minder terug in 2025, wat ook de daling van het aantal klachten verklaart. De grootste thema's van 2025 waren:

- Nieuwe werkwijze kinderopvang met vooraf inschrijven
- Verdwenen of verplaatste voorwerpen op begraafplaatsen na opruiming
- De houding of reacties van personeelsleden

De gemiddelde behandeltermijn steeg naar 8,8 kalenderdagen. Dat is meer dan de 4,6 kalenderdagen in 2024, maar minder dan de 12,9 kalenderdagen in 2023. Een mogelijke verklaring hiervoor is te vinden in het lagere aantal klachten gecombineerd met enkele klachten met een lange behandeltermijn. Enkele complexere klachten met een erg lange behandeltermijn hebben hierdoor een grote invloed op het gemiddelde.

Het register als bijlage geeft een overzicht van het geheel.

2. Klachten in tweede lijn (met tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst)

Wie niet tevreden is over hoe Oudsbergen een klacht heeft afgehandeld, kan contact opnemen met de Vlaamse Ombudsdienst. Zij starten dan zelf een dossier op en doen het nodige onderzoek. De Vlaamse Ombudsdienst stuurt eerstelijnsklachten die zij ontvangen door naar het gemeentebestuur voor verdere opvolging en terugkoppeling.

De tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst werd 1 keer gevraagd in 2025:

- Behandeling door maatschappelijk werker

De betrokkene gaf te kennen gegeven dat zij de beslissing van het bijzonder comité over de sociale dienst over financiële hulp betwistte en vroeg om een andere maatschappelijk werker, omdat zij van mening was dat de huidige maatschappelijk werker haar situatie niet correct had beoordeeld.

Na grondige analyse van het sociaal onderzoek en de gang van zaken, stelde het OCMW Oudsbergen vast dat:

- De beslissing tot afwijzing gebaseerd is op objectieve en feitelijke elementen uit het sociaal onderzoek;
- Er door de betrokkene verklaringen zijn afgelegd die later aantoonbaar onjuist of onvolledig bleken;
- De maatschappelijk werker gehandeld heeft volgens de professionele richtlijnen en met de nodige zorgvuldigheid.

Een meningsverschil over de uitkomst van een aanvraag betekent niet dat de maatschappelijk werker partijdig of incorrect heeft gehandeld. Het verzoek tot wissel lijkt eerder ingegeven door onvrede over een voor de cliënt ongunstige beslissing, dan door concrete aanwijzingen van onprofessioneel gedrag.

Naast deze klacht ontving de Vlaamse Ombudsdienst nog 4 andere klachten/meldingen die met Oudsbergen te maken hadden. Het ging dan over dossiers die niet ontvankelijk zijn voor een klachtenprocedure, die de Vlaamse Ombudsdienst heeft afgehandeld zonder contact te nemen met Oudsbergen of die zonder gevolg zijn gebleven.

3. Klachten bij de toezichthoudende overheid

Er werd in 2025 1 klacht ingediend tegen een beleidsbeslissing bij de toezichthoudende overheid:

- Klacht over de toepassing van de belasting op leegstand van de gemeente Oudsbergen. De gouverneur besloot om niet op te treden omdat hij niet bevoegd was. Naar aanleiding hiervan hebben we wel de sjablonen voor belastingsbesluiten aangepast.

Een klacht over vergadertijdstip van de gemeenteraad werd in 2024 ingediend, maar in 2025 afgehandeld. De beslissing van de gouverneur was om niet op te treden in dit dossier. Deze beslissing werd als voetnoot aan het klachtenrapport van 2024 toegevoegd voor het aan de gemeenteraad werd voorgelegd.

4. Bezwaarschriften

Er werden 12 bezwaarschriften tegen een gemeentelijke belasting of retributie ingesteld in 2025:

- 1 bezwaar tegen de belasting op het verwerken van huishoudelijk afval. Dit bezwaar werd weerlegd.
- 5 bezwaren tegen de belasting op tweede verblijven. 2 bezwaren werden weerlegd en 3 bezwaren werden gegrond verklaard: in 2 gevallen was er een nieuwe eigenaar en in het andere dossier een vergunning verleend voor de afbraak.
- Er werden 6 bezwaren tegen de belasting op leegstand ingediend. 5 bezwaren werden niet bijgetreden. In 1 dossier wordt een herziening van de heffing doorgevoerd: de heffing voor aanslagjaar 2024 is terecht maar aan een foutief tarief).
- 0 bezwaren tegen de belasting op reclaimedrukwerk

In 2025, 2024, 2023 en 2022 werden er respectievelijk 8, 8, 12 en 11 bezwaarschriften ingediend. In 2021 lag het aantal bezwaarschriften wel duidelijk hoger door het gelijkschakelen van reglementen naar aanleiding van de gemeentefusie.

5. Verbetervoorstellen

Sinds begin 2025 wordt bij elke afgehandelde klacht de vraag gesteld: hoe kunnen we deze klacht in de toekomst vermijden? Dit leidde tot een register met concrete verbeteringsvoorstellen die voortkomen uit de klachtenanalyse. Van de 42 geregistreerde klachten bevatten er 12 concrete suggesties voor verbetering.

Het meest voorkomende verbetervoorstel (7 keer genoemd) betreft het beheer van begraafplaatsen. Het voorstel is om de jaarlijkse opruiming van begraafplaatsen later te plannen, zodat nabestaanden voldoende tijd krijgen om persoonlijke voorwerpen mee naar huis te nemen voordat de gemeentelijke opruiming plaatsvindt. De dienst communicatie en participatie zal ook de algemene communicatie en de aankondiging ter plaatse onder de loep nemen en waar mogelijk verbeteren.

De bezetting bij dienst burgeradministratie werd uitgebreid. Er was een structurele onderbezetting en een toename in het aantal documenten dat werd aangevraagd. De versterking was eerst tijdelijk en werd nadien ook definitief verankerd in het personeelsbehoefteplan en het meerjarenplan. Deze structurele oplossing bracht soelaas aan onder meer een klacht over het uitblijven van een reactie van deze dienst.

Er vonden gesprekken plaats met enkele medewerkers, naar aanleiding van klachten over hun houding of dienstverlening. De leidinggevenden volgen deze dossiers verder op.

Een verantwoordelijke van een vereniging die al enkele jaren niet meer bestaat, ontving toch communicatie van het gemeentebestuur. In het meerjarenplan wil het gemeentebestuur werk maken van unieke, digitale bronnen om zulke misverstanden te vermijden.

6. Complimentenregister

Naast klachten is het belangrijk om ook aandacht te besteden aan de positieve feedback die we ontvangen. In 2025 mochten we 26 complimenten registreren. Deze waardering van onze inwoners geeft ons energie en toont aan waar we het verschil maken. De complimenten vormen een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van onze dienstverlening.

Overzicht per dienst

Groendienst (10 complimenten)

De groendienst ontving de meeste complimenten. Inwoners waarderen vooral de snelle interventies, de kwaliteit van het snoeiwerk en het onderhoud van wegen. Specifiek werden genoemd: de snoeiwerken aan de Boskantstraat, het onderhoud van de houtkant langs het Meeuweneinde, de verzorging van lindebomen, het verbeteren van kiezelwegen en het herstellen van de ingang aan de hondenlosloopweide op de Donderslag. De vakbekwaamheid en inzet van onze medewerkers worden herhaaldelijk geprezen.

Kinderopvang Kadee (4 complimenten)

Ouders zijn bijzonder tevreden over de kinderopvang. Ze benadrukken de liefdevolle aanpak van het personeel en de passie waarmee de begeleiders werken. Een ouder vermeldt zelfs dat hun kind elke dag met een grote lach naar de opvang gaat - een mooier compliment is nauwelijks denkbaar.

Burgerzaken (4 complimenten)

De dienst burgerzaken wordt geprezen voor haar vlotte en vriendelijke service. Een inwoner vergelijkt onze werking zelfs positief met andere gemeenten. Ook de samenwerking met de steenkapper bij het afhandelen van grafstenen wordt specifiek vermeld.

Technische dienst (3 complimenten)

De snelheid van interventies door de technische dienst wordt meermaals geprezen. Van het herstellen van wegen tot het onderhoud van de atletiekpiste - de medewerkers leveren 'topwerk' volgens onze inwoners.

Overige diensten (5 complimenten)

Ook andere diensten ontvangen waardering: de technische ondersteuning bij evenementen, het maandelijks infoblad, de installatie van laadpalen voor elektrische voertuigen, de werking van het MMC en zelfs de persoonlijke service bij het terugbezorgen van een verloren bankkaart.

Wat leren we uit deze complimenten?

De complimenten tonen enkele sterke punten van onze organisatie:

- Snelle responstijd: veel complimenten vermelden de snelheid waarmee problemen worden opgelost
- Vakmanschap: de kwaliteit van het geleverde werk wordt herhaaldelijk geprezen
- Vriendelijkheid en betrokkenheid: onze medewerkers werken met passie en dat voelen inwoners
- Toegankelijkheid: diensten zijn laagdrempelig en klantgericht georganiseerd

Deze positieve feedback is waardevol voor onze medewerkers. Het toont aan dat hun inspanningen gewaardeerd worden en motiveert hen om deze hoge standaard te behouden. We delen deze complimenten dan ook actief met de betrokken diensten en medewerkers.

Het is opvallend dat veel complimenten spontaan worden gegeven, vaak via informele kanalen zoals e-mail of sociale media. Dit toont aan dat inwoners de moeite nemen om hun waardering uit te drukken wanneer ze tevreden zijn. We moedigen dit aan en zullen blijven werken aan het behouden en versterken van deze positieve punten in onze dienstverlening.

7. Meldingen

Onder 'melding' wordt verstaan: een mondeling, schriftelijk of digitaal signaal van een toestand waarbij een tussenkomst van een gemeentedienst gewenst is.

Het merendeel van die meldingen wordt doorgegeven als werkopdracht voor de dienst werken. Er werden in totaal 3.775 werkopdrachten en meldingen geregistreerd. Dit is vergelijkbaar met 2024, toen er 3.645 opdrachten werden geboekt.

Van deze werkopdrachten waren er 753 meldingen door burgers:

- 589 ingegeven door onthaalmedewerkers na melding via e-mail, telefoon of baliebezoek
- 164 meldingen via app of website, door inwoners zelf ingegeven

Deze cijfers schommelen doordat ze afhankelijk zijn van externe factoren, maar zijn vergelijkbaar met andere jaren:

- 2025: 753 (589 via onthaal + 164 door burgers)
- 2024: 573 (429 via onthaal + 144 door burgers)
- 2023: 598 (345 via onthaal + 253 door burgers)
- 2022: 762 (491 via onthaal + 271 door burgers)

De meest voorkomende categorieën van 2025 zijn:

- 147 meldingen over bomen: vragen om bomen te snoeien, meldingen over takken die uit de bomen zijn gewaaid, dode bomen, omgewaaide bomen, ...
- 142 meldingen over sluikstorten en zwerfvuil
- 36 meldingen over afval, vooral volle vuilbakken
- 34 meldingen over gaten in de weg
- 31 meldingen voor het ophalen van kadavers
- 26 meldingen over signalisatie

Naast deze werkopdrachten bij dienst werken werden er ook nog 41 meldingen opgeslagen in het meldingenregister. Die zijn onder te brengen in:

- Geurhinder: 10
- Verkeersveiligheid en rijgedrag: 9
- Signalisatie en verkeersinrichting: 7
- Kerkhof en begraafplaatsen: 3
- Vandalisme: 3
- Varia: 9

Conclusie

Wat we bereikt hebben

2025 toont aan dat de structurele aanpak van klachtenbehandeling zijn vruchten afwerpt. Vorig jaar stelden we dat betere communicatie, opvolging en geoptimaliseerde procedures nodig waren. Die opdracht hebben we serieus genomen.

Het resultaat? Een daling van 94 naar 42 klachten - meer dan een halvering. Belangrijker nog: de thema's die we vorig jaar als werkpunten identificeerden - gebrekkige communicatie en opvolging, groenonderhoud en infrastructuur, technische problemen - zijn substantieel verminderd.

De reorganisatie waarbij het onthaal sinds juni 2024 de volledige klachtenbehandeling coördineert, draait nu op volle toeren. De gemiddelde behandeltermijn bedraagt 8,8 kalenderdagen, een stijging ten opzichte van de 4,6 dagen in 2024, maar nog steeds een sterke verbetering vergeleken met de 12,9 dagen van 2023.

Nieuwe stappen vooruit

We hebben in 2025 twee belangrijke innovaties doorgevoerd:

- **Het complimentenregister** geeft ons inzicht in wat goed loopt. Positieve feedback helpt ons effectieve werkwijzen te identificeren en uit te rollen over de hele organisatie.
- **De verbeterlijst** zet klachten om in concrete acties. Bij elke klacht zoek we naar voorstel voor structurele verbetering. Dit zorgt dat klachten niet alleen opgelost worden, maar dat we ook werken aan preventie.

Uitdagingen die blijven

De resultaten zijn bemoedigend, maar we zijn er niet. Communicatie en opvolging blijven terugkerende aandachtspunten, zij het in veel mindere mate dan voorheen. Ook administratieve procedures vragen blijvende aandacht voor optimalisatie.

Het dienstverleningsonderzoek uit 2024 wees al op de vraag naar meer flexibiliteit in bereikbaarheid en afspraakmomenten. Deze signalen zien we deels terug in de klachten, wat aangeeft dat hier verdere stappen nodig zijn.

De weg vooruit

De komende jaren focussen we op:

- Verdere verbetering van proactieve communicatie bij procedures en projecten
- Optimalisatie van administratieve processen voor snellere doorlooptijden
- Systematische opvolging van verbetervoorstellen uit het klachtenregister
- Uitbouw van de complimentencultuur om goede praktijken te verankeren

De halvering van het aantal klachten en de verschuiving in klachtenthema's tonen aan dat structurele verbetering mogelijk is.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

23. Kennisname van het geactualiseerde overzicht van de samenwerkingsverbanden van het gemeentebestuur en OCMW van Oudsbergen

contactpersoon Nele Schouteden	functie administratief medewerkster	e-mail nele.schouteden@oudsbergen.be	dossier
--	--	--	----------------

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Dit punt kent geen specifieke voorgeschiedenis.

Argumentatie

Jaarlijks wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht van de samenwerkingsverbanden waarin het gemeentebestuur en OCMW van Oudsbergen deelneemt. De wijzigingen van het afgelopen jaar 2025 worden ook ter kennis genomen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

- 1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;
- 2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;
- 3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging[Artikel 1](#)

De gemeenteraad neemt kennis van onderstaande overzicht en de onderstaande wijzigingen.

Overzicht van de samenwerkingsverbanden van het gemeentebestuur en OCMW van Oudsbergen:

AGB Oudsbergen
Bosgroep Limburg
Cipal
Creat-TMVS
De Lijn
De Watergroep
Dienstenbedrijf Opglabbeek
Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode
DISV Regio Noord-Limburg
Eerstelijnszone Kemp en Duin
EthiasCo
Fluvius
Fluvius Limburg
GAOZ Lokaal Woonbeleid
Handhaving Ruimte MidLim IGS
IGL
Kunstacademie Noord-Limburg
Landwaarts sociaal woonkrediet
Ligo
Limburg.net
Logo Limburg vzw
Limburgs Steunpunt Lokaal Sociaal Beleid (LSB ²)
Lokale Actiegroep Leader Kempen
Lokale adviescommissie elektriciteit, gas en water
Maasbekken en Demerbekken
Nuhma
Plaatselijke groep Kempen en Maasland
Politieraad
Poolstok
Projectvereniging RLKM
PROLOCUS OFP
RLKM
s-Lim dv

Som
Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen
Toerisme Limburg
Vereniging voor Openbaar Groen
Vervoersregio Limburg
VitaS
VVSG
Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg
Wonen in Limburg (WIL)

Volgende wijzigingen in de samenwerkingsverbanden vonden plaats in 2025:

- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst en een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van De Watergroep goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van s-Lim dv goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het bekkenbestuur van het Maasbekken en Demerbekken goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering van Nuhma cvba goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een stemgerechtigd lid en vervanger, alsook een raadgevend lid en vervanger in de Projectvereniging Regionaal Landschap Kempen en Maasland goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal dv goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Poolstok goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering en voordracht van een kandidaat-bestuurder in VitaS goedgekeurd.

- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van de Bosgroep Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van de interlokale vereniging lokaal woonbeleid GAOZ goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CREAT Services goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van VVSG vzw goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in het Regionaal bestuurscomité en een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering Fluvius ov goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in het Regionaal bestuurscomité en een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Fluvius Limburg ov goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger als stemgerechtigd lid en de aanduiding van een gemeentelijk deskundige als adviserend lid in het beheerscomité van de Inter Gemeentelijke Samenwerking (IGS) Handhaving Ruimte MidLim goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Wonen in Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van de afgevaardigden in de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en twee vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur van DISV Regio Noord-Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd het aanduiden van een afgevaardigde vertegenwoordiger uit gemeente of OCMW voor Ligo, Centrum voor Basiseducatie LiMiNo goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van Fluvius Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal dv goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo goedgekeurd.

- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van twee vertegenwoordigers in de algemene vergadering van het Limburgs Steunpunt Lokaal Sociaal Beleid (LSB²) goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de Lokale Adviescommissie elektriciteit, gas en water goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Poolstok goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CREAT Services goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 werd de aanduiding van twee vertegenwoordigers en twee plaatsvervangers voor de raad van bestuur en een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Interlokale vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad en een ambtenaar voor het bijwonen van de vergadering van de werkgroepen goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van de Kunstacademie Noord-Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Algemene Vergadering van RLKM vzw goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger in de Algemene vergadering van Toerisme Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het Algemeen Comité en een

vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Limburg.net goedgekeurd.

- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied Oost goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van de afvaardiging in de Vereniging voor Openbaar groen goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de voordracht van leden van de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025 werd de aanduiding van vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering van vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025 werd de aanduiding van vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering van vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025 werd de aanduiding van vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering van SOM (Service Op Maat) goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025 werd het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de bijzondere algemene vergadering van Cipal dv op 31 maart 2025, en goedkeuring van de gezamenlijke voordrachtlijst van kandidaat-bestuurders en hieruit aanduiding van een individuele vertegenwoordiger voor de gemeente bij Cipal dv goedgekeurd.
- In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 werd het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de bijzondere algemene vergadering van Cipal dv op 31 maart 2025, en goedkeuring van de gezamenlijke voordrachtlijst van kandidaat-bestuurders en hieruit aanduiding van een individuele vertegenwoordiger voor het OCMW bij Cipal dv goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025 werd het jaarverslag en vaststelling van de jaarrekening van het werkingsjaar 2024 van IGS Handhaving RO MidLIM en kennisname van de stand van zaken en praktische realisatie van de derde uitbreiding van de IGS door middel van de toetreding van Diepenbeek en Maaseik goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2025 werd de Bevestiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 in verband met de voordracht van een vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Landwaarts Sociaal Woonkrediet goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van Landwaarts Sociaal Woonkrediet goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2025 werd de het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) op 26 juni 2025 goedgekeurd.

- In zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2025 werd de aanduiding van een commissaris voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de dienstjaren 2026 - 2027 - 2028 goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2025 werd het omgevingshandhavingsplan intergemeentelijke samenwerking (IGS) handhaving Ruimte Midden-Limburg goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2025 werd het werkingsverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2024 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2025 werd de verhoging van de jaarlijkse toelage Nationaal Park Hoge Kempen tot 37.233 euro goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2025 werd het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2025 werd de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstacademie GA voor Kunst goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 5 november 2025 werd de statutenwijzigingen en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 9 december 2025 goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 5 november 2025 werd het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv op 15 december 2025 voor de statutenwijziging goedgekeurd.
- In zitting van de gemeenteraad van 17 december 2025 werd de statutenwijziging, goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Nuhma CV op 18 december 2025 goedgekeurd.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter