

aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex,
Marco Goossens, Hanne Schrooten, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwiers, An
Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke
Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen,
Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans,
raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur

verontschuldigd: Jan Schonkeren en Frieda Gijbels, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 1 april 2026. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 april 2026 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op : <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in> of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de geactualiseerde kaderovereenkomst en engagementsverklaring voor Veilig Huis Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	algemeen directeur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD26.000208

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 september 2024 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen de engagementsverklaring en de kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van Veilig Huis Limburg goed.

Nadien werden de kaderovereenkomst en de engagementsverklaring inhoudelijk bijgewerkt om volledig te voldoen aan het decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen van 29 maart 2024 en aan de meest recente operationele standaarden, waaronder het draaiboek van juni 2025.

Daardoor moeten beide documenten opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd aan zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Argumentatie

Intrafamiliaal geweld is een complex, hardnekkig en veelzijdig maatschappelijk probleem. Het overstijgt gemeentegrenzen en treft gezinnen in alle lagen van de bevolking. In 2024 registreerde de Belgische politie 50.469 aangiftes van intrafamiliaal geweld. Dit zijn alleen de gekende feiten: onderzoek toont aan dat intrafamiliaal geweld sterk onderrapporteerd wordt. Zo was volgens een onderzoek van onder andere Statistiek Vlaanderen 1 op 3 vrouwen in België ooit slachtoffer van intiem partnergeweld.

Investeren in een ketenaanpak is noodzakelijk omdat het probleem complex, hardnekkig en veelzijdig is. Het gaat vaak om structureel en herhaald geweld – fysiek, psychisch, seksueel en economisch. Zonder een gecoördineerde aanpak blijven slachtoffers onveilig en herhaalt het geweld zich. Een ketenaanpak zorgt voor betere bescherming van slachtoffers, beoogt effectiever te werken met plegers en voorziet in een doorlopende begeleiding zonder afhaakmomenten. Het doel is escalaties en crisissituaties voorkomen, zware hulpverlening vermijden en de maatschappelijke kost beperken.

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen neemt deel aan het Veilig Huis Limburg vanuit een samenwerkingsverband met de acht lokale besturen van politiezone CARMA.

De kaderovereenkomst wordt opnieuw voorgelegd omdat de geactualiseerde versie op meerdere vlakken verschilt van de versie die op 23 september 2024 werd goedgekeurd. Het nieuwe sjabloon integreert de meest recente inzichten uit het draaiboek van juni 2025, terwijl de vorige versie nog refereerde aan de versie van juni 2024. De kerntaken en de multidisciplinaire samenwerking rond intrafamiliaal geweld blijven ongewijzigd, maar de actualisatie waarborgt dat de lokale werking beter aansluit bij de uniforme Vlaamse uitrol van de Veilige Huizen. Inhoudelijk zijn ook twee concrete verbeteringen doorgevoerd. Ten eerste voorziet de nieuwe kaderovereenkomst expliciet in een mobiele noodknop voor afgevaardigde medewerkers, aangeboden door het Agentschap Justitie en Handhaving –

een veiligheidsinstrument dat in de vorige versie ontbrak. Ten tweede is de functie van 'Liaison' scherper gedefinieerd door een directe koppeling aan de decretale bepalingen over de vaste vertegenwoordiger, wat de rechtszekerheid versterkt. Op formeel vlak is de indeling van de bijlagen herzien en zijn de protocollen voor informatiedeling en gegevensverwerking logischer gegroepeerd. De initiële looptijd van 18 maanden uit de eerdere versie is vervangen door een onmiddellijke jaarlijkse stilzwijgende verlenging, wat de administratieve continuïteit bevordert.

De engagementsverklaring wordt eveneens opnieuw voorgelegd. De vernieuwde versie vormt een administratieve vereenvoudiging ten opzichte van de tekst die op 23 september 2024 werd goedgekeurd. Waar de voorgaande versie zeer specifieke operationele details bevatte, beperkt het nieuwe sjabloon zich tot de essentiële juridische verbintenissen. De gedetailleerde operationele afspraken zijn immers reeds verankerd in de kaderovereenkomst en het draaiboek, zodat de engagementsverklaring nu fungeert als een zuivere formele toetreding.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn de geactualiseerde kaderovereenkomst en engagementsverklaring niet goedkeurt, verliest de deelname van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen aan Veilig Huis Limburg haar juridische basis, aangezien de vorige versies niet langer in overeenstemming zijn met het decreet van 29 maart 2024.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Dit besluit steunt op:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 31, op grond waarvan de kaderovereenkomst is opgesteld als een niet-geïstitutionaliseerde horizontale samenwerking tussen overheden.
- Het decreet van 29 maart 2024 tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen, dat de wettelijke basis vormt voor de werking van het Veilig Huis Limburg, de intersectorale informatiedeling en het casusoverleg.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- strategische doelstelling: S8 - Gezond, duurzaam en transparant financieel beleid.
- beleidsdoelstelling: S8B3 - We verhogen de efficiëntie van de gemeentelijke werking door de subsidie-inkomsten te maximaliseren, samenwerkingen te onderzoeken en de levenscycluskost mee te nemen in alle grote investeringsbeslissingen.

- actieplan: S8B3P1 - We verhogen de efficiëntie van de gemeentelijke werking door de subsidie-inkomsten te maximaliseren, samenwerkingen te onderzoeken en de levenscycluskost mee te nemen in alle grote investeringsbeslissingen.
- actie: S8B3P1A04 - We dragen financieel bij aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, lokale kerkfabrieken en het autonoom gemeentebedrijf.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 049099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige elementen openbare orde en veiligheid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € € 39.930,0

Deze uitgaven werden voorzien in het budget van de gemeente, waardoor er voor het OCMW geen financiële gevolgen zijn.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geactualiseerde kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van Veilig Huis Limburg goed:

KADEROVEREENKOMST INZAKE INRICHTING EN FINANCIERING VAN VEILIG HUIS LIMBURG

Gelet op het decreet van 29 maart 2024 tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen (hierna: "decreet Veilige Huizen");

Gelet op artikel 31 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat op volgende wijze voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in artikel 31 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, om een niet-geïnstitutionaliseerde horizontale samenwerking op te zetten:

- Voorliggende kaderovereenkomst heeft de verwezenlijking van een gemeenschappelijke doelstelling van de partijen tot doel, met name de bestrijding van intrafamiliaal geweld;
- De samenwerking tussen de partijen berust uitsluitend op overwegingen van openbaar belang, en niet op andere, o.a. commerciële overwegingen;
- de partijen nemen niet meer dan 20 % van de open markt van de onder hun samenwerking vallende activiteiten in.

DE ONDERGETEKENDEN:

Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving,

met hoofdzetel te Simon Bolivarlaan 17/ 338, 1000 Brussel,

en met ondernemingsnummer 0316.380.841,

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bob Van den Broeck, administrateur-generaal;

en

Gemeente Oudsbergen

met hoofdzetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen,
en met ondernemingsnummer 0697.609.251,
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden voor wie optreden Ilse Wevers, burgemeester (aan wie de handtekenbevoegdheid gedelegeerd werd door de voorzitter van de gemeenteraad, Michel Creemers), en Joris Neyens, algemeen directeur.;

En

OCMW van Oudsbergen

met hoofdzetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen,
en met ondernemingsnummer 0697.664.382,
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar raad voor maatschappelijk welzijn, voor wie optreden voor wie optreden Ilse Wevers, burgemeester (aan wie de handtekenbevoegdheid gedelegeerd werd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Michel Creemers), en Joris Neyens, algemeen directeur.;

en

De **kernpartners van het Veilig Huis**, zoals bedoeld in art. 2, 8° decreet Veilige Huizen, die een individuele engagementsverklaring aangaan m.b.t. deze kaderovereenkomst, hierna "de kernpartners" genoemd;

OVERWEGENDE DAT:

Deze kaderovereenkomst wordt afgesloten om de financiering en inrichting van het Veilig Huis Limburg te regelen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 - Doelstelling en kerntaken van Veilig Huis Limburg

1.1 Het Veilig Huis Limburg is een regionale niet-hiërarchische netwerkorganisatie die bestaat uit een multidisciplinair team van professionals, dat zich engageert om te voorzien in een nauwe samenwerking met het Openbaar Ministerie en politie (art. 3, eerste en tweede lid, decreet Veilige Huizen). Het Veilig Huis Limburg bundelt de expertise van de verschillende diensten rond intrafamiliaal geweld (hierna: "IFG") om zo deze maatschappelijke problematiek op een duurzame, gecoördineerde en doeltreffende manier aan te pakken (art. 3, derde lid, decreet Veilige huizen). Het doel van het Veilig Huis Limburg bestaat erin om zowel slachtoffers als de andere leden van het cliëntsysteem efficiënter en laagdrempeliger toegang te verlenen tot alle noodzakelijke diensten, en om de verbinding en samenwerking tussen die diensten onderling te verbeteren. Vanuit een meer gecoördineerde en integrale aanpak kan (toekomstig) geweld in gezinnen beter voorkomen, efficiënter aangepakt én duurzamer doorbroken worden. De veiligheid van alle betrokkenen staat centraal en er wordt een gecoördineerd traject uitgetekend dat streeft naar het verkleinen van de risicofactoren en het vergroten van de beschermende factoren. Dit alles met maximale betrokkenheid van de cliënten.

1.2 Als regionale netwerkorganisatie heeft het Veilig Huis Limburg, conform art. 4 decreet Veilige Huizen, minimaal volgende opdrachten:

- Het stimuleren, coördineren en ondersteunen van intersectorale samenwerking en van een integrale en geïntegreerde aanpak van complexe en ernstige situaties van intrafamiliaal geweld die een multidisciplinaire samenwerking tussen politie, justitie en hulpverlening vereisen;
- Het voorzien in een cliëntgericht aanbod, dat minstens bestaat uit:
 - Risico-inschatting, dossiervorming en afstemming rond cliëntsysteem die met intrafamiliaal geweld te maken hebben;
 - Trajecten als vermeld in artikel 5 van het decreet Veilige Huizen faciliteren, ondersteunen, actief aanbieden en opvolgen op een aanklappende en outreachende manier, met oog voor alle betrokkenen en een verhoogde aandacht voor de minderjarigen, waarbij eventueel een beroep kan worden gedaan op de werking en de expertise van de gemandateerde voorzieningen, vermeld in artikel 2, §1, 17°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;
- Deskundigheidsbevordering van professionals, die minstens bestaat uit:
 - Het voorzien in advies en consult voor professionals die beroepsmatig geconfronteerd worden met intrafamiliaal geweld, onder meer voor wat betreft de aanmelding bij het Veilig Huis en omtrent de samenwerking tussen politie, justitie en hulpverlening;
 - Het vergroten van de kennis en expertise van professionals over intrafamiliaal geweld, onder meer over de aanpak van intrafamiliaal geweld, de bestaande procedures en het beschikbare aanbod;

- Het voorzien in en faciliteren van een aanvullend aanbod inzake intrafamiliaal geweld, rekening houdend met de taken en de werking van de bestaande hulpverleningsorganisaties en gebaseerd op lokale noden, lacunes en mogelijkheden.

1.3 Zowel de missie en visie, alsook de inhoudelijke werking van het Veilig Huis Limburg staan omschreven in het draaiboek Veilig Huis Limburg (dd. juni 2025). Dit document betreft annex 1 en maakt integraal deel uit van deze kaderovereenkomst. Het draaiboek kan worden gewijzigd mits akkoord van de Jaarvergadering van Veilig Huis Limburg, vermeld in artikel 3.

Artikel 2 - Het werkingsgebied van het Veilig Huis Limburg

Het werkingsgebied van het Veilig Huis Limburg omvat het gehele grondgebied van het gerechtelijk arrondissement Limburg.

Artikel 3 – De overlegstructuur van het Veilig Huis Limburg

3.1 Het Veilig Huis Limburg omvat minimaal volgende beleidsmatige overlegstructuur:

- De regionale stuurgroep
- De regionale jaarvergadering

3.2 Het Veilig Huis Limburg omvat minimaal volgende operationele overlegstructuur:

- Casusoverleg conform artikel 458ter van het Strafwetboek
- Teamoverleg

3.3 Zowel de taken en doelstelling van hogervermelde overlegorganen, als de samenstelling en frequentie van samenkomst worden nader toegelicht in annex 1, die integraal deel uitmaakt van deze kaderovereenkomst.

Artikel 4 – De engagementen, taken en verantwoordelijkheden van de kernpartners

4.1 De individuele engagementen van de kernpartners m.b.t. taken en verantwoordelijkheden en eventuele financiering in het kader van het Veilig Huis Limburg worden vastgelegd in een engagementsverklaring, die ondertekend wordt door de kernpartner. Deze engagementsverklaringen worden als onderdeel (annex 2) bij deze kaderovereenkomst gevoegd. Het ondertekenen van de engagementsverklaring houdt een akkoord met deze kaderovereenkomst en annexen in.

4.2 Een organisatie wordt pas als kernpartner van het Veilig Huis Limburg beschouwd na akkoord van de Jaarvergadering, vermeld in artikel 3 van deze kaderovereenkomst.

Artikel 5 – Taakomschrijving functies binnen het Veilig Huis Limburg

5.1 Het Veilig Huis Limburg kan bestaan uit volgende functies:

- Strategisch coördinator
- Operationeel coördinator
- Administratief medewerker
- Psycholoog
- Kinderpsycholoog
- Casusregisseur
- Casusondersteuner
- Verbindingspersoon politie
- Liaison (“vaste vertegenwoordiger” conform art. 12, derde lid decreet Veilige Huizen)

5.2 De taakomschrijvingen van deze functies zijn opgenomen in annex 1 bij deze kaderovereenkomst. Deze taakomschrijvingen kunnen enkel met akkoord van de Jaarvergadering worden gewijzigd.

Artikel 6 – Bepalingen inzake afgevaardigde medewerkers

6.1 Onder afgevaardigde medewerkers worden verstaan: de personeelsleden die binnen de organisatie waar zij tewerkgesteld zijn, formeel zijn aangewezen om namens die organisatie een specifieke rol, taak of verantwoordelijkheid op zich te nemen in het kader van de werking van Veilig Huis Limburg.

6.2 De kernpartners gaan akkoord met de volgende bepalingen inzake de door hun afgevaardigde medewerkers:

- In geval van langdurige afwezigheid, of bij het verlaten van het dienstverband door de afgevaardigde medewerkers voorziet de betrokken kernpartner in een gelijkwaardige vervanging.
- Iedere afgevaardigde medewerker brengt een laptop en GSM mee, waarvan de kosten (aankoop, software, onderhoud, verzekering, abonnement, ...) ten laste vallen van de betrokken kernpartner. De GSM kan door de afgevaardigde medewerker gekoppeld worden aan een mobiele noodknop. Deze noodknop wordt aangeboden door het Agentschap Justitie en Handhaving voor de veiligheid van de afgevaardigde medewerker.

- De afgevaardigde medewerkers houden zich in verband met onder meer het opzet, de principes, de werking en het informatiedelen aan de afspraken uit het draaiboek van het Veilig Huis Limburg (d.d. juni 2025).
- De kernpartners die medewerkers afvaardigen naar het Veilig Huis Limburg garanderen dat deze medewerkers voldoende betrokken blijven bij de eigen organisatie, zodat de kennis en expertise vanuit de organisatie naar het Veilig Huis Limburg gewaarborgd blijft. De modaliteiten waarop dit gebeurt kunnen verschillen tussen kernpartners.
- De kernpartners die medewerkers afvaardigen naar het Veilig Huis Limburg blijven aansprakelijk voor de eigen activiteiten en deze van de eigen werknemers. Het Veilig Huis Limburg voorziet in het samenwerkingsmodel en neemt niet de verantwoordelijkheden van de kernpartners over.

Artikel 7 – Instructierecht

- 7.1 De kernpartner-werkgever neemt het werkgeverschap op zich en oefent m.a.w. het werkgeversgezag uit dat betrekking heeft op de organisatie en de uitvoering van het overeengekomen werk voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst, het toezicht op de uitvoering ervan en het disciplinair optreden. Afgevaardigde medewerkers worden gecontracteerd en blijven onder de juridische verantwoordelijkheid vallen van de respectievelijke kernpartners, met behoud van eigen statuut en de hieraan verbonden rechten en plichten. Dit betekent dat elke afvaardigende/uitsturende kernpartner als werkgever verantwoordelijk is en instaat voor de plichten en aansprakelijkheden uit hoofde van deze tewerkstelling tijdens de duur van de samenwerking en dit zolang de tewerkstelling bij de uitsturende organisatie bestaat.
- 7.2 De afgevaardigde medewerkers zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere werkgever beschouwd kunnen worden. Een werkgever zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de kernpartner-werkgever zouden uithollen. De kernpartner-werkgevers erkennen evenwel dat door de specifieke doelstellingen van het Veilig Huis Limburg er tussen de werknemers van de verschillende werkgevers onderling instructies gegeven zullen moeten worden.
- 7.3 De coördinatie van het Veilig Huis Limburg kan in het kader van de uitvoering van deze kaderovereenkomst en ingevolge artikel 31, §1, tweede en derde lid, van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, uitsluitend volgende instructies geven aan de afgevaardigde medewerker:
- Instructies met betrekking tot het welzijn en de veiligheid op de werkplaats;
 - Instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren opdrachten (bv. welke gesprekken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen);
 - Instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Veilig Huis Limburg zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal);
 - Instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelswijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de opdrachten (bv. specifieke afspraken, handelswijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Veilig Huis Limburg, zoals opgenomen in het draaiboek van Veilig Huis Limburg ...);
 - Instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie ...);
 - Instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de kernpartner-werkgever in het kader van deze overeenkomst;
 - Specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Veilig Huis Limburg;
 - Instructies om schade te voorkomen/te beperken (bv. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten).
- 7.4 De volgende elementen komen in elk geval toe aan de kernpartners als werkgever ten aanzien van hun afgevaardigde werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van de coördinatie van het Veilig Huis Limburg zoals hierboven vermeld:
- Aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);
 - Vaststelling en beleid m.b.t. loons- en arbeidsvoorwaarden;
 - Beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken en die specifiek zijn aan het Veilig Huis Limburg;
 - Controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;
 - Toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie ...);
 - Beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
 - Hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken ...).

Artikel 8 – Werklocaties van Veilig Huis Limburg

De engagementsverklaringen vermelden de werklocatie(s) die de betreffende kernpartner ter beschikking stelt van de werking van het Veilig Huis Limburg.

Artikel 9 – Externe communicatie over Veilig Huis Limburg

De externe communicatie (bijvoorbeeld pers- en mediaberichten of reacties, publiekscommunicatie, drukwerk, campagnes, publieke rapportages, ...) over Veilig Huis Limburg door kernpartners verloopt altijd in afstemming met de coördinatie van Veilig Huis Limburg

Artikel 10 – Informatiedeling en verwerking van persoonsgegevens

De kernpartners verbinden zich in hun engagementsverklaring tot naleving van het decreet Veilige Huizen en volgende documenten met betrekking tot informatiedeling en verwerking van persoonsgegevens:

- Informatiestromen binnen het casusoverleg (annex 3.1 bij deze kaderovereenkomst);
- Overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het casusoverleg bij Veilig Huis (annex 3.2 bij deze kaderovereenkomst);
- De privacyverklaring (annex 3.3 bij deze kaderovereenkomst);
- De verwerkersovereenkomst Veilig Huis (annex 3.4 bij deze kaderovereenkomst);
- De vertrouwelijkheidsverklaring binnen WIDA (annex 3.5 bij deze kaderovereenkomst).

Artikel 11 – Procedure bij knelpunten

11.1 Indien een kernpartner zijn engagementen, vermeld in de betreffende engagementsverklaring, niet nakomt, signaleert de coördinatie van het Veilig Huis Limburg dit aan de verantwoordelijken van de betreffende kernpartner. In voorkomend geval organiseren deze samen met alle relevante betrokkenen en dus desgevallend ook met de kernpartner een overleg om correctieve maatregelen en acties af te spreken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden.

11.2 Indien op grond van dit overleg geen oplossing kan gerealiseerd worden, legt de coördinatie van het Veilig Huis Limburg samen met de betrokken kernpartner een omstandig verslag voor aan de Jaarvergadering.

Artikel 12 – Behandeling van klachten

12.1 Klachten met betrekking tot de werking van het Veilig Huis Limburg, inclusief de methodiek en de coördinatie van het Veilig Huis Limburg, worden opgenomen binnen de klachtenbehandeling van het Agentschap Justitie en Handhaving.

12.2 Klachten met betrekking tot de dienstverlening van een medewerker of dienst die als partner bij het netwerk van het Veilig Huis Limburg is betrokken, worden binnen de klachtenprocedure van die betreffende organisatie opgenomen. Indien zou blijken uit de klachtelementen dat een coördinatie van klachten aangewezen is, zal de klachtenbehandeling van het Agentschap Justitie en Handhaving hiervoor instaan en zal deze voor een integraal antwoord zorgen.

Artikel 13 – Inwerkingtreding, verlenging, wijziging en opzeg

13.1 Deze kaderovereenkomst en annexen gaan in op de dag na ondertekening door de Vlaamse Gemeenschap en drie bijkomende kernpartners.

13.2 De kaderovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

13.3 De kaderovereenkomst en annexen kunnen gewijzigd worden mits akkoord van de Jaarvergadering.

13.4 De Vlaamse Gemeenschap kan de kaderovereenkomst en annexen ofwel beëindigen met akkoord van de Jaarvergadering, ofwel eenzijdig opzeggen mits het in acht nemen van een opzegperiode van 6 maanden en na schriftelijke kennisgeving aan de kernpartners.

13.5 De kernpartners kunnen hun engagementsverklaring ofwel beëindigen met akkoord van de Jaarvergadering, ofwel eenzijdig opzeggen mits het in acht nemen van een opzegperiode van 6 maanden en na schriftelijke kennisgeving aan de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 14 - Betwisting

In geval van betwisting omtrent de uitvoering van deze kaderovereenkomst, de annexen en de engagementsverklaringen is enkel de Rechtbank van Eerste Aanleg in Limburg bevoegd.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geactualiseerde individuele engagementsverklaring bij de kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van het Veilig Huis Limburg goed:

Individuele engagementsverklaring bij de kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van het Veilig Huis Limburg

Gemeente Oudsbergen

met hoofdzetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen,

en met ondernemingsnummer 0697.609.251, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden voor wie optreden Ilse Wevers, burgemeester (aan wie de handtekenbevoegdheid gedelegeerd werd door de voorzitter van de gemeenteraad, Michel Creemers), en Joris Neyens, algemeen directeur.;

en

OCMW van Oudsbergen

met hoofdzetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen,

en met ondernemingsnummer 0697.664.382, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar raad voor maatschappelijk welzijn, voor wie optreden voor wie optreden Ilse Wevers, burgemeester (aan wie de handtekenbevoegdheid gedelegeerd werd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Michel Creemers), en Joris Neyens, algemeen directeur.;

Verklaren hierbij mee te werken aan de werking van het Veilig Huis Limburg, gaan akkoord met de bepalingen van de kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering Veilig Huis Limburg, en engageren zich tot:

- Naleving van de kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering van het Veilig Huis Limburg;
- Naleving van de bepalingen omtrent infodeling, opgenomen in de documenten, vermeld in artikel 10 van de kaderovereenkomst;
- Deelname aan de Jaarvergadering, vermeld in artikel 3 van de kaderovereenkomst;

Deze individuele engagementsverklaring heeft uitwerking de dag nadat volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- De individuele engagementsverklaring is ondertekend en goedgekeurd door het bevoegde orgaan en de termijn voor eventuele vernietiging of schorsing van de besluiten is verlopen;
- De Jaarvergadering is akkoord gegaan met de individuele engagementsverklaring.

Conform artikel 13 van de kaderovereenkomst kan deze individuele engagementsverklaring ofwel worden beëindigd met akkoord van de Jaarvergadering, ofwel eenzijdig worden opgezegd mits het in acht nemen van een opzegperiode van 6 maanden en na schriftelijke kennisgeving aan de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Stad Genk, ter attentie van de coördinatie Veilig Huis Limburg
- Agentschap Justitie en Handhaving, Simon Bolivarlaan 17/338, 1000 Brussel

03. Kennisname van de gewijzigde documenten van OFP Prolocus in het kader van het revisietraject 2025 en goedkeuring van het gewijzigde Bijzonder Reglement en de bijlage bij de toetredingsakte

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

OFP Prolocus heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van haar nieuw revisietraject “passiva zijde”. Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen.

De beheersovereenkomst, het financieringsplan, het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten en het Bijzonder Reglement worden herzien.

De documenten werden goedgekeurd op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en werden bekrachtigd op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.

Het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol voor Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

Argumentatie

Als werkgever is het OCMW van Oudsbergen aangesloten bij het Organisme voor de Financiering van Pensioenen OFP Prolocus, dat de aanvullende pensioenen beheert voor het contractuele personeel. Als aangesloten bestuur moet de gemeente haar formele goedkeuring verlenen aan wijzigingen aan de documenten die de samenwerking en de pensioenregeling vastleggen.

Het gaat voornamelijk om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Daarnaast werden ook een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek,
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebuikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen,
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

In het kader van het revisietraject werden ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.

(DC staat voor “defined contribution” of vaste bijdrage. Dit is de manier waarop de pensioenopbouw in het pensioenplan werkt: de werkgever betaalt een maandelijkse bijdrage. Bij pensionering ontvangt de werknemer de som van al deze bijdragen, verhoogd met de interesten.)

Ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement werden besproken in het Comité C1.

Aan het bestuur wordt gevraagd om de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert. ///

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

Strategische doelstelling: S1 – Oudsbergen is een open en toegankelijke gemeente met een kwaliteitsvolle, klantgerichte en efficiënte dienstverlening, die de inwoners informeert, ondersteunt en betreft.

Beleidsdoelstelling: S1B3 – Tegen eind 2030 versterken we het personeelsbeleid, waarbij we een duurzaam en wendbaar personeelskader uitbouwen, met een medewerkerstevredenheid van 75% en een daling van het personeelsverloop met 5%.

Actieplan: S1B3P1 – We laten onze medewerkers groeien in vertrouwen, door permanente evaluatie en feedback, persoonlijke ontwikkelingsplannen op maat en regelmatige vormingen en opleidingen.

Actie: S1B3P1A04 – We voldoen aan onze verplichtingen als werkgever en bieden een aantrekkelijk pakket met extralegale voordelen en vormingsmogelijkheden aan.

De wijzigingen die genomen werden op het niveau van de aanvullende pensioentoezegging van OFP Prolocus zijn louter administratief van aard. Er is geen financiële impact verbonden aan deze wijzigingen, noch voor wat betreft het bestuur noch voor het personeelslid. Daarnaast is er wel één overkoepelende beheermatige wijziging die wel financiële impact heeft, in het voordeel van de aangesloten besturen, namelijk een verlaging van de beheerkosten van Prolocus.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

[Artikel 2](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het gewijzigde Bijzonder Reglement goed.

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening

“OFP PROLOCUS”

Koningin Elisabethlei 22
2018 Antwerpen

Goedgekeurd door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten onder het nummer:
50.594

**HET BIJZONDER PENSIOENREGLEMENT VAN HET DEFINED CONTRIBUTION
PLAN in uitvoering van HET KADERREGLEMENT gehecht aan het Protocol nr.**

2025/2 van het Onderhandelingscomité C1

voor de contractuele personeelsleden van MIPS_Oudsbergen

MULTI-INRICHTERSPENSIOENSTELSEL

**Datum van invoering: 30/11/2022 Oorspronkelijke
datum van inwerkingtreding: 01/01/2022**

Datum van inwerkingtreding van deze versie van het Bijzonder Reglement: 01/01/2026

OFP Prolocus

INHOUDSTAFEL

PAGINA

DEEL I - DOEL EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN.....	3
Artikel 1: Doel.....	3
Artikel 2: Begripsomschrijvingen.....	3
DEEL II - AANSLUITING.....	10
Artikel 3: Aansluitingsvoorwaarden.....	10
DEEL III - VOORDELEN.....	12
Artikel 4: Bijdragen.....	12
Artikel 5: Toegekend Rendement.....	12
Artikel 6: Individuele Rekening.....	13
Artikel 7: Pensionering.....	13
Artikel 8: Overlijden.....	13
Artikel 9: Betaling van het Pensioenkapitaal en het Overlijdenskapitaal.....	13
Artikel 10: Mogelijkheid tot uitkering in rente.....	14
DEEL IV - FINANCIERING	16
Artikel 11: Bijdragen, Prefinanciering en Vrije Reserves.....	16
DEEL V - UITTREDDING.....	17
Artikel 12: Rechten bij Uittreding.....	17
Artikel 13: Mogelijkheden bij Uittreding.....	17
Artikel 14: Onthaalstructuur.....	19
DEEL VI - OVERDRACHT, STOPZETTING, OPHEFFING, VERDWIJNEN INRICHTER.....	20
Artikel 15: Overdracht van een Inrichter.....	20
Artikel 16: Stopzetting van de Pensioentoezegging voor de toekomst.....	20
Artikel 17: Opheffing van de Pensioentoezegging.....	21
Artikel 18: Ontbinding of vereffening van het OFP.....	22
Artikel 19: Herstellen van de situatie.....	22
DEEL VII - DIVERSEN.....	24
Artikel 20: Inhoudingen.....	24
Artikel 21: Wijzigingen van de gegevens.....	24
Artikel 22: Informatie aan de Aangeslotene.....	24
Artikel 23: Evolutie.....	24
Artikel 24: Achterstallen.....	25
Artikel 25: Beëindiging van de arbeidsovereenkomst en opzeggingstermijn.....	25
Artikel 26: Begrenzing van de pensioenen.....	25
Artikel 27: Aansprakelijkheid.....	26
Bijlage 1: MIPS-Mobiliteitsovereenkomst.....	27

DEEL I - DOEL EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1: Doel

De Inrichters beslissen tot de oprichting van een multi-inrichterspensionstelsel dat voorziet in extralegale voordelen voor de contractuele personeelsleden en hun begunstigten, ter aanvulling van de wettelijke pensionstelsels.

Dit multi-inrichterspensionstelsel (hierna “MIPS”) is vastgelegd in het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten, gehecht aan het protocol nr. 2025/2 van 12 november 2025 van het onderhandelingscomité C1 (hierna “het Kaderreglement”), en in dit Bijzonder Pensioenreglement, dat het Kaderreglement uitvoert. Het Bijzonder Pensioenreglement omvat de concrete rechten en verplichtingen van de Inrichters, de contractuele personeelsleden en hun begunstigden. Het Kaderreglement en dit Bijzonder Pensioenreglement vormen samen het Pensioenreglement zoals bedoeld in artikel 3 §1 punt 9° van de Wet op de Aanvullende Pensioenen. Het Kaderreglement wordt in geval van onduidelijkheid geïnterpreteerd in het licht van het Bijzonder Pensioenreglement, en omgekeerd.

Dit Bijzonder Pensioenreglement voorziet in de opbouw van individuele pensioenrechten en in een overlijdensdekking, en treedt in werking op 1 januari 2026, behoudens andersluidende bepaling in dit Bijzonder Pensioenreglement of in het Kaderreglement.

De verbintenis van de Inrichters houdt de verplichting in om de Bijdragen, en elke noodzakelijke door de wet opgelegde bijfinanciering, te betalen voor de opbouw van de aanvullende pensioenverplichtingen zoals bepaald in dit Bijzonder Pensioenreglement.

Deze Pensioentoezegging bestaat uit een toezegging van het type vaste bijdragen zonder gewaarborgd rendement, anders dan de bij wet voorziene Minimale Rendementsgarantie (zoals bedoeld in artikel 4-7 en 4-8 van het KB WAP).

Het OFP, het Kaderreglement en het Bijzonder Pensioenreglement zijn onderworpen aan Belgisch Recht.

Artikel 2: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit Bijzonder Pensioenreglement wordt uitgegaan van de volgende definities:

2.1. Onder Aangeslotene wordt verstaan:

- een Actieve Aangeslotene;
- een Passieve Aangeslotene; en/of,
- een Gepensioneerde Aangeslotene.

Onder Actieve Aangeslotene wordt verstaan:

leder contractueel personeelslid

- met een arbeidsovereenkomst met een Inrichter;
- dat voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden zoals in artikel 3 beschreven.

Onder Passieve Aangeslotene wordt verstaan: elke Actieve Aangeslotene waarvoor een Uittreding is geweest volgens artikel 2.32, en die nog recht heeft op uitgestelde uitkeringen volgens het Bijzonder Pensioenreglement.

Onder Gepensioneerde Aangeslotene wordt verstaan: elke Aangeslotene die volgens het Bijzonder Pensioenreglement van het Plan een rente ontvangt.

2.2. Onder Afzonderlijk Vermogen VVSG wordt verstaan: de verplichtingen en de activa, evenals het onverdeelde deel van gezamenlijk beheerde activa, die, op basis van een afzonderlijke boekhouding, betrekking hebben op de pensioenregelingen van de leden van de Groep VVSG, zoals bepaald in de statuten van het OFP.

2.3. De **Begunstigde(n) bij overlijden**: de begunstigde zoals bepaald in artikel 6.2. van het Kaderreglement.

Bij overlijden van de Aangeslotene en een Begunstigde, zonder dat het mogelijk is de volgorde van overlijden vast te stellen, zal de Aangeslotene verondersteld worden de Begunstigde overleefd te hebben en zal de waarborg overlijden toekomen aan de subsidiaire Begunstigden.

Bij ontstentenis van een Begunstigde, zullen de kapitalen bij overlijden aan het OFP, en meer in het bijzonder aan de Vrije Reserve 2 -- Prefinanciering van het Afzonderlijk Vermogen VVSG toegewezen worden.

2.4. Onder **Bijdrage** wordt verstaan het bedrag dat op de Vervaldag of bij Uittreding, Overlijden of Pensionering op de Individuele Rekening van de Actieve Aangeslotene wordt gestort. De hoogte van de Bijdragen wordt bepaald in artikel 4.

2.5. Onder het **Bijzonder Pensioenreglement** wordt verstaan: dit Pensioenreglement en zijn bijlagen, met inbegrip van herzieningen en wijzigingen die achteraf worden aangebracht.

2.6. Onder **Bruto Rendement** wordt verstaan het totale rendement collectief behaald in het Afzonderlijk Vermogen VVSG vóór aftrek van enige kosten.

2.7. **Datum van Invoering**: de datum waarop de Raad aanvaardt het Bijzonder Pensioenreglement van de Inrichter uit te voeren.

2.8. **Datum van Inwerkingtreding**: de datum waarop het Bijzonder Pensioenreglement in werking treedt. Behoudens uitdrukkelijk andersluidende beslissing door de Raad, is dat steeds op 1 januari van het betrokken kalenderjaar.

2.9. **Gelijkgestelde Periodes**: de periodes die met effectieve tewerkstelling worden gelijkgesteld krachtens Bijlage 1 van het Kaderreglement.

2.10. De **Individuele Rekening** van een Aangeslotene is het resultaat van de kapitalisatie van de Bijdragen verhoogd met het Toegekend Rendement

2.11. Onder de **Inrichters** (elk afzonderlijk een **Inrichter**) wordt verstaan:

- Gemeente Oudsbergen
0697609251
Dorpsstraat 44
3670 Oudsbergen
- OCMW Oudsbergen
0697664382
Dorpsstraat 44
3670 Oudsbergen

2.12. **Kaderreglement**: is het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten, gehecht aan het protocol nr. 2025/2 van 12 november 2025 van het onderhandelingscomité C1.

2.13. **Lokaal Bestuur**: is een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf, een privaatrechtelijk verzelfstandigd agentschap van een gemeente of provincie, een OCMW, een publiekrechtelijke OCMW-vereniging, een provincie, een autonoom

provinciebedrijf, een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een hulpverleningszone en elke rechtspersoon opgericht door een van bovenvermelde entiteiten of waarin ze in belangrijke mate participeren. Het lokaal bestuur is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn personeelsleden.

In afwijking van het eerste lid, kan een openbare werkgever overeenkomstig artikel 48/2 §2 WAP de hoedanigheid van inrichter van een pensioentoezegging ten gunste van werknemers van verschillende openbare entiteiten of publiekrechtelijke rechtspersonen op zich nemen.

2.14. De **Minimale Rendementsgarantie** op de Bijdragen, is de rendementsgarantie zoals bepaald in artikel 24 van de WAP en rekening houdend met de toepassing van artikel 3 van KB WAP. Deze minimale rendementsgarantie wordt berekend met behulp van de verticale methode en begint te lopen vanaf de datum van storting op de Individuele Rekening.

2.15. De **MIPS-Mobiliteitsovereenkomst** is de overeenkomst in de zin van artikel 33/2 van de WAP, gesloten tussen de Inrichters die de situatie regelt van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene met één van de Inrichters, die aansluitend wordt gevolgd door de indiensttreding van deze Actieve Aangeslotene bij een andere Inrichter, waardoor de betrokken Aangeslotene onafgebroken de aansluitingsvoorwaarden van deze Pensioentoezegging, zoals bepaald in artikel 3, blijft vervullen.

De MIPS-Mobiliteitsovereenkomst regelt de overname van de rechten en verplichtingen van de Inrichter die door de Actieve Aangeslotene verlaten wordt, door de Inrichter, waarbij de Actieve Aangeslotene vervolgens in dienst treedt. Deze overeenkomst regelt eveneens de overname van rechten en verplichtingen van Aangeslotenen die ingevolge een vaste benoeming worden overgedragen aan een andere Inrichter die deelneemt aan de Pensioentoezegging.

Een kopie van de MIPS-Mobiliteitsovereenkomst is als Bijlage 1 aan het Bijzonder Pensioenreglement gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

2.16. Onder **Netto Rendement** wordt verstaan het Bruto Rendement verminderd met de kosten verbonden aan het financieel beheer zoals vastgelegd in de overeenkomsten met de vermogensbeheerders, en 5 basispunten (op jaarbasis) voor het financieren van het administratief beheer.

2.17. Onder **Niet-Toegekend Rendement** wordt verstaan het bedrag dat voortvloeit uit het deel van het Netto Rendement dat niet toegekend wordt aan de Individuele Rekeningen, doch dat toegekend wordt aan de Vrije Reserve 1 - WAP Voorziening.

2.18. Onder **Normale Pensioendatum** wordt verstaan: de eerste van de maand volgend op de 67ste verjaardag van de Actieve of Passieve Aangeslotene.

Indien de Actieve Aangeslotene in dienst blijft van de Inrichter na het bereiken van de Normale Pensioendatum blijven de Bijdragen verschuldigd zo lang hij in dienst blijft, tot het ogenblik van effectieve Pensionering, Uittreding of Overlijden.

2.19. Onder **OFP** wordt verstaan: het OFP PROLOCUS, Instelling voor Bedrijfspensioenvoorziening, met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, met ondernemingsnummer 0809.537.155 dat belast is met het beheer en de administratie van de Pensioentoezegging. Het OFP heeft

een middelenverbintenis, zijnde de verbintenis om de haar toevertrouwde gelden zo goed mogelijk te beheren met het oog op de uitvoering van de Pensioentoezegging.

2.20. Onder **Opgebouwde Pensioenreserve** wordt verstaan: de waarde van de Individuele Rekeningen, desgevallend aangevuld tot het bedrag dat voortvloeit uit de toepassing van de Minimale Rendementsgarantie.

2.21. Onder **Overlijdenskapitaal** wordt verstaan: het bedrag waarop de Begunstigde volgens artikel 8 aanspraak kan maken bij overlijden van de Aangeslotene.

2.22. Onder **Pensioengevend loon** wordt verstaan: het voltijdsequivalent RSZ loon van de Actieve Aangeslotene ten laste van het Lokaal Bestuur in de Referentieperiode. Om het voltijdsequivalent RSZ loon te berekenen wordt het RSZ loon van de Actieve Aangeslotene tijdens de Referentieperiode gedeeld door de toepasselijke RSZ Factor. Het RSZ loon wordt beschreven in Bijlage 1 van het Kaderreglement. Voor arbeiders tewerkgesteld bij een Inrichter die behoort tot de privésector, wordt het voltijdsequivalent RSZ loon vermenigvuldigd met 108%.

2.23. Onder **Pensioenkapitaal** wordt verstaan: het bedrag waarop de Aangeslotene volgens artikel 7 aanspraak kan maken op de Normale, Vervroegde of Uitgestelde Pensioendatum.

2.24. Onder de **Pensioentoezegging** wordt verstaan: het collectieve pensioenstelsel dat door de Inrichters is ingevoerd ten gunste van de contractuele personeelsleden die voldoen aan de aansluitingsvoorwaarden, omschreven in artikel 3 hieronder. Deze Pensioentoezegging is een multi-inrichterspensioenstelsel in de zin van artikel 3, 2° § 1, 25° van de WAP, waarbij de Inrichters een MIPS-Mobiliteitsovereenkomst hebben gesloten met als doel de gevolgen van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan overlijden of pensionering van een Actieve Aangeslotene bij één van de Inrichters, die onmiddellijk gevolgd wordt door de indiensttreding van deze Actieve Aangeslotene bij een andere Inrichter, op te heffen en de modaliteiten van deze opheffing te regelen.

De Pensioentoezegging wordt bepaald in artikel 4 van het Bijzonder Pensioenreglement.

2.25. Onder **Pensionering** wordt verstaan de effectieve ingang van het (al dan niet vervroegd) wettelijk rustpensioen met betrekking tot de beroepsactiviteit die aanleiding gaf tot de opbouw van de prestaties.

2.26. Onder **Prefinanciering** wordt verstaan het bedrag dat de Inrichter, naast de verschuldigde Bijdragen, in uitvoering van het financieringsplan betaalt aan het OFP met het oog op een prudente financiering van de Pensioentoezegging en dat wordt toegekend aan de “Vrije Reserve 2 - Prefinanciering”.

2.27. Onder **Raad** wordt de Raad van Bestuur van het OFP verstaan.

2.28. De **Referentieperiode** is:

- het volledige kalenderjaar van 1 januari tot en met 31 december tijdens de welke de werknemer voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden van de Pensioentoezegging;
- Wanneer de werknemer niet tijdens het volledige kalenderjaar voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden van de Pensioentoezegging, wordt de Referentieperiode beperkt tot de

periode dat de werknemer wel aan de aansluitingsvoorwaarden van de Pensioentoezegging voldoet, waarbij gerekend wordt met het aantal dagen van aansluiting.

- Wanneer de Aangeslotene een opzeggingsvergoeding ontvangt, wordt de Referentieperiode verlengd met de duur van de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding.

Voor de berekening van de Bijdragen, wordt de Referentieperiode uitgedrukt in eenheden, waarbij één eenheid gelijk is aan één kalenderjaar.

2.29. **Rendementsvervaldag**: Onder de Rendementsvervaldag wordt verstaan de dag vanaf wanneer er voor het eerst Netto Rendement wordt toegekend aan de Bijdragen gestort op de Individuele Rekening. De Rendementsvervaldag is gelijk aan 1 januari van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de Bijdragen worden gestort.

2.30. **RSZ Factor**: de effectief gepresteerde diensttijd, alsook de periode gedekt door de opzegvergoeding die in de Referentieperiode recht geeft op RSZ loon.

2.31. Onder **Toegekend Rendement** wordt verstaan het bedrag dat voortvloeit uit het deel van het Netto Rendement dat op de Individuele Rekeningen van de Aangeslotenen wordt toegekend, zoals gedefinieerd in artikel 5 van dit Bijzonder Pensioenreglement.

2.32. De **Uitgestelde Pensioendatum** is de eerste dag van de maand van de Pensionering van de Actieve of Passieve Aangeslotene na de Normale Pensioendatum.

2.33. De **Uittreding** is de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene met zijn werkgever-Inrichter, anders dan door overlijden of pensionering, die niet aansluitend wordt gevolgd door het sluiten van een arbeidsovereenkomst met een andere werkgever-Inrichter die de MIPS-Mobiliteitsovereenkomst, die in bijlage aan dit Bijzonder Pensioenreglement is gevoegd, heeft ondertekend. Er is evenwel geen Uittreding wanneer de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene wordt beëindigd bij één werkgever en aansluitend wordt gevolgd door een arbeidsovereenkomst bij een andere werkgever, wanneer beide werkgevers onder hetzelfde pensioenstelsel vallen, ingericht door één Inrichter overeenkomstig artikel 48/2 § 2 van de WAP.

Er is ook sprake van Uittreding in geval van een overgang van de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene binnen het kader van een overgang van een entiteit, van een vestiging of van een deel van een entiteit of een vestiging, naar een andere entiteit of naar een andere vestiging, als gevolg van een conventionele overdracht of een fusie, waarbij de Pensioentoezegging niet wordt overgedragen.

Tot slot is er Uittreding wanneer er een einde komt aan de aansluiting bij deze Pensioentoezegging vanwege het feit dat de Aangeslotene niet langer de aansluitingsvoorwaarden van deze Pensioentoezegging, zoals bepaald in artikel 3 van dit Bijzonder Pensioenreglement (of van de Aanvullende Toezegging, zoals bepaald in artikel 4 van dit Bijzonder Pensioenreglement) vervult zonder dat dit samenvalt met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering.

- 2.34. De **Vervroegde Pensioendatum** is de eerste dag van de maand van de Pensionering van de Actieve of Passieve Aangeslotene voor de Normale Pensioendatum.
- 2.35. De **Vervaldag** is vastgesteld op 31 december.
- 2.36. De **Verworven Reserve** van een Aangeslotene is gelijk aan de waarde van de Individuele Rekening.
- 2.37. De **Vrije Reserve 1 - WAP Voorziening** is de vrije reserve waaraan het bedrag voortvloeiend uit het Niet-Toegekend Rendement wordt toegekend, en die wordt gebruikt voor de doeleinden zoals bepaald in het Kaderreglement.
- 2.38. De **Vrije Reserve 2 - Prefinanciering** is de vrije reserve waaraan o.a. de Prefinanciering wordt toegekend, en die wordt gebruikt voor de doeleinden zoals bepaald in het Kaderreglement.
- 2.39. Onder **WAP** wordt verstaan: Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.
- 2.40. **Werktijdfactor (WT)**: de verhouding van effectieve tewerkstelling en Gelijkgestelde Periodes in de Referentieperiode tot een voltijdse tewerkstelling in de Referentieperiode. Voor de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding wordt uitgegaan van de Werktijdfactor zoals van toepassing onmiddellijk voor de verbreking van de arbeidsovereenkomst.
- De Werktijdfactor wordt elk jaar in januari door de Inrichter gecommuniceerd aan het OFP, tenzij deze aangeleverd wordt via de gegevensstroom van de Kruispuntbank.

DEEL II - AANSLUITING

Artikel 3: Aansluitingsvoorwaarden

Elk personeelslid, ongeacht de aard van de arbeidsovereenkomst, dat op of na de Datum van Inwerkingtreding van dit Bijzonder Pensioenreglement door de Inrichter tewerkgesteld wordt met een arbeidsovereenkomst, wordt verplicht aangesloten aan de Basistoezegging. De datum van indiensttreding is in dat geval gelijk aan de datum van aansluiting bij de Basistoezegging van het Bijzonder Pensioenreglement.

Voor de contractuele personeelsleden die reeds in dienst waren vóór de Datum van Inwerkingtreding van dit Bijzonder Pensioenreglement, en die nog steeds in dienst zijn op de Datum van Inwerkingtreding, geldt het volgende :

De contractuele personeelsleden, met uitzondering van de hierna vermelde categorie, worden aangesloten tot de Basistoezegging hetzij vanaf de oorspronkelijke Datum van Inwerkingtreding van dit Bijzonder Pensioenreglement zijnde 1 januari 2022, hetzij vanaf de datum van hun indiensttreding indien die later gelegen is dan de oorspronkelijke Datum van Inwerkingtreding. De contractuele medewerkers die op 31 december 2022 in dienst waren, aangesloten waren aan het "Plan Limburg" tengevolge van hun tewerkstelling bij Opglabbeek en die op 1 januari 2023 geweigerd hebben om toe te treden tot deze Pensioentoezegging zoals opgenomen in dit Bijzonder Reglement, en dus aangesloten gebleven zijn bij 'Plan Limburg', worden uitgesloten.

Worden evenwel uitgesloten:

- Personeelsleden met studenten- en IBO-contracten (individuele beroepsopleiding),
- Monitoren (artikel 17 KB 28 november 1969)

- Politieke mandatarissen van lokale besturen (burgemeester, schepen, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, OCMW-voorzitter, raadsleden, districtsburgemeester en schepen, enz...);
- Vrijwillige brandweerlieden en beroepsbrandweerlui;
- Vrijwilligers;
- Onthaalouders;
- Politiepersoneel;
- Personeelsleden die aangeworven zijn op grond van artikel 60 §7 van de OCMW-wet
- Het personeel waarvoor de rechtspositie van het onderwijs gevolgd wordt zoals bepaald in het decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositieregeling van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- Personeelsleden die activiteiten uitoefenen terwijl zij al een wettelijk rustpensioen als werknemer genieten. Deze uitsluiting is echter niet van toepassing op de gepensioneerde personeelsleden van het lokale bestuur die in deze hoedanigheid op 1 januari 2016 aan het vorige toepasselijke pensioenreglement aangesloten waren.

De Aangeslotene aanvaardt het Bijzonder Pensioenreglement, en machtigt de Inrichter om aan het OFP alle inlichtingen en bewijsstukken over te maken die nodig zijn voor de goede uitvoering van dit Bijzonder Pensioenreglement.

De Aangeslotene zal alle ontbrekende inlichtingen en bewijsstukken die nodig zijn opdat het OFP zijn verplichtingen tegenover de Aangeslotene of zijn Begunstigde kan uitvoeren, op eenvoudige vraag overmaken. Indien de Aangeslotene deze inlichtingen of bewijsstukken niet overmaakt, dan zullen de Inrichter en het OFP ontslagen zijn van het betrokken deel van hun verplichtingen tegenover de Aangeslotene met betrekking tot het aanvullend pensioen dat in het Bijzonder Pensioenreglement beschreven wordt, behoudens overmacht van de Aangeslotene.

DEEL III - VOORDELEN

Artikel 4: Bijdragen

4.1. Krachtens de Basistoezegging:

Op de Vervaldag wordt op de Individuele Rekening van de Actieve Aangeslotene een Bijdrage gestort gelijk aan:

$$[4,00\% \times S] \times WT$$

waarbij

- S = het Pensioengevend loon
- WT = de Werktijdfactor

De aldus bepaalde bijdrage wordt vervolgens vermenigvuldigd met R

waarbij

- R = de Referentieperiode.

In geval van Uittreding, Pensionering of overlijden in de loop van het jaar, wordt op dat ogenblik een pro rata Bijdrage gestort.

Tijdens de Gelijkgestelde Periodes zoals gedefinieerd in Bijlage 1 van het Kaderreglement is de Bijdrage verschuldigd op basis van het fictief Pensioengevend loon zoals bepaald in Bijlage 1 van het Kaderreglement.

4.2. Krachtens de Aanvullende Toezegging

Er is geen Aanvullende Toezegging

4.3. Krachtens de Inhaaltoezegging

Er is geen Inhaaltoezegging

Artikel 5: Toegekend Rendement

Maandelijks wordt een bedrag (positief of negatief), voortvloeiend uit de toepassing van het gecumuleerd maandelijks Netto Rendement toegekend aan de Individuele Rekening van de Aangeslotene. Dit bedrag wordt voor het eerst toegekend op de in de loop van het vorige kalenderjaar gestorte Bijdragen vanaf de Rendementsvervaldag. Dit bedrag bedraagt:

- Tot en met een gecumuleerd maandelijks Netto Rendement gelijk aan de toepasselijke Minimale Rendementsgarantie (zoals gepubliceerd op de website van de FSMA) wordt het volledige bedrag toegekend aan de Individuele Rekening van de Aangeslotene;
- Van het gedeelte van het maandelijks gecumuleerd Netto Rendement dat de toepasselijke Minimale Rendementsgarantie (zoals gepubliceerd op de website van de FSMA) overschrijdt, tot en met 2 X de Minimale Rendementsgarantie (zoals gepubliceerd op de website van de FSMA) gaat 50% van het bedrag naar de Individuele Rekening van de Aangeslotene.
- Van het gedeelte van het gecumuleerd maandelijks Netto Rendement dat 2 X de toepasselijke Minimale Rendementsgarantie (zoals gepubliceerd op de website van de FSMA) overschrijdt, gaat 95% van het bedrag naar de Individuele Rekening van de Aangeslotene.

Aangezien het maandelijks Netto Rendement slechts gekend is op het einde van de daaropvolgende maand, wordt in geval van Pensionering, overlijden of overdracht van de verworven reserves na Uittreding, geen Netto Rendement meer toegekend voor de laatste maand voorafgaand aan de datum van Pensionering, van overlijden of van overdracht van de Verworven Reserves.

Artikel 6: Individuele Rekening

De Individuele rekening is het resultaat van de kapitalisatie van de gestorte Bijdragen tegen het Toegekend Rendement.

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen die de 'pensioensplit' zouden regelen is de Individuele Rekening van de Aangeslotenen niet geheel of gedeeltelijk vatbaar voor cessie of overdracht in het kader van een echtscheiding. In geval van Pensionering kan het OFP enkel overgaan tot uitbetaling aan de Aangeslotene. In geval van overlijden kan het OFP enkel overgaan tot uitbetaling aan de Begunstigde.

Artikel 7: Pensionering

Het Pensioenkapitaal waarop de Aangeslotene recht heeft bij leven in geval van Pensionering, is gelijk aan de Opgebouwde Pensioenreserve.

Artikel 8: Overlijden

Het Overlijdenskapitaal, betaalbaar aan de Begunstigden bij overlijden van de Aangeslotene vóór de Pensionering, is gelijk aan het bedrag van de Individuele Rekening op het ogenblik van overlijden, dat wordt berekend zoals vermeld onder artikel 6.

Artikel 9: Betaling van het Pensioenkapitaal en het Overlijdenskapitaal

Het Pensioenkapitaal wordt aan de Aangeslotene betaald op het ogenblik van zijn Pensionering, zijnde de ingangsdatum van het (al dan niet vervroegde) wettelijke rustpensioen en dit binnen de wettelijk bepaalde termijnen. Het Pensioenkapitaal kan eveneens worden uitbetaald wanneer de Passieve Aangeslotene aan de voorwaarden voldoet om zijn (vervroegd) wettelijk rustpensioen op te nemen, doch dit nog niet opneemt.

Het Overlijdenskapitaal wordt aan de Begunstigden bij overlijden uitbetaald na overlijden van de Aangeslotene voor Pensionering en uitbetaling van het Pensioenkapitaal binnen de wettelijk bepaalde termijnen.

Aangezien de gegevens nodig voor het berekenen van de laatste Bijdrage voorafgaand aan de uitbetaling van het Pensioenkapitaal of het Overlijdenskapitaal (zowel krachtens de Basistoezegging als desgevallend krachtens de Aanvullende Toezegging of de Inhaaltoezegging) slechts ten vroegste gekend zullen zijn in het tweede kwartaal volgend op de Pensionering of het Overlijden van de Actieve Aangeslotene, zal het OFP in eerste instantie overgaan tot uitbetaling van het Pensioenkapitaal of het Overlijdenskapitaal binnen de wettelijke termijnen nadat ze over de noodzakelijke gegevens beschikt om tot uitbetaling over te gaan en dit op basis van de beschikbare gegevens op dat moment. Het eventueel resterende saldo van het Pensioenkapitaal of Overlijdenskapitaal zal worden uitbetaald wanneer het OFP over bijkomende gegevens beschikt, en dit gedurende een periode van twee jaar volgend op de Pensionering of het overlijden. Dergelijke saldi worden uitbetaald op een vast moment, met name in de maand juni. Er worden in principe maximaal twee saldi betalingen gedaan, de eerste in de maand juni volgend op de Pensionering of het overlijden, en de tweede in de maand juni van het daaropvolgende jaar. Indien de maand juni volgend op de Pensionering of het overlijden niet haalbaar zou zijn (bijvoorbeeld, omdat het initiële Pensioen- of Overlijdenskapitaal uitbetaald werd in mei of juni), dan zal het gaan om de eerst mogelijke maand juni, en de maand juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

Mutaties in de individuele gegevens die het OFP ontvangt nadat reeds twee saldi zijn uitbetaald, kunnen niet meer in rekening genomen worden voor de bepaling van het Pensioenkapitaal of het Overlijdenskapitaal. Er zal enkel een retroactieve correctie gebeuren indien er sprake is van (i) een significante ICT-fout in het systeem van de gegevensstroom van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, of (ii) een significante collectieve fout in de gegevens.

Artikel 10: Mogelijkheid tot uitkering in rente

Het is mogelijk om het Pensioenkapitaal of het Overlijdenskapitaal op te vragen onder de vorm van een levenslange, maandelijkse rente zoals bepaald in de WAP. Als het bedrag van de jaarlijkse rente kleiner is dan het bedrag zoals bepaald in artikel 28, §2 van de WAP wordt de som steeds in kapitaal uitbetaald.

Het OFP brengt de Aangeslotene van het recht tot omzetting van zijn Pensioenkapitaal in een maandelijks rente op de hoogte binnen de bij wet bepaalde termijnen.

Indien de Aangeslotene zijn keuze niet bekend gemaakt heeft aan het OFP wordt verondersteld dat de Aangeslotene gekozen heeft voor een éénmalige kapitaaluitkering.

In geval van overlijden van de Aangeslotene brengt het OFP de Begunstigde(n) van dit recht op de hoogte binnen de bij wet bepaalde termijnen. Indien de Begunstigde(n) zijn keuze (kapitaal/rente) niet heeft bekend gemaakt aan het OFP, wordt hij verondersteld gekozen te hebben voor een éénmalige kapitaaluitkering.

De omzetting van het kapitaal in een rente gebeurt op basis van de minimale actualisatieregels zoals opgenomen in artikel 19§1 van het KB WAP, en rekening houdend met een jaarlijkse indexatie van de rente aan 2%. De Inrichter is ertoe gehouden eventuele tekorten aan te zuiveren ten opzichte van de verplichting voorzien in artikel 19§1 van het KB WAP. Hij kan hiervoor putten uit de Vrije Reserve1 - WAP Voorziening, of, indien deze ontoereikend zou zijn, uit de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering. Indien ook deze Vrije Reserve ontoereikend zou zijn, moet de Inrichter het tekort zelf aanzuiveren.

Bij keuze van een Aangeslotene voor de uitbetaling in de vorm van een rente, wordt het bedrag overeenstemmend met het respectievelijke Pensioenkapitaal of Overlijdenskapitaal, na aftrek van de wettelijke verplichte inhoudingen overgemaakt aan een erkende instelling waarmee het OFP een overeenkomst heeft gesloten. Deze erkende instelling zal verder instaan voor de uitkering van de rente. Indien het Pensioenkapitaal of Overlijdenskapitaal, na aftrek van de wettelijke verplichte inhoudingen niet volstaat ter dekking van het vestigingskapitaal, zal de Inrichter eventuele tekorten aanzuiveren zoals in de vorige paragraaf bepaald. Na overdracht naar de erkende instelling, kunnen Aangeslotenen, Begunstigden of rechthebbenden geen enkel recht meer laten gelden ten opzichte van het OFP en de Inrichters, zonder afbreuk te doen aan hetgeen bepaald is in artikel 9.

DEEL IV - FINANCIERING

Artikel 11: Bijdragen, Prefinanciering en Vrije Reserves

Bijdragen

Op de Vervaldag, of op het ogenblik van Pensionering, overlijden of Uittreding worden op de Individuele Rekeningen van de Actieve Aangeslotenen de Bijdragen gestort in uitvoering van dit Bijzonder Pensioenreglement. De Bijdragen worden geïnd via de RSZ en gestort in het OFP door middel van voorschotten en regularisaties.

Prefinanciering

Daarnaast zal de Inrichter, eveneens via de RSZ de nodige Prefinanciering storten conform de bepalingen van het financieringsplan. De Prefinanciering wordt gestort in de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering.

Vrije Reserves

Naast de Individuele Rekeningen worden voor de Inrichters die deelnemen aan deze MIPS, twee volledig gescheiden vrije reserves ingericht.

1) de Vrije Reserve 1 - WAP Voorziening

De wijze waarop de Vrije Reserve 1 - WAP Voorziening gevoed wordt, en de doeleinden waarvoor ze kan aangewend worden, worden bepaald in het Kaderreglement.

2) de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering

De wijze waarop de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering gevoed wordt, en de doeleinden waarvoor ze kan aangewend worden, worden bepaald in het Kaderreglement.

DEEL V - UITTREDING

Artikel 12: Rechten bij Uittreding

Na de Uittreding van de Aangeslotene worden er geen Bijdragen meer gestort op de Individuele Rekening.

Ingeval van Uittreding heeft de Aangeslotene recht op zijn Opgebouwde Pensioenreserve.

Artikel 13: Mogelijkheden bij Uittreding

a) Uittreding volgens artikel 2.32 eerste of tweede lid, zijnde de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of Pensionering of de overdracht van de arbeidsovereenkomst in het kader van een overgang van een onderneming waarbij de overnemer de Pensioentoezegging niet voortzet. In geval van beëindiging van een vaste benoeming van een reeds uitgetreden Aangeslotene omwille van een andere reden dan overlijden of Pensionering of de overname door een andere openbare werkgever die niet deelneemt aan de Pensioentoezegging zijn onderstaande bepalingen eveneens van toepassing.

In deze gevallen van Uittreding deelt het OFP na de kennisgeving van Uittreding, aan de Aangeslotene het bedrag van zijn Verworven Reserves, zijnde het bedrag op zijn Individuele Rekening, mee, alsook de eventuele aanvulling tot het bedrag dat voortvloeit uit de toepassing van de Minimale Rendementsgarantie (zijnde de Opgebouwde Pensioenreserve).

De Aangeslotene zal de keuze hebben uit drie wettelijk voorziene mogelijkheden:

(i) hij laat zijn Verworven Reserves in de Pensioentoezegging zonder enige wijziging en behoudt aldus het recht op een Pensioenkapitaal gelijk aan zijn Opgebouwde Pensioenreserve evenals een overlijdensdekking gelijk aan zijn Verworven Reserves en zal verder worden beschouwd als een Passieve Aangeslotene.

(ii) hij draagt de Opgebouwde Pensioenreserve over aan de pensioeninstelling van de nieuwe werkgever waardoor de aansluiting bij de Pensioentoezegging evenals de overlijdensdekking wordt beëindigd. Hij kan bij de ontvangende pensioeninstelling informatie inwinnen over de eventuele overlijdensdekking(en) die daar kunnen worden onderschreven.

(iii) hij draagt de Opgebouwde Pensioenreserve over aan een pensioeninstelling, zoals voorzien in Art. 32 §1 van de WAP, die de totale winst onder de Aangeslotenen in verhouding tot hun reserves verdeelt en de kosten beperkt waardoor eveneens de aansluiting aan de Pensioentoezegging evenals de overlijdensdekking wordt beëindigd. Hij kan bij de ontvangende pensioeninstelling informatie inwinnen over de eventuele overlijdensdekking(en) die daar kunnen worden onderschreven.

Indien de Aangeslotene binnen de bij wet bepaalde termijn volgend op het bericht van het OFP zijn keuze omtrent de Opgebouwde Pensioenreserves niet heeft bekendgemaakt, wordt verondersteld dat de Aangeslotene deze wenst te behouden in de Pensioentoezegging zonder enige wijziging en wordt hij een Passieve Aangeslotene. De Passieve Aangeslotene behoudt het recht om zijn Opgebouwde Pensioenreserve ten allen tijde voor Pensionering over te dragen conform één van bovenstaande mogelijkheden.

Aangeslotenen worden erop geattendeerd dat de Minimale Rendementsgarantie vanaf de Uittreding 0% bedraagt maar dat wel verder Toegekend Rendement wordt bijgeschreven op de Individuele Rekeningen tot Pensionering.

Alle rechten van een Passieve Aangeslotene aangaande de voordelen voorzien in deze Pensioentoezegging, nemen in principe een einde op het ogenblik van de overdracht van zijn Opgebouwde Pensioenreserves.

Indien er evenwel in een periode van twee jaar volgend op de overdracht van de Opgebouwde Pensioenreserves mutaties zouden voorkomen in de gegevens, die als gevolg zouden hebben dat er voor de gewezen Aangeslotene een positief saldo ontstaat in de Opgebouwde Pensioenreserves, dan zal het OFP dit positief saldo vooralsnog overdragen naar de pensioeninstelling aangeduid door de gewezen Aangeslotene. Er worden in principe maximaal twee saldi overgedragen, de eerste in de maand juni volgend op de initiële overdracht van de Opgebouwde Pensioenreserves, en de tweede in de maand juni van het daaropvolgende jaar. Indien de maand juni volgend op de initiële overdracht van de Opgebouwde Pensioenreserves niet haalbaar zou zijn (bijvoorbeeld, omdat de Opgebouwde Pensioenreserves overgedragen werden in mei of juni), dan zal het gaan om de eerst mogelijke maand juni, en de maand juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

De verantwoordelijkheid betreffende de aanvaarding van de voorwaarden, bepaald door de instelling voor bedrijfspensioenvoorziening of de verzekeringsmaatschappij die de overheveling aanvaardt van de waarde van de Opgebouwde Pensioenreserves van de Passieve Aangeslotene, berust volledig bij de Aangeslotene zelf. Noch de Inrichter, noch de Raad, noch het OFP zullen in dit opzicht enige verantwoordelijkheid dragen.

b) Uittreding volgens artikel 2.32 derde lid

In geval van Uittreding omdat de Aangeslotene niet langer de aansluitingsvoorwaarden van de Pensioentoezegging, zoals bepaald in artikel 3 van dit Bijzonder Pensioenreglement, vervult zonder dat dit samenvalt met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering, of de overdracht van de arbeidsovereenkomst naar een overnemer die de Pensioentoezegging niet overneemt zullen de gevolgen van de Uittreding uitgesteld worden tot er zich desgevallend een Uittreding in de zin van artikel 2.32 eerste of tweede lid voordoet, in welk geval de bepalingen van artikel 13 a) van toepassing zullen zijn.

Een vaste benoeming volgend op de beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een Inrichter wordt hiermee gelijkgesteld. In een dergelijke situatie worden de gevolgen van de Uittreding uitgesteld tot op het einde van de vaste benoeming anders dan door overlijden of Pensionering of tot op de datum van de overdracht wanneer de vastbenoemde Aangeslotene wordt overgedragen naar een andere openbare werkgever die niet deelneemt aan de Pensioentoezegging.

De Aangeslotene behoudt in dat geval een overlijdensdekking gelijk aan de Verworven Reserves en de Minimale Rendementsgarantie voor een Actieve Aangeslotene blijft doorlopen tot de eerstvolgende gebeurtenis: een Uittreding in de zin van artikel 2.32 eerste of tweede lid of zijn Pensionering.

Artikel 14: Onthaalstructuur

De onthaalstructuur neemt de vorm aan van een door het OFP onderschreven groepsverzekeringsovereenkomst met bijhorend reglement, waarin de reglementaire bepalingen beschreven worden.

In deze onthaalstructuur worden de reserves gestort van De nieuw aangeworven personeelsleden van de Inrichter die ervoor gekozen hebben om hun reserves opgebouwd in het pensioenplan van hun vroegere werkgevers of inrichters over te dragen naar de pensioeninstelling van hun nieuwe werkgever.

Binnen de onthaalstructuur worden de ingebrachte reserves geïnvesteerd als een koopsom, op basis van de op dat ogenblik bij de verzekeraar van kracht zijnde technische grondslagen.

DEEL VI - OVERDRACHT, STOPZETTING, OPHEFFING, VERDWIJNEN INRICHTER

Artikel 15: Overdracht van een Inrichter

15.1. In geval van overdracht van (een deel van) een activiteit van een Inrichter naar een andere werkgever (d.i. de Overnemer) in het kader van een conventionele overdracht met als gevolg de overgang van arbeidsovereenkomsten van de Actieve Aangeslotenen, waarbij de Overnemer de Pensioentoezegging niet overneemt, worden de overgedragen Actieve Aangeslotenen beschouwd als Uittreders en zijn de bepalingen inzake Uittreding van toepassing.

15.2. In geval van overdracht van (een deel van) een activiteit van een Inrichter naar een andere entiteit (d.i. de Overnemer) in het kader van een conventionele overdracht of een algehele overdracht van activa en passiva naar een andere entiteit met als gevolg de overgang van arbeidsovereenkomsten van Actieve Aangeslotenen, waarbij de Overnemer de Pensioentoezegging wel overneemt, zijn de volgende regels van toepassing:

Indien de Overnemer toetreedt tot het OFP, Afzonderlijk Vermogen VVSG of reeds lid is van het OFP, Afzonderlijk Vermogen VVSG, zal de Overnemer recht hebben op een deel van de activa van het Afzonderlijk Vermogen VVSG, zoals bepaald in de beheerovereenkomst.

Indien de Overnemer niet toetreedt tot het OFP, verbindt hij er zich toe om de verleden diensttijd opgebouwd bij de vorige werkgever over te nemen. In dat geval wordt een deel van de activa van het Afzonderlijk Vermogen VVSG getransfereerd naar de pensioeninstelling van de Overnemer. Dit deel van de activa wordt bepaald in de beheerovereenkomst.

Artikel 16: Stopzetting van de Pensioentoezegging voor de toekomst

16.1. In geval van beëindiging van de Pensioentoezegging voor wat betreft de toekomstige pensioenopbouw door één of meerdere Inrichters voor alle of een deel van haar/hun Actieve Aangeslotenen stuurt het OFP een kennisgevingsbrief naar de betrokken Actieve Aangeslotenen.

16.2. In dat geval berekent de actuaris voor elke Actieve en Passieve Aangeslotene van de betrokken Inrichter de Verworven Reserves en de Opgebouwde Pensioenreserves op datum van de stopzetting van de Pensioentoezegging. Deze activa kunnen hetzij, ter beschikking gesteld worden voor een overdracht naar een andere pensioeninstelling, hetzij in het OFP behouden blijven.

16.3. Indien de Inrichter(s) de activa wenst/wensen over te dragen naar een andere pensioeninstelling, zullen de te transfereren activa worden berekend door de actuaris conform de bepalingen van de beheerovereenkomst.

16.4. Indien de activa niet worden overgedragen, blijven de Verworven Reserves in het Afzonderlijk Vermogen VVSG. De Minimale Rendementsgarantie voor een Actieve

Aangeslotene blijft van toepassing tot op het ogenblik van Uittreding (in de zin van het eerste of tweede lid van art. 2.32), of Pensionering van de Aangeslotene. Ook de Minimale Rendementsgarantie voor een Passieve Aangeslotene blijft van toepassing tot op het ogenblik van transfer van de Opgebouwde Pensioenreserve, of Pensionering van de Passieve Aangeslotene.

Artikel 17: Opheffing van de Pensioentoezegging

17.1. De gevolgen van de opheffing van de Pensioentoezegging die niet gepaard gaat met het verdwijnen van de Inrichter, worden beschreven in het Kaderreglement.

17.2. De gevolgen van de opheffing van de Pensioentoezegging ten gevolge van het faillissement of de ontbinding van één of meerdere Inrichters zonder dat de verplichtingen overgenomen worden door een derde, worden beschreven in het Kaderreglement, en hierna verder verduidelijkt. In dit geval worden de betrokken Actieve en Passieve Aangeslotenen binnen de drie maanden schriftelijk door het OFP op de hoogte gebracht van de definitieve opheffing van de Pensioentoezegging. De Verworven Reserves en Opgebouwde Pensioenreserves zullen worden berekend op de datum van de opheffing van de Pensioentoezegging en zullen schriftelijk aan de betrokkenen worden meegedeeld. De actuaris berekent tevens de vestigingskapitalen van de lopende renten van de Gepensioneerde Aangeslotenen van de betrokken Inrichter. Het vestigingskapitaal van de lopende rente wordt berekend met de minimale actualisatieregels zoals opgenomen in artikel 1951 van het KB WAP op datum van berekening, en rekening houdend met een indexatie van de rente aan 2%.

17.3. Indien er op de datum van opheffing van de Pensioentoezegging in het compartiment van de betrokken Inrichters (zoals bepaald in de beheerovereenkomst) een tekort is ten opzichte van de Opgebouwde Pensioenreserves van de betrokken Aangeslotenen, zal het tekort in eerste instantie aangezuiverd worden vanuit de Vrije Reserve 1 - WAP Voorziening, of, indien deze ontoereikend zou zijn, vanuit de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering van de groep van Inrichters die deelnemen aan de MIPS waartoe de failliete of ontbonden Inrichter behoort. Indien de Vrije Reserve 1-WAP Voorziening en/of de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering ontoereikend zouden zijn om de Opgebouwde Pensioenreserves van alle Aangeslotenen van de MIPS te waarborgen, zullen de Opgebouwde Pensioenreserves van de Aangeslotenen proportioneel worden verminderd, in verhouding tot de Opgebouwde Pensioenreserves en vestigingskapitalen van de Aangeslotenen zoals bepaald in de beheerovereenkomst.

Indien de Vrije Reserve 1 - WAP Voorziening en/of de Vrije Reserve 2 - Prefinanciering van de groep van Inrichters die deelnemen aan de MIPS waartoe de failliete of ontbonden Inrichter behoort beschikken over een surplus zoals bedoeld in artikel 17.4, wordt het surplus proportioneel verdeeld tussen de Aangeslotenen in het desbetreffende compartiment, in verhouding tot de Opgebouwde Pensioenreserves en vestigingskapitalen van de Aangeslotenen zoals bepaald in de beheerovereenkomst, behoudens toepassing van artikel 17.4. van dit Bijzonder Pensioenreglement.

Voor wat betreft de Aangeslotenen van de failliete of ontbonden Inrichter, worden de aldus bepaalde activa ter beschikking gesteld voor een overdracht naar een andere pensioeninstelling. Bij gebreke aan een overdracht naar een andere pensioeninstelling blijven de aldus aangepaste Opgebouwde Pensioenreserves op de Individuele Rekeningen van de betrokken Aangeslotenen staan. Deze Individuele Rekeningen kunnen enkel nog evolueren in functie van het Toegekend Rendement. De vestigingskapitalen van de lopende rentes worden uitbetaald aan de Gepensioneerde Aangeslotenen.

- 17.4. In geval van definitieve opheffing van de Pensioentoezegging al dan niet als gevolg van het verdwijnen van een Inrichter om welke reden dan ook en zonder dat de verplichtingen worden overgenomen door een derde, kunnen aan het geheel of een deel van de activa die niet langer nodig zijn voor het beheer van de Pensioentoezegging bij protocolakkoord, een andere sociale bestemming worden verleend.

De activa die niet langer nodig zijn voor het beheer van de Pensioentoezegging zijn de activa, krachtens de beheerovereenkomst toegewezen aan het desbetreffende compartiment van de groep van Inrichters die deelnemen aan de MIPS waartoe de failliete of ontbonden Inrichter behoort, waarvan het bedrag de som van de volgende bedragen overschrijdt:

- (1) de Verworven Reserves van de Aangeslotenen van de groep van Inrichters die deelnemen aan de MIPS desgevallend verhoogd met de bedragen nodig voor het waarborgen van de wettelijke minimumgarantie (= de Opgebouwde Pensioenreserves);
- (2) de vestigingskapitalen van de lopende renten van de Gepensioneerde Aangeslotenen van de groep van Inrichters die deelnemen aan de MIPS ;
- (3) in voorkomend geval de bedragen die worden opgelegd door de toepasselijke regelgeving inzake prudentieel toezicht.

Dit is eveneens mogelijk in geval van ontslagen zoals bedoeld in de Wet van 28 juni 1966 betreffende de schadeloosstelling van de werknemers die ontslagen worden bij sluiting van ondernemingen en in het Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot bepaling van de ondernemingen in moeilijkheden of die uitzonderlijk ongunstige economische omstandigheden kennen, bedoeld in artikel 39bis van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. In die gevallen zijn de activa die niet langer nodig zijn voor het beheer van de pensioentoezegging weliswaar beperkt in verhouding tot de Verworven Reserves van de Aangeslotenen die bij het ontslag betrokken zijn.

Artikel 18: Ontbinding of vereffening van het OFP

In geval van ontbinding/vereffening van het OFP worden de activa van de Pensioentoezegging ter beschikking gesteld voor een overdracht naar een andere pensioeninstelling, conform de bepalingen van de beheerovereenkomst.

Artikel 19: Herstellen van de situatie

In het geval dat het evenwicht van het Afzonderlijk Vermogen VVSG of een compartiment hiervan verbroken is, zal een herstelplan of saneringsplan voorgelegd worden aan de FSMA.

Indien het herstelplan of saneringsplan niet de verwachte resultaten teweegbrengt of indien er wordt vastgesteld dat de situatie niet kan hersteld worden, zal de

Pensioentoezegging stopgezet worden en zullen de bepalingen van de beheerovereenkomst toepassing vinden. In elk geval zal de Inrichter ertoe gehouden zijn om, op het moment van het vertrek van de Aangeslotene, het tekort aan Opgebouwde Pensioenreserves aan te zuiveren overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake.

Indien de Inrichter nog verdere stortingen verricht, moeten die in eerste instantie dienen om de Opgebouwde Pensioenreserves op het moment van de stopzetting van de Pensioentoezegging te herstellen.

DEEL VII - DIVERSEN

Artikel 20: Inhoudingen

Elke uitkering op basis van de Pensioentoezegging is onderworpen aan de fiscale en parafiscale inhoudingen voorgeschreven door de wettelijke bepalingen van kracht op het tijdstip van de uitbetaling.

Artikel 21: Wijzigingen van de gegevens

Iedere Aangeslotene brengt de Inrichter onverwijld op de hoogte van elke wijziging in zijn burgerlijke staat, de samenstelling van zijn gezin, zijn adres en alle andere informatie, die nodig is voor de toepassing van het Bijzonder Pensioenreglement. De Inrichter zal het OFP aansluitend inlichten.

Als niet aan deze verplichting voldaan is, kan het OFP niet verantwoordelijk gesteld worden voor de uitbetaling van foutieve uitkeringen. Ten onrechte betaalde bedragen dienen op verzoek terugbetaald te worden aan het OFP, verhoogd met de wettelijke interesten, vanaf de datum van ingebrekestelling.

De Aangeslotenen en Begunstigden stemmen er mee in dat hun persoonsgegevens door de Inrichter en/of het OFP en/of andere dienstverleners die betrokken zijn bij het beheer van de Pensioentoezegging kunnen verwerkt worden. De Aangeslotene en Begunstigden hebben het recht deze data in te zien en te laten verbeteren indien deze onjuist zouden zijn, in overeenstemming met de Wet Verwerking Persoonsgegevens. De Inrichter verbindt er zich toe de Aangeslotenen in te lichten over de verwerking van hun persoonsgegevens in het kader van het beheer van de Pensioentoezegging.

Artikel 22: Informatie aan de Aangeslotene

De Inrichter stelt het Bijzonder Pensioenreglement ter beschikking van de Aangeslotenen en de Begunstigden.

Iedere Aangeslotene ontvangt overeenkomstig de wettelijke bepalingen een pensioenoverzicht waarop de gegevens zoals vereist door de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake staan vermeld. De Aangeslotenen kunnen de stand van hun Verworven Reserves eveneens consulteren op www.mypension.be en www.mybenefit.be

De Inrichter informeert elke nieuwe Aangeslotene over de adresgegevens van het OFP en de hoofdkenmerken van de Pensioentoezegging.

Artikel 23: Evolutie

Naargelang de evolutie van de wettelijk economische, reglementaire, sociale en algemene context inzake aanvullende pensioenen of van de context eigen aan de Inrichter, kunnen het Kaderreglement en/of het huidig Bijzonder Pensioenreglement gewijzigd worden, rekening houdend met de verworven voordelen op dat ogenblik en met inachtneming van de vigerende wetgeving en sociale procedures.

Artikel 24: Achterstallen

De Inrichter betaalt de Bijdragen en desgevallend de Prefinanciering stipt en tijdig.

- Bij niet-betaling binnen de 30 dagen wordt de Inrichter door het operationeel orgaan van dagelijks bestuur van het OFP in gebreke gesteld door middel van een aangetekende brief.
- Bij niet-betaling binnen de 60 dagen wordt de Inrichter opnieuw aangemaand, waarbij bovendien de Raad op de hoogte wordt gesteld.
- Bij niet-betaling van de Bijdragen binnen de 90 dagen na de voorziene datum wordt de Inrichter in gebreke gesteld en worden de Aangeslotenen door de Raad op de hoogte gesteld van de staking van betaling van Bijdragen door de Inrichter. Bij niet-betaling van de Pensioenbijdragen binnen de 3 weken volgend op deze laatste aanmaning zal de Pensioentoezegging worden beëindigd en de procedure omtrent stopzetting van de Pensioentoezegging zoals omschreven in artikel 16 van toepassing zijn.

Deze procedure zal slechts opgestart worden indien geen enkele Inrichter van de MIPS de betaling van de bijdragen op zich neemt.

Artikel 25: Beëindiging van de arbeidsovereenkomst en opzeggingstermijn

Wanneer de Actieve Aangeslotene wordt ontslagen met een te presteren opzeggingstermijn, is er pas sprake van Uittreding op het einde van de opzeggingstermijn. De periode gedekt door de opzeggingstermijn telt bijgevolg mee voor het bepalen van de Bijdrage.

Wanneer de Actieve Aangeslotene wordt ontslagen met onmiddellijke ingang en met betaling van een opzeggingsvergoeding, is er sprake van Uittreding op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst. In principe maakt de opzeggingsvergoeding deel uit van het Pensioengevend Loon, en wordt de Referentieperiode verlengd met de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding. De Aangeslotene kan zich hiertegen evenwel verzetten, met een expliciete schriftelijke weigering aan de Inrichter binnen de 5 werkdagen na de kennisgeving van het ontslag. In dat geval wordt de opzeggingsvergoeding uit het Pensioengevend Loon gehaald en wordt de Referentieperiode niet verlengd met de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding.

Artikel 26: Begrenzing van de pensioenen

De toekenning van het Pensioenkapitaal mag er niet toe leiden dat het totaal van de pensioenen, pensioenaanvullingen, renten, toelagen en andere als pensioen geldende voordelen, die een Aangeslotene ontvangt, hoger is dan het pensioen waarop hij in uitvoering van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen aanspraak kan maken. De Inrichters noch het OFP kunnen verantwoordelijk gehouden worden voor de inkorting van het wettelijke en/of aanvullende pensioen ingevolge bovenvermelde wetgeving of enige andere wetgeving die de wettelijke en/of aanvullende pensioenopbouw in de openbare sector zou beperken.

In geval voor eenzelfde loopbaan en eenzelfde periode van beroepsactiviteit het maximaal toegelaten pensioen overschreden wordt, wordt hiertoe in uitvoering van artikel 39 van de Wet Wyninckx het geheel of een deel van de Individuele Rekening ingehouden, en aan het OFP, en meer bepaald aan de Vrije Reserve 2 -Prefinanciering van de betrokken Inrichter binnen het Afzonderlijk Vermogen VVSG, toegewezen.

Artikel 27: Aansprakelijkheid

De Inrichter en het OFP zijn contractueel aansprakelijk t.a.v. de Aangeslotenen en Begunstigden voor eventuele vorderingen met betrekking tot de inhoud (Inrichter) en de uitvoering (OFP) van dit Pensioenreglement. De Aangeslotenen en Begunstigden onthouden zich er echter van om:

- De buitencontractuele aansprakelijkheid in te roepen ten aanzien van de Inrichter(s) en/of het OFP, behalve indien er sprake zou zijn van schade als gevolg van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit of van een fout begaan met het opzet om schade te veroorzaken:
- Vorderingen in te stellen tegen hulppersonen van de Inrichter(s) en/of het OFP, met name tegen bestuurders, leden van andere operationele organen, personeelsleden, dienstverleners,...

Bijlage 1: MIPS-Mobiliteitsovereenkomst

TUSSEN

Gemeente Oudsbergen

0697609251

Dorpsstraat 44

3670 Oudsbergen

EN

OCMW Oudsbergen

0697664382

Dorpsstraat 44

3670 Oudsbergen

Hierna “de Werkgevers” of “de Inrichters” genoemd,

Hierna gezamenlijk “de Partijen” genoemd,

IN AANWEZIGHEID VAN:

OFP PROLOCUS

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening, FSMA nr. 50.594,

Koningin Elisabethlei 22,

2018 Antwerpen,

Vertegenwoordigd door J. De Haes en P. Sommen

Hierna “het OFP” genoemd,

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. Voorwerp en doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst betreft een overeenkomst in de zin van artikel 33/2 van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen.

De overeenkomst beoogt de opheffing van de gevolgen van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Aangeslotene bij een Inrichter, anders dan door overlijden of pensionering, die onmiddellijk een nieuwe arbeidsovereenkomst sluit met een andere Inrichter.

De overeenkomst regelt de overname van de rechten en de verplichtingen van de Inrichters ten aanzien van de Aangeslotenen alsook de modaliteiten van de overname.

2. Definities

Multi-inrichterspensionstelsel: Een identiek pensioenstelsel ingevoerd door de Inrichters waarvan de uitvoering toevertrouwd wordt aan het OFP PROLOCUS.

Overname: De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Aangeslotene bij een Inrichter (de Vorige Werkgever), anders dan door overlijden of pensionering, gevolgd door het afsluiten van een nieuwe arbeidsovereenkomst bij een andere Inrichter (de Nieuwe Werkgever). De betrokken Aangeslotene blijft voldoen aan de aansluitingsvoorwaarden van de Pensioentoezegging en wordt vanaf dat ogenblik beschouwd als een Actieve Aangeslotene van de Nieuwe Werkgever.

Vorige Werkgever: De werkgever waarbij de Aangeslotene tewerkgesteld was vóór de Overname en die door de Aangeslotenen verlaten wordt en waarmee de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, anders dan door overlijden of pensionering.

Nieuwe Werkgever: De werkgever waarbij de Aangeslotene tewerkgesteld wordt na de Overname en met wie de Aangeslotene een nieuwe arbeidsovereenkomst sluit of vast wordt benoemd.

Uitgetreden Aangeslotene: dit zijn Aangeslotenen die reeds voor de Overname in het verleden werden vast benoemd door de Vorige Werkgever en ingevolge hiervan zijn uitgetreden uit de Pensioentoezegging (doch met uitstel van de uittredingsmodaliteiten tot het einde van de vaste benoeming omwille van een andere reden dan pensionering of overlijden of de overname van de inrichter zonder overname van de Pensioentoezegging) en die worden overgedragen naar de Nieuwe Werkgever.

3. Contractuele Verplichting

De Inrichters komen overeen dat, indien een Aangeslotene zijn arbeidsovereenkomst beëindigd wordt anders dan door overlijden of pensionering, bij een Inrichter (de Vorige Werkgever), en indien deze Aangeslotene onmiddellijk een arbeidsovereenkomst sluit bij een andere Inrichter (de Nieuwe Werkgever), er geen sprake is van een Uittreding in de zin van de WAP en het Bijzonder Pensioenreglement indien:

- de Aangeslotene aan de Aansluitingsvoorwaarden van het Bijzonder Pensioenreglement van het vaste bijdragenplan in uitvoering van het Kaderreglement voldoet;
- de Inrichters allebei deelnemen aan hetzelfde Multi-inrichterspensionstelsel;
- de Inrichters allebei deze overeenkomst ondertekenen.

Indien een vastbenoemde Uitgetreden Aangeslotene overgaat naar een andere Inrichter (de Nieuwe Werkgever) die deelneemt aan het Multi-inrichterspensionstelsel, is er evenmin sprake van een Uittreding in de zin van de WAP en het Bijzonder Pensioenreglement.

4. Overname rechten en verplichtingen

Bij de Overname worden alle rechten en verplichtingen van de Vorige Werkgever ten opzichte van de (Uitgetreden) Aangeslotene overgenomen door de Nieuwe Werkgever.

Onder verplichtingen wordt verstaan: alle verplichtingen die voortvloeien uit het Bijzonder Pensioenreglement en uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Bij het bepalen van de verplichtingen wordt rekening gehouden met de gegevens die bekend zijn op het ogenblik van de Overname.

De Inrichters komen overeen dat voormelde rechten en verplichtingen overgaan op de Nieuwe Werkgever. Het betreft in het bijzonder de verplichting tot aanzuivering van eventuele tekorten ten opzichte van de Opgebouwde Pensioenreserves die zouden bestaan in het geval van Uittreding.

De overdracht tussen Werkgevers brengt voor de Aangeslotenen geen enkele wijziging van de Pensioentoezegging met zich mee.

De Overname van voormelde rechten en verplichtingen vindt plaats op de datum dat de betrokken Actieve Aangeslotene in dienst treedt bij de Nieuwe Werkgever of wanneer de Uitgetreden Aangeslotene wordt overgedragen aan de Nieuwe Werkgever.

De Vorige Werkgever blijft t.o.v. de (Uitgetreden) Aangeslotene wel hoofdelijk aansprakelijk in geval van niet-nakoming door de Nieuwe Werkgever. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid is beperkt tot de pensioenrechten die bestonden op het ogenblik van de Overname.

5. Communicatie

Binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de Overname brengt het OFP de (Uitgetreden) Aangeslotene schriftelijk op de hoogte van de Overname en van de gevolgen ervan.

Deze informatie betreft in het bijzonder:

- de mededeling dat de Overname voor de (Uitgetreden) Aangeslotene geen enkele wijziging van de Pensioentoezegging met zich meebrengt;
- de mededeling dat de Nieuwe Werkgever alle rechten en verplichtingen die uit de Pensioentoezegging voortvloeien in hun geheel overneemt vanaf de Overname;
- de mededeling dat de Vorige Werkgever hoofdelijk aansprakelijk blijft in geval van niet-nakoming van de verplichtingen door de Nieuwe Werkgever ten belope van de pensioenrechten die bestonden op het moment van de Overname.

6. Bijlage aan het Bijzonder Pensioenreglement

Een kopie van deze overeenkomst wordt als bijlage aan het Bijzonder Pensioenreglement gehecht en maakt er integraal deel van uit. De begrippen gebruikt in deze overeenkomst hebben dezelfde betekenis als deze in het Bijzonder Pensioenreglement.

7. Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 01/01/2026. Alle bepalingen van het Bijzonder Pensioenreglement die niet gewijzigd zijn door deze overeenkomst blijven onverkort van toepassing.

Opgemaakt in originele exemplaren op, te Antwerpen, waarvan iedere Inrichter erkent één exemplaar te hebben ontvangen en waarvan er één zal toegevoegd worden als bijlage bij het Bijzonder Pensioenreglement, zoals beheerd en uitgevoerd door het OFP PROLOCUS.

Voor het OFP PROLOCUS,

De gedelegeerd bestuurder,
Peter Sommen

De voorzitter
Jan De Haes

Voor Gemeente Oudsbergen,
Burgemeester
Ilse Wevers

Voor OCMW Oudsbergen,
Algemeen directeur
Joris Neyens

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

BIJLAGE BIJ DE TOETREDINGSAKTE
bij de beheersovereenkomst en het financieringsplan
van het OFP PROLOCUS
(voor de VVSG besturen en de hybride besturen overgestapt naar het DC plan voor
01.02.2025)

Het OCMW Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, met ondernemingsnummer 0697664382, vertegenwoordigd door Ilse Wevers, burgemeester, en Joris Neyens, algemeen directeur.

hierna genoemd “**de Bijdragende Entiteit**”

NA HET VOLGENDE TE HEBBEN UITEENGEZET

1.

Het OFP PROLOCUS heeft in de eerste helft van 2025 de volgende sleuteldocumenten herzien in het kader van het revisietraject, zijnde :

- Het financieringsplan ;
- De beheersovereenkomst.

Ook het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en in uitvoering daarvan, het Bijzonder Reglement, werden aangepast in het kader van het revisietraject. Het Kaderreglement werd besproken in het Comité C1.

Bovenvermelde documenten werden goedgekeurd op de Raad van Bestuur van het OFP PROLOCUS van 23.05.2025, en bekrachtigd op de Algemene Vergadering van 17.06.2025.

Het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12.11.2025 van het Comité C1.

3.

De Bijdragende Entiteit heeft kennis genomen van de gewijzigde sleuteldocumenten (beheersovereenkomst en financieringsplan), alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

4.

De Bijdragende Entiteit aanvaardt de bepalingen en modaliteiten van de gewijzigde beheersovereenkomst en het gewijzigde financieringsplan, en erkent dat het Bijzonder Pensioenreglement een correcte uitvoering is van het Kaderreglement.

VERKLAART DE BIJDRAGENDE ENTITEIT DAT:

- Zij kennis heeft genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan met ingang van 01.01.2025, of waar van toepassing, 01.01.2026, en van het Kaderreglement en het Bijzonder Reglement met ingang van 01.01.2026.
- Zij door ondertekening van deze Bijlage aan de Toetredingsakte de inhoud van de beheersovereenkomst en het financieringsplan aanvaardt, en zich ertoe verbindt alle verplichtingen die voortvloeien uit deze documenten ten aanzien van het OFP PROLOCUS nauwgezet na te leven.
- Zij aanvaardt dat elke latere wijziging aan de sleuteldocumenten in eerste instantie zal goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur en bekrachtigd worden door de Algemene Vergadering van het OFP PROLOCUS. Fundamentele wijzigingen aan deze sleuteldocumenten zullen binnen het jaar ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Bijdragende Entiteit. Niet fundamentele wijzigingen zullen gebundeld ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Bijdragende Entiteit. De Algemene Vergadering van het OFP PROLOCUS zal oordelen welke wijzigingen fundamenteel zijn en welke niet.

Gedaan te Oudsbergen, op 6 mei 2026

Voor het OCMW Oudsbergen,

Ilse Wevers
Burgemeester

Joris Neyens
Algemeen directeur

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft aan Ilse Wevers (burgemeester) en aan Joris Neyens (algemeen directeur) het mandaat om de Bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement namens het OCMW te ondertekenen.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- OFP Prolocus

04. Goedkeuring van de aanduiding van een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022 werd de toetreding tot OFP PROLOCUS vanaf 1 januari 2022 voor het beheer van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden van Oudsbergen goedgekeurd.

Argumentatie

Het gemeentebestuur vormt samen met het OCMW Oudsbergen een MIPS-groep ('Multi Inrichters Pensioenstelsel').

Iedere werkgever dient een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger (en eventueel een tweede 'vervanger') aan te duiden voor de algemene vergadering van het fonds. Dit geldt dus ook voor de besturen die zich in een MIPS-groep verenigen (elk bestuur dient dus minstens één vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger aan te duiden).

Bij het ingaan van een nieuwe beleidsperiode worden deze vertegenwoordiger en de vervanger opnieuw aangewezen door de raad voor maatschappelijk welzijn.

De vertegenwoordiger en plaatsvervanger wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties dragen mevrouw Ilse Wevers voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering.

De N-VA - Open Oudsbergen fractie draagt mevrouw Ilse Hindriks voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering.

De CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties dragen de heer Andy Cardeynaels voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering.

De N-VA - Open Oudsbergen fractie draagt de heer Jorn Neyens voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Geheime stemming, na beraadslaging

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Ilse Wevers behaalt 15 stemmen.

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens N-VA - Open Oudsbergen fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Ilse Hindriks behaalt 10 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: de heer Andy Cardeynaels behaalt 15 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens N-VA - Open Oudsbergen fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: de heer Jorn Neyens behaalt 10 stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de volgende persoon aan als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS: mevrouw Ilse Wevers.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS: de heer Andy Cardeynaels.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- OFP PROLOCUS
- de vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger: mevrouw Ilse Wevers
- de plaatsvervanger: de heer Andy Cardeynaels

05. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 13 april 2026 ontving het OCMW van Oudsbergen een schrijven van Creat Services dv betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 16 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
- Varia

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Andy Cardeynaels aan als vertegenwoordiger en mevrouw An Knoops als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Creat Services dv.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Creat Services dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwes;

- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Creat Services dv.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Creat Services dv, per mail avcreatservices@creat.be
- De heer Andy Cardeynaels, vertegenwoordiger
- Mevrouw An Knoops, plaatsvervanger

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter