

aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoop, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur

verontschuldigd: Leo Haex, raadslid

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 5 november 2025. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 november 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Vaststelling van het meerjarenplan 2026 - 2031 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel
deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De opmaak van het meerjarenplan gebeurt binnen het kader van de Vlaamse beleids- en beheerscyclus (BBC). Deze regelgeving verplicht lokale besturen om hun beleid en financiën op een transparante en vergelijkbare manier te plannen en te rapporteren. De Vlaamse overheid vernieuwde het BBC-kader in 2023 om de beleidsrapporten leesbaarder en gebruiksvriendelijker te maken voor zowel raadsleden als inwoners.

Het meerjarenplan wordt jaarlijks geactualiseerd zodat het bestuur kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen en veranderende omstandigheden. De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 van Vlaams minister Hilde Crevits geeft de aandachtspunten en richtlijnen mee voor de opmaak van de meerjarenplannen 2026-2031 en vormt een belangrijk referentiekader voor deze planning.

Daarnaast heeft de raad voor maatschappelijk welzijn op 25 juni 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

Vanaf 2025 start voor de gemeente Oudsbergen een nieuwe bestuursperiode. In het meerjarenplan 2026 tot 2031 leggen we vast welke richting we de komende zes jaar uitgaan, welke doelen we willen bereiken en hoe we onze middelen inzetten om dat waar te maken. Het meerjarenplan is de concrete uitwerking van onze visie en richting. Het brengt duidelijk in kaart wat we als bestuur willen realiseren en hoe we dat stap voor stap zullen aanpakken. Daarbij houden we rekening met onze financiële mogelijkheden en met de maatschappelijke uitdagingen die op ons afkomen.

De staat van het financieel evenwicht toont hoe de financiën van het OCMW Oudsbergen in balans zijn. Het overzicht geeft het beschikbaar budgettair resultaat weer, laat zien hoeveel het OCMW kan investeren met eigen middelen via de autofinancieringsmarge en toont een gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

Voor het **OCMW Oudsbergen** noteren we voor het jaar 2031 de volgende gegevens:

- | | |
|--|----------------|
| • Beschikbaar budgettair resultaat | - € 27.464.937 |
| • De autofinancieringsmarge | - € 3.441.690 |
| • Gecorrigeerde autofinancieringsmarge | - € 3.441.690 |

In het **exploitatiebudget** blijft elk jaar een negatief saldo behouden. Het exploitatiesaldo varieert van - € 3.349.720 in 2026 tot - € 3.441.690 in 2031. De jaarlijkse ontvangsten stijgen van € 3.649.790 in 2026 naar € 3.978.850 in 2031, terwijl de uitgaven toenemen van € 6.999.510 naar € 7.420.540 over dezelfde periode.

Voor de **investeringen** zijn in de periode 2026-2031 uitgaven gepland van € 18.200 tot € 23.900 per jaar, samen goed voor € 83.600. Enkel in 2027 is een investeringsontvangst van € 485.000 voorzien, waardoor het investeringssaldo in dat jaar positief is (€ 470.300). In de overige jaren blijft het investeringssaldo licht negatief, variërend van - € 18.200 in 2026 tot - € 6.400 in 2031.

Het **financieringssaldo** blijft neutraal, aangezien er geen ontvangsten of uitgaven van financieringsmiddelen zijn voorzien in deze periode.

Het **beschikbaar budgettair resultaat** blijft gedurende de volledige planningsperiode negatief en evolueert van - € 11.312.617 in 2026 tot - € 27.464.937 in 2031. Daarmee wijst het op een structureel tekort, dat volledig door de gemeente wordt opgevangen, waardoor het OCMW zijn financiële verplichtingen kan blijven nakomen.

De **autofinancieringsmarge**, die aangeeft in welke mate het OCMW investeringen uit eigen middelen kan betalen, is volledig negatief gedurende de hele periode, met bedragen van - € 3.349.720 in 2026 tot - € 3.441.690 in 2031.

De **gecorrigeerde autofinancieringsmarge**, die rekening houdt met de langere looptijden van leningen, vertoont hetzelfde patroon als de gewone autofinancieringsmarge. Ook hier blijft het negatieve saldo gedurende de volledige periode, van - € 3.349.720 in 2026 tot - € 3.441.690 in 2031, omdat er geen correcties op de periodieke aflossingen zijn voorzien.

Het onderstaande schema toont de evolutie van het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de periode 2026-2031.

OCMW OUDSBERGEN							
Budgettair resultaat		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-3.349.720,00	-3.266.930,00	-3.254.520,00	-3.280.480,00	-3.328.300,00	-3.441.690,00
a. Ontvangsten		3.649.790,00	3.770.790,00	3.829.440,00	3.896.310,00	4.028.160,00	3.978.850,00
b. Uitgaven		6.999.510,00	7.037.720,00	7.083.960,00	7.176.790,00	7.356.460,00	7.420.540,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-18.200,00	470.300,00	-14.000,00	-23.900,00	-6.400,00	-6.400,00
a. Ontvangsten		0,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		18.200,00	14.700,00	14.000,00	23.900,00	6.400,00	6.400,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-3.367.920,00	-2.796.630,00	-3.268.520,00	-3.304.380,00	-3.334.700,00	-3.448.090,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-3.367.920,00	-2.796.630,00	-3.268.520,00	-3.304.380,00	-3.334.700,00	-3.448.090,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-7.944.697,20	-11.312.617,20	-14.109.247,20	-17.377.767,20	-20.682.147,20	-24.016.847,20
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-11.312.617,20	-14.109.247,20	-17.377.767,20	-20.682.147,20	-24.016.847,20	-27.464.937,20
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-11.312.617,20	-14.109.247,20	-17.377.767,20	-20.682.147,20	-24.016.847,20	-27.464.937,20

Autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo		-3.349.720,00	-3.266.930,00	-3.254.520,00	-3.280.480,00	-3.328.300,00	-3.441.690,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-3.349.720,00	-3.266.930,00	-3.254.520,00	-3.280.480,00	-3.328.300,00	-3.441.690,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge		-3.349.720,00	-3.266.930,00	-3.254.520,00	-3.280.480,00	-3.328.300,00	-3.441.690,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-3.349.720,00	-3.266.930,00	-3.254.520,00	-3.280.480,00	-3.328.300,00	-3.441.690,00

Bij het samenbrengen van de financiële gegevens van **het OCMW en de gemeente Oudsbergen** voor het jaar 2031, komen de volgende geconsolideerde resultaten naar voren:

- Beschikbaar budgettair resultaat: € 801.599
- Autofinancieringsmarge: € 3.671.711
- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: € 3.449.482

Voor de periode 2026-2031 laat het geconsolideerde budget van de gemeente Oudsbergen en het OCMW een duidelijke financiële evolutie zien.

Het **exploitatiesaldo** stijgt van € 1.071.021 in 2026 naar € 4.054.231 in 2031, vooral door de regelmatige groei van de jaarlijkse ontvangsten, die van € 42.360.071 in 2026 oplopen naar € 45.380.201 in 2031. Tegelijkertijd blijven de uitgaven onder controle.

Het **investeringsaldo** toont enkele schommelingen. In 2028 is het positief (€ 3.143.950) dankzij hogere ontvangsten, terwijl in andere jaren het saldo licht negatief blijft, variërend van - € 8.194.520 in 2026 tot - € 3.409.300 in 2031.

Het **financieringssaldo** vertoont lichte schommelingen van jaar tot jaar, van € 223.690 in 2026 tot € 143.490 in 2031. Deze variaties zijn het gevolg van kleine verschillen tussen ontvangsten en uitgaven van financieringsmiddelen, maar hebben geen grote impact op de totale financiële stabiliteit.

De **autofinancieringsmarge**, die aangeeft in welke mate de gemeente en het OCMW investeringen uit eigen middelen kunnen betalen, groeit van € 780.711 in 2026 tot € 3.671.711 in 2031.

De **gecorrigeerde autofinancieringsmarge**, waarbij rekening wordt gehouden met langere looptijden van leningen, volgt een vergelijkbaar patroon en bereikt aan het einde van de periode € 3.449.482.

Voor het geconsolideerd financieel evenwicht (**Gemeente, OCMW en AGB Oudsbergen** samen) komen volgende cijfers in het planningsjaar 2031 naar voren:

- Geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat € 822.979
- Geconsolideerde autofinancieringsmarge € 3.439.581
- Geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge € 2.839.025

Het totaal beschikbaar budgettair resultaat varieert van € 3.466.964 in 2026 tot € 822.979 in 2031. In detail zien we dat het beschikbaar budgettair resultaat van de gemeente en het OCMW fluctueert van € 2.320.684 in 2026 tot € 801.599 in 2031, terwijl dat van AGB Oudsbergen varieert van € 1.146.280 tot € 21.380.

De totale autofinancieringsmarge groeit van € 441.721 in 2026 naar € 3.439.581 in 2031. Hierbij stijgt de autofinancieringsmarge van de gemeente en het OCMW van € 780.711 naar € 3.671.711, terwijl het AGB Oudsbergen een wisselend negatieve bijdrage levert, met een autofinancieringsmarge van - € 338.990 in 2026 en - € 232.130 in 2031.

De totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge, waarbij rekening wordt gehouden met langere looptijden van leningen, vertoont eveneens een duidelijke stijging over de periode. Ze evolueert van - € 486.173 in 2026 naar € 2.839.025 in 2031. De gemeente en het OCMW laten een stijging zien van € 360.861 naar € 3.449.482, terwijl het AGB Oudsbergen een negatief saldo vertoont van - € 847.035 tot - € 610.457.

Hieruit blijkt dat de gemeente Oudsbergen, samen met het OCMW en AGB, een structureel evenwicht weet te behouden met een stijgende autofinancieringsmarge over de planningsperiode.

Gemeente en OCMW Oudsbergen							
Budgettair resultaat		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.071.021,00	1.523.061,00	2.376.181,00	2.984.481,00	2.955.741,00	4.054.231,00
a. Ontvangsten		42.360.071,00	42.209.551,00	42.846.391,00	43.659.421,00	44.944.831,00	45.380.201,00
b. Uitgaven		41.289.050,00	40.686.490,00	40.470.210,00	40.674.940,00	41.989.090,00	41.325.970,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-8.194.520,00	-3.838.150,00	3.143.950,00	-7.783.330,00	-3.399.150,00	-3.409.300,00
a. Ontvangsten		2.394.960,00	2.687.500,00	14.175.200,00	335.000,00	1.912.440,00	300.000,00
b. Uitgaven		10.589.480,00	6.525.650,00	11.031.250,00	8.118.330,00	5.311.590,00	3.709.300,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-7.123.499,00	-2.315.089,00	5.520.131,00	-4.798.849,00	-443.409,00	644.931,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	223.690,00	119.290,00	-248.480,00	-276.620,00	135.520,00	143.490,00
a. Ontvangsten		1.611.630,00	1.572.580,00	1.398.130,00	1.421.880,00	1.444.540,00	1.449.500,00
b. Uitgaven		1.387.940,00	1.453.290,00	1.646.610,00	1.698.500,00	1.309.020,00	1.306.010,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-6.899.809,00	-2.195.799,00	5.271.651,00	-5.075.469,00	-307.889,00	788.421,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		9.220.492,73	2.320.683,73	124.884,73	5.396.535,73	321.066,73	13.177,73
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	2.320.683,73	124.884,73	5.396.535,73	321.066,73	13.177,73	801.598,73
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	2.320.683,73	124.884,73	5.396.535,73	321.066,73	13.177,73	801.598,73

Autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo		1.071.021,00	1.523.061,00	2.376.181,00	2.984.481,00	2.955.741,00	4.054.231,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	290.310,00	344.710,00	535.480,00	337.620,00	387.480,00	382.520,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.301.930,00	1.317.280,00	1.333.600,00	1.159.490,00	1.232.010,00	1.232.010,00
b. Periodieke terugvordering leningen		1.011.620,00	972.570,00	798.120,00	821.870,00	844.530,00	849.490,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	780.711,00	1.178.351,00	1.840.701,00	2.646.861,00	2.568.261,00	3.671.711,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge		780.711,00	1.178.351,00	1.840.701,00	2.646.861,00	2.568.261,00	3.671.711,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-419.849,53	-348.345,93	-274.644,33	-390.067,13	-272.788,73	-222.228,73
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.301.930,00	1.317.280,00	1.333.600,00	1.159.490,00	1.232.010,00	1.232.010,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.721.779,53	1.665.625,93	1.608.244,33	1.549.557,13	1.504.798,73	1.454.238,73
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	360.861,47	830.005,07	1.566.056,67	2.256.793,87	2.295.472,27	3.449.482,27

Gemeente, OCMW en AGB						
Geconsolideerd financieel evenwicht lokaal bestuur	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	2.320.683,73	124.884,73	5.396.535,73	321.066,73	13.177,73	801.598,73
- AGB Oudsbergen	1.146.280,00	377.760,00	215.620,00	23.880,00	253.510,00	21.380,00
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.466.963,73	502.644,73	5.612.155,73	344.946,73	266.687,73	822.978,73
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	780.711,00	1.178.351,00	1.840.701,00	2.646.861,00	2.568.261,00	3.671.711,00
- AGB Oudsbergen	-338.990,00	-768.520,00	-162.140,00	-191.740,00	229.630,00	-232.130,00
Totale autofinancieringsmarge	441.721,00	409.831,00	1.678.561,00	2.455.121,00	2.797.891,00	3.439.581,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	360.861,47	830.005,07	1.566.056,67	2.256.793,87	2.295.472,27	3.449.482,27
- AGB Oudsbergen	-847.034,93	-1.230.077,73	-713.270,93	-680.763,33	-214.588,93	-610.457,33
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-486.173,45	-400.072,65	852.785,75	1.576.030,55	2.080.883,35	2.839.024,95

Voor het einde van 2026 wordt de openstaande schuld van Oudsbergen geraamd op € 20.820.324. Uitgaande van een inwonersaantal van 23.871 betekent dit een schuldgraad van € 872 per inwoner.

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
D. Financiële schulden op 31 december	20.820.324,08	20.103.054,08	19.369.464,08	18.809.984,08	18.177.984,08	17.545.984,08
1. Obligatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	3.088.511,70	3.486.511,70	3.869.511,70	4.310.031,70	4.678.031,70	5.046.031,70
3. Schulden aan kredietinstellingen	17.731.842,38	16.616.582,38	15.499.992,38	14.499.992,38	13.499.992,38	12.499.992,38
4. Andere leningen	-30,00	-40,00	-40,00	-40,00	-40,00	-40,00

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249-275).

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 (artikel 141-164).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 van Vlaams minister Hilde Crevits.

Adviezen en inspraak

De jeugdraad gaf op 13 december 2025 een advies over dit meerjarenplan. Het advies kan als volgt samengevat worden:

De jeugdraad staat positief tegenover het meerjarenplan en vraagt bijzondere aandacht voor mentaal welzijn van jongeren. Steeds meer jongeren hebben het moeilijk, maar hulp vinden is niet eenvoudig. Ze pleiten voor het versterken en bekendmaken van bestaande structuren zoals het JAC en andere psychosociale hulpdiensten. Het opstellen van een jeugdwelzijnsbeleidsplan vinden ze een zeer positieve stap en ze kijken ernaar uit om mee te denken.

Verder vraagt de jeugdraad aandacht voor toegankelijkheid bij vergroening en ontharding (ook voor rolstoelgebruikers en buggy's), en maakt ze zich zorgen over mogelijke prijsverhogingen bij gebruikstarieven. Ze benadrukken het belang van duidelijke, eerlijke en betaalbare regels met extra aandacht voor jongeren en jeugdverenigingen. Tot slot vragen ze blijvende aandacht voor verkeersveiligheid, niet alleen rond scholen maar ook 's avonds en 's nachts wanneer jongeren zich verplaatsen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits,

Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;

- stemmen tegen: 11 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document ‘meerjarenplan 2026 - 2031 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn’ wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2026 worden vastgesteld.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

03. Goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen in het kader van de berekening van de loonanciënniteit

contactpersoon Goele Jame	functie deskundige HRM	e-mail goele.jame@oudsbergen.be	dossier AD25.000543
-------------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 21 oktober 2024 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen goed.

Argumentatie

Uit praktijkervaring en na grondig onderzoek bleek dat er fusiegerelateerde discrepanties in weddebepalingen zijn, net als mogelijke ongelijkheden in de toepassing van de vigerende rechtspositieregeling. Dit laatste was meer bepaald het geval bij de inschaling bij interne mobiliteit en bevordering.

Medewerkers die via interne mobiliteit of bevordering van functie veranderen binnen het bestuur, worden op een minder gunstige manier ingeschaald dan nieuwe medewerkers met vergelijkbare ervaring die extern worden aangeworven. De rechtspositieregeling voorziet immers in een volledige erkenning van ervaring bij andere overheden bij externe aanwerving, maar niet bij interne functiewijzigingen. Dit leidde tot merkbare loonverschillen tussen medewerkers met gelijkaardige ervaring die in dezelfde functie starten, wat door het managementteam als discriminerend werd ervaren.

Daarnaast werd ook aandacht besteed aan de bestaande verschillen in inschaling tussen medewerkers die voor en na de fusie van de gemeenten Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek in dienst zijn gekomen. Medewerkers die vóór de fusie werden aangeworven volgens de toenmalige (strengere) regels inzake erkenning van ervaring, kunnen vandaag benadeeld zijn ten opzichte van collega's die na de fusie instroomden onder de nieuwe, soepelere regels van de rechtspositieregeling van Oudsbergen.

Er werd een tussentijdse stand van zaken aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd op 27 oktober 2025. Op basis van deze nota stelde het college voor om, in functie van de vastgestelde discrepanties, de rechtspositieregeling te wijzigen.

Onderstaande kostprijs werd begroot nadat de personeelsdossiers bekeken werden in functie van een mogelijke herinschaling op basis van de bepalingen in de rechtspositieregeling. Hierbij werd ook al rekening gehouden met de bepalingen die bij dit besluit gewijzigd worden.

Bij deze herberekening werd geen herbepaling gedaan van een ervaring bij indiensttreding. Wat destijds werd beslist, blijft behouden. Enkel de bepalingen die op dit moment (en na aanpassing van de rechtspositieregeling) gelden, worden toegepast. Dit betekent dat bijvoorbeeld een personeelslid dat bij indiensttreding voor de functie een weddebepaling had waarbij een ervaring als niet-relevant werd beschouwd bij lokaal bestuur Meeuwen-Gruitrode, hier nu 50% geldelijke anciënniteit voor krijgt (dit op basis van het huidige artikel 27.2, §1 uit de rechtspositieregeling). Bij indiensttreding kreeg dit personeelslid hier niets voor.

Dit geeft onderstaand resultaat:

Project loonanciënniteit				
Categorie	Totaal aantal medewerkers:	Aanpassingen met directe financiële impact	Totale financiële impact (excl. vakantiegelden en EJP)	Nodige aanpassingen zonder directe financiële impact (enkel verhoging schaalanciënniteit)
In dienst vóór 2013:	110	8	€ 60.160,84	
In dienst tussen 2013 en 2019	44	12	€ 52.640,73	
In dienst na 2019 (fusie)	97	4	€ 10.952,64	
	251	24	€ 123.754,21	14

Samengevat wordt de directe financiële impact (vanaf 01.01.2026) geraamd op **jaarlijks €125.000** waarbij voor 24 medewerkers een aanpassing dient te gebeuren. Daarnaast zijn er 14 dossiers waarbij enkel de schaalanciënniteit dient te worden aangepast en verhoogd, maar waarbij dit op dit moment

geen directe financiële impact heeft. Belangrijk hierbij om rekening mee te houden is dat deze medewerkers sneller zullen doorschalen dan nu voorzien, wat op dat moment een financiële impact impliceert.

Het grootste deel van de aanpassingen heeft betrekking op enerzijds medewerkers die in het verleden werden bevorderd, maar waarbij de schaalanciënniteit niet werd meegenomen (bv. iemand die vanuit een B2 trap 10 bevorderd wordt naar een A-functie, startte in het verleden op A1 trap 10. Volgens de nieuwe bepalingen zou deze dus op een A2 trap 10 terecht komen) en anderzijds op niet-relevante ervaring die in verleden niet werd meegenomen, maar volgens de bepalingen in de huidige rechtspositieregeling nu voor 50 % kan worden meegenomen.

Om deze ongelijkheden weg te werken, wordt de rechtspositieregeling aangepast zodat ook bij interne mobiliteit en bevordering de volledige ervaring bij een overheid wordt erkend, net zoals dat nu het geval is bij externe aanwerving.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 oktober 2024 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur Oudsbergen met ingang vanaf 1 december 2024.

Adviezen en inspraak

Deze aanpassing van de rechtspositieregeling werd besproken in het overlegcomité tussen werkgever en werknemersorganisaties op 2 december 2025. Het overlegcomité heeft een protocol van akkoord opgesteld.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S1B3 Personeelsbeleid
- beleidsdoelstelling omschrijving : Tegen eind 2030 versterken we het personeelsbeleid, waarbij we een duurzaam en wendbaar personeelskader uitbouwen, met een medewerkerstevredenheid van 75% en een daling van het personeelsverloop met 5%.
- actieplan nummer : S1B3P1
- actieplan omschrijving : We laten onze medewerkers groeien in vertrouwen, door permanente evaluatie en feedback, persoonlijke ontwikkelingsplannen op maat en regelmatige vormingen en opleidingen.
- actie nummer : S1B3P1A04
- actie omschrijving : We voldoen aan onze verplichtingen als werkgever en bieden een aantrekkelijk pakket met extralegale voordelen en vormingsmogelijkheden aan.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6202000
- algemene rekening omschrijving : Bezoldigingen- contractuelen
- algemene rekening nummer : 6202100
- algemene rekening omschrijving : Vakantiegeld - contractuelen
- algemene rekening nummer : 6202200
- algemene rekening omschrijving : Eindejaarspremie - contractuelen
- algemene rekening nummer : 6212000
- algemene rekening omschrijving : Werkgeversbijdragen - contractuelen
- beleidsitem nummer : diverse beleidsitems
- beleidsitem omschrijving : -
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : maximaal € 123.754,21

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-123.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Volgende bepalingen in de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen (zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 21 oktober 2024) worden als volgt gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Artikel 26

§1. De functionele loopbaan bestaat uit de toekenning van opeenvolgende salarisschalen die aan dezelfde graad verbonden zijn.

Bij elke aanstelling in een graad krijgt het personeelslid de geldelijke en schaalanciënniteit binnen de functionele loopbaan van die graad, volgens een weddebepaling zoals voorzien in artikel 27.1 en artikel 27.2.

§2. De administratieve anciënniteiten worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Ze nemen een aanvang op de eerste dag van een maand. Als de diensten geen aanvang hebben genomen op de eerste dag van een maand of geen einde hebben genomen op de laatste dag van een maand, worden de gedeelten van maanden weggelaten.

We voorzien in een uitzondering als:

1. opeenvolgende en aaneensluitende korte tewerkstellingen een maand overspannen;
2. een tewerkstelling niet startte op de eerste dag van de maand of eindigde op de laatste dag van de maand en de resterende dagen voor de start en/of na het einde van de tewerkstelling bestonden uit feestdagen, collectieve vakantiedagen en/of weekenddagen.

In bovenstaande gevallen rekenen we de tewerkstelling voor de berekening van de administratieve anciënniteit aan als een volle kalendermaand.

§3. De volgende administratieve anciënniteiten zijn van toepassing op het personeelslid:

- 1° Dienstanciënniteit

De dienstanciënniteit bestaan uit de werkelijke diensten die bij een overheid werden gepresteerd. Onder werkelijke diensten worden alle diensten verstaan die recht geven het salaris of die, wat het statutaire personeelslid betreft, bij ontstentenis van een salaris gelijkgesteld worden met dienstactiviteit.

De periodes van verlof of afwezigheid die gelijkgesteld zijn met dienstactiviteit worden weergegeven in de tabel als bijlage 2.

2° Schaalanciënniteit

De schaalanciënniteit is de anciënniteit verworven bij de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in een bepaalde salarisschaal van de functionele loopbaan van een bepaalde graad.

Ze neemt een aanvang op de datum van de aanstelling in die graad, tenzij anders bepaald.

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn:

Niveau	Rang	Functionele loopbaan- en salarisschaal	Voorwaarden doorstroming	
A	Ax	A4a-A4b	A4a naar A4b	9 jaar schaalanciënniteit in A4a en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
	Av	A1a-A2a-A3a	A1a naar A2a	4 jaar schaalanciënniteit in A1a en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
			A2a naar A3a	18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
B	Bx	B4-B5	B4 naar B5	9 jaar schaalanciënniteit in B4 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
	Bv	B1-B2-B3	B1 naar B2	4 jaar schaalanciënniteit in B1 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
			B2 naar B3	18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in B1 en B2 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
C	Cx	C4-C5	C4 naar C5	9 jaar schaalanciënniteit in C4 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
	Cv	C1-C2-C3	C1 naar C2	4 jaar schaalanciënniteit in C1 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
			C2 naar C3	18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in C1 en C2 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
	Cy	C1-C2	C1 naar C2	4 jaar schaalanciënniteit in C1 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
D	Dx	D4-D5	D4 naar D5	9 jaar schaalanciënniteit in D4 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
	Dv	D1-D2-D3	D1 naar D2	4 jaar schaalanciënniteit in D1 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat

			D2 naar D3	18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in D1 en D2 en het ontbreken van een ongunstig evaluatieresultaat
--	--	--	------------	---

Indien de doorstroming van een personeelslid naar de volgende salarisschaal wordt geblokkeerd omwille van de aanwezigheid van een ongunstige evaluatie, wordt de doorstroming met terugwerkende kracht rechtgezet van zodra het personeelslid opnieuw gunstig geëvalueerd is.

Artikel 27.1: Beroepservaring bij een overheid
Beroepservaring bij een overheid wordt volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit. Dit geldt voor werkelijke diensten in statutair of contractueel verband die het personeelslid als titularis van een bezoldigde betrekking heeft geleverd in dienst van:

- 1° het eigen lokale bestuur
- 2° de provincies, het lokaal besturen en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
- 3° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 4° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 5° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 6° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 7° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang, en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

Voor de toepassing van artikel 27.1 wordt onder werkelijke diensten verstaan: alle diensten die recht geven op een salaris of die bij ontstentenis van een salaris krachtens deze rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris.

Artikel 27.5 Het salaris na bevordering
§1. Het personeelslid dat bevorderd wordt, krijgt de geldelijke en schaalanciënniteit binnen de functionele loopbaan van die graad toegekend, volgens een weddebepaling zoals voorzien in artikel 27.1 en artikel 27.2. Het salaris in de nieuwe graad kan nooit lager zijn dan het salaris dat het in zijn vorige graad zou hebben gekregen.
Vanaf 1 januari 2008 heeft het personeelslid dat overgaat naar een graad van een hoger niveau na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure ten minste recht op de volgende verhoging van zijn jaarsalaris tegen 100%:

- 1° 620 euro bij bevordering naar niveau D;
- 2° 745 euro bij bevordering naar niveau C;
- 3° 870 euro bij bevordering naar niveau B;
- 4° 1240 euro bij bevordering naar niveau A.

Als het jaarsalaris in de nieuwe graad niet ten minste het bedrag, vermeld in het eerste lid, hoger is dan het jaarsalaris dat het personeelslid in zijn oude graad zou hebben gekregen, wordt het jaarsalaris in de nieuwe graad verhoogd tot de minimale verhoging, vermeld in het eerste lid, bereikt wordt.

Die minimale salarisverhoging wordt gegarandeerd gedurende de hele functionele loopbaan in de graad waarnaar het personeelslid overgaat. Daartoe wordt telkens zijn oude salarisschaal, met inbegrip van de periodieke verhogingen, maar zonder het verloop in de functionele loopbaan, vergeleken met de nieuwe salarisschaal, met inbegrip van de toepassing van de periodieke verhogingen en het verloop in de functionele loopbaan.

§2. In afwijking van §1, eerste lid, is de minimale salarisverhoging ook van toepassing als een personeelslid in dienst van het bestuur via een aanwervingsprocedure aangesteld wordt in een graad van een hoger niveau.

§3. De minimale salarisverhoging, vermeld in §1 en §2, is een integraal onderdeel van het jaarsalaris.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

04. Vaststelling van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 november 2019 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het organogram van de gemeente en het OCMW goed. Dit organogram werd opgesteld in het jaar na de fusie van de gemeenten Opglabbeek en Meeuwen-Gruitrode tot de nieuwe gemeente Oudsbergen op 1 januari 2019.

Argumentatie

De huidige organisatiestructuur dateert van zes jaar geleden en is gebaseerd op een klassieke indeling. Dit zorgt ervoor dat we soms te veel als aparte eilandjes werken in plaats van als één organisatie. Hierdoor is het niet altijd duidelijk wie waarmee bezig is en werken we vaak reactief in plaats van planmatig en proactief.

In de afgelopen zes jaar is de organisatie gegroeid en geëvolueerd. De maatschappelijke context is veranderd en ook de verwachtingen van burgers zijn gewijzigd. Het is daarom tijd om de organisatiestructuur aan te passen zodat we als gemeente en OCMW optimaal kunnen functioneren.

In plaats van de huidige strikte hiërarchie met meerdere leidinggevende niveaus, kiezen we voortaan voor een vlakke structuur waarbij medewerkers van verschillende diensten gemakkelijker met elkaar kunnen samenwerken.

Het managementteam wordt verkleind van 7 naar 3 personen. Het bestaat voortaan uit de algemeen directeur, de financieel directeur en een strategisch coördinator. Dit kleinere managementteam kan zich meer focussen op strategie, beleid en het aansturen van de diensthoofden.

In het oude organogram maakten ook de clustercoördinatoren deel uit van het managementteam. Deze tussenlaag van clusters en clustercoördinatoren valt weg. Dit zorgt voor kortere lijnen en een efficiëntere besluitvorming.

Elke dienst wordt aangestuurd door een diensthoofd. Deze diensthoofden rapporteren rechtstreeks aan het managementteam. Het managementteam stuurt de diensthoofden aan, maar stuurt niet langer rechtstreeks diensten aan. Dit geeft de diensthoofden meer ruimte voor eigen initiatief en zorgt voor duidelijke verantwoordelijkheden.

Het secretariaat wordt samengevoegd met de personeelsdienst. Dit resulteert in een dienst personeel en organisatie. De dienst aankoop- en contractbeheer wordt samengevoegd met de financiële dienst. Dit resulteert in een financiële dienst die zowel financiën als aankoop- en contractbeheer omvat. Burgeradministratie en onthaal zullen samen de dienst klantcontact vormen.

Concreet houdt de nieuwe structuur in:

- 11 beleidsteams: dit zijn de vaste teams waarin de dagelijkse processen en dienstverlening plaatsvinden. Elk team wordt aangestuurd door een diensthoofd.
- Flexibele teams: naast de vaste teams werken we met flexibele teams. Die worden samengesteld over de grenzen van de diensten heen om te werken rond specifieke beleidsdoelstellingen, projecten of complexe klantvragen.
- Managementteam: de coördinatie gebeurt door een kernteam bestaande uit de algemeen directeur, de financieel directeur en de strategisch coördinator. De tussenlaag van clusters en clustercoördinatoren verdwijnt.

Deze structuur kan enkel slagen met de juiste cultuur. Daarom gaat het nieuwe organogram hand in hand met een nieuwe manier van werken. De nadruk hierbij ligt op:

- Samenwerking over de diensten heen: diensten mogen niet als eilanden functioneren. Projecten, complexe klantvragen, complexe processen en beleidsdoelen vragen vaak samenwerking tussen meerdere diensten.
- Resultaatgericht werken: we werken met duidelijke doelstellingen.
- Klantgerichtheid: de burger staat centraal in alles wat we doen.
- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid: medewerkers nemen verantwoordelijkheid en werken oplossingsgericht.

Deze visie wordt integraal verankerd in dit besluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 161 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen. Dit organogram geeft de organisatiestructuur weer en duidt de gezagsverhoudingen aan, evenals de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Adviezen en inspraak

Het voorontwerp van organogram werd besproken in het overlegcomité tussen werkgever en werknemersorganisaties op 2 december 2025. Het overlegcomité stond positief tegenover de geplande aanpassingen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit kadert binnen de actie 'S1B3P1A04 - We voldoen aan onze verplichtingen als werkgever en bieden een aantrekkelijk pakket met extralegale voordelen en vormingsmogelijkheden aan.' van het meerjarenplan 2026-2031.

Het nemen van dit besluit zelf heeft geen financiële gevolgen. Wanneer er in het kader van dit besluit nieuwe aanwervingen plaatsvinden, zullen de daaruit vloeiende kosten opgenomen worden in de respectievelijke besluiten. Deze kosten werden al opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Oudsbergen wordt vastgesteld.

De organisatiestructuur bestaat uit het managementteam en de volgende 11 beleidsteams, elk aangestuurd door een diensthoofd, met de hieronder vermelde samenstelling:

1. ICT

- Diensthoofd ICT
 - Team ICT

2. Financiële dienst

- Diensthoofd Financiën
 - Team aankoop- en contractbeheer
 - Team financiën

3. Werken

- Diensthoofd Werken
 - Coördinator gebouwen
 - Ploegbaas gebouwen
 - Team gebouwen
 - Coördinator wegen
 - Ploegbaas wegen
 - Team wegen
 - Coördinator groen
 - Ploegbaas groen
 - Team groen
 - Coördinator toezicht en magazijn
 - Ploegbaas toezicht en magazijn
 - Team toezicht en magazijn
 - Coördinator onderhoud
 - Team onderhoud

- Team administratie werken

4. Projectbureau

- Diensthoofd projectbureau / projectcoördinator
 - Team projectbureau

5. Omgeving en vergunningen

- Diensthoofd omgeving en vergunningen
 - Team omgeving en vergunningen

6. Welzijn

- Diensthoofd welzijn
 - Team individuele hulpverlening
 - Coördinator zorgzame buurten
 - Team zorgzame buurten
 - Team administratie welzijn

7. Gezin

- Diensthoofd gezin
 - Team deskundigen
 - Coördinatoren kinderopvang
 - Team BKO
 - Team administratie gezin

8. Vrije tijd

- Diensthoofd vrije tijd
 - Coördinator Bibliotheek
 - Team bibliotheek
 - Coördinator vrijetijdsbeleving
 - Team deskundigen jeugd, sport, cultuur, toerisme, evenementen en commanderie
 - Coördinator ondersteunende diensten, vrijwilligers en verenigingen
 - Team administratie, onthaal commanderie en techniek

9. Klantcontact

- Diensthoofd klantcontact / coördinator klantvragen, klachten en meldingen
 - Coördinator / deskundige burgeradministratie
 - Team burgeradministratie
 - Team onthaal

10. Personeel en organisatie

- Diensthoofd personeel en organisatie
 - Team HRM
 - Team secretariaat
 - Kabinetsmedewerker
 - Beleidsmedewerker

11. Communicatie en participatie

- Diensthoofd communicatie en participatie
 - Team communicatie en participatie

[Artikel 2](#)

De volgende functies maken deel uit van het managementteam:

- Financieel directeur
- Algemeen directeur
 - Strategisch coördinator

[Artikel 3](#)

De nota ‘Samen werken aan Oudsbergen’ wordt goedgekeurd. Deze nota omvat de visie over de organisatiestructuur en de kernwaarden (het DNA) voor medewerkers en leidinggevend en vormt het inhoudelijke en culturele kader waarbinnen de nieuwe organisatiestructuur functioneert.

De integrale tekst van de nota wordt hieronder vastgesteld:

Samen werken aan Oudsbergen

Samen naar een warme, wendbare en resultaatgerichte organisatie.

Inleiding

Sinds de fusie zijn we geëvolueerd naar één sterke organisatie. We werken steeds meer samen over diensten heen, zetten in op projectmatig werken en geven medewerkers ruimte om initiatief te nemen. Die positieve evolutie willen we nu ook structureel verankeren.

Daarom introduceren we drie nieuwe bouwstenen: een aangepast organogram, een helder uitgeschreven DNA voor al onze medewerkers en een kader voor doel- en projectmatig werken. Samen vormen ze een voorstel dat beter aansluit bij de manier waarop we vandaag al samenwerken en bij de richting die we uit willen.

Het is een logische volgende stap in de lijn van onze kompasnota, waarin we kiezen voor een organisatie die denkt en werkt vanuit de leefwereld van onze inwoners, en die inzet op samenwerking, flexibiliteit en verantwoordelijkheid.

Organogram

We willen een organisatie zijn die niet in kokers denkt, maar multidisciplinair werkt. In de toekomst vormen we flexibele teams die inspelen op specifieke vragen of projecten. Door verschillende expertises samen te brengen, creëren we klantgerichte oplossingen en boeken we zichtbare resultaten.

Het aangepaste organogram bestaat uit 11 beleidsteams, elk met een diensthoofd. Deze teams krijgen vertrouwen, ruimte en verantwoordelijkheid om hun doelen te realiseren. De coördinatie gebeurt door het managementteam, dat uit drie personen bestaat. De ‘tussenlaag’ van clusters en hun coördinatoren verdwijnt.

Oudsbergen kiest daarmee bewust voor een andere richting dan veel andere lokale besturen: we investeren fors in onze huidige en nieuwe medewerkers en in een sterke, goed ondersteunde organisatie.

Ons DNA

Een wendbare en mensgerichte organisatie bouwen we met de juiste mensen. Daarom hebben we helder gedefinieerd welk gedrag en welke waarden we centraal stellen. Dit ‘DNA’ speelt een belangrijke rol in hoe we samenwerken, elkaar evalueren en nieuwe collega’s aanwerven.

Alle medewerkers

Mensgericht

Je kent je klanten en collega’s. Je bent attent en warm in je dienstverlening en stemt verwachtingen goed af. Je bent betrouwbaar in je afspraken en handelt vanuit het perspectief van de Oudsbergenaar. Je speelt in op vragen die leven bij collega’s en burgers, zelfs zonder dat ze expliciet gesteld worden. Zo draag je bij aan een sociaal warme gemeenschap.

Initiatief

Je neemt proactief initiatief. Je wacht niet af op instructies, maar ziet kansen en handelt ernaar. Binnen de gestelde kaders kun je zelfstandig werken. Je bent zelfsturend en neemt verantwoordelijkheid voor je eigen taken en resultaten. Bovendien ben je flexibel: je past je aan veranderende omstandigheden aan en staat open voor nieuwe werkwijzen en ideeën.

Gericht op resultaat

Je richt je op het behalen van concrete resultaten. Je hebt de organisatiedoelen helder voor ogen en draagt met je werkzaamheden actief bij aan het realiseren van deze doelen. Je doet wat je zegt en zegt wat je doet.

Samenwerking

Je werkt actief samen met collega’s (niet enkel die van je eigen dienst, maar met iedereen in de organisatie) en externe partners. Je deelt je kennis en expertise en denkt in oplossingen. Je draagt bij aan een positieve werksfeer, geeft constructieve feedback aan collega’s, je leert van hen en zij van jou.

Gericht op verbetering

Je wil jezelf en de dienstverlening steeds verbeteren. Je staat daarom ook open voor vernieuwing en verandering. Je durft te experimenteren en denkt in kansen. Je draagt bij aan het ontwikkelen van nieuwe oplossingen en diensten, past je aan veranderende omstandigheden aan en bent continu lerend.

Leidinggeven

Leidinggeven beschikken naast deze vijf kernwaarden ook nog over vijf extra kwaliteiten.

Zelfbewustzijn

Je kent je sterke en zwakke punten. Je weet hoe je met je valkuilen moet omgaan. Je bent een authentieke en effectieve leider.

Context creëren

Je schept een kader en een omgeving waarin medewerkers kunnen groeien en bloeien. Je creëert een veilige en vertrouwde omgeving waar mensen zich durven uiten en fouten mogen maken.

Vertrouwen

Je vertrouwt op je medewerkers en gelooft in hen. Je geeft hen de ruimte en delegeert taken en verantwoordelijkheden zonder te snel in te grijpen. Maar wanneer nodig, stuur je wel bij op een constructieve manier.

Visie

Je hebt een heldere visie op de toekomst waarin samenwerken centraal staat. Je weet hoe je je dienst moet leiden, kunt deze visie overbrengen en medewerkers enthousiasmeren om hem in de praktijk te brengen.

Zelfontwikkeling

Je bent continu bezig met je persoonlijke ontwikkeling. Je leert van fouten en zoekt altijd naar manieren om jezelf als persoon en als leider te verbeteren.

Doelmatig werken

Een aangepaste organisatiestructuur alleen is niet voldoende. We willen ook onze manier van werken verbeteren om de doelen uit ons meerjarenplan te realiseren. Daarom introduceren we een nieuwe aanpak voor doelmatig werken, ondersteund door twee krachtige hulpmiddelen.

EOS-methode

EOS staat voor Entrepreneurial Operating System. Een methodiek die ons helpt om onze langetermijnvisie om te zetten in concrete acties. We breken de grote doelen van onze legislatuur op in jaarplannen en kwartaaldoelen. Voor iedereen wordt duidelijk wat de prioriteiten zijn en wie waarvoor verantwoordelijk is.

- Jaarplanningen en kwartaaldoelen met meetbare vooruitgang
- Efficiënt en constructief vergaderen
- Statistieken bijhouden

We volgen deze soms wat te Amerikaanse methodiek zeker niet letterlijk. We halen er de voor ons belangrijkste dingen uit. Ons hoofddoel hiermee is: focus krijgen en met de juiste dingen bezig zijn op het juiste moment.

Asana

Om de EOS-methode in de praktijk te brengen, gaan we Asana gebruiken. Dit werkmanagementplatform wordt de centrale plek voor al onze projecten, taken en doelen. We kunnen de voortgang van het meerjarenplan visueel opvolgen en sneller bijsturen waar nodig.

Asana wordt een hulpmiddel om:

- het eigen werk voor iedereen overzichtelijk te maken;
- de werking van de teams te organiseren;
- samen te werken met collega's van andere diensten;
- de doelstellingen uit het meerjarenplan te realiseren.

Wat betekent dit voor de medewerkers?

Veel blijft hetzelfde

Expertise en ervaring blijven even waardevol en worden meer dan ooit ingezet. De teams en directe collega's blijven grotendeels dezelfde. Ieders werkzekerheid, werkplek, praktische afspraken, loon en arbeidsvoorwaarden blijven ongewijzigd.

Meer autonomie, minder hokjes

Medewerkers krijgen meer ruimte om zelf beslissingen te nemen binnen hun expertisegebied. De hokjes tussen clusters en diensten verdwijnen. Er zal vaker rechtstreeks samengewerkt worden met collega's van andere diensten voor projecten en klantvragen. Daarnaast kijken we meer dan vandaag over functietitels heen. Wie interesse of energie heeft voor een bepaald thema of project, kan daar los van de eigen functie actief aan meewerken. Zo kunnen medewerkers hun talenten en interesses breder inzetten, en helpt hun unieke kennis projecten vooruit.

Slim samenwerken

Door slimmer samen te werken, vermijden we dubbel werk en frustrerende omwegen. Elke medewerker blijft de expert in het eigen domein, maar werkt meer samen met experts uit andere domeinen. Door betere planning, duidelijke prioriteiten en minder bureaucratie zou de werkdruk juist moeten dalen. We geloven dat samenwerken een vaardigheid is die geleerd kan worden. Dus we investeren zeker in ondersteuning en training voor iedereen.

Stap voor stap

De komende maanden zal de overgang heel geleidelijk verlopen. Na de goedkeuring van het nieuwe organogram door de gemeenteraad organiseren we infosessies. Daarna starten we met de aanwerving van enkele nieuwe collega's en volgt de geleidelijke

overgang. Een jaar tot anderhalf jaar later verwachten dat de nieuwe structuur volledig operationeel is. We blijven in tussentijd inzetten op doorlopende training, coaching en ondersteuning waar nodig.

We zetten het goede werk verder

Deze stap is geen breuk met het verleden, maar een logisch gevolg van onze kompasnota: een organisatie die mensgericht, samenwerkend, verantwoordelijk en resultaatgericht is. We bouwen verder op wat goed werkt, en versterken waar nodig. **Het is een evolutie, geen revolutie.**

We willen dit samen doen. We zullen medewerkers aanmoedigen om vragen te stellen, feedback te geven, contact op te nemen met het diensthoofd bij specifieke zorgen, en ideeën te delen. Elke medewerker kent het eigen werk immers het beste. Deze verandering draait uiteindelijk om het versterken van onze medewerkers in hun job: minder bureaucratie, meer samenwerking, meer impact.

Artikel 4

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2019 betreffende de goedkeuring van het gezamenlijk organogram wordt opgeheven.

Het organogram treedt in werking na de goedkeuring door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

05. Goedkeuring van het retributiereglement inzake verhaal van inningskosten van vorderingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jan Thijs	financieel directeur	jan.thijs@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW krijgt steeds meer en hogere administratiekosten bij de invordering van openstaande vorderingen. Een eerste aanmaningsbrief brengen we zonder kosten in rekening. Die brief geldt als een melding dat er nog een openstaand saldo bestaat en wordt beschouwd als een eenmalige vergetelheid van de debiteur.

Argumentatie

Het is aangewezen dat de kosten voor bijkomende aanmaningen wegens niet-betaling gedragen worden door de betrokken (rechts)personen. Zonder deze doorrekening zouden deze kosten ten laste komen van de volledige gemeenschap van Oudsbergen.

In dit reglement willen we de retributie op € 10,00 per bijkomende aanmaning vastleggen. Dit is een redelijke verhouding tot de werkelijke kost die het OCMW maakt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Grondwet, artikels 170 en 173

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen)

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S8B1
- beleidsdoelstelling omschrijving : Financiële balans
- actieplan nummer : S8B1P1A
- actieplan omschrijving : Financiële balans waarborgen
- actie nummer : S8B1P1A07
- actie omschrijving : We waarborgen een gezonde financiële balans en een voorspelbaar fiscaal klimaat.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7453000
- algemene rekening omschrijving : Andere operationele opbrengsten
- beleidsitem nummer : 009099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige algemene financiering)
- bedrag of raming van het krediet : €0,00 (raming van de ontvangsten is nog niet opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031: € 10/aanmaning). Het bedrag van de opbrengsten is niet op voorhand in te schatten omdat dit afhangt van het aantal personen dat niet tijdig betaalt.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het retributiereglement inzake verhaal van inningskosten van vorderingen tot en met 31 december 2031 goed.

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2026 tot en met 2031 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van vorderingen.

Artikel 2

De vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen, ook deze ontstaan voor 1 januari 2026.

Het gaat om vorderingen uit hoofde van retributies, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 3

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van € 10,00 aangerekend voor de verzending van een bijkomende aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 10,00 aangerekend.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

06. Goedkeuring van de deelname aan de samengevoegde opdracht 'Bewaking en meldkamer bij openbare gebouwen: 01/03/2026 - 28/02/2030'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000472/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW is verantwoordelijk voor het waarborgen van de veiligheid van haar medewerkers, bezoekers en eigendommen. Voor dit doel worden al geruime tijd bewakings- en meldkamerdiensten uitgevoerd door Securitas. De huidige samenwerking bestaat al tientallen jaren en verloopt via overeenkomsten die in de loop der tijd (stilzwijgend) zijn verlengd of aangepast.

Argumentatie

Om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten en om marktconformiteit te garanderen, acht het OCMW-bestuur het noodzakelijk om de opdracht opnieuw in de markt te zetten. Een aanbesteding creëert transparantie, bevordert gelijke kansen voor alle marktpartijen en biedt de mogelijkheid om de meest doelmatige en kwaliteitsvolle dienstverlening te selecteren.

Het uitschrijven van een nieuwe opdracht biedt het bestuur dus de kans om:

- De continuïteit en kwaliteit van de bewakingsdiensten te waarborgen.
- De markt te toetsen en zo een eerlijke en transparante selectieprocedure te volgen.
- Inspanning en kosten af te stemmen op actuele behoeften en moderne technologie.

Op basis hiervan is het noodzakelijk dat het bestuur een nieuwe aanbesteding uitschrijft voor bewaking en meldkamerdiensten bij haar openbare gebouwen.

Zowel de gemeente, het autonoom gemeentebedrijf als het OCMW van Oudsbergen werken samen om hun gebouwen te laten beveiligen.

Het betreft dus een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Oudsbergen de procedure voert en in naam van autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen en OCMW Oudsbergen bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

In het kader van deze opdracht "Bewaking en meldkamer bij openbare gebouwen: 01/03/2026 - 28/02/2030" stelde de gemeente een bestek met nr. 2025/41 op.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 280.000,00 (incl. 21% btw).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De keuze voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking maakt een efficiënte en doelgerichte selectie mogelijk.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet), en meer bepaald artikel 2, 36° en artikel 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- Strategische doelstelling: S1 Dienstverlening en organisatie
- Strategische doelstelling omschrijving: Oudsbergen is een open en toegankelijke gemeente met een kwaliteitsvolle, klantgerichte en efficiënte dienstverlening, die de inwoners informeert, ondersteunt en betreft.
- beleidsdoelstelling : S1B5 Interne werking
- beleidsdoelstelling omschrijving : We versterken de interne werking door de implementatie van een robuust systeem voor organisatiebeheersing, betrouwbare ICT en veilige en goed uitgeruste werkplekken, wat leidt tot een efficiëntere, effectievere en meer integere organisatie.
- actieplan nummer : S1B5P3 Werkomgeving verbeteren
- actieplan omschrijving : We zorgen voor ergonomische werkplekken voor onze medewerkers, voorzien hen van de nodige materialen, voertuigen en gereedschappen om hun taken te kunnen uitvoeren en onderhouden en beheren onze gebouwen.
- actie nummer : S1B5P3A03 Gebouwen onderhouden
- actie omschrijving : We beheren onze gebouwen en het openbaar domein en voorzien materialen voor de exploitatie en het onderhoud.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6103200
- algemene rekening omschrijving : Veiligheid-, controle- en keuringsmechanismen
- beleidsitem nummer : 090099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sociale bijstand)

- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 1.300,00

- algemene rekening nummer : 6103200
- algemene rekening omschrijving : Veiligheid-, controle- en keuringsmechanismen
- beleidsitem nummer : 094599
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Kinderopvang)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 2.120,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de deelname aan de opdracht “Bewaking en meldkamer bij openbare gebouwen: 01/03/2026 - 28/02/2030” goed.

[Artikel 2](#)

De gemeente Oudsbergen wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van het OCMW Oudsbergen bij de gunning van de opdracht op te treden.

[Artikel 3](#)

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

[Artikel 4](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek met nr. 2025/41 en de raming goed voor de opdracht “Bewaking en meldkamer bij openbare gebouwen: 01/03/2026 - 28/02/2030”.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 280.000,00 (incl. 21% btw).

[Artikel 5](#)

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

[Artikel 6](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- gemeente Oudsbergen

07. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Voedselbank Limburg - Depot Margo, vzw en OCMW Oudsbergen in het kader van materiële hulpverlening

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De materiële hulpverlening in Limburg ervaart een stijgende druk op de beschikbare middelen. In de afgelopen vijf jaar steeg het aantal hulpbehoevenden met 35%, en een gelijkaardige stijging wordt verwacht in de komende vijf jaar. Tegelijkertijd daalt de beschikbaarheid van ESF+ goederen (vanuit het Europees Sociaal Fonds Plus ontvangt België middelen voor voedselhulp) met 42% vanaf 2026, wat neerkomt op een verlies van ongeveer 280 ton aan producten.

Om op deze uitdaging in te spelen, hebben de Voedselbank Limburg en Depot Margo hun werking geïntegreerd in één organisatie: Voedselbank Limburg - Depot Margo (VBL-DM). Deze organisatie fungeert als een distributieplatform dat gratis of voordelig voeding- en basisproducten verdeelt aan erkende hulporganisaties.

VBL-DM biedt lokale besturen een structurele samenwerking aan met als doel de hulpverlening aan kwetsbare inwoners te versterken, lokale Vincentiusverenigingen te ondersteunen en tegelijk een ecologische en sociale meerwaarde te realiseren.

Voor het grondgebied Oudsbergen doen momenteel twee erkende Vincentiusverenigingen beroep op de dienstverlening van de voedselbank. Bovendien was er in het verleden reeds een samenwerkingsovereenkomst met Depot Margo specifiek rond de verdeling van groenten en fruit.

Argumentatie

Deze samenwerking biedt een antwoord op de acute uitdagingen binnen de materiële hulpverlening. Door als lokaal bestuur deel te nemen, versterken we niet alleen de hulp aan onze meest kwetsbare inwoners, maar dragen we ook bij aan een netwerk dat inzet op efficiëntie, ecologie en maatschappelijke betrokkenheid.

Toegang tot hulp en optimalisatie

Deelname aan het samenwerkingsverband verzekert dat erkende voedselhulporganisaties toegang krijgen tot een breed en flexibel aanbod van goederen en diensten. Dit omvat onder meer ESF+-goederen, donaties van producenten, retail en de aankoop van aanvullende producten om het basispakket zo volledig mogelijk te houden. Via een online platform kunnen hulporganisaties zelf bepalen welke producten ze wensen te verdelen, afgestemd op de voorkeuren van hun eindgebruikers. Deze vraaggerichte aanpak verhoogt de relevantie en efficiëntie van de hulpverlening.

Deze centrale logistieke hub en het brede aanbod ontzorgt de lokale groepen, waardoor zij meer tijd kunnen vrijmaken voor hun kerntaken. Bijkomend worden er schaalvoordelen gerealiseerd, dubbele structuren vermeden en de goederenstroom geoptimaliseerd.

Versterken van maatschappelijk weefsel

De samenwerking draagt bij aan het versterken van het maatschappelijk weefsel. VBL-DM werkt hoofdzakelijk met vrijwilligers en sociale tewerkstellingsinitiatieven, wat niet alleen de betrokkenheid vergroot, maar ook kansen biedt aan mensen in een kwetsbare positie. Via het partnernetwerk en deelname aan lerende netwerken of innovatieve projecten wordt ingezet op de structurele aanpak van armoede. Vrijwilligers van de lokale organisaties worden ondersteund door VBL-DM.

Ecologische meerwaarde

Door het herverdelen van voedseloverschotten en de centrale logistieke werking wordt voedselverspilling beperkt en transport geoptimaliseerd.

Financiële bijdrage

Het lokaal bestuur draagt via een jaarlijkse bijdrage van €0,50 per inwoner bij. In ruil krijgen de lokale voedselhulporganisaties toegang tot de volledige dienstverlening van VBL-DM, zonder bijkomend lidgeld. VBL-DM voorziet in een jaarlijkse rapportering over ophalingen en leveringen, wat zorgt voor transparantie en beleidsmatige opvolging.

Risico bij niet-deelname

Niet deelnemen betekent dat lokale hulporganisaties met een sterk gedaald aanbod meer mensen moeten helpen. Bijkomend verliezen ze toegang tot het online platform, het partnernetwerk en innovatieve projecten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S1B2
- beleidsdoelstelling omschrijving :
- actieplan nummer :
- actieplan omschrijving :
- actie nummer :
- actie omschrijving :

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 090099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sociale bijstand)
- bedrag of raming van het krediet : € 4.150,-

De werkelijke kost bedraagt 11.936 euro. Momenteel is er een bedrag van 4.150 euro voorzien. Om deze uitgave te kunnen doen zal er een budgetverschuiving moeten gebeuren.

Visum

De financieel directeur geeft een visum 2015-117 op maandag 24 november 2025.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen Voedselbank Limburg - Depot Margo, vzw voor de periode van 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031 goed als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst Voedselbank Limburg - Depot Margo vzw en OCMW Oudsbergen

TUSSEN

Partij 1: OCMW Oudsbergen , hierna te noemen OCMW Oudsbergen

EN

Partij 2: Voedselbank Limburg - Depot Margo vzw, met zetel te Ekkelgaarden 6 te 3500 Hasselt, hierna te noemen "VBL-DM"

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Voorafgaand artikel

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van niet-schorsing of niet-vernietiging van de beslissing waarop deze overeenkomst gesteund is, door de hogere overheid, conform de wettelijke bepalingen terzake.

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

§1. De samenwerking heeft als voornaamste doel dat OCMW Oudsbergen het lokaal sociaal, milieu-, en duurzaamheidsbeleid voor de meest kwetsbare inwoners kan versterken, de realisatie van de lokale

doelstellingen ter zake kan opvolgen en de regierol inzake lokale armoedebestrijding, milieu en/of duurzaamheid kan uitoefenen.

§2. VBL-DM heeft tot doel om als sociaal distributieplatform, in het kader van materiële hulpverlening aan mensen in (kans)armoede, een optimale dienstverlening aan te bieden via de aangesloten Limburgse (hulp)organisaties - die instaan voor de verdere verdeling van goederen aan de betrokkenen - en via projecten, aan mensen in kansarmoede.

§3. VBL-DM staat in voor een aanbod dat zoveel mogelijk vraaggericht is samengesteld in het kader van materiële hulpverlening aan mensen in situatie van armoede.

§4. VBL-DM zorgt ervoor dat OCMW Oudsbergen via de lokale hulporganisatie(s) - die door de lokale overheid daartoe gemachtigd is (of zijn) - toegang krijgt tot de producten en diensten die dankzij het samenwerkingsverband beschikbaar zijn.

Via materiële hulpverlening:

- In de vorm van gratis verkregen voedingsmiddelen en/of basisproducten;
- Groepsaankopen in opdracht van hulporganisaties coördineren;
- Aanvullende voedingsmiddelen en /of levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen aankopen om vervolgens gratis of op een zo goedkoop mogelijke wijze door te verkopen;
- Door het verlenen van logistieke ondersteuning op vraag van de hulporganisaties.

Via maatschappelijk engagement:

- Rechtstreeks of via de hulporganisaties de eigenwaarde van de doelgroep versterken;
- Werken aan de verdere uitbouw van de structurele aanpak van (kans)armoede;
- Een partnernetwerk of innovatieve projecten voor de materiële hulpverlening in Limburg uitbouwen.

§5. VBL-DM wil - voor zover het past binnen haar mogelijkheden - kennis, ervaring en operationele resultaten inbrengen bij (lokaal) ontwikkelde voedselstrategieën of in de verdere uitbouw van (een) voedselhub(s).

§6. VBL-DM doet primordiaal beroep op vrijwilligers en sociale tewerkstellingsinitiatieven om haar doelen te bereiken, ondersteund door enkele vaste werkrachten.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur en gaat in vanaf 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Artikel 3. Beëindiging van de overeenkomst

§1. Beide partijen kunnen met onderling akkoord de overeenkomst opzeggen middels een aangetekend schrijven mits het respecteren van een opzegtermijn van zes (6) maanden. De opzegtermijn vangt aan op de 1ste van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven.

§2. In geval van tekortkoming/wanprestatie door één van de contractspartijen aan een van de verplichtingen die voor haar voortvloeien uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst zal zij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij bij aangetekend schrijven, in regel stellen. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

§3. De overeenkomst kan zonder opzegtermijn beëindigd worden indien:

- VBL-DM de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt tegen de openbare orde bij de uitvoering van de overeenkomst of die een negatieve weerslag heeft op de uitvoering van de overeenkomst;
- VBL-DM de bepalingen zoals opgenomen in de huidige overeenkomst niet naleeft;
- VBL-DM in staat van faillissement verkeert of failliet werd verklaard, dan wel blijkt geeft van een nakend faillissement;
- VBL-DM ophoudt te bestaan; dan wel haar activiteiten stop zet.

In dergelijk geval zal VBL-DM door de gemeente/stad/OCMW hiervan in kennis worden gesteld via een gemotiveerd schrijven of bericht.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

§1. Bij ondertekening van de overeenkomst door de rechthebbende vertegenwoordigers van bovengenoemde partijen, bevestigen ondergetekenden volgende zaken uit te voeren:

VBL-DM stelt vanaf 01/01/2026 tot 31/12/2031 aan de organisatie(s) die daarvoor gemachtigd zijn door de lokale overheid volgende producten ter beschikking: ESF+ producten (gratis)

- 1. Donaties van producenten en/of Retail (gratis)*
- 2. Uit de markt genomen groenten en/of hardfruit (gratis)*
- 3. Aanvullend aangekochte groenten of hardfruit tegen kostprijs + handlingskost*
- 4. Voedings-, onderhouds-, en verzorgingsproducten tegen kostprijs groothandel + handlingskost*
- 5. Groepsaankopen (door in te spelen op kritische tekorten)*
- 6. Wintergroenten (gratis + mogelijkheid om aanvullend aan te kopen)*

Zoveel mogelijk van de producten die beschikbaar zijn voor de lokale gemachtigde hulporganisaties worden online kenbaar gemaakt en kunnen gereserveerd worden door de groepen, binnen onderling gemaakte afspraken. Daardoor wordt gegarandeerd dat de groepen kunnen kiezen welke producten ze willen bekomen voor hun klanten, de mensen in armoede.

Gereserveerde producten worden door vrijwilligers en/of medewerkers van VBL-DM klaargezet voor afhaling door de hulporganisaties.

Artikel 5. Bijkomende diensten geleverd door VBL-DM

Naast het basispakket dat vernoemd werd in artikel 4 kan een lokaal bestuur of de lokale hulpvereniging een overeenkomst sluiten met VBL-DM voor bijkomende diensten. In onderling overleg worden daar afspraken 'op maat' rond gemaakt. Op dit moment zijn volgende mogelijkheden beschikbaar:

- Levering aan de lokale hulporganisaties: de bestelde producten worden dan niet opgehaald door de hulporganisatie, maar op afgesproken tijdstip geleverd door VBL-DM tegen een afgesproken transportvergoeding, overeengekomen in een aparte transportovereenkomst.*
- Verhuur van stockageplaatsen aan de lokale hulporganisaties, overeengekomen in een aparte stockageovereenkomst.*
- Hulp bij opstart of begeleiding van sociale kruidenier en deelname aan lerend netwerk rond materiële en sociale hulpverlening.*
- Het inhuren van de mobiele sociale kruidenier 'Winkel op Wielen' die, plaatselijk in afspraak met de lokale hulporganisatie en het lokale bestuur, op bepaalde momenten een vooraf geregeld assortiment producten ter beschikking stelt.*

- Samenbrengen van het partnernetwerk (participatie).*

Op termijn kunnen andere acties en/of innovatieve (pilot)projecten die tot doel hebben om de lokale materiële hulpverlening aan mensen in situatie van armoede te verbeteren, die ecologische winst betekenen, vrijwillige inzet of sociale tewerkstelling stimuleren mee opgenomen worden door VBL-DM op basis van een specifieke overeenkomst.

VBL-DM rapporteert OCMW Oudsbergen jaarlijks over de ophalingen en leveringen aan de door de lokale overheid gemachtigde verenigingen van haar grondgebied.

OCMW Oudsbergen mandateert volgende lokale voedselhulporganisatie(s) om hoeveelheden food en non-food producten te verdelen op haar grondgebied:

Vincentius De Kleine Drempel te Bree
Vincentius De Druppel te As

Het OCMW kan te allen tijde organisaties toevoegen of schrappen die gebruik kunnen maken van de diensten van VBL-DM.

Artikel 6. Financiering in het kader van de overeenkomst

§1. OCMW Oudsbergen gaat akkoord om voor de uitvoering van deze overeenkomst aan VBL-DM te betalen vanaf 2026:

- Een abonnementsbijdrage van **0,50€ per inwoner per jaar**. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en is onderhevig aan wijzigingen van omstandigheden en aan wijzigingen in het wetgevend kader. De abonnementsbijdrage wordt in de loop van het eerste kwartaal aan het lokaal bestuur gefactureerd.
- Vrijstelling van betaling van het lidgeld m.b.t. de aangesloten verenigingen.
- De prijs van betalende goederen inclusief de handlingskost wordt niet aan de lokale besturen maar aan de hulporganisaties aangerekend.
- Uiterlijk in juni 2030 wordt een verderzetting of aanpassing van de voorwaarden, indien gewenst, overlegd.

Artikel 7. Bereikte meerwaarde

§1. Door in het samenwerkingsverband te stappen zorgt OCMW Oudsbergen er mee voor dat:

De hulpverlening aan mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie versterkt en verbeterd wordt.

- Assortiment: het bestaande aanbod wordt verruimd omdat er naast het gratis aanbod een aantal producten aangekocht worden die - al dan niet betalend - beschikbaar komen voor de hulporganisaties. Door samenwerking en afstemming worden ook nieuwe producten beschikbaar (nieuwe leveranciers, door verwerking, ...).
- Volgens keuze: door het beschikbare assortiment kenbaar te maken krijgen de hulporganisaties de kans om zelf te bepalen welke producten ze kunnen en willen verdelen in de komende periode en welke producten de voorkeur hebben van de eindgebruikers.

Er een ecologisch profijt bekomen wordt.

- Voedseloverschotten: producten die op de veiling uit de markt genomen worden of die de limietdatum gaan bereiken in de distributie worden opgehaald en krijgen zo de hoogst mogelijke toepassing in functie van waardebehoud.
- Eén centrale voedselverdeelpatform (logistieke hub): goederenstroom wordt geoptimaliseerd wat zorgt voor betere transportplannen. Door de centralisatie worden de hulporganisaties ontzorgd waardoor zij meer tijd kunnen vrijmaken voor hun kerntaken.

Het vrijwilligerswerk wordt gewaardeerd en ondersteund:

- De vrijwilligers blijven de ziel uitmaken van de materiële hulpverlening voor mensen in situatie van armoede. VBL-DM valoriseert hun inzet door te zorgen voor een uitgebreid en goedkoop assortiment, ruime beschikbaarheid en openingstijden, het opnemen van fysiek belastende taken,
- De betaalde medewerkers garanderen continuïteit in de operationele werking en de ondersteunende diensten.

Bijkomende sociale tewerkstelling wordt gerealiseerd door een aantal handlingsactiviteiten en operationele taken te laten uitvoeren via sociale tewerkstelling.

Artikel 8. Overmacht

§1. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van de huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het

mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

§2. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: de oplegging/verlenging van maatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen.

§3. Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

§4. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

Artikel 9. Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd middels een addendum.

Artikel 10. Nietigheid

§1. De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van de onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

§2. Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om tot vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 11. Geschillen

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Artikel 12. Ondertekening van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt in twee exemplaren opgemaakt, voor elke partij één op 31 december 2025 te Oudsbergen

Voor akkoord:
Voor OCMW Oudsbergen

Naam:
Joris Neyens

Functie:
Algemeen directeur

Handtekening

Naam:
Ilse Wevers

Functie:
Burgemeester

Voor VBL-DM

Naam:

Functie:

Handtekening

Naam:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Voedselbank Limburg - Depot Margo vzw, Ekkelgaarden 6 te 3500 Hasselt

08. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het addendum tussen OCMW Oudsbergen en Integra vzw inzake ambulante verslavingszorg en drugspreventie

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW heeft sinds 1994 een samenwerkingsovereenkomst met CAD Limburg voor deskundige zorg en preventie rond alcohol-, drugs-, gok- en andere verslavingsproblemen.

Door de fusie van CAD Limburg met DAGG en Validag tot Integra en de gewijzigde organisatiestructuur binnen de geestelijke gezondheidszorg, werd door Integra een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aangeboden aan de lokale besturen. Dit om de afspraken af te stemmen op de huidige situatie.

Naar aanleiding van opmerkingen van de Limburgse OCMW's zijn artikel 7 (jaarlijkse indexering) en artikel 10 (mogelijkheid tot jaarlijkse opzegging) aangepast. Integra biedt hiervoor een addendum aan dat kan worden toegevoegd aan de basisovereenkomst en dat ook voor de reeds ondertekende overeenkomsten geldt.

De geactualiseerde overeenkomst heeft als doel de continuïteit van deskundige zorg en preventie voor de inwoners te waarborgen via een gestructureerde samenwerking met Integra.

Argumentatie

Het OCMW heeft de opdracht om in te staan voor het welzijn van burgers, waaronder de aanpak van gezondheids- en psychosociale problematieken. Alcohol-, drugs- en gokproblematieken, evenals andere middelenverslavingen, vormen belangrijke maatschappelijke uitdagingen.

Verslavingsproblematieken en risicovol middelengebruik hebben een brede impact op het leven van betrokkenen en hun omgeving. Het gaat niet enkel om gezondheidsproblemen, maar ook om financiële moeilijkheden, relationele spanningen, opvoedingsuitdagingen, werk- en schoolproblemen en soms ook gerechtelijke gevolgen.

In deze context is een gespecialiseerde en toch laagdrempelige aanpak noodzakelijk. Daarom is het belangrijk dat inwoners van het lokaal bestuur kunnen rekenen op professionele ambulante begeleiding en op wetenschappelijk onderbouwde preventie, zowel in een vroeg stadium als bij meer complexe situaties.

De samenwerking met Integra wordt dan ook als waardevol beschouwd en kan gemotiveerd worden omwille van:

- **Continuïteit van zorg**
De overeenkomst garandeert dat inwoners van onze gemeente toegang blijven behouden tot deskundige ambulante hulpverlening en preventie, ongeacht hun verblijfplaats binnen Limburg.
- **Geïntegreerde aanpak**
Integra streeft naar een multidisciplinaire samenwerking met lokale hulpverleners, OCMW's en gezondheidsactoren, wat de effectiviteit van de hulpverlening verhoogt. Integra neemt in Oudsbergen maandelijks deel aan het kruispunt geestelijke gezondheidszorg waar de expertise van hulpverleners rond casussen ingebracht wordt. Op deze manier proberen we samen naar een geïntegreerde aanpak te streven die medische, psychische en sociale problemen omvat. Dit is essentieel voor een succesvolle behandeling en herstel.
- **Lokaal preventiebeleid**
Integra ondersteunt actief het gemeentelijk beleid inzake verslavingspreventie, met evidence-based acties en vorming op maat voor scholen, verenigingen en welzijnsactoren.
- **Ondersteuning eerstelijns hulpverleners**
De overeenkomst omvat de organisatie van consults en vormingsprogramma's voor onze eigen lokale welzijnswerkers (zoals OCMW-hulpverleners, verpleegkundigen,...), wat de kwaliteit van de eerstelijns hulp verhoogt.
- **Transparantie en verantwoording**
Jaarlijkse rapportage en deelname aan de provinciale stuurgroep zorgen voor een duidelijke opvolging van de werking en financiële inzet.
- **Financieel**
Door de solidaire bijdrage (€ 0,6649 per inwoner, indexeerbaar) te spreiden over alle Limburgse lokale besturen, wordt de kost voor gespecialiseerde zorg beheersbaar. De kost is voorspelbaar en verdedigbaar gezien het belang van preventie en toegankelijke ambulante zorg.

Het afsluiten van de overeenkomst en het addendum is dan ook in het belang van de lokale bevolking, versterkt het lokale preventie- en hulpverleningsbeleid, en past binnen de opdracht van het bestuur om welzijn en gezondheid te bevorderen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 60 van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S1B2
- beleidsdoelstelling omschrijving : Loketdiensten
- actieplan nummer : S1B2P1
- actieplan omschrijving : Fysieke dienstverlening garanderen
- actie nummer : S1B2P1A08
- actie omschrijving : We bieden (administratieve) dienstverlening en hulpverlening aan in onze gebouwen en op locatie.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 098599
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gezondheidspromotie en ziektepreventie)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 15860 jaarlijks

Visum

Voorwaardelijk visum 2025-114 op woensdag 12 november 2025 door Jan Thijs, financieel directeur onder de voorwaarden dat

* in het meerjarenplan 2026-2031 volgende budgetsleutel wordt goedgekeurd:

* 6490000 Werkingssubsidie/-toelage

* 098599 Algemeen (Gezondheidspromotie en ziektepreventie)

* S1B2P1A08 - We bieden (administratieve) dienstverlening en hulpverlening aan in onze gebouwen en op locatie.

* voor een minimumbedrag van € 15.860,00 jaarlijks.

*En dat de termijn van de overeenkomst beperkt wordt tot 31 december 2031 (= einde van de legislatuur, overeenkomstig het meerjarenplan 2026-2031).

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst met Integra vzw in het kader van verslavingszorg goed als volgt:

Overeenkomst ambulante verslavingszorg

Overeenkomst tussen OCMW Oudsbergen en Integra betreffende drugspreventie en ambulante verslavingszorg

Tussen

1. Het OCMW van Oudsbergen hierna genoemd OCMW gelegen Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen en met ondernemingsnummer 0697 664 382, hierbij vertegenwoordigd door de heer Joris Neyens, algemeen directeur en de heer Michel Creemers, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn voor wie ondertekent mevrouw Ilse Wevers, burgemeester gelegen Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen

En

2. Integra, hierna genoemd Integra met als maatschappelijke zetel Pater Valentinuslaan 32 te 3500 Hasselt en ondernemingsnummer 0469 813 065 vertegenwoordigd door de voorzitter van de vzw dhr. Roger Hamael en de directeur dhr. Geert Vanham.

De context

Integra is een ambulante GGZ voorziening in Limburg en biedt een preventie- en zorgaanbod rond geestelijke gezondheidsthema's , inclusief middelenmisbruik, verslaving , gokken en gamen , psychosociale revalidatie , mentale beperking en forensische zorg , en dit zowel voor kinderen, volwassenen en ouderen.

Integra is sinds 2023 een fusie van zorGGroep Zin (voorheen CAD Limburg en VGGZ) het centrum voor geestelijke gezondheidszorg DAGG en het centrum voor psychosociale revalidatie Validag.

In het kader van de middelenproblematiek had CAD Limburg voor haar toegankelijk preventie- en ambulant verslavingszorgaanbod reeds jaren een samenwerkingsovereenkomst met alle Limburgse Lokale besturen, dat binnen de nieuwe organisatie Integra wordt gecontinueerd.

Artikel 1

Met deze overeenkomst worden de afspraken van de sinds 1994 bestaande overeenkomst tussen CAD Limburg en alle Limburgse lokale besturen gecontinueerd en geactualiseerd in functie van de organisatorische structuur en getoetst aan het huidige zorg-landschap.

De overeenkomst situeert zich binnen het samenwerkingsverband tussen de Limburgse lokale besturen en Integra vzw.

Dit samenwerkingsverband heeft tot doel om door een solidaire bijdrage de inwoners van de betrokken gemeenten deskundige zorg en preventie inzake alcohol- , drug-, gok en andere verslavingsproblemen te waarborgen, ook als ze zich tijdelijk in een andere gemeente bevinden dan deze van de onderhavige contractant.

De opdracht

Artikel 2

Integra (verslavingszorg en -preventie) verbindt zich tot de volgende dienstverlening welke voor de personen en instellingen van openbaar nut van de contracterende gemeente beschikbaar zijn aan de tarieven zoals bepaald in Vlaamse regelgeving betreffende de verplichte toepassing van het BVR van 5 oktober 2012 inzake cliëntbijdragen, waarbij het preventieaanbod kosteloos blijft voor de non-profit met een lokale verankering. Deze afspraken inzake de cliëntbijdragen werden eerder vastgelegd en een addendum bij de lopende overeenkomsten.

Addendum:

- Aanpassing van artikel 2 en artikel 7 van de basisovereenkomst zodat deze conform zijn met het BVR inzake cliëntbijdragen van 5 oktober 2012.
- Alle dienstverlening inzake preventie blijft gratis.
- De zorg in het kader van de revalidatieovereenkomst (MSOC) blijft gratis.

- De cliëntbijdrage mag de toegankelijkheid tot zorg niet inperken.
- Het niet kunnen voldoen aan deze verplichting kan niet leiden tot uitsluiting.
- De bijdrage houdt rekening met de financiële draagkracht van de cliënt (11€ als basistarief en 4€ als verminderd tarief.)
- Hulp blijft gratis voor gedetineerden, asielzoekers en cliënten in een “behartenswaardige” situatie.
- De eerste consultatie is kosteloos bij een dringende hulpvraag en na verwijzing door een welzijns- of gezondheidssector.

Art. 2.1 Ambulante zorg

Par.1: Ambulante zorg aan personen met een probleem van middelenmisbruik en/of hun omgeving en dit door gesprekken op een van de regiokantoren van de organisatie of aan huis, of op andere locaties (bv ziekenhuis, gevangenis, burelen OCMW, enz) in zoverre deze laatste gelegen zijn op het grondgebied van de provincie Limburg en dit geïndiceerd is op casusniveau.

We streven er naar de intakegesprekken en de start van de begeleiding binnen een zo kort mogelijke tijd na aanmelding of doorverwijzing plaats te laten vinden, en voeren hiervoor een actief en permanent gemonitord in- en uitstroombesleid. Situaties van “Kinderen in gevaar of een risico op suicide” kunnen aanleiding zijn voor een prioritaire behandeling.

Par.2: Integra creëert en biedt consult en vormingsprogramma’s aan voor welzijnswerkers (huisartsen, OCMW hulpverleners, enz) in functie van de noden en verwachtingen van de hulpverleners, inclusief intervisie aan teams. In functie van gemeenschappelijke noden kunnen deze provinciaal, regionaal of lokaal aangeboden worden.

Par.3: Coördinatie van de specifieke drughulpverlening, in functie van een algemene drughulpverleningsstrategie, ook in functie van “zorg in netwerken” door participatie aan initiatieven als kruispuntwerking, lokale partnerschappen ed.

Art.2.2 Preventie

Par.1: Stimuleren en ondersteunen van een gemeentelijk preventiebeleid gebaseerd op een lokale analyse en het actief advies geven omtrent een lokaal preventiebeleid inzake alcohol-, drug- en gok- en andere verslavingsproblemen, alsook het ondersteunen van concrete acties die hieruit voortvloeien, getoetst aan de criteria voor evidence-based preventie.

Par.2: Het actief advies en ondersteuning bieden aan voorzieningen, scholen, verenigingen gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

Par.3: Het organiseren en aanbieden van aangepaste vorming op maat, coaching in volgende settings: onderwijs, arbeid, lokale besturen, vrije tijd, zorg en welzijn, rechtstreeks naar de burger en gezin en bijzondere risicogroepen.

Gegevensdeling

Art. 2.3 Samenwerking inzake gemeenschappelijke cliënten

Heel wat personen met een afhankelijkheidsproblematiek raken verstrengeld in een cluster van medische, psychologische, familiale, professionele, sociale en/of financiële problemen. Hen deskundig helpen vraagt een geïntegreerde aanpak, waarbij er tegelijkertijd aandacht is voor de verschillende probleemvelden en de onderlinge beïnvloedingen.

Wanneer blijkt dat cliënten die bij de Integra in begeleiding zijn, omwille van aan afhankelijkheid gerelateerde problemen, ook in behandeling zijn bij collegae professionele hulpverleners zal de Integra medewerker met deze collegae in overleg gaan. Dit laatste, cfr de deontologische regels, gebeurt vanzelfsprekend mits de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt. Gezien het belang van een geïntegreerde aanpak in de behandeling van zijn/haar afhankelijkheidsprobleem zal de Integra medewerker van deze ‘toestemming’ een prioritair werkpunt maken in de begeleiding.

Par. 1: Integra beschouwd problematisch middelengebruik en verslaving als gezondheidsproblemen die progressief schade veroorzaken bij een persoon op het vlak van fysieke gezondheid, geestelijk functioneren, maatschappelijk participeren en persoonlijke ontwikkeling.

Deze aanpak op verschillende levensdomeinen vraagt om een geïntegreerde aanpak waarbij Integra de verantwoordelijkheid neemt om afstemming na te streven met relevante partners binnen zowel GGZ als welzijn. Het mogelijk maken van deze zorgafstemming waarborgt een betere zorgcontinuïteit en het realiseren van zorgcircuits binnen een netwerk van bestaande actoren.

Vanuit deze geïntegreerde benadering zal Integra (verslavingsaanbod) zich inspannen om met respect voor het beroepsgeheim gegevens uit te wisselen tussen al de zorgverleners die voor eenzelfde cliënt deel uitmaken van een zorgtraject.

Wanneer blijkt dat cliënten die bij de Integra in begeleiding zijn, omwille van een middelen-gerelateerde problematiek, ook in behandeling zijn bij collegae professionele hulpverleners zal de Integra medewerker met deze collegae in overleg gaan.

Dit gebeurt cfr. de deontologische regels, GDPR en vanzelfsprekend mits de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.

Par.2: Op vraag van één van beide partners vindt er een gestructureerd overleg plaats tussen de hulpverleners van het OCMW en Integra omtrent gemeenschappelijke cliënten en/of algemene informatie uitwisseling omtrent de behandeling van cliënten met een afhankelijkheidsprobleem (consult).

Par.3: Wanneer er voor de cliënt een lokaal cliëntoverleg georganiseerd wordt, nodigt de LCO-coördinator van het OCMW in samenspraak met de cliënt de betrokken hulpverlener van Integra uit om actief deel te nemen. De hulpverlener van Integra gaat in op deze uitnodiging en bereidt zijn deelname voor met zijn/haar cliënt.

Personeel

Artikel 3

Door Integra wordt binnen de financiële grenzen van deze overeenkomst na goedkeuring door de provinciale werkgroep de loon- en werkingskost en/of de niet (volledig) toereikende loon- en werkingssubsidiëring doorgerekend om een equipe van hulpverleners en preventiewerkers ter beschikking (+ de noodzakelijke overhead) te stellen. Teneinde de opdrachten zoals bepaald in art. 2 en 3 te realiseren, wordt een versterking van het basisaanbod geboden en een regionale werking gegarandeerd. Hierdoor kunnen cliënten voor hulp en ondersteuning (basisaanbod) terecht binnen de eigen eerstelijnszone. Het hypergespecialiseerd zorgaanbod wordt centraal aangeboden.

Governance

Artikel 4

Door het afsluiten van deze overeenkomst heeft het lokale bestuur recht op een gegarandeerde afvaardiging (+ plaatsvervanger) in de Provinciale stuurgroep Ambulante Drughulpverlening en Preventie, die onder haar leden een voorzitter aanduidt. Deze stuurgroep vergadert minimaal twee keer per jaar, zijnde in juni en in november.

Artikel 5

De stuurgroep mandateert afgevaardigden om de begroting en afrekening te toetsen in functie van verantwoording en goed financieel beheer.

Mogelijke conflicten tussen de contractanten worden ter bespreking voorgelegd. Beslissingen worden bij voorkeur bij consensus genomen en indien dit niet haalbaar is wordt een 2/3 meerderheid vereist.

Rapportage

Artikel 6

Integra maakt jaarlijks een gedetailleerd activiteitenverslag van zijn werking per lokaal bestuur en provinciaal en bezorgt dit uiterlijk op 15 mei. Dit verslag is niet enkel kwantitatief maar ook kwalitatief, signaleert de noden en problemen die men vaststelt en bevat onder meer de resultaten van een sluitend registratiesysteem geënt op de lokale situatie en gebaseerd op de door de hogere overheden opgelegde registratiesystemen.

In deze registratie dienen minimaal de volgende elementen opgenomen te worden:

- het aantal cliënten en hun problematieken, dit met de volgende gegevens: geslacht, leeftijdscategorie, leefsituatie, bron van inkomsten, product, de doorverwijzer;
- de acties inzake preventie die in gemeente/ELZ uitgevoerd werden;
- het algemeen jaarverslag en de planning voor het volgend werkjaar.

Een toelichting van de geleverde inspanningen om de werking via reguliere Vlaamse en/of federale middelen te laten betoelagen maakt voorwerp uit van de agenda van de provinciale stuurgroep.

Op vraag van het lokaal bestuur kan een jaarlijkse toelichting bij dit activiteitenverslag (cijfers, activiteiten, signalen, planning, ...) georganiseerd worden.

Financiële bepalingen

Artikel 7

De overeenkomst wordt met het OCMW afgesloten in het kader van art.61 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's. Het OCMW verbindt zich er toe proportioneel bij te dragen in de werkelijke kosten die het gevolg zijn van de vermelde opdrachten. Dit tot een maximum van 0,6649 € /inwoner, jaarlijks indexeerbaar op basis van de gezondheidsindex. Jaarlijks voorziet het OCMW hiervoor de nodige fondsen in de begroting.

Artikel 8

Voor eind januari van ieder kalenderjaar wordt door het OCMW een voorschot van maximaal 70% van de 0,6649 €/inwoner (jaarlijks indexeerbaar) van de in artikel 8 vermelde toelage gestort op rekeningnummer IBAN BE72 7785 9257 8816 van Integra. Het saldo van de toelage (de overige 30%) wordt door het OCMW gestort voor 1 juni van het daaropvolgende jaar en dit na ontvangst van het activiteitenverslag met de registratiegegevens en de eindafrekening.

Duur en einde van de overeenkomst**Artikel 9**

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en loopt tot en met 31 december 2031 zijnde het einde van de huidige meerjarenplanning. De overeenkomst kan nadien verlengd worden mits goedkeuring door de bevoegde organen. Integra zal alle mogelijke inspanningen doen om hun werking maximaal via andere kanalen, waaronder Vlaamse en/of Federale middelen, te laten betoelagen.

Artikel 10

Beëindiging van de overeenkomst door één van de partijen kan op 31 december van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen (legislatuur + 1) voor zover de opzegging schriftelijk gebeurde voor 1 juli van dat jaar

Opgemaakt te Oudsbergen op datum van 17 december 2025, in 3 exemplaren waarvan 2 voor het OCMW en 1 voor Integra.

Namens het OCMW Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen met ondernemingsnummer 0697664382:

Joris Neyens
Algemeen directeur

Ilse Wevers
Burgemeester

Namens Integra, Pater Valentinuslaan 32, 3500 Hasselt met ondernemingsnummer 0469813065:

Roger Hamael
Voorzitter

Geert Vanham
Directeur

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het toegevoegde addendum bij samenwerkingsovereenkomst met Integra vzw in het kader van verslavingszorg goed als volgt:

Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst Integra vzw en het OCMW van Oudsbergen

Tussen

- 1 Het OCMW van Oudsbergen, hierna genoemd OCMW gelegen Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen en met ondernemingsnummer 0697 664 382, vertegenwoordigd door de heer Joris Neyens, algemeen directeur en de heer Michel Creemers, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn voor wie ondertekent mevrouw Ilse Wevers, burgemeester.

En

2. Integra, hierna genoemd Integra met als maatschappelijke zetel Pater Valentinuslaan 32 te 3500 Hasselt en ondernemingsnummer 0469 813 065 vertegenwoordigd door de voorzitter van de vzw dhr. Roger Hamael en de directeur dhr. Geert Vanham.

wordt overeen gekomen artikel 7 en artikel 10 van de overeenkomst aan te passen.

Artikel 7

De overeenkomst wordt met de gemeente/stad of het OCMW afgesloten in het kader van art.61 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's. Het OCMW verbindt zich er toe proportioneel bij te dragen in de werkelijke kosten die het gevolg zijn van de vermelde opdrachten. Dit tot een maximum van 0,6649 € /inwoner, jaarlijks indexeerbaar op basis van de gezondheidsindex. Jaarlijks voorziet het OCMW hiervoor de nodige fondsen in de begroting.
Wordt vervangen door :

Artikel 7

De overeenkomst wordt met de gemeente/stad of het OCMW afgesloten in het kader van art.61 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's. Het OCMW verbindt zich er toe proportioneel bij te dragen in de werkelijke kosten die het gevolg zijn van de vermelde opdrachten. Dit tot een maximum van 0,6649 € /inwoner, **1x per jaar indexeerbaar** op basis van de gezondheidsindex. Jaarlijks voorziet het OCMW hiervoor de nodige fondsen in de begroting.

Artikel 10

Beëindiging van de overeenkomst door één van de partijen kan op 31 december van het jaar na gemeenteraadsverkiezingen (legislatuur +1) voor zover de opzegging schriftelijk gebeurde voor 1 juli van dat jaar.
Wordt vervangen door :

Artikel 10

Beëindiging van de overeenkomst door één van de partijen kan jaarlijks voor zover de opzegging schriftelijk gebeurde voor 1 juli van dat jaar.

Namens het OCMW Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen met ondernemingsnummer 0697664382:

Joris Neyens
Algemeen directeur

Ilse Wevers
Burgemeester

Namens Integra_Pater Valentinuslaan 32, 3500 Hasselt met ondernemingsnummer 0469813065:

Roger Hamael
Voorzitter

Geert Vanham
Directeur

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Integra, vzw Pater Valentinuslaan 32, 3500 Hasselt

09. Goedkeuring van de verwerkers- en dienstverleningsovereenkomst afgesloten tussen het OCMW en Mpact

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Als gemeente organiseren we al geruime tijd een lokale Mobitwin centrale, beter gekend als Minder Mobiele Centrale. Onze centrale staat in voor het vervoer van minder mobiele inwoners via een netwerk van vrijwilligers. De lokale centrale is verantwoordelijk voor de opzet en organisatie in het eigen werkgebied. We verzorgen het dagelijks contact met gebruikers en chauffeurs en plannen de ritten in.

De lokale MMC maakt hierbij gebruik van het platform en de ondersteuning van Mobitwin vzw. Mobitwin vzw (voorheen Taxisstop en onderdeel van Mpact) is de overkoepelende organisatie achter de meer dan 240 Mobitwin Centrales die verspreid zijn over Vlaanderen, Brussel en Wallonië. Mobitwin vzw ontwikkelt en beheert de software en biedt ondersteuning aan lokale centrales.

Mobitwin heeft naar aanleiding van een cyberincident een nieuwe dienstverlenings- en verwerkersovereenkomst opgesteld:

- De dienstverleningsovereenkomst legt de operationele en financiële afspraken vast met Mobitwin vzw over het gebruik van het platform en de bijhorende ondersteuning.
- De verwerkingsovereenkomst is vereist in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en regelt de verantwoordelijkheden rond de verwerking van persoonsgegevens.

Om de samenwerking verder te zetten met Mobitwin vzw, is het noodzakelijk om zowel een dienstverleningsovereenkomst als een verwerkingsovereenkomst af te sluiten.

Argumentatie

Het afsluiten van deze overeenkomsten is noodzakelijk voor de verdere ontwikkeling van onze lokale centrale.

De centrale biedt een cruciale dienst aan kwetsbare inwoners, die anders niet of nauwelijks toegang zouden hebben tot vervoer. De goedkeuring zorgt ervoor dat het OCMW deze dienst efficiënt kan blijven organiseren en beheren in samenwerking met Mobitwin vzw. Oudsbergen beschikt over een uitgebouwde lokale centrale. We tellen 398 Leden en 25 chauffeurs. In 2024 werden er 7321 ritten gedaan. De afgelopen jaren is er een flinke stijging.

De nieuwe verwerkersovereenkomst is essentieel voor het waarborgen van de privacy en veiligheid van de persoonsgegevens van onze leden en vrijwilligers en is een wettelijke verplichting. De overeenkomst verplicht Mpact vzw om technische en organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens te beveiligen tegen verlies of misbruik.

De overeenkomsten leggen de wederzijdse verantwoordelijkheden van onze lokale Mobitwin Centrale en Mobitwin/Mpact vzw vast, wat zorgt voor een transparante en efficiënte samenwerking. Dit omvat richtlijnen over financiën, verzekeringen en de werking van de dienst, wat bijdraagt aan een soepele uitvoering van onze lokale dienstverlening.

Door deze overeenkomsten goed te keuren, voldoen we als lokaal bestuur aan onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit minimaliseert juridische risico's en toont onze toewijding aan de bescherming van de privacy van onze inwoners.

Door de goedkeuring van zowel de dienstverlenings- als de verwerkersovereenkomst legt het OCMW de samenwerking met Mobitwin vzw vast, zowel praktisch als juridisch. Dit zorgt ervoor dat de gebruikers en vrijwilligers van onze Minder Mobielen Centrale (MMC) kunnen rekenen op een betrouwbare dienstverlening en zorgvuldige gegevensbescherming.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130300
- algemene rekening omschrijving : Huur rollend materieel
- beleidsitem nummer : 095999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen betreffende ouderen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 7500,-(afhankelijk van het aantal leden, gereden kilometers, aantal chauffeurs)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de dienstverleningsovereenkomst afgesloten tussen het OCMW en Mpact vzw goed als volgt:

Overeenkomst dienstverlening Mobitwin

Tussen: www.mobitwin.be www.mpact.be

Mpact vzw, met maatschappelijke zetel te Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0415.131.393 vertegenwoordigd door Luc Botten, algemeen directeur, hierna genoemd "Mpact",

En:

OCMW Oudsbergen (Naam Mobitwin Centrale), gevestigd te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen (Adres Mobitwin Centrale), vertegenwoordigd door de heer Joris Neyens, algemeen directeur en mevrouw Ilse Wevers, burgemeester hierna genoemd "de Mobitwin Centrale".

De Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

Mpact verleent aan de Mobitwin Centrale het recht om een lokale Mobitwin Centrale op te richten en te organiseren. Mobitwin is een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers. De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Mpact zal aan de Mobitwin Centrale een basispakket ter beschikking stellen dat nodig is voor de goede werking van de centrale. Dit basispakket omvat lidkaarten, chauffeurskaarten, kilometerboekjes en andere administratieve documenten.

De Mobitwin Centrale organiseert zelfstandig de concrete uitbouw van haar lokale centrale, de permanentie, promotie en werking. Het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale omvat de volgende gemeente(n):

Gemeente Oudsbergen

Deelgemeenten: Opglabbeek (3660), Louwel (3660), Nieuwe Kempen (3660), Meeuwen (3670), Gruitrode (3670), Ellikom (3670), Wijshagen (3670), Neerglabbeek (3670) (Gemeente, deelgemeenten en postcodes invullen)

Artikel 2 - Neutraliteit en non-discriminatie

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om haar werking neutraal en onpartijdig te organiseren, zonder zich te laten beïnvloeden door politieke of filosofische overtuigingen. De centrale waarborgt de principiële neutraliteit van haar werking. Indien deze neutraliteit niet wordt gerespecteerd, heeft Mpact het recht de overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen.

Daarnaast verbindt de Mobitwin Centrale zich ertoe geen enkele vorm van discriminatie te tolereren. Dit houdt in dat er geen onderscheid zal worden gemaakt op basis van ras, huidskleur, geslacht, religie, politieke voorkeur, nationaliteit, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid bij het verlenen van diensten. De Mobitwin Centrale garandeert dat alle leden gelijk behandeld worden en dat de dienst toegankelijk is voor iedereen die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

Artikel 3 - Werkingsgebied

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe geen leden te werven of in te schrijven die woonachtig zijn in een gemeente waar al een andere Mobitwin Centrale actief is. Deze leden zullen worden doorverwezen naar de plaatselijke centrale.

Uitbreiding van het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Mpact.

Artikel 4 - Inkomensvoorwaarden voor leden

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe enkel leden in te schrijven waarvan het netto-inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon. Uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan mits een sociaal verslag dat deze uitzondering rechtvaardigt.

Artikel 5 - Tarieven en prijzen

De Mobitwin Centrale past de tarieven toe zoals voorgesteld door Mpact. Deze tarieven kunnen jaarlijks worden herzien en Mpact zal wijzigingen minimaal 3 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar communiceren via e-mail aan de lokale centrale.

1. Lidgeld

Het lid betaalt een vast jaarlijks of halfjaarlijks lidgeld, inclusief een aanvullende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Voor leden die zich aansluiten tijdens het tweede semester geldt 50% van het jaarlijkse lidgeld.

2. Kilometervergoeding

- *De kilometervergoeding is opgedeeld in twee luiken:
Een vast bedrag per kilometer voor de vrijwilliger.
Een vast bedrag per kilometer voor de omniumverzekering.*
- *De vrijwilliger mag per kilometer maximum de officiële vergoeding overhouden die het federale overheidspersoneel ontvangt voor dienstverplaatsingen met hun eigen wagen. Deze vergoeding wordt geregeld geïndexeerd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.*

3. Bijdrage centrale

- *De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale*

4. Indexatie en betalingen

- *Mpact behoudt zich het recht voor om deze tarieven jaarlijks te indexeren. De indexering volgt de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar, zodat Mpact in september de juiste tarieven kan communiceren. De aangepaste prijzen worden steeds naar beneden afgerond: tot op €0,50 voor een volledig lidmaatschap en de bijdrage van de centrale en tot op €0,25 voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap. Eventuele aanpassingen aan de kilometerprijzen worden niet afgerond.*
- *Mpact zal de lidmaatschapsbijdrage en kilometervergoedingen jaarlijks factureren op basis van de verstrekte gegevens van de Mobitwin Centrale.*
- *Betalingen gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.*

Artikel 6 - Administratieve en boekhoudkundige verplichtingen

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om correcte administratieve en boekhoudkundige afspraken na te leven. Dit omvat onder meer het bijhouden van het ledenbestand en het chauffeursbestand via het door Mpact aangeboden registratiesysteem.

1. Administratieve taken op verzoek van Mpact

- *De voorschotten op de lidgelden en kilometervergoedingen, zoals gefactureerd door Mpact, moeten binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald.*
- *Het leden- en chauffeursbestand moet correct en actueel worden bijgehouden via de internettoepassing van Mpact. Op 31 december moet het aantal leden en chauffeurs correct ingevoerd zijn in Mobitwin Office.*
- *Op verzoek van Mpact moet een jaarlijks overzicht worden verstrekt met het aantal gereden kilometers, het aantal ritten, het aantal beschikbare chauffeurs en het aantal ingeschreven leden van het afgelopen jaar. Deze gegevens moeten correct ingevoerd zijn voor 1 maart van het daaropvolgende jaar.*

2. Inzage

- *Mpact behoudt zich het recht voor om de boekhoudkundige stukken van de Mobitwin Centrale in te zien indien dit noodzakelijk is voor controle van de financiële verantwoording.*

Artikel 7 - Verwerking van persoonsgegevens

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

De Mobitwin Centrale is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Zij zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens op een rechtmatige en veilige manier worden verwerkt.

2. Verwerking door Mpact vzw

Mpact vzw treedt echter ook op als verwerkingsverantwoordelijke voor de communicatie met de beheerders van de centrale, de leden en de chauffeurs. Dit omvat elektronische nieuwsbrieven, en het tijdschrift Mobitwin Post, een postzending aan centrales en vrijwilligers. Mpact vzw heeft hiervoor een privacybeleid opgesteld, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), dat consulteerbaar is via de website www.mobitwin.be.

3. Verwerkingsovereenkomst

De Mobitwin Centrale zal een verwerkingsovereenkomst afsluiten met Mpact, die als verwerker optreedt. Mpact zal hiervoor een template ter beschikking stellen die door de Mobitwin Centrale kan worden gebruikt.

Artikel 8 - Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide partijen. De overeenkomst wordt jaarlijks op 1 januari automatisch hernieuwd voor een periode van één jaar, tenzij een van de partijen de overeenkomst tijdig beëindigt zoals voorzien in Artikel 9. www.mobitwin.be

Artikel 9 - Beëindiging van de overeenkomst

1. Beëindiging door de Mobitwin Centrale

De Mobitwin Centrale kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 31 oktober door Mpact zijn ontvangen.

2. Beëindiging door Mpact

Mpact kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 30 juni door de Mobitwin Centrale zijn ontvangen.

3. Beëindiging wegens niet-naleving van contractuele verplichtingen

Indien een van de Partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, mits voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt gesteld om de inbreuk te verhelpen. Indien deze inbreuk niet wordt rechtgezet binnen de opgegeven termijn, kan de overeenkomst eenzijdig worden beëindigd.

Artikel 10 - Bevoegde rechtbank

Bij eventuele geschillen met betrekking tot deze overeenkomst is de rechtbank van het arrondissement Gent bevoegd.

Artikel 11 - Overige bepalingen

1. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk gebeuren en moeten door beide Partijen worden ondertekend.

2. Correspondentie

Alle kennisgevingen in het kader van deze overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren via de contactgegevens zoals vermeld aan het begin van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Gent, in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben.

Datum: 31 december 2025

Handtekening Mpact
Luc Botten

Handtekening Mobitwin Centrale
Joris Neyens
Algemeen directeur

Ilse Wevers
Burgemeester

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de verwerkersovereenkomst afgesloten tussen het OCMW en Mpact vzw goed als volgt:

VERWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN

OCMW Oudsbergen (organisatie) met maatschappelijke zetel gelegen te Dorpsstraat 44,3670 Oudsbergen(adres) en met ondernemingsnummer 0697 664 382 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Joris Neyens, algemeen directeur en mevrouw Ilse Wevers, burgemeester

Contactgegevens DPO:

Naam: Bram Wyers

E-mail: informatieveiligheid@regionoordlimburg.be

Hierna: de "Verwerkingsverantwoordelijke";

EN

Mpact vzw., met maatschappelijke zetel gelegen te Koningin Maria Hendrikaplein 65B - 9000 GENT 0415.131.393, vertegenwoordigd door Luc Botten, directeur a.i.

Contactgegevens:

Naam: Ginette Ongenaet

E-mail: Ginette.ongenaet@mpact.be

Hierna: de "Verwerker";

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Op 31 december 2025 hebben de Partijen een overeenkomst of meerdere overeenkomsten (opgesomd in bijlage 1) gesloten met betrekking tot van vrijwilligersvervoer in het kader van Mobitwin (voorheen Minder Mobielen Centrale), hierna genoemd de Opdracht;
- B. In het kader van Mobitwin zal de Verwerker [ook] bepaalde Persoonsgegevens Verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst, die integraal deel uitmaakt van de overeenkomst voor de Mobitwin dienstverlening.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

AVG

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Betrokkene

De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;

Datalek

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

Derden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;

Opdracht

De opdracht zoals omschreven in bijlage 1;

Persoonsgegevens

Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;

Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

Verwerken / Verwerking

Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

Verwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.

2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:

-de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of

-een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dooreen daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

3.1. De Verwerkingsovereenkomst loopt samen met de overeenkomst gesloten met betrekking tot Mobitwin (Minder Mobielen Centrale). Als de overeenkomst voor Mobitwin afloopt, verloopt ook deze overeenkomst.

3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.

3.3. Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG) 3

4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in bijlage 2 toegevoegd.

4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.

5.2. De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

6.1. Het is aan de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 3. Binnen een redelijke termijn voor het aannemen van een andere Subverwerker licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

6.2. Extern ingehuurd medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurd medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.

6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)

7.1. Algemeen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij schriftelijk anders overeengekomen wordt door beide partijen in het kader van een concreet Datalek.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie - de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3))

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren

van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)

10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

Artikel 12: Overige

12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkingsovereenkomst werd op 31 december 2025 te Oudsbergen opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de Verwerker

Naam vertegenwoordiger:
Joris Neyens

Naam vertegenwoordiger:
Luc Botten

Functietitel: Algemeen directeur

Functietitel: Directeur a.i.

Naam vertegenwoordiger:
Ilse Wevers

Functietitel: Burgemeester

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:
Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mpact vzw, Maria Hendrikaplein 65B te 9000 Gent;

10. Goedkeuring van het nieuwe reglement voor de gebruikers van de Mobitwin centrale Oudsbergen en het aanvullend reglement aangepast vervoer Mobitwin Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Minder Mobielen Centrale (MMC), sinds kort Mobitwin, maakt al jarenlang deel uit van het dienstverleningsaanbod van de gemeente Oudsbergen. De dienstverlening biedt vervoer voor inwoners met beperkte mobiliteit en wordt gedragen door vrijwillige chauffeurs, ondersteund door de gemeentelijke administratie. Daarnaast beschikken we over aangepast vervoer (liftbus voor rolstoel), dat prioritair wordt ingezet voor personen met een rolstoel of andere hulpmiddelen en om gezamenlijke ritten naar dagopvang te verzorgen.

De vergrijzing en toenemende zorgvragen brachten nieuwe organisatorische noden met zich mee. Om daarop in te spelen, zijn het algemeen reglement en het aanvullend reglement aangepast vervoer vernieuwd.

Argumentatie

De goedkeuring van de nieuwe reglementen is noodzakelijk om de werking van de Mobitwin centrale op een duurzame en duidelijke manier te organiseren.

Het aantal leden stijgt jaar na jaar, waardoor ook het aantal ritten toeneemt. Het aantal chauffeurs groeit echter minder snel mee, wat maakt dat de huidige groep vrijwilligers een groter aandeel van de ritten op zich neemt. Sommigen engageren zich voor enkele ritten per week, terwijl anderen dagelijks meerdere ritten rijden. Omdat de werking volledig steunt op vrijwilligers, is het belangrijk hun inzet te beschermen door heldere afspraken en duidelijke grenzen vast te leggen. Dit draagt bij aan de duurzaamheid van hun engagement en voorkomt overbelasting, waardoor we de kwaliteit van de dienstverlening kunnen waarborgen.

De Mobitwin centrale is uitgegroeid tot een veelgebruikte dienstverlening. Doorgaans verloopt de samenwerking vlot, maar er zijn ook situaties waar er onrealistische verwachtingen zijn ten aanzien van de dienstverlening en de vrijwilligers. Deze situaties zorgen voor spanningen en in dat opzicht biedt een reglement een stevig kader: het schept transparantie over wat wel en niet kan, voorkomt misverstanden en zorgt ervoor dat de dienstverlening beheersbaar en eerlijk blijft.

Het nieuwe reglement voorziet dan ook in een beperking van het aantal ritten per week en een expliciete prioritering. Concreet zal de Mobitwin centrale maximaal twee rittedagen per week (heen en terug) opnemen voor hetzelfde type van afspraak. Van deze beperking kan echter worden afgeweken in uitzonderlijke situaties via een sociaal onderzoek uitgevoerd door de maatschappelijk werker, waarbij steeds voorrang wordt gegeven aan de meest kwetsbaren. Voorbeelden van uitzonderingen zijn: personen zonder een sociaal netwerk, kortdurende medische behandelingen of gebruikers die een liftbus nodig hebben. De situatie zal dan steeds beschreven worden in een sociaal onderzoek. Daarnaast wordt bepaald dat de Mobitwin centrale niet instaat voor school- en werkvervoer, structureel ziekenvervoer, luchthavenvervoer en het vervoeren van grote goederen. Dit om zo de essentiële dienstverlening te garanderen. Er wordt ook expliciet ingezet op het activeren van het eigen netwerk van de hulpvrager en het bekijken van alternatieve vervoersmogelijkheden, zodat de lokale centrale duurzaam kan blijven functioneren.

Het aanvullend reglement aangepast vervoer legt bijkomende afspraken vast rond het gebruik van de liftbussen. Deze worden prioritair ingezet voor personen die nood hebben aan aangepast vervoer, zoals rolstoelgebruikers of mensen die medische behandelingen moeten volgen. Daarnaast kunnen ze ook gebruikt worden voor activiteiten van het dienstencentrum, buitenschoolse kinderopvang of gemeentelijke projecten, telkens met duidelijke afspraken rond voorwaarden en kostprijs.

Verder schept het reglement duidelijkheid over de rechten en plichten van de gebruiker. Dit omvat regels omtrent annuleringen, het op tijd betalen van de ritvergoeding en het respecteren van de chauffeur en het voertuig. Dit verkleint de kans op conflicten en zorgt voor een vlotte en respectvolle samenwerking. Bijkomend staat duidelijk vermeld dat de lokale centrale werkt volgens de principes en richtlijnen van Mpact.

Een duidelijk reglement is onmisbaar voor een gestructureerde en professionele dienstverlening die de belangen van alle betrokken partijen beschermt, de inzet van vrijwilligers waardeert en het gebruik voor iedereen eerlijk en transparant organiseert. Op deze manier vormt de lokale centrale niet alleen een praktische vervoersoplossing, maar ook een hefboom om sociale participatie te bevorderen, mantelzorgers te ontlasten en kwetsbare burgers langer zelfstandig thuis te laten wonen. Beide reglementen ondersteunen dit bredere doel en sluiten aan bij de visie op zorgzame buurten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -

- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6430300
- algemene rekening omschrijving : Huur rollend materieel
- beleidsitem nummer : 095999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen betreffende ouderen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 7500,-

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het nieuwe reglement voor de gebruikers van de Mobitwin centrale Oudsbergen als volgt goed met ingang van 01 januari 2026:

REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN MOBITWIN OUDSBERGEN

(vroeger: MINDER MOBIELE CENTRALE (MMC))

1. Het aanbod

Mobitwin is de nieuwe naam voor de Minder Mobiele Centrale (MMC), maar het blijft een vervoersdienst beheerd door m-pact (vroegere Taxistop).

Mobitwin biedt vervoer (met of zonder begeleiding) aan senioren, personen in sociale noodsituatie en personen met een handicap. De Centrale werkt enkel met vrijwillige chauffeurs.

Om recht te hebben op deze dienstverlening moet er sprake zijn van een beperkt inkomen, een handicap of een zekere mate van hulpbehoefendheid én de onmogelijkheid om zelf in zijn vervoer te voorzien.

Het doel is: vermijden dat vervoersarmoede leidt tot zorgtekort, sociaal isolement of een verminderde maatschappelijke participatie in het algemeen.

2. Voorwaarden om lid te worden

Personen komen in aanmerking voor vervoer van Mobitwin als aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- *Gedomicilieerd zijn of minstens permanent verblijven in een voorziening in Oudsbergen;*
- *Beschikken over beperkte mobiliteit omwille van lichamelijke, geestelijke en/of sociale handicap en omwille van deze beperking kan er geen beroep worden gedaan op openbaar vervoer;*
- *Beschikken over beperkte inkomsten. Het netto belastbaar inkomen van de aanvrager en de partner mag niet hoger zijn dan tweemaal het corresponderend bedrag van de wetgeving met betrekking tot het leefloon.*

Indien het inkomen hoger is dan de toegelaten grensbedragen wordt er door de maatschappelijk assistent een sociaal onderzoek ingesteld, via een huisbezoek of persoonlijk gesprek. Op basis van dit onderzoek wordt het lidmaatschap aanvaard of geweigerd. Deze beslissing is onherroepelijk tot er zich een wijziging in de situatie voordoet.

- Geen recht hebben op Persoonsvolgende Financiering (PVF) vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) of een Persoonlijk Assistentiebudget (PAB). Dan dienen we te verwijzen naar de privé-taxibedrijven.

Om alle leden evenveel kansen te geven gebruik te maken van Mobitwin, wordt er een beperking opgelegd op het aantal ritten per week. Mobitwin neemt maximaal 2 dagen de ritten (heen en terug) per week voor één doeleinde voor haar rekening. Dit geldt dan voor ritten naar de dagopvang voor personen met een beperking/ouderenzorg, sociale activiteiten, medische ritten of anderen.

De coördinator van Mobitwin zal samen met u én met uw sociaal netwerk bekijken om het vervoer te organiseren.

Uitzonderingen:

- Het lid beschikt niet over een sociaal netwerk in zijn/haar omgeving;
- Het lid een medische behandeling moet ondergaan van korte duur;
- Het lid heeft een zeer beperkte mobiliteit en is hierdoor gehouden tot een permanent hulpmiddel, waardoor vervoer enkel mogelijk is met de bus.

Medische ritten krijgen altijd voorrang op aanvragen voor ritten met een ander doeleinde.

Ritten met een afstand (meer dan 30 km enkele rit) worden onder voorbehoud aangenomen en bevestigd als er een chauffeur beschikbaar is.

Hoe wordt men lid?

Het lidmaatschap is persoonlijk en gaat in vanaf het moment dat de overeenkomst ondertekend is en het lidgeld betaald werd. Je bent dan ook automatisch verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid.

De bedragen van het lidgeld worden bepaald door m-pact, Mobitwin Oudsbergen volgt deze bepalingen.

De lidgelden bedragen vanaf 01/01/2025:

- € 27 **per jaar** voor een gezin (samenwonenden) en € 13,50 bij inschrijving vanaf 1 juli.
- € 18 **per jaar** voor een alleenstaande en € 9,00 bij inschrijving vanaf 1 juli.

Dit bedrag wordt best zo snel mogelijk betaald gezien de eerste rit kan plaatsvinden na ontvangst van het lidgeld.

Elk lid ontvangt jaarlijks in januari een brief en een overschrijving voor het lidgeld van het nieuwe jaar. Wie het lidgeld betaald binnen de 30 dagen, blijft dan ook lid in het nieuwe jaar.

IBAN: BE42 0910 2193 4254 BIC: GKCCBEBB

3. Aanvragen

Alle aanvragen voor ritten worden telefonisch via het onthaal van het gemeentebestuur op het nummer 089/810 100 doorgegeven.

Het lid mag nooit zelf naar een vrijwilliger-chauffeur bellen. In dat geval kom je niet in aanmerking voor eventuele schadevergoeding bij een mogelijk ongeval.

Een rit binnen de provincie moet minstens 3 werkdagen op voorhand aangevraagd worden. Een rit buiten de provincie moet minstens 1 week op voorhand aangevraagd worden.

Volgende gegevens duidelijk doorgeven bij de aanvraag:

- Naam;
- Dag en uur van de aangevraagde rit;
- Bestemming, adres waar je naar toe wil gaan;
- Doel van de rit;
- Duur van de wachttijd;
- Tijdstip van de terugrit;

- Eventuele begeleider;
- Eventuele hulpmiddelen (rollator, rolstoel - opklapbaar of niet?)
- Vervoer met auto of rolstoelvervoer met bus.

Wij zoeken vervolgens een chauffeur die voor jou kan rijden.

Indien Mobitwin geen chauffeur ter beschikking heeft wordt de aanvrager hiervan zo snel mogelijk verwittigd.

Indien een aangevraagde rit niet doorgaat, gelieve ons dan tijdig te verwittigen via het onthaal op nummer **089/810 100**. Annulering van ritten buiten de werkuren moeten doorgegeven via het nummer **089 30 07 90** (permanentiedienst van het Wit-Gele Kruis).

Wanneer het lid laattijdig of niet annuleert en de chauffeur moet onverrichterzake terugkeren, wordt er een onkostenvergoeding van € 5,00 gefactureerd. Tijdig annuleren kan de dag voordien in de voormiddag, of uiterlijk de dag zelf 's morgens om 9 uur (indien de rit na 9.30 u zou plaatshebben).

4. Kosten van het vervoer

Vanaf 01/08/2024 betaalt het lid **0,44 €** per gereden kilometer met een minimum van 4,40 euro per rit. De teller begint te lopen vanaf de woning van de chauffeur totdat de chauffeur terug bij zijn/haar thuis is.

M-pact bepaalt jaarlijks het bedrag aan de hand van de wettelijke geldende bedragen voor kilometervergoeding. Mobitwin Oudsbergen volgt de richtlijnen van m-pact.

Het lid betaalt de parkeerkosten die gemaakt zijn door de chauffeur.

Het lid betaalt eveneens de wachtvergoeding. Als de chauffeur langer dan een half uur moet wachten wordt er na het eerste half uur een vergoeding aangerekend van 1,25 euro per begonnen half uur.

Bij gecombineerde ritten wordt de kostprijs gedeeld door het aantal passagiers.

Betaling: de rit wordt contant afgerekend met de chauffeur wanneer het lid thuis is afgezet. De chauffeur noteert de kilometers in zijn/haar rittenboekje en tekent af bij betaling. Het lid ontvangt het witte briefje als bewijs van betaling.

In uitzonderlijke gevallen kan er overeengekomen worden de rit(ten) per factuur/onkostennota te betalen. In dat geval zal de chauffeur het witte briefje bezorgen aan de Mobitwin administratie waarna de factuur zal verstuurd worden met de post of email.

De factuur/onkostennota moet binnen de 30 dagen betaald worden.

Indien dit niet gebeurt, wordt het lid telefonisch gecontacteerd door één van de medewerkers om de betaalafspraken na te komen.

Indien er na een 2^{de} telefonisch verzoek nog niet betaald wordt, zal er een aanmaning verstuurd worden. Hierbij wordt een administratieve boete van 15 euro aangerekend en volgt onmiddellijk een uitsluiting voor vervoer door de Mobitwin centrale tot ontvangst van het volledige openstaand saldo.

5. Verzekering

Zowel de vrijwillige chauffeur als de persoon die vervoerd wordt, zijn vanuit CPA vzw m-pact verzekerd voor lichamelijke en materiële schade tijdens de rit. Begeleiders zijn verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

Een lidmaatschap van de Mobitwin centrale houdt automatisch ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in. Deze dekt je BA bij het in- en uitstappen en tijdens de rit ten opzichte van derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de personen in het voertuig en het voertuig zelf.

6. Algemene bepalingen

Een rit zal geweigerd worden aan leden die:

- De openbare orde verstoren;
- De veiligheid in gevaar brengen;
- De goede zeden in het gedrang brengen;
- In staat van dronkenschap verkeren;
- De chauffeur en het voertuig niet respecteren;

- Het lidgeld of de kilometervergoeding niet betalen.

Het is ten strengste verboden:

- Huisdieren mee te nemen;
- Kinderen mee te nemen zonder een gereguleerd kinderzitje;
- Te roken in het voertuig van de chauffeur.

Mobitwin staat niet in voor onderstaand vervoer:

- Vervoer woon-werk
- Vervoer van en naar school
- Vervoer voor nachtdiensten tussen 23u en 6u
- Luchthavenvervoer
- Structureel ziekenvervoer
- Vervoer van meubilair of grote goederen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

7. Contactgegevens

MOBITWIN OUDSBERGEN (bereikbaar in de voormiddag van 9u-12u van maandag tot vrijdag)

Dorpsstraat 44

Oudsbergen

Tel. 089-810100

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aanvullend reglement voor de gebruikers van het aangepast vervoer Mobitwin centrale Oudsbergen als volgt goed met ingang van 01 januari 2026:

AANVULLEND REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE BUS MOBITWIN OUDSBERGEN

Dit reglement is een aanvulling op het algemene reglement dat geldt voor elk lid van Mobitwin Oudsbergen. Het aanvullende reglement is enkel bedoeld voor leden die vervoerd worden met de bus.

1. Het aanbod

Oudsbergen heeft de beschikking over 2 liftbussen. Eén heeft als staanplaats de sporthal van Opglabbeek, de ander de sporthal van Meeuwen.

De liftbussen bieden elk plaats aan 8 personen en een chauffeur. Er kunnen 2 van de 8 plaatsen vrijgemaakt worden voor 2 rolstoelen.

2. Gebruikers/voorrangsregeling

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN Aangepast VERVOER

- Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van personen die nood hebben aan aangepast vervoer of personen in een noodsituatie. Concreet zijn dit personen die gehouden zijn aan een rolstoel, een rollator of een ander hulpmiddel
- Een vraag voor vervoer met de bus voor een medisch(e) onderzoek/behandeling/consultatie wordt altijd prioritair behandeld
- Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van Mobitwin Oudsbergen die specifiek zijn aangeduid om met de bus te rijden.

ANDERE GEBRUIKERS

Buitenschoolse kinderopvang:

- Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van de kinderen die opgevangen worden bij Kadee Oudsbergen op de opvanglocaties grondgebied Oudsbergen, zowel voor transport naar andere locaties, als voor uitstappen door Kadee georganiseerd
- Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Mobitwin Oudsbergen of een werknemer van de opvanglocatie zelf.

Dienstencentrum/Dorpsrestaurant Oudsbergen

- Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van deelnemers van het dorpsrestaurant of een andere activiteit van het dienstencentrum (kaarten, line-dance, crea, zit-yoga, info-sessie,

...). Indien mogelijk wordt het vervoer gezamenlijk georganiseerd om tijd te besparen, maar ook om de kosten te delen

- Het vervoer wordt verzorgd door één van de chauffeurs van Mobitwin Oudsbergen die specifiek zijn aangeduid om met de bus te rijden.

Derden zijnde personeelsleden van het gemeentebestuur:

- Het voertuig kan ook gebruikt worden voor vervoer van personeel van het gemeentebestuur, voor bijvoorbeeld vorming, medisch onderzoek of dergelijke
- Ook kan het voertuig gebruikt worden voor gemeentelijke projecten
- Eventuele andere aanvragen worden individueel behandeld door het team Buurt en Zorg.

3. Voorwaarden

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

- Lid zijn van Mobitwin Oudsbergen. De voorwaarden uit het algemeen reglement tellen voor alle gebruikers van Mobitwin Oudsbergen.

4. Aanvragen

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER:

Aanvragen worden gedaan bij de Mobitwin administratie van team Buurt en Zorg op het nummer 089/810 100 of via het onthaal, te bereiken elke werkdag van 9u-12u (maandag tot en met vrijdag).

Een rit binnen Limburg moet **minstens 3 werkdagen** op voorhand gebeuren. Een rit buiten Limburg moet **minstens 1 week** op voorhand moet gebeuren.

Bij de aanvraag voor een busrit wordt duidelijk geformuleerd:

- dat het om een Busrit gaat;
- Naam;
- Dag en uur van de aangevraagde rit;
- Bestemming, adres waar je naartoe wil gaan;
- Doel van de rit;
- Duur van de wachttijd;
- Tijdstip van de terugrit;
- Eventuele begeleider;
- Eventuele hulpmiddelen (rollator/rolstoel)

VOOR ANDERE GEBRUIKERS:

- Buitenschoolse kinderopvang : alle aanvragen worden geregeld tussen de MMC administratie en de verantwoordelijke van de opvanglocatie Kadee Oudsbergen
- Aanvragen voor ritten naar het dienstencentrum Oudsbergen dienen ook 3 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bijvoorbeeld voor het dorpsrestaurant op dinsdag moet de aanvraag voor de busrit ten laatste toekomen bij de MMC administratie de vrijdagvoormiddag die volgt op het dorpsrestaurant. Ook hier is lidmaatschap vereist.

5. Kosten van het vervoer

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

Ieder lid betaalt vanaf 01/08/2024 0,44 euro per gereden kilometer met een minimum van 4,40 euro. De totale prijs wordt bekomen door de kilometervergoeding te vermenigvuldigen met het aantal gereden kilometers.

Op het einde van de busrit vult de chauffeur het rittenboek in en op basis van deze gegevens worden de busritten maandelijks gefactureerd.

Parkeerkosten zijn te allen tijde ten laste van de gebruiker.

Wachtvergoeding geldt ook hier voor de chauffeur en wordt gerekend na het eerste halfuur. Het betreft 1,25 euro per begonnen halfuur.

ANDERE GEBRUIKERS

Leden die vervoerd worden naar een activiteit van het dienstencentrum Oudsbergen, zoals het dorpsrestaurant, betalen een uniforme prijs van 2,00 euro in totaal voor de heen- en terugrit.

Leden betalen deze uniforme prijs aan de kassa van het dorpsrestaurant of de activiteit.

UITZONDERINGEN

Het vervoer is kosteloos als personeelsleden van de gemeente Oudsbergen de bus aanvragen en deze gebruiken voor een rit die werk gerelateerd is.

6. Algemene bepalingen

- De maximumcapaciteit van het voertuig bedraagt 8 passagiers. Deze mag nooit overschreden worden.
- Het voertuig kan aangepast worden naar rolstoelgebruikers. Indien de aanvrager rolstoelgebruikers wenst te laten vervoeren, moet hij dit bij de reservatie melden.
- Er geldt een algemeen rookverbod in het voertuig.
- Bij vervoer van kinderen is de afspraak dat de aanvrager zorgt voor de verplichte geregementeerde kinderzitjes.
- Er mogen geen dieren vervoerd worden met het voertuig, uitgezonderd geleide- en assistentiehonden.
- Er is geen begeleiding voorzien tijdens het vervoer. De aanvrager dient deze zelf te voorzien indien hij dit nodig acht.
- Bij vervoer van kinderen van Kadee Oudsbergen gaat er altijd een begeleidster mee.
- Het voertuig is maximum 1 maand op voorhand te reserveren.
- Annulaties dienen ten laatste 2 werkdagen voor de rit gemeld te worden. Indien het lid niet of laattijdig verwittigt wordt hem het minimumtarief aangerekend van € 5,00
- Gemeente Oudsbergen kan de tarieven op eigen initiatief aanpassen, dit zal één maand op voorhand gemeld worden aan de gebruiker.
- Voorrangsrecht geldt voor:
 - a. ritten voor personen met nood aan aangepast vervoer;
 - b. ritten met een medisch doeleinde;
 - c. ritten voor activiteiten van het dienstencentrum Oudsbergen;
- De chauffeur is in het bezit van rijbewijs B.
- De liftbus zal zo veel mogelijk worden ingezet op het oorspronkelijke grondgebied (Opglabbeek of Meeuwen-Gruitrode). Dit om de onkosten voor de gebruiker tot een minimum te beperken.
- De liftbus van sportdienst is niet beschikbaar op momenten dat ze ingezet wordt voor het vervoer van de dagopvang De Graankorrel Oudsbergen. Indien u een rit aanvraagt, zal de MMC administratie de beschikbaarheid bekijken.

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

7. Contactgegevens

Mobitwin Oudsbergen (bereikbaar in de voormiddag van 9u-12u van maandag tot vrijdag).

Dorpsstraat 44

Oudsbergen

Tel 089/810 100

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst welzijn.

11. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal dv) op 18 december 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 oktober 2025 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van C-smart met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 18 december 2025. De algemene vergadering vindt plaats op digitale wijze via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-18-december-2025/>.

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van C-smart. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband C-smart. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van C-smart.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goedgekeurd.

De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten ‘voor’ te stemmen.

[Artikel 2](#)

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

[Artikel 3](#)

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

[Artikel 4](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- C-smart
- De heer Frans Heijlen
- Mevrouw Lize Dautzenberg

12. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 19 december 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD21.000047

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 oktober 2025 ontvingen we per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg die doorgaat op 19 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 10 juni 2025
- Kennisname goedkeuringsbesluit jaarrekening 2024
- Vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031
- Jaarplanning 2026
- Kredieten 2026

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als stemgerechtigde vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Welzijnsregio Noord-Limburg. De heer Fabian Spreeuwens is aangeduid als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van Welzijnsregio Noord-Limburg en wordt in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 19 december 2025 vastgesteld.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 475 tot en met 495 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 gaan over de welzijnsverenigingen. Artikel 484 gaat specifiek over de vertegenwoordiging vanwege het OCMW in deze vereniging.

De statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;

onthouden zich: 10 raadsleden, met name Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Op basis van de bekomen documenten wordt de agenda van de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 19 december 2025 goedgekeurd.

De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 19 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Welzijnsregio Noord-Limburg.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Welzijnsregio Noord-Limburg
- De heer Frans Heijlen
- De heer Fabian Spreeuwens

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter