

**aanwezig:** Michel Creemers, voorzitter;  
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex,  
Marco Goossens, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda  
Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje  
Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe  
Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans,  
raadsleden;  
en Joris Neyens, algemeen directeur

**verontschuldigd:** Hanne Schrooten, raadslid

## OPENBARE VERGADERING

### 01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

| contactpersoon  | functie                        | e-mail                        | dossier |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|---------|
| Nele Schouteden | administratief<br>medewerkster | nele.schouteden@oudsbergen.be |         |

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 1 oktober 2025. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

#### Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

#### Juridische context

##### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 1 oktober 2025 goed.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## 02. Goedkeuring van een dading met de firma Bandit inzake de situering van openbare bomen en verlichtingspalen op of nabij de perceelsgrens

| contactpersoon | functie                               | e-mail                     | dossier     |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Tanja Knoops   | deskundige aankoop- en contractbeheer | tanja.knoops@oudsbergen.be | AD25.000463 |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De firma Bandit ontwikkelt actieve bewakingstechnieken en is gevestigd aan de achterzijde van het industrieterrein te Opglabbeek, langs het toeristisch fietspad.

Op 22 februari 2025 stelde beëdigd landmeter Jo Thomassen een plan op met de aanduiding van de perceelgrenzen en de aanduiding van het openbaar groen en verlichtingspalen. Op of vlak bij de perceelgrenzen van Bandit staan enkele van deze openbare bomen en verlichtingspalen. Deze zijn eigendom van de gemeente en Fluvius.

Omwille van sectorale beveiligingsnormen voor ondernemingen die actieve bewakingstechnieken ontwikkelen, moet Bandit haar terrein voorzien van een hoge afsluiting. De aanwezigheid van deze bomen belemmert dat. Bovendien mogen de bomen niet te dicht bij de omheining staan om het risico op inklimmen te vermijden.

Tevens staan twee verlichtingspalen langs de Nijverheidslaan op het perceel van Bandit.

Op 17 juli 2025 vroeg Bandit een minnelijke schikking aan bij de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren-Borgloon. Op 28 augustus 2025 bereikten de gemeente en Bandit een principieel akkoord, waarna Bandit haar verzoek bij de rechtbank introk.

### Argumentatie

De gemeente gaat akkoord met deze dading omdat een juridische procedure langdurig en kostelijk zou zijn, terwijl de voorgestelde oplossing het mogelijk maakt om tegelijkertijd de veiligheid van het bedrijfsterrein, de toegankelijkheid van het fietspad en de verkeersveiligheid te garanderen. Bovendien bevestigde de technische dienst dat de werken technisch haalbaar zijn zonder negatieve impact op de natuurwaarde of de veiligheid van het fietspad.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Burgerlijk Wetboek, met name de artikelen 2044 tot en met 2058, die de wettelijke basis vormen voor dadingen.

### Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6430100
- algemene rekening omschrijving : Schadevergoeding & onvoorziene uitgaven
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het akkoord over verplaatsen, verwijderen of snoeien van bomen en het aanpassen of verplaatsen van verlichtingspalen op de perceelgrens van Bandit aan het industrieterrein goed, zoals volgt:

nv **BANDIT**, met zetel te 3660 Oudsbergen, Nijverheidslaan 1547, enerzijds,

en

**gemeente OUDSBERGEN**, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, anderzijds,

bereikten met betrekking tot het opruimen van de hindernissen die Bandit belemmeren om rond haar perceel een omheining te plaatsen en de herstelling van de berm aan de achterzijde, volgende minnelijke regeling:

1. Langs de zijde van het fietspad (rechts) zal de gemeente Oudsbergen de bomen (17-tal) en stronken verwijderen. De gaten zullen opgevuld worden met teelaarde. Planning voor deze werken is voorzien in het najaar van 2025, met uitvoering uiterlijk november 2025.

2. Met het oog op het onderhoud en het vermijden van wildgroei, zal Bandit de bestaande wal aan de voorzijde van het perceel Nijverheidslaant 1545 met ongeveer vijftien meter inkorten en over de lengte van het fietspad  $\pm 1,20$  m (breedte van een zitmaaier) versmallen.
  3. De gemeente Oudsbergen vraagt bij Fluvius de verplaatsing aan van de twee verlichtingspalen die zich op het perceel van Bandit langs de Nijverheidslaant bevinden, naar het openbaar domein, zodat Bandit de omheining op de grens van haar perceel kan plaatsen.  
Voor de werken zal de gemeente de aanvraag bij Fluvius indienen binnen drie maanden; de effectieve uitvoering is afhankelijk van de planning van Fluvius.
  4. De gemeente Oudsbergen zal de berm aan de achterzijde van het perceel van Bandit in de oorspronkelijke staat herstellen. De gemeente verbindt er zich toe deze werken uit te voeren binnen twaalf maanden na goedkeuring door de gemeenteraad van deze overeenkomst.
  5. Bandit van haar zijde zal haar perceel omheinen, zoals aangegeven op het plan van beëdigd landmeter Jo Thomassen van 22 februari 2025.
  6. De kosten voor het uitvoeren van de werken vermeld onder punten 1, 3 en 4 vallen ten laste van de gemeente Oudsbergen.  
De kosten voor het uitvoeren van de werken vermeld onder punten 2 en 5 vallen ten laste van Bandit.
- Partijen verklaren dat zij, in de veronderstelling dat de verbintenissen te goeder trouw en binnen een redelijke termijn worden uitgevoerd, met deze regeling een einde maken aan het dispuut met betrekking tot het respecteren van de grenzen tussen de percelen.

## Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.  
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Bandit, Nijverheidslaant 1547, 3660 Oudsbergen

### 03. Goedkeuring van de overdracht van een perceel grond naar het openbaar domein ter hoogte van de Venhovenstraat en Oudsbergerweg in Oudsbergen

**contactpersoon**  
Fien Haex

**functie**  
deskundige aankoop-  
en contractbeheer

**e-mail**  
fien.haex@oudsbergen.be

**dossier**  
AD25.000454

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Er bevindt zich ter hoogte van de Venhovenstraat en Oudsbergerweg een oudere elektriciteitscabine. Een groot deel van de omgeving is voor de elektriciteitsvoorziening afhankelijk van deze cabine.

Fluvius wenst deze cabine te saneren en te vernieuwen.

Het betreft het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, 4de afdeling, sectie C, nummer 962/2 met een gemeten oppervlakte van 5 m<sup>2</sup>.

#### Argumentatie

Fluvius kan geen elektriciteitscabine plaatsen op een kadastraal perceel dat niet in eigendom is bij Fluvius. Fluvius kan dit wél op openbaar domein.

De bestaande cabine op dit perceel dateert van 1968 en behoort tot het type metalen, niet-betreedbare cabines. Deze worden door Fluvius systematisch vervangen omdat ze niet langer voldoen aan de veiligheidsnormen voor de techniekers en bovendien niet uitbreidbaar zijn. In dit geval werd de cabine ingedeeld in een hoge risicoklasse, waardoor vernieuwing dringend noodzakelijk is.

Door de cabine op openbaar domein te plaatsen, kan de vernieuwing vlot verlopen, zonder bijkomende eigendoms- of vergunningsproblemen. In dat geval is immers geen omgevingsvergunning vereist, waardoor de doorlooptijd aanzienlijk verkort wordt.

Het desbetreffende perceel staat weergegeven als 'lot 1' op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Koen Van Uytsel, Orison, op 24 juni 2025.

Omdat Fluvius het groenonderhoud van het perceel op zich neemt, heeft deze overdracht geen bijkomende gevolgen voor de gemeente.

Na overdracht van dit perceel naar het openbaar domein, blijft de gemeente eigenaar van de grond. Fluvius krijgt op basis van de relevante bepalingen uit het Energiedecreet het recht om er een cabine te plaatsen en te exploiteren.

#### Juridische context

##### Bevoegdheid:

Artikel 41, §1, 5° van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor daden van beschikking over de onroerende goederen van de gemeente.

##### Grond:

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, meer bepaald artikel 3.45

### Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### Visum

De financieel directeur geeft een positief visum met nummer 2025-089 op zaterdag 4 oktober 2025.

### Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

### Besluit

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overdracht naar het openbaar domein van het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, 4de afdeling, sectie C, nummer 962/2 op het opmetingsplan opgesteld op 24 juni 2025 door landmeter-expert Koen Van Uytsel, Orison te Kontich, goed.

#### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikelen 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de Federale Overheidsdienst Financiën
- Fluvius

## 04. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Infrastructuur- en omgevingsaanleg voor de sportzone Opglabbeek (Oudsbergen)'

**contactpersoon**  
Tanja Knoops

**functie**  
deskundige aankoop-  
en contractbeheer

**e-mail**  
[tanja.knoops@oudsbergen.be](mailto:tanja.knoops@oudsbergen.be)

**dossier**  
AD21.000777/006/005

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 11 april 2022 werd de opdracht 'Raamovereenkomst: ontwerper - architect in regie' door het college van burgemeester en schepenen gegund aan B+ Architecten, Zagerijstraat 39, 3600 Genk.

### Argumentatie

De gemeente Oudsbergen vernieuwt de sportzone in Opglabbeek om aan de groeiende sportbehoefte te voldoen, verouderde infrastructuur te vervangen en een toegankelijk, toekomstgerichte sportzone te creëren voor alle inwoners en verenigingen. De eerste fase van deze vernieuwing werd met de bouw van het sportcomplex De Duin door het AGB Oudsbergen reeds gerealiseerd. Dankzij dit moderne complex en de herinrichting van de sportzone kan Oudsbergen haar inwoners en verenigingen een kwalitatieve en toekomstbestendige sportomgeving bieden.

Bovendien zet de gemeente sterk in op het bevorderen van de fysieke en mentale gezondheid van haar burgers. Met initiatieven zoals 'Bewegen Op Verwijzing', het uitgebreide naschoolse sportaanbod, gezondheidswandelingen en een brede samenwerking met scholen en lokale zorgverleners, stimuleert Oudsbergen actief een gezonde levensstijl voor jong en oud. Zo draagt een vernieuwde sportzone niet alleen bij aan ontmoeting en ontspanning, maar vormt het ook een belangrijk middel in het gemeentelijk gezondheidsbeleid.

In het kader van de opdracht "Infrastructuur- en omgevingsaanleg voor de sportzone Opglabbeek (Oudsbergen)" werd een bestek opgesteld door de ontwerper, B+ Architecten.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 2.110.617,33 (incl. 21% btw) (€ 366.305,49 btw medecontractant).

Deze herinrichting maakt deel uit van het subsidieproject 'sportzone Opglabbeek', waar ook het nieuwe sportcomplex valt. Voor dit gehele project werd in kader van de ondersteuning van projecten 'bovenlokale sportinfrastructuur' een investeringssubsidie van € 1.000.000,00 toegekend door Sport Vlaanderen (Vlaamse Overheid). Deze subsidie werd toegekend door het ministerieel besluit genomen door de Vlaamse minister van onderwijs, sport, dierenwelzijn en Vlaamse rand op 16 juli 2021.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : 20BD01AP02 Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A03
- actie omschrijving : sport OBK - 20BD01AP02A03 Het opwaarderen van een sportzone in Opglabbeek

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2280000
- algemene rekening omschrijving : Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 074210
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Centrum Opglabbeek (Sportinfrastructuur)
- investeringsproject : Sportzone Opgl - Sportzone Opglabbeek
- subproject : Obkomgevin - Omgevingsaanleg sportzone Opglabbeek
- bedrag of raming van het krediet : € 1.531.899,29
- investeringsproject : Sportzone Opgl - Sportzone Opglabbeek
- subproject : Obksloop - Slopen nodige gebouwen sportzone Opglabbeek
- bedrag of raming van het krediet : € 338.932,10

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming goed voor de opdracht “Infrastructuur- en omgevingsaanleg voor de sportzone Opglabbeek (Oudsbergen)”.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 2.110.617,33 (incl. 21% btw) (€ 366.305,49 btw medecontractant).

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

### Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- B+ Architecten

## 05. Goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers Limburg

| contactpersoon | functie                            | e-mail                       | dossier |
|----------------|------------------------------------|------------------------------|---------|
| Erwin Vanherle | Deskundige gezondheid en preventie | erwin.vanherle@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het lokaal bestuur kreeg op 10 april 2025 de vraag van Gezondheidsmakers om het hernieuwde Charter Gezonde Gemeente te ondertekenen. Het charter omkadert het preventief gezondheidsbeleid voor de hele legislatuur 2025-2030. Dit is een beleidsoriëntatie die past bij de strategische bevoegdheid van de gemeenteraad.

Dit Charter Gezonde Gemeente werd opgesteld door Gezondheidsmakers vzw, de nieuwe organisatie die de werking van alle Vlaamse Logo's omvat. In het charter wordt het engagement genomen om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Gezondheidsmakers.

De ondertekening van een hernieuwd Charter Gezonde Gemeente kan ons inziens pas na een goedkeuring van een onderliggende samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers.

Een blauwdruk van een dergelijk partnership was niet beschikbaar en de financiële impact evenmin. De samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers is ons op 19 augustus 2025 bezorgd. Het legt de wederzijdse engagementen vast die de gemeente Oudsbergen en Gezondheidsmakers naar mekaar nemen.

### Argumentatie

De expertise en het netwerk waar het lokaal beleid gebruik van kon maken via Logo Limburg wordt naar waarde geschat. Dit aanbod is overgenomen door Gezondheidsmakers. Deze nieuwe organisatie kan opnieuw een sleutel-partner zijn om het lokaal preventief gezondheidsbeleid in de gemeente mee af te toetsen en verder vorm te geven. Gezondheidsmakers blijft zo ook betrokken bij de inhoudelijk en praktische opvolging van de intergemeentelijke preventiewerking 2026-2030.

De basisdienstverlening van Gezondheidsmakers Limburg is gratis en omvat een vergelijkbaar aanbod als dat van het vroegere Logo Limburg. Bovenop deze basisdienstverlening ontwikkelt Gezondheidsmakers een extra, betalende dienstverlening waar de gemeente Oudsbergen gebruik van kan maken. Het betreft hier diensten op maat met een verdiepende en ontzorgende aanpak. Er is geen verplichting om van deze betalende services gebruik te maken.

Het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst vergroot de kans op de succesvolle uitrol van een duurzaam en doordacht preventief gezondheidsbeleid op maat van Oudsbergen. Het is bovendien een voorwaarde om het hernieuwde Charter Gezonde Gemeente te kunnen onderschrijven.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## Grond:

Het preventiedecreet van 31 mei 2023.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 over de Logowerking.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 098599
- beleidsdoelstelling omschrijving : Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst brengt geen directe financiële uitgaven met zich mee, aangezien de basisdienstverlening van Gezondheidsmakers Limburg gratis is. Indien de gemeente in de toekomst gebruik wenst te maken van extra betalende dienstverlening, zal dit het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk besluit met een concrete budgettaire raming

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende samenwerkingsovereenkomst goed.

#### Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

De gemeente Oudsbergen , waarvan de zetel gevestigd is te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door:

- De mevrouw Ilse Wevers, burgemeester

- De heer Joris Neyens, algemeen directeur.

Hierna 'gemeente Oudsbergen'

en

Gezondheidsmakers vzw, waarvan de zetel gevestigd is te Jodenstraat 44, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door:

- De heer Nico Carpriau, voorzitter;
- De mevrouw Renate Vanvlijmen 'Gezondheidsmakers Limburg'.

Hierna 'Gezondheidsmakers Limburg'

Samen 'partijen'

Wordt overeengekomen als volgt:

### **§1: Voorwerp**

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de concrete samenwerking tussen de gemeente Oudsbergen en de 'Gezondheidsmakers Limburg' voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente', dat als doel heeft het ontwikkelen van een performant lokaal gezondheidsbeleid.

Juridisch kader:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het preventiedecreet van 31 mei 2023.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 over de Logowerking.

### **§ 2: Inwerkingtreding en duur**

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 15 november 2025 en loopt af op 31 december 2030. Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan, eindigt de samenwerkingsovereenkomst automatisch.

Bij het verstrijken van de termijn van de samenwerkingsovereenkomst wordt de samenwerkingsovereenkomst niet stilzwijgend verlengd.

De samenwerking kan verlengd worden middels het sluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen maken hun intenties tot verdere samenwerking ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van de termijn aan elkaar bekend.

### **§ 3: Engagement gemeente Oudsbergen**

Gemeente Oudsbergen engageert zich om verder werk te maken van een samenhangend, integraal preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving.

Om dit te realiseren, werkt gemeente Oudsbergen aan de volgende succesfactoren van een kwalitatief gezondheidsbeleid:

- Visie:  
Prioriteiten op het vlak van preventieve gezondheid worden opgenomen in het lokaal

meerjarenplan van 2026 - 2031.

- Communicatie:  
We communiceren helder en inclusief rond preventieve gezondheid.
- Burgerparticipatie:  
De burger wordt nauw betrokken bij het uitwerken, uitvoeren en evalueren van het preventieve gezondheidsbeleid.
- Samenwerken:  
We zetten in op samenwerking over beleidsdomeinen heen, zodat er vanuit verschillende thema's en diensten bijgedragen wordt aan het lokaal preventief gezondheidsbeleid (HiAP).
- Deskundigheid:  
We streven naar deskundige medewerkers die het gezondheidsbeleid mee vormgeven en uitdragen.
- Leiderschap:  
We werken ook als werkgever aan de gezondheid van onze medewerkers en partners. Op die manier vervullen we een voorbeeldfunctie.
- Tijd en middelen:  
We voorzien voldoende personeel en budget om bovenstaande intenties te realiseren.
- Proportioneel universalisme:  
Via ons preventief gezondheidsbeleid werken we aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid.
- Om het preventief gezondheidsbeleid vorm te geven, installeert het lokaal bestuur bij voorkeur een stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

#### **§ 4: Aanbod van 'Gezondheidsmakers Limburg**

Binnen de basisdienstverlening engageert 'Gezondheidsmakers Limburg' zich tot:

- Fungeren als aanspreekpunt rond gezondheidsbevordering & ziektepreventie.
- Het informeren, inspireren en adviseren rond gezondheidsbevordering & ziektepreventie op diverse overlegfora (\*).
- Het informeren over beleidsmatige tools, bv. win-winfiches, groeimeter, 7-stappenplan, gezondheidsmatrix, ...
- Dissemineren van preventiemethodieken / projecten van de partnerorganisaties via verschillende kanalen.
- Vervullen van de Medisch Milieukundige eerstelijnsfunctie.
- Aanbieden van een algemene jaarkalender en -planning + cijferrapport per lokaal bestuur.
- Aanbieden van regionale uitwisselingsmomenten rond (preventieve) gezondheid.
- Actieve participatie aan de Huizen van het Kind.
- Leveren van inspanningen om preventie hoog op de agenda te plaatsen van de zorggraad van elke eerstelijnszone.
- Mee opvolgen van Intergemeentelijke preventiewerking binnen regio Kemp & Duin.
- Ter beschikking stellen van een pool aan lesgevers voor vormingen/workshops rond verschillende gezondheidsthema's + ontlenen/verkrijgen van materialen uit de webshop.

\* Het aantal coaching momenten wordt niet gelimiteerd, al wordt er steeds bekeken wat voor het team aan gezondheidspromotoren haalbaar is. We streven er daarbij naar om alle lokale besturen uit de referentieregio evenwichtig te bedienen.

Vanaf 2026 kan er, naast de gratis basisdienstverlening, ook beroep gedaan worden op een extra betalende dienstverlening. Trajecten op maat, de betalende dienstverlening, bieden persoonlijke begeleiding, diepgaande analyses en praktische ondersteuning van A tot Z. Het is een verdiepende en ontzorgende aanpak op maat.

Hierbij verbindt 'Gezondheidsmakers Limburg' zich tot volgende rollen/taken:

- Het opnemen van een ondersteunende, trekkende rol, waarbij lokale besturen sterk ontzorgd worden;
- Het opnemen van veld- en terreinwerk;
- Communicatieve- en logistieke ondersteuning m.b.t. gezondheidsbevordering & ziektepreventie, i.c. opmaak communicatiedragers op maat van het lokaal bestuur.

De invulling van uren en budget per traject op maat gebeurt uiteraard steeds in samenspraak met het lokaal bestuur.

#### **§ 5: Externe projectcommunicatie**

Voor acties en projecten die in samenwerking met de ondertekenende partijen georganiseerd worden, wordt in de communicatie steeds verwezen naar deze samenwerking. Dit gebeurt met de vermelding 'In samenwerking met Gezondheidsmakers Limburg'.

Acties/projecten m.b.t. gezondheidsbevordering & ziektepreventie worden zoveel mogelijk opgehangen onder de methodiek 'Gezonde Gemeente'.

#### **§ 6: Interne communicatie**

Renate Vanvlijmen, gezondheidspromotor van 'Gezondheidsmakers Limburg', is voor Oudsbergen de vaste contactpersoon.

Vanherle Erwin, deskundige gezondheid en preventie van Gemeente Oudsbergen, is voor 'Gezondheidsmakers Limburg' de vaste contactpersoon.

Beide personen engageren zich om jaarlijks minstens 2x met elkaar in overleg te gaan om de voortgang van het lokaal preventief gezondheidsbeleid te bespreken.

Opgemaakt in 2 exemplaren.

Te Oudsbergen op 05/11/2025

Voor de Gemeente Oudsbergen

Ilse Wevers  
Burgemeester

Joris Neyens  
Algemeen Directeur

Voor Gezondheidsmakers vzw

Nico Carpriau  
Voorzitter

Renate Vanvlijmen  
Teamcoach 'Gezondheidsmakers Limburg'

## Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Gezondheidsmakers vzw

## **06. Goedkeuring van ondertekening van het Charter Gezonde Gemeente 2025-2030**

| contactpersoon | functie                            | e-mail                       | dossier |
|----------------|------------------------------------|------------------------------|---------|
| Erwin Vanherle | Deskundige gezondheid en preventie | erwin.vanherle@oudsbergen.be |         |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 07 oktober 2019 ondertekende het college van burgemeester en schepenen het charter 'Gezonde Gemeente' voor de bestuursperiode 2019-2024.

Op 09 mei 2025 ontving de gemeente een vraag van Gezondheidsmakers vzw om het vernieuwde charter Gezonde gemeente 2025-2030 te ondertekenen.

### **Argumentatie**

Onze levensverwachting (jongens geboren in 2023: 81,3 jaar - meisjes geboren in 2023: 85 jaar) stijgt jaar na jaar en ons zorgsysteem behoort tot de beste ter wereld. Toch blijven heel veel ziektes het gevolg van een ongezonde leefstijl en/of ongezonde omgeving en dit bovenop de toegenomen zorgvraag door de vergrijzing en steeds groter wordende gezondheidskloof.

Meer dan ooit denken we daarom aan preventie want een gezonde burger wordt minder ziek, zit beter in zijn vel, kost minder geld en kan bovendien actief van de samenleving deel uitmaken. Het lokaal bestuur is het meest burgernabije niveau en dus uitermate goed geplaatst om hierin een rol van betekenis te spelen. Het effectief bewezen project Gezonde Gemeente helpt hierbij.

Gezonde Gemeente helpt om op het vlak van preventieve gezondheid meer integraal te werken en in te zetten op samenwerking met interne en externe partners.

Met de ondertekening van het charter verbindt de gemeente zich voor de hele legislatuur 2025-2030 om een preventief gezondheidsbeleid te voeren. Het charter vraagt van de gemeente om voldoende personeel en budget te voorzien om deze intenties te realiseren.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen de bestaande personeelsinzet en budgetten die voorzien zijn in het meerjarenplan voor gezondheidspromotie en ziektepreventie. Het vertaalt zich ook door in de intergemeentelijke lokale preventiewerking binnen de Eerstelijnszone Kemp en Duin. De gemeente sluit zo aan bij de 214 gemeenten in Vlaanderen die het Charter al ondertekend hebben (dd 02/10/2025). Er zijn geen bijkomende financiële consequenties.

Daarnaast engageert de gemeente zich op een samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers af te sluiten. Deze werd tijdens dezelfde gemeenteraad al goedgekeurd.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het preventiedecreet van 31 mei 2023.

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies, en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2018 en latere wijzigingen.

Het decreet Lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling
- beleidsdoelstelling omschrijving
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De uitvoering van dit besluit kadert binnen de bestaande personeelsinzet en budgetten die voorzien zijn in het meerjarenplan voor gezondheidspromotie en ziektepreventie. Er zijn geen bijkomende financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt de ondertekening van het Charter voor een Gezonde Gemeente 2025-2030 goed.

#### CHARTER VOOR EEN GEZONDE GEMEENTE 2025 - 2030

In Oudsbergen bouwen we aan een gezonde toekomst voor iedereen.

De gemeente Oudsbergen, hierna Oudsbergen, engageert zich om tijdens deze legislatuur 2025 - 2030 verder werk te maken van een samenhangend preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving. Het gaat over een gezonde publieke ruimte, toegankelijke zorg- en welzijnsvoorzieningen, gezonde wijken en woningen, gezonde scholen, gezond klimaat en veiligheid. Ons doel is om van de gezonde keuze de gemakkelijkste keuze te maken in onze stad of gemeente, voor alle inwoners.

Om dit te realiseren, werkt Oudsbergen aan de volgende succesfactoren van een kwalitatief preventief gezondheidsbeleid:

- **VISIE** - De prioriteiten op het vlak van preventieve gezondheid worden opgenomen in het lokaal meerjarenplan van 2026 - 2031.
- **COMMUNICATIE** - We communiceren helder en inclusief rond preventieve gezondheid.
- **BURGERPARTICIPATIE** - De burger wordt nauw betrokken bij het uitwerken, uitvoeren en evalueren van het preventieve gezondheidsbeleid.
- **SAMENWERKEN** - We zetten in op samenwerking over beleidsdomeinen heen, zodat er vanuit verschillende thema's en diensten wordt bijgedragen aan het lokaal preventief gezondheidsbeleid (Health in All Policies).
- **DESKUNDIGHEID** - We streven naar deskundige medewerkers die het gezondheidsbeleid mee vormgeven en uitdragen.
- **LEIDERSCHAP** - We werken ook als werkgever aan de gezondheid van onze medewerkers en partners. Op die manier vervullen we een voorbeeldfunctie.
- **TIJD EN MIDDELEN** - We voorzien voldoende personeel en budget om bovenstaande intenties te realiseren.
- **PROPORTIONEEL UNIVERSALISME (PU)** - Via ons preventief gezondheidsbeleid werken we aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid.

Oudsbergen geeft hiermee niet alleen uitvoering aan de eigen lokale ambities, maar helpt tegelijk mee aan de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en de internationale duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals).

Een lokaal preventief gezondheidsbeleid zorgt ervoor dat preventieve acties geen losse initiatieven blijven, maar structureel worden ingebed in het gemeentelijke beleid. Dit garandeert continuïteit en impact op lange termijn.

Oudsbergen werkt samen met Gezondheidsmakers als gids naar een kwalitatief lokaal preventief gezondheidsbeleid. Zij bieden ondersteuning a.d.h.v. de kadermethodiek Gezonde Gemeente en werken daarbij nauw samen met diverse preventie- en terreinorganisaties.

Om deze samenwerking te concretiseren sluiten Oudsbergen en Gezondheidsmakers een samenwerkingsovereenkomst af. Om het preventief gezondheidsbeleid in te vullen doet Gezondheidsmakers beroep op wetenschappelijk onderbouwde expertise, methodieken en materialen van de Vlaamse partnerorganisaties.

Opgemaakt in 2 exemplaren.

Te Oudsbergen op 05/11/2025

Voor de Gemeente Oudsbergen

Ilse Wevers  
Burgemeester

Joris Neyens  
Algemeen Directeur

Voor Gezondheidsmakers vzw

Nico Carpriau  
voorzitter

Renate Vanvlijmen  
Gezondheidsmakers Limburg

## Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Gezondheidsmakers vzw

## 07. Goedkeuring van nominatieve subsidies aan Wiegwijs, afdelingen Opglabbeek en Meeuwen voor het werkjaar 2025

**contactpersoon**  
Dag Luyten

**functie**  
coördinator  
kinderopvang

**e-mail**  
dag.luyten@oudsbergen.be

**Dossier**

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

### Argumentatie

De vrijwilligers van Wiegwijs, afdelingen Opglabbeek en Meeuwen, staan in voor de preventieve gezondheidszorg van baby's en peuters in onze gemeente. Zij zijn tevens een partner in het samenwerkingsverband Huis van het Kind Oudsbergen. Het is een grote meerwaarde voor jonge gezinnen dat een basisdienstverlening als Wiegwijs zowel in Meeuwen als Opglabbeek wordt aangeboden. We wensen beide afdelingen een jaarlijkse subsidie van 400 euro toe te kennen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

### Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -

- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 046099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (kindbescherming)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : €800 ,

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

| Begunstigde         | Bedrag   | Budgetsleutel | Rekeningnummer      |
|---------------------|----------|---------------|---------------------|
| Wiegwijs Opglabbeek | 400 euro | 640000/046099 | BE80 0689 3953 7377 |
| Wiegwijs Meeuwen    | 400 euro | 640000/046099 | BE41 7850 9073 9410 |

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

## 08. Goedkeuring van nominatieve subsidies voor het schoolzwemmen voor het schooljaar 2024 - 2025

| contactpersoon | functie                     | e-mail                   | Dossier |
|----------------|-----------------------------|--------------------------|---------|
| Dag Luyten     | coördinator<br>kinderopvang | dag.luyten@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

### Argumentatie

De gemeente Oudsbergen hecht groot belang aan de veiligheid, gezondheid en ontwikkeling van haar jongste inwoners. Zwemvaardigheid is een essentiële levensreddende vaardigheid die alle kinderen zouden moeten beheersen. Schoolzwemmen speelt een cruciale rol in het aanleren van deze vaardigheid en in de watergewenning bij kinderen in de basisschoolleeftijd.

Door subsidies te verstrekken voor schoolzwemmen en het bijbehorende busvervoer, beogen we meerdere doelen:

- Het verbeteren van zwemvaardigheden draagt bij aan het voorkomen van verdrinkingsongevallen.
- Niet alle ouders hebben de financiële middelen voor privézwemlessen. Schoolzwemmen zorgt ervoor dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zwemonderwijs kunnen volgen.
- De kosten voor schoolzwemmen en busvervoer kunnen een aanzienlijke last vormen voor scholen en ouders. Door subsidies te verstrekken, verlicht de gemeente deze financiële druk.
- Zwemmen draagt bij aan de fysieke en mentale gezondheid van kinderen. Door zwemonderwijs te ondersteunen, bevordert de gemeente een actieve levensstijl.

Deze maatregel past binnen het bredere beleid van de gemeente om onderwijs te ondersteunen, gelijke kansen te bevorderen en de levenskwaliteit van alle inwoners te verbeteren.

De scholen van Oudsbergen ontvangen een subsidie van maximaal 45 euro per leerling van het lager onderwijs, op basis van de effectief gemaakte kosten.

Uit de bewijsstukken die de scholen aanleverden, bleek dat zij onkosten voor het zwemmen en het busvervoer hebben gemaakt.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

## Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 087099
- beleidsitem omschrijving : algemeen (sociale voordelen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 57.498,00

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

| Begunstigde                    | Aantal lln<br>01/02/2025 | Bedrag    | Budgetsleutel  | Rekeningnummer      |
|--------------------------------|--------------------------|-----------|----------------|---------------------|
| Basisschool Ellikom            | 61                       | 2.745,00  | 6490000/087099 | BE91 7360 5889 9676 |
| Daltonschool<br>Meeuwen        | 66                       | 2.970,00  | 6490000/087099 | BE50 0682 3315 0818 |
| De Lettertuin<br>Opglabbeek    | 123                      | 5.535,00  | 6490000/087099 | BE39 0682 3315 0819 |
| De Zandloper<br>Louwel         | 110                      | 4.950,00  | 6490000/087099 | BE11 7512 0151 8348 |
| Floor en Tijn<br>Nieuwe Kempen | 103                      | 4.635,00  | 6490000/087099 | BE28 0688 9223 4420 |
| Klim-op Meeuwen                | 290                      | 13.050,00 | 6490000/087099 | BE80 7352 2119 8077 |
| Royke Gruitrode                | 187                      | 8.415,00  | 6490000/087099 | BE43 7352 0825 0601 |
| St. Lambertus<br>Opglabbeek    | 252                      | 10.788,00 | 6490000/087099 | BE47 0001 0003 4480 |
| Spelenderwijs<br>Neerglabbeek  | 41                       | 1.845,00  | 6490000/087099 | BE80 7360 5889 9777 |
| Wonderwijs<br>Wijshagen        | 47                       | 2.565,00  | 6490000/087099 | BE69 7360 5889 9878 |

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

## 09. Goedkeuring van de voorlopige aanvaarding van de Heihoevestraat als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis van de verkaveling VERK/2024/00195 aansluitend aan de Heidestraat

**contactpersoon**  
Annelies Machiels

**functie**  
diensthoofd  
vergunningen

**e-mail**  
annelies.machiels@oudsbergen.be

**dossier**  
AD25.000337

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 14 juli 2025 stelde het college van burgemeester en schepenen de noodzaak vast om een nieuwe straatnaam in te voeren voor de wegenis in de verkaveling VERK/2024/00195 aansluitend aan de Heidestraat en kadastraal gekend als afdeling 7 sectie B nrs. 895W15 en 895A20 (en mogelijke uitbreiding).

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 13 oktober 2025 beslist om de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2024/00195 aansluitend aan de Heidestraat voorlopig te benoemen als Heihoevestraat (en de mogelijke toekomstige uitbreidingen ten noorden en/of ten zuiden) en deze naam voor voorlopige aanvaarding voor te leggen aan de gemeenteraad.

### Argumentatie

Uit het bevolkingsonderzoek kwamen onderstaande voorstellen van straatnamen:

| <b>Straatnaamvoorstel</b> |
|---------------------------|
| Yvonne Veugenstraat       |
| Boomkapstraat             |
| Vastgoedstraat            |
| Honingbloemstraat         |
| Kastanjedreef             |
| Eikenweide                |
| Reeënpad                  |
| Bosweg                    |

De voorgestelde straatnamen eindigend op dreef, weide en pad kunnen niet weerhouden worden omdat dit niet voldoet aan het criterium dat alle straten een straatnaam krijgen eindigend op -straat (-weg of -dijk) om uit te sluiten dat iemand denkt dat het om een gehucht of nieuwe wijk gaat.

Honingbloemstraat kan ook niet weerhouden worden omwille van een te grote gelijkenis met Heidebloemstraat.

Bosweg kan eveneens niet weerhouden worden omdat er al een Bosstraat bestaat alsook een Boshofweg en Bosweg dus niet voldoende verschilt met reeds bestaande straatnamen in Oudsbergen.

Heemkring Glatbeke deed 4 voorstellen die allemaal een link hebben met “heide”....

Op basis van de toponymische kaart stelden ze voor:

- Heiveldstraat
- Heihoevestraat

Op basis van de omgevingsfactoren:

- Heidehofstraat (een “hof” is een ingesloten gebied en het gaat hier over een inbreidingsgebied, dat zich letterlijk in de hof van de omwonenden situeert)
- Heidedreefstraat (de weg naar deze verkaveling wordt afgeboord door een aantal bomen, waardoor we kunnen spreken van een dreef in de heide)stelden voor om:

In Oudsbergen bestaan reeds drie straatnamen met “heide”, namelijk de Heidestraat, de Heideveldstraat en de Heidebloemstraat. Een nieuwe straat moet voldoende verschillen van reeds bestaande straatnamen zodat Heiveldstraat, Heidehofstraat en Heidedreefstraat niet weerhouden kunnen worden.

Voor de nieuwe verkaveling aansluitend aan de Heidestraat, besprak de cultuurraad vier straatnaamsuggesties die werden ingediend door buurtbewoners en heemkring Glatbeke.

De voorgestelde namen waren:

- Yvonne Veugenstraat (overleden schepen - Veugen is de achternaam van haar echtgenoot)
- Boomkapstraat
- Vastgoedstraat
- Heihoevestraat

Aan 38 leden van het participatieforum Vrije Tijd werd advies gevraagd rond de bepaling van de nieuwe straatnaam. 8 personen hebben op deze vraag gereageerd.

Yvonne Veugenstraat - 2 stemmen  
Boomkapstraat - 0 stemmen  
Vastgoedstraat - 0 stemmen  
Heihoevestraat - 5 stemmen

Eén lid bracht nog een extra suggestie naar voren, zijnde Yvonne Willemsstraat (Yvonne haar eigen achternaam).

De meerderheid koos voor Heihoevestraat, zijnde een link met “heide” op basis van de toponymische kaart.

Er wordt voorgesteld om deze naam ook toe te passen voor mogelijke uitbreidingen ten zuiden en/of ten noorden van deze verkaveling.

De gementeraad kan zich vinden in het voorstel en de argumentatie van de cultuurraad en neemt deze ook als haar eigen motivering.

Volgens de decretale procedure, behoort het de gemeenteraad toe om deze naam voorlopig te aanvaarden en om een openbaar onderzoek te laten organiseren.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Het decreet van 8 mei 2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand.

## Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand advies ingewonnen bij de heemkundige kringen en bij de cultuurraad.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

§1. De naam Heihoevestraat wordt voorlopig aanvaard voor de nieuwe wegnis in de verkaveling VERK/2024/00195 aansluitend aan de Heidestraat.

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om een openbaar onderzoek (30 dagen) te organiseren door:

- betrokkenen (aanwonenden 18+ en alle eigenaars die in België wonen) aan te schrijven om de mensen kennis te laten nemen van de voorgestelde naam en er eventueel opmerkingen over te kunnen maken;
- aanplakking;
- een adviesvraag te richten aan de gemeentelijke cultuurraad. Indien het advies van de cultuurraad niet binnen de dertig dagen wordt meegedeeld, wordt het als gunstig beschouwd. Het advies is niet bindend.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de gemeentelijke cultuurraad, met de vraag om een advies te formuleren.

## 10. Goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op de standplaatsen van de openbare markten en openbaar domein buiten de markt voor de dienstjaren 2025-2031

| contactpersoon  | functie                    | e-mail                        | dossier         |
|-----------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Thomas Spiegler | deskundige lokale economie | thomas.spiegler@oudsbergen.be | AD21.000089/003 |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Bij gemeenteraadsbesluit van 3 januari 2002 werd een retributiereglement voor de standplaatsen op de openbare markten goedgekeurd dat gold tot en met 31 december 2006. Sindsdien werd het standgeld geheven op basis van een voorlopige regeling. Om opnieuw een kader te bieden voor het heffen van retributies op het gebruik van standplaatsen, wordt een nieuw reglement voorgelegd.

### Argumentatie

Het nieuwe retributiereglement voorziet in een uniform tarief van 1 euro per lopende meter voor alle marktkramers op de wekelijkse markt in Oudsbergen. Dit tarief is afgestemd op de beperkte omvang van onze markt en bewust lager dan in veel andere gemeenten, waar tarieven tussen 1,50 en 2 euro per lopende meter gebruikelijk zijn. Die hogere tarieven gelden doorgaans voor grotere markten, terwijl de markten in Oudsbergen kleinschaliger is. De gemeente wil met dit gunstige tarief zowel de aantrekkelijkheid voor marktkramers als lokale handelaars behouden.

Vaste marktkramers krijgen bij een jaarlijks abonnement een korting van twee marktdagen per halfjaar, wat neerkomt op een korting van ongeveer 8 procent. Deze korting is bedoeld als waardering voor hun vaste engagement.

Het reglement voorziet duidelijke bepalingen voor de betaling (contant of via overschrijving), sancties bij niet-betaling (schorsing na het verstrijken van de vervaldatum, en mogelijk verlies van de standplaats bij structurele niet-betaling), en terugbetaling in uitzonderlijke omstandigheden zoals ernstige ziekte, ongeval of stopzetting van de activiteit.

Voor de gemeente betekent dit reglement naar schatting een jaarlijkse inkomst van ongeveer 4.000 euro, wat bijdraagt aan de kosten voor het organiseren en beheren van de markt, zoals de inzet van een marktleider en de technische dienst, het onderhoud van het marktplein en afvalophaling. Zonder dit reglement zou de gemeente geen rechtsgeldige basis hebben om retributies te heffen voor het gebruik van de standplaatsen, wat zou leiden tot rechtsonzekerheid en mogelijk verlies van inkomsten.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Artikel 173 van de Grondwet.

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en latere wijzigingen.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer :
- actieplan omschrijving :
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7360000
- algemene rekening omschrijving : Plaatsrecht markten
- beleidsitem nummer : 002099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Fiscale aangelegenheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 1.050

Het reglement heeft financiële gevolgen in de vorm van inkomsten uit retributies voor het gebruik van standplaatsen op openbare markten en openbaar domein, waarbij de jaarlijkse inkomsten ongeveer 4.000 euro bedragen.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de dienstjaren 2025 tot en met 2031, zoals hieronder opgenomen, goed.

# **GEMEENTELIJK RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN EN OPENBAAR DOMEIN (BUITEN DE MARKT) OP HET GRONDGEBIED VAN OUDSBERGEN**

## **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

Met ingang van 1 december 2025 tot en met 31 december 2031, wordt ten voordele van de gemeente Oudsbergen standgeld geheven op standplaatsen op de wekelijkse markten en op openbaar domein in Oudsbergen.

## **Artikel 2 - Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door natuurlijke of rechtspersonen die op deze markten in Oudsbergen koopwaar te koop aanbieden.

## **Artikel 3 - Berekening van de retributie**

Het standgeld wordt berekend volgens de lengte van de kraam of wagen vanaf de meest uitspringende delen. Een begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

## **Artikel 4 - Tarieven**

Het bedrag van de retributie voor de wekelijkse markten wordt als volgt vastgesteld:

- vaste marktkramers betalen een retributie van 1,00 euro per lopende meter;
- losse marktkramers betalen een retributie van 1,00 euro per lopende meter.

## **Artikel 5 - Verminderingen**

Vaste marktkramers op de wekelijkse markten hebben een jaarabonnement die voorafgaandelijk halfjaarlijks gefactureerd worden. Per halfjaar wordt aan hen een korting toegekend van twee marktdagen, zodat een periode van zes maanden bestaat uit vierentwintig betalende weken in plaats van zesentwintig weken.

## **Artikel 6 - Wijze van inning**

Het standgeld voor de wekelijkse markten moet als volgt betaald worden:

- vaste marktkramers betalen het standgeld na ontvangst van een factuur;
- losse marktkramers betalen het standgeld op het eerste verzoek aan de marktleiders of zijn plaatsvervanger. Het standgeld kan contant of via overschrijving worden betaald.

## **Artikel 7 - Niet-betaling van het standgeld**

Indien het standgeld niet is voldaan voor de vervaldatum van de factuur, kan de vaste marktkramer door het college van burgemeester en schepenen geschorst worden. Indien de

factuur niet is betaald voor het einde van het volgende kwartaal, kan de vaste marktkramer bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen het recht op een standplaats op de wekelijkse markt verliezen.

#### **Artikel 8 - Afwezigheid**

Bij afwezigheid kan er geen aanspraak gemaakt worden op terugbetaling, tenzij er kan aangetoond worden dat er wegens ernstige ziekte, ongeval of stopzetting van de activiteit geen bezetting meer komt op de vooraf aangeduide plaats. De aanvraag tot terugbetaling moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, dat hierover een beslissing neemt.

#### **Artikel 9 - Invordering door middel van een dwangbevel**

Overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, zal bij een niet-betaling van de 'onbetwiste' retributie de invorderingsprocedure verder worden gezet, wat uiteindelijk leidt tot een invordering van de retributie bij dwangbevel. Bij niet-betaling van de 'betwiste' retributie wordt deze burgerrechtelijk ingevorderd.

#### **Artikel 10 - Opheffing**

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

#### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## 11. Goedkeuring van het convenant tussen Limburg.net en de gemeente Oudsbergen

| contactpersoon    | functie    | e-mail                          | dossier         |
|-------------------|------------|---------------------------------|-----------------|
| Andries Magchiels | deskundige | andries.magchiels@oudsbergen.be | AD19.001596/001 |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen is lid van Limburg.net.

De raad van bestuur van Limburg.net keurde op 10 september 2025 Plan30 goed. Naar aanleiding van dit plan werd er een convenant tussen Limburg.net en de aangesloten gemeenten opgesteld.

### Argumentatie

In het kader van het meerjarenplan 2025-2030 keurde de raad van bestuur van Limburg.net op 10 september 2025 Plan30 goed. Hiermee wil Limburg.net werken aan 2 doelstellingen:

- de aanvulling van het budgetair tekort
- het behalen van de restafvaldoelstelling van 90kg / inwoner tegen 2030.

Hiertoe worden volgende wijzigingen voorgesteld:

- prijsbeleid: restafval wordt duurder, recycleerbare fracties niet
- verlaging van het quotum huisvuil
- verhoging van het bedrag van de directe inning
- invoering full Optimo in regio Zuid. (niet relevant voor de gemeente Oudsbergen)

Om de doelstelling te behalen werd een nieuw convenant opgesteld en werden de aanpassingen verwerkt in verschillende reglementen. Ook werd er dus een nieuw afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen opgemaakt, dit reglement wordt op dezelfde zitting voorgelegd aan de gemeenteraad.

Door het goedkeuren van dit convenant verbindt de gemeente zich ertoe om de door Limburg.net voorgestelde belastingreglementen goed te keuren. Dit betekent concreet dat restafval duurder zal worden om inwoners te stimuleren meer te recyclen, met als doel om tegen 2030 gemiddeld nog maar 90 kilogram restafval per inwoner per jaar te produceren.

De gemeente Oudsbergen heeft als vennoot aan de intergemeentelijke vereniging Limburg.net de opdracht toevertrouwd om in te staan voor de uitvoering van de beslissingen inzake af-valbeheer, afvalverwijdering en -verwerking met uitsluiting van de bevoegdheid tot vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Met dit hernieuwd convenant willen de partijen deze samenwerking bekrachtigen en de praktische afspraken vast leggen over de inning van afvalbelastingen, de verdeling van taken en verantwoordelijkheden, en de financiële verrekening tussen beide partijen. Zonder dit convenant kan de gemeente haar wettelijke verplichting tot afvalbeheer niet op een efficiënte en gecoördineerde manier uitvoeren binnen het samenwerkingsverband."

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## Grond:

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met name afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28

Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)

De statuten van Limburg.net

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het convenant tussen Limburg.net en de gemeente Oudsbergen goed:

| <b>CONVENANT<br/>Limburg.net</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tussen:                          | <p><b>De gemeente Oudsbergen</b>, waarvoor optreedt het college van burgemeester en schepenen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door Joris Neyens; algemeen directeur en Ilse Wevers; burgemeester;</p> <p>Hierna aangeduid als de GEMEENTE</p> |

en:

**Limburg.net OV**, opdrachthoudende vereniging waarvan de zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14, en ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712, hier vertegenwoordigd door Thomas Vints, voorzitter en Patricia Joris, ondervoorzitter;

Hierna aangeduid als LIMBURG.NET

samen de "partijen" genoemd;

**WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:**

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET;

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;

Overwegende dat de GEMEENTE haar recyclagepark heeft overgedragen aan het beheer van LIMBURG.NET, of toch minstens de intentie hiertoe heeft uitgedrukt in een besluit van het college van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat het voor het werkgebied van LIMBURG.NET aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat het daartoe aangewezen is te voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET.

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:</b> |
|--------------------------------------------|

|             |
|-------------|
| <b>DOEL</b> |
|-------------|

**Artikel 1. Doel**

De GEMEENTE heeft als vennoot aan de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET de opdracht toevertrouwd om in te staan voor de uitvoering van de beslissingen inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en –verwerking met uitsluiting van de bevoegdheid tot vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen.

In de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET is ertoe besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET. Dit gebeurt via een uniform stelsel van enerzijds heffingen voor deze ophaling en verwerking met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET. Anderzijds stelt Limburg.net tarievenreglementen op, met inbegrip van de betaling van de vergoeding aan Limburg.net, zoals een reglement tot vergoeding voor de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen voor de recyclageparken die LIMBURG.NET beheert, een reglement betreffende inzameling van gft met abonnement en een tarievenreglement asbestinzameling.

In deze convenant willen de partijen deze optimalisatie operationeel maken voor de GEMEENTE en daaromtrent de nodige afspraken vastleggen. Dit gebeurt door enerzijds het engagement van de GEMEENTE om de door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegde tekst van belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen en anderzijds de reglementen van tarieven ter bekrachtiging voor te leggen indien LIMBURG.NET hierom verzoekt. (TITEL 2). In TITEL 3 worden begeleidende afspraken gemaakt.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT REGLEMENTEN</b> |
|-------------------------------------------------|

**Artikel 2. Reglement van de belasting**

De GEMEENTE verbindt er zich toe om het ontwerp van 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals dit door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt voorgesteld ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen. Na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad zal de GEMEENTE het reglement tijdig publiceren op de gemeentelijke website volgens de reglementaire bepalingen en toezien op de uitvoering en de naleving ervan.

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de

beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 3. Tarievenreglementen LIMBURG.NET**

Conform artikel 450 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt Limburg.net de tarieven vast. Zij stelt hiertoe tarievenreglementen op die aan de gemeenten worden bezorgd en die op verzoek van LIMBURG.NET ter bekrachtiging aan de gemeenteraden worden voorgelegd.

## **TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE PARTIJEN**

### **Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden van de gemeente**

§ 1. De GEMEENTE verbindt zich ertoe om tijdens de duur van deze convenant de door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde ontwerpen van Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen en de goedkeuring na te streven.

De goedkeuring vindt plaats uiterlijk op de gemeenteraad van de maand november, voorafgaandelijk aan het jaar wanneer LIMBURG.NET de belastingen moet innen.

Na de goedkeuring van het belastingreglement door de gemeenteraad, zal de GEMEENTE toezien op de uitvoering en de naleving ervan.

§ 2. Ingevolge het goedgekeurde belastingreglement, legt de GEMEENTE jaarlijks de kohierbelasting vast op basis van de kostenberekening door LIMBURG.NET.

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 15 maart van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, tenzij in onderling overleg met Limburg.net een afwijkende datum wordt bepaald. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De gemeentelijke financieel beheerder maakt het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET.

§ 3. De GEMEENTE staat in voor het toezicht, zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Ook de controle of het onderzoek en het verrichten van vaststellingen gebeurt conform het decreet van 30 mei 2008.

§ 4. Ingevolge het goedgekeurde belastingreglement, staat het college van burgemeester en schepenen in voor de ontvangst en behandeling van bezwaarschriften tegen een aanslag voor een kohierbelasting, een betalingsuitnodiging voor een

contantbelasting, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete, conform het vastgestelde belastingreglement.

§ 5. De GEMEENTE draagt zorg voor de (digitale) archivering van de schriftelijke inningshandelingen en bestuursdocumenten die onder haar taken en verantwoordelijkheden ressorteren.

§ 6. De GEMEENTE neemt het individueel inningsdossier terug over van LIMBURG.NET en handelt het verder af conform de bepalingen van het belastingreglement, in volgende gevallen:

- de belastingplichtige dient een bezwaarschrift in;
- de belastingplichtige dient een aanvraag in tot het bekomen van een afbetalingsplan dat door de gemeente wordt goedgekeurd;
- de belastingplichtige verhuist naar een gemeente waarvan de gegevens niet in de CARDS databank zitten of de belastingplichtige verhuist buiten het bedieningsgebied van LIMBURG.NET;
- enig ander geval waarbij een vraag tot rechtzetting wordt ingediend door de belastingplichtige en waarbij de gemeente enig onderzoek moet verrichten zoals bedoeld in het decreet dd. 5 mei 2008.

§ 7. Op het ogenblik dat de belastingen, de kosten en/of de nalatigheidsintresten, na het verstrijken van de termijn opgegeven in de laatste ingebrekestelling, onbetaald of deels onbetaald zijn gebleven, draagt LIMBURG.NET de betreffende inningsdossiers van de belastingplichtigen automatisch over aan de gemeente. De GEMEENTE zorgt voor de verdere invordering.

§ 8. Met het oog op een vlotte afhandeling van de inningsopdracht door LIMBURG.NET, zal de GEMEENTE steeds alle mogelijke informatie en medewerking verlenen aan LIMBURG.NET. In het bijzonder zal de GEMEENTE volgende acties uitvoeren in het ter beschikking gestelde softwaresysteem:

- opladen van de meest recente versie van het gemeentelijk belastingreglement;
- toevoegen van gemeentelijke verminderingen/toeslagen aan de lijst met belastingschuldigen, indien van toepassing;
- de correcte datum van goedkeuring en uitvoerbaarverklaring van de kohierlijst ingegeven;
- op regelmatige basis (bij voorkeur dagelijks) het systeem raadplegen om na te gaan of er acties moeten ondernomen worden, zoals goedkeuren aanvragen afbetalingsplannen, verlenen van informatie met het oog op het uitvoeren van rechtzettingen, enz...

§ 9. De GEMEENTE verbindt er zich toe om tijdens de duur van deze overeenkomst telkenmale de raad van bestuur van LIMBURG.NET een wijziging doorvoert aan een van de tarievenreglementen van LIMBURG.NET, de laatste versie van het betrokken tarievenreglement ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voor te leggen indien LIMBURG.NET hierom verzoekt en deze bekrachtiging na te streven.

#### **Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheden van LIMBURG.NET**

§ 1. LIMBURG.NET is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in het door de gemeenteraad goedgekeurde belastingreglement worden vastgesteld.

§ 2. LIMBURG.NET is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanrekening van de tarieven die in het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde tarievenreglementen worden vastgesteld.

§ 3. Opdat de GEMEENTE jaarlijks de kohierbelasting kan vastleggen, zorgt LIMBURG.NET voor de berekening van alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement.

LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

LIMBURG.NET maakt de berekening van de jaarlijkse indexering, zorgt voor de correcte afronding en bezorgt deze tijdig aan de GEMEENTEN, zodat het college van burgemeester en schepenen deze kan toepassen. Indien uit de evaluatie van de kostenstructuur blijkt dat de toepassing van de indexeringsformule leidt tot een bedrag dat niet in verhouding staat tot de werkelijke kostenontwikkeling, zal Limburg.net voorstellen om de indexering voor dat jaar niet toe te passen.

Na ontvangst van het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier, staat LIMBURG.NET onverwijld in voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

LIMBURG.NET int de ingekohierde belasting in naam en voor rekening van de GEMEENTE.

§ 4. LIMBURG.NET zorgt voor de berekening van de contantbelasting. Deze omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fracties aan huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden buiten het kader van de basisdienst en omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparemeter per fractie. LIMBURG.NET geeft de kosten weer in een overzicht en bezorgt dit aan de GEMEENTE.

LIMBURG.NET zorgt voor de berekening van de tarieven voor de bezoeken aan de recyclageparken, de gft-inzameling met abonnement en de asbestinzameling op afroep.

LIMBURG.NET zorgt via betalingsuitnodigingen voor de inning van de voorschotten op de contantbelasting en/of de tarieven.

De inning van de contantbelastingen gebeurt in naam en voor rekening van de GEMEENTE.

De voorschotten worden aangerekend aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon en vermeld in de rekenstaat. De verschuldigde contantbelastingen/tarieven worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de gestorte voorschotten. De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarief wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende voorschotten op de contantbelastingen en/of de tarieven.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen of gedwongen kunnen worden ingevorderd.

§ 5. LIMBURG.NET staat in voor de opvolging van de betalingen.

Indien de opvolging kosten voor het verzenden van herinneringen en ingebrekestellingen met zich meebrengt, zoals voorzien in het belasting- of tarievenreglement, verhaalt LIMBURG.NET deze inningskosten op de debiteuren.

§ 6. Op het ogenblik dat de belastingen, de kosten en/of de nalatigheidsintresten, na het verstrijken van de termijn opgegeven in de laatste ingebrekestelling, onbetaald of deels onbetaald zijn gebleven, sluit LIMBURG.NET de openstaande dossiers collectief af en draagt LIMBURG.NET de inningsdossiers van de openstaande belastingplichtigen automatisch over aan de gemeente. De GEMEENTE zorgt voor de verdere invordering conform de voorwaarden van artikel 94 van het gemeentedecreet. LIMBURG.NET zorgt er voor dat de gegevens van de overgedragen dossiers automatisch door de gemeenten kunnen ingelezen worden.

Vóór de collectieve afsluiting van alle dossiers, wordt in volgende gevallen ook overgegaan tot een individuele afsluiting van een dossier:

- de belastingplichtige dient een bezwaarschrift in;
- de belastingplichtige dient een aanvraag in tot het bekomen van een afbetalingsplan dat door de gemeente wordt goedgekeurd;
- de belastingplichtige verhuist buiten het bedieningsgebied van LIMBURG.NET;
- enig ander geval waarbij een vraag tot rechtzetting wordt ingediend door de belastingplichtige en waarbij de gemeente enig onderzoek moet verrichten zoals bedoeld in het decreet dd. 5 mei 2008.

§ 7. LIMBURG.NET kan, naast de gemeente, zorgen voor de verkoop van afvalzakken waarover de contantbelasting verschuldigd is.

LIMBURG.NET kan tevens een verkoopnet organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars.

§ 8. LIMBURG.NET draagt zorg voor de (digitale) archivering van de schriftelijke inningshandelingen, met inbegrip van de verzendingstukken, van de aan de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden.

§ 9. LIMBURG.NET draagt zorg voor de externe communicatie rond de dienstverlening en de inning van de kohier- en contantbelasting.

LIMBURG.NET geldt als aanspreekpunt voor de belastingplichtige. LIMBURG.NET voorziet in een telefonisch onthaal voor vragen en opmerkingen van de belastingplichtige. LIMBURG.NET zorgt voor de registratie van relevante mondelinge en schriftelijke vragen en opmerkingen van de belastingplichtige. Waar mogelijk beantwoordt LIMBURG.NET de schriftelijke correspondentie van de belastingplichtige.

Vanaf het ogenblik dat het inningsdossier van de belastingplichtige bij LIMBURG.NET is afgesloten, is LIMBURG.NET van deze taak ontheven. LIMBURG.NET verwijst de belastingplichtige voor vragen en opmerkingen met betrekking tot het afgesloten dossier naar de diensten van de gemeente.

§ 10. Teneinde de uitwisseling van de informatie met de gemeenten en de opvolging van de dossiers vlot te kunnen laten verlopen, zorgt LIMBURG.NET voor een geautomatiseerde toepassing waarin zowel LIMBURG.NET als de gemeenten kunnen inloggen.

§ 11. LIMBURG.NET engageert zich ertoe de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden steeds zorgvuldig uit te voeren.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 6. Bestemming van de geïnde gelden**

De belastingen

De betalingen van de belastingen, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten gebeuren op rekening van LIMBURG.NET. De belastingen, de inningskosten en de nalatigheidsintresten zijn bedragen die geïnd worden voor rekening van de GEMEENTE. Deze bedragen dienen opgenomen te worden in het budget, de begrotingen en de rekeningen, die de GEMEENTE opmaakt volgens de bepalingen van het gemeentedecreet en de nieuwe gemeentewet.

De GEMEENTE bestemt de opbrengst van de kohierbelastingen, de inningskosten en de nalatigheidsintresten voor haar bijdrage in de vergoeding van het vast gedeelte van de werkingsbijdrage zoals volgens de statuten van LIMBURG.NET verschuldigd aan LIMBURG.NET en solidair berekend op basis van het aantal inwoners per 1 januari van het jaar dat het boekjaar voorafgaat tot dekking van de vaste kosten.

De GEMEENTE bestemt de opbrengst van de contantbelastingen, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten in de eerste plaats ter vergoeding van:

Het eventuele saldo van het vast gedeelte van de werkingsbijdrage indien blijkt dat de kohierbelasting ontoereikend is om de gehele vast gedeelte van de werkingsbijdrage te vereffenen;

het variabel gedeelte van de werkingsbijdrage zoals volgens de statuten van LIMBURG.NET verschuldigd aan LIMBURG.NET tot dekking van de variabele kosten van de door de raad van bestuur vastgelegde afvalstromen.

Het is LIMBURG.NET toegelaten om de geïnde betalingen aan belastingen, inningskosten en /of nalatigheidsintresten bij wijze van vooruitbetaling door de gemeente van de werkingsbijdrage aan te wenden voor de financiering van haar activiteiten. LIMBURG.NET is verplicht om bij afsluiting van haar boekjaar een overzicht te geven van de aldus aangewende geïnde betalingen en hiervan rekenschap te geven.

Tegelijkertijd is LIMBURG.NET verplicht om de door de GEMEENTE volledig verschuldigde werkingsbijdrage te berekenen en hiervan een overzicht voor te leggen. Indien er aan de GEMEENTE een werkingsbijdrage wordt aangerekend voor een geïndividualiseerde dienst conform artikel 13 van de statuten van LIMBURG.NET, dan zal het bedrag van deze werkingsbijdrage bepaald worden rekening houdende met de opbrengsten van de tarieven die LIMBURG.NET heeft kunnen innen ter vergoeding van de door LIMBURG.NET gemaakte kosten volgens de bepalingen van het tarievenreglement bestemd voor het gebruik van het recyclagepark uitgebaat door LIMBURG.NET.

Na goedkeuring, van de voorgelegde documenten door de gemeente mogen de geïnde betalingen aan belastingen, inningskosten en/of nalatigheidsintresten definitief aangerekend worden op de door de gemeente verschuldigde werkingsbijdrage. Ingeval van een overschot, stort LIMBURG.NET het overschot na goedkeuring van de rekening door de algemene vergadering van Limburg.net, aan de GEMEENTE. Ingeval van een tekort betaalt de GEMEENTE het verschil aan werkingsbijdrage bij volgens de statutaire bepalingen en bestaande afspraken.

#### De tarieven

De betalingen van de tarieven, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten verschuldigd volgens het tarievenreglementen van LIMBURG.NET, gebeuren op rekening van LIMBURG.NET. Deze gelden komen uitsluitend toe aan LIMBURG.NET. De tarieven strekken ertoe de kosten van LIMBURG.NET te verhalen op de vervuiler. Deze kosten betreffen onder meer, doch niet uitsluitend:

- de afschrijving of huur van afvalcontainers en gft-containers;
- de transportkosten van de ingezamelde afvalstoffen;
- de verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen;
- het beheer en het onderhoud van de recyclageparken of de andere inleverpunten voor afval;
- de inspanningen voor de preventie van afval;
- indirecte kosten, zoals ICT-ondersteuning, informatieverstrekking en klachtenbehandeling;
- personeelskosten.

### **Artikel 7 – De verrekening op de jaarlijkse werkingsbijdragen**

§1. De basis voor de berekening van de jaarlijkse werkingsbijdragen door de GEMEENTE aan LIMBURG.NET is de toestand op 1 januari zoals getrokken uit het Rijksregister en op basis waarvan in het CARDS systeem de ontwerpkoherlijst wordt getrokken.

§2. Het verschil tussen de ontwerpkoherlijst (dus vooraleer er schrappingen of verminderingen door de GEMEENTE wordt aangebracht) en de daadwerkelijk geïnde koherbelastingen wordt via werkingsbijdragen aangerekend. Het bedrag van de jaarlijkse algemene en bijzondere werkingsbijdragen wordt vastgelegd conform de statutaire bepalingen.

§3. De geïnde koherbelastingen moeten beschouwd worden als een voorschot op de algemene en bijzondere werkingsbijdragen die in de koherbelasting werden vervat;

§4. De betaalde voorschotten op de werkingsbijdragen worden mee opgenomen in het overzicht van de betaalde bedragen dat vastgesteld wordt volgens artikel 6.1°, titel 4 van deze convenant.

### **Artikel 8 – overdracht van de voorschotten (voor GEMEENTEN die nieuw instappen)**

De GEMEENTE verplicht zich ertoe om bij ondertekening van deze convenant de gelden die zij zelf nog beheert als tegoeden van de inwoners van de GEMEENTE als voorschot op aan haar verschuldigde afvalbelastingen van welke aard ook, over te maken op rekening van LIMBURG.NET op datum waarop de inning van belastingen zoals vastgesteld in deze convenant in de gemeente van kracht wordt.

LIMBURG.NET verplicht zich ertoe om deze tegoeden in ontvangst te nemen en in te brengen in haar CARDS-databank als een individueel voorschot voor de

belastingplichtige voor wie het tegoed geboekt stond. LIMBURG.NET zal bedragen verschuldigd door de belastingplichtige volgens de in dit convenant vastgesteld belasting- en tarievenreglementen, kunnen aanrekenen op dit tegoed.

#### **Artikel 9. BTW**

Op de in het belastingreglement voorziene heffingen, de kohierbelasting en de contantbelasting, is geen btw verschuldigd.

#### **Artikel 10. Sancties**

Indien de GEMEENTE deze overeenkomst niet naleeft en het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET voorgestelde 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' niet goedkeurt of met afwijkende bedragen voor de kohier en/of contantbelasting goedkeurt, zal LIMBURG.NET niet langer instaan voor de inning van de kohierbelasting in naam en rekening van de GEMEENTE. De raad van bestuur van LIMBURG.NET zal de GEMEENTE hierover met een aangetekend schrijven ingebreke stellen. Indien de GEMEENTE niet overgaat tot regularisatie in een periode van 2 maanden na dit aangetekend schrijven, zal LIMBURG.NET de inkohiering voor het betrokken aanslagjaar niet uitvoeren.

#### **Artikel 11. Duur en einde**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst vervangt alle vorige overeenkomsten m.b.t. dit onderwerp. De overeenkomst kan jaarlijks worden opgezegd vóór 30 juni voor het daaropvolgende jaar.

#### **Artikel 12. Slotbepaling**

Deze overeenkomst werd gesloten te ... op ... en werd ondertekend door de vertegenwoordigers van de partijen. Elke partij erkent een ondertekend exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen.

#### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net

## 12. Goedkeuring van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

| contactpersoon    | functie    | e-mail                          | dossier         |
|-------------------|------------|---------------------------------|-----------------|
| Andries Magchiels | deskundige | andries.magchiels@oudsbergen.be | AD19.001596/001 |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 december 2021 keurde de gemeenteraad het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 2022 tot en met 2025 goed.

De raad van bestuur van Limburg.net keurde op 10 september 2025 Plan30 goed. Naar aanleiding van dit plan werd er een nieuw reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen opgemaakt.

### Argumentatie

De gemeente is lid van de intergemeentelijke samenwerking Limburg.net. Limburg.net kampt momenteel met een budgettair tekort voor afvalbeheer en moet tegelijk voldoen aan de Vlaamse doelstelling om tegen 2030 nog maximaal 90 kilogram restafval per inwoner per jaar te produceren. Om deze dubbele uitdaging aan te pakken wordt de kostprijs voor restafval verhoogt en de hoeveelheid restafval die inbegrepen is in de basisdienst verlaagd. Hierdoor worden inwoners gestimuleerd om meer te recyclen. Hiermee werkt men volgens het principe “de vervuiler betaalt”: wie meer sorteert betaalt minder. Voor andere recycleerbare fracties verandert de prijs niet.

In het kader van het meerjarenplan 2025-2030 van Limburg.net keurde de raad van bestuur van Limburg.net op 10 september 2025 Plan30 goed. Met dit plan wil Limburg.net werken aan 2 doelstellingen: de aanvulling van het budgettair tekort en het behalen van de restafvaldoelstelling van 90kg / inwoner tegen 2030.

In dit nieuw reglement zijn volgende wijzigingen opgenomen:

#### Maatregel 1: restafval wordt duurder, recycleerbare fracties niet:

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Grofvuil - gewichtsdiftar - | 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg            |
| Huisvuil - gewichtsdiftar - | 0,18 €/kg -> 0,23 €/kg            |
| Stopkost -                  | 0,7 €/aanbieding -> 1€/aanbieding |

#### Maatregel 2: het quotum huisvuil wordt verlaagd:

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1 persoonsgezin          | 60 kg -> 30 kg huisvuil   |
| 2 persoonsgezin          | 120 kg -> 60 kg huisvuil  |
| 3 persoonsgezin          | 150 kg -> 90 kg huisvuil  |
| 4 persoonsgezin en meer: | 180 kg -> 120 kg huisvuil |

#### Maatregel 3: het bedrag van de directe inning wordt aangepast

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1 persoonsgezin          | 142,07 € -> 148,00 € |
| 2 persoonsgezin          | 153,50 € -> 155,00 € |
| 3 persoonsgezin          | 158,90 € -> 162,00 € |
| 4 persoonsgezin en meer: | 164,30 € -> 169,00 € |

Concreet betekent dit bijvoorbeeld voor een gemiddeld gezin van 4 personen: de jaarlijkse basisheffing stijgt van € 164,30 naar € 169,00. Daarnaast daalt het gratis quotum restafval van 180 kg naar 120 kg

per jaar. Voor elk kilogram restafval boven dit quotum betaalt men voortaan € 0,23 per kg (voorheen € 0,18). Als men echter goed sorteert en binnen het quotum blijft, betaalt men enkel de basisheffing.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaal kringlopen en afvalstoffen, meer bepaald artikel 10 over het principe dat de vervuiler betaald en artikel 26 over de rol van de gemeente in verband met huishoudelijk afval

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

De statuten van Limburg.net

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft financiële consequenties en wordt opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031

- algemene rekening nummer: 6496000
- algemene rekening omschrijving : Andere specifieke werkingssubsidies
- beleidsitem nummer: 030099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Ophalen en verwerken huishoudelijk afval)
- bedrag of raming van het krediet: € 1.584.180

De geraamde ontvangst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 7332000
- algemene rekening omschrijving : jaarlijkse huisvuilbelasting
- beleidsitem nummer: 002099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Fiscale aangelegenheden)
- bedrag of raming van het krediet: € 1.564.220.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goed.

#### **Reglement Containers met diftarchip 2026 - 2030 Limburg.net recyclagepark**

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

#### **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING**

##### **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2031, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contant belasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door Limburg.net van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

##### **Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied**

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

### Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaal-kringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afval-reglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel nr. 14, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander af-val dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van Limburg.net

huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregementeerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
    - van het huisvuil:
    - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
      - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
  - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 op-haalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
    - o 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil
    - o 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
    - o 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil
    - o 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil
  - Er kan per gezin maximum 30 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
  - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
    - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
      - o 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 1 rol kleine zakken
      - o 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
      - o 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
      - o 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 2 rollen grote zakken (of equivalent)
    - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekening houdend met de openingsdata van de verdeelpunten.
  - wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
    - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
    - Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
      - o Voor een 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 10 openingen van de trommel
      - o Voor een 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
      - o Voor een 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 30 openingen van de trommel
      - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 10 openingen.
- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet. Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 30 kg.

□ van het groente, fruit en tuinafval (gft):

□ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:

- de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

□ Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

□ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- voor het aan huis ophalen op afroep :

□ De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:

□ Voor de recyclageparken:

□ De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.

□ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

□ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

□ Voor de straat- of wijkcontainers:

□ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke

afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijzencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

| Tarief      | Fracties                                                                                                                                                                                                                                              | Quotum                                                                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| € 0,00/kg   | alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ... |                                                                             |
| € 0,025/kg  | zuiver bouwpuin                                                                                                                                                                                                                                       | 1000 kg/gezin                                                               |
| € 0,05/kg   | tuinafval                                                                                                                                                                                                                                             | 400 kg/gezin                                                                |
| € 0,08 /kg  | asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten                                                                                                                                                                                                                | asbest: 600 kg/gezin<br><br>geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten |
| € 0,11 / kg | houtafval                                                                                                                                                                                                                                             | nihil                                                                       |
| € 0,25 /kg  | grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)                                                                                                                                                                                                            | nihil                                                                       |

In het tarievenreglement recyclageparken legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het op-haalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contant-belastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotum is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

- De toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangs-badges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

#### Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.

Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij Limburg.net het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.

Op verzoek van de inwoner kan een container van 240 liter vervangen worden door een container van 120 liter. De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.

2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is. Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

## Artikel 7 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

## Artikel 8 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

## HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

### Artikel 9 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door Limburg.net. Limburg.net brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

### Artikel 10 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

## Artikel 11 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 148,00 voor een eenpersoonsgezin
- € 155,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 162,00 voor een driepersoonsgezin
- € 169,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

### Jaarlijkse indexering

Voormelde bedragen worden jaarlijks automatisch aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex om rekening te houden met de inflatie. Deze aanpassing gebeurt elk jaar op 1 januari.

De indexering is gebaseerd op de gezondheidsindex van juni en gebruikt de officiële cijfers gepubliceerd door Statbel (het Belgisch statistiekbureau).

Formule:  $T = (T_0 \times I) / I_0$

Waarbij:

- $T$  = het nieuwe tarief dat geldt vanaf 1 januari van het lopende jaar
- $T_0$  = het tarief dat van kracht was tot 31 december van het voorgaande jaar (dit kan het oorspronkelijke tarief zijn of het laatst geïndexeerde tarief)
- $I$  = de gezondheidsindex van de maand juni van het jaar voorafgaand aan de tariefwijziging
- $I_0$  = de gezondheidsindex van de maand juni van het jaar waarin het oorspronkelijke of laatst geïndexeerde tarief werd vastgesteld

Het resultaat  $T$  wordt afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van € 0,50, volgens de klassieke afrondingsregel:

- Indien het cijfer achter de komma < 0,25: afgerond naar beneden
- Tussen 0,25 en < 0,75: afgerond naar € 0,50
- Vanaf 0,75 of hoger: afgerond naar boven op het volgende volle eurobedrag

De toepassing van de indexering gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, op aangeven door Limburg.net en mits strikte toepassing van bovenstaande formule. Indien uit de evaluatie van de kostenstructuur blijkt dat de toepassing van bovenstaande formule leidt tot een tarief dat niet in verhouding staat tot de werkelijke kostenontwikkeling, zal Limburg.net voorstellen om de indexering voor dat jaar niet toe te passen.

## Artikel 12 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

- Er wordt voorzien in vrijstelling van 148,00 € voor bewoners van zorgstudio's die verhuurd worden aan mensen met een mentale handicap, een niet-aangeboren hersenletsel en/of een motorische handicap waardoor zij niet in staat zijn om hun afval zelf te beheren. De bewoners worden bijgestaan met residentiële ondersteuning.
- Er wordt voorzien in een vermindering van 25,00 € indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingsjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994.

## Artikel 13 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

## Artikel 14 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

## Artikel 15 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

## Artikel 16 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## Artikel 17 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

## HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

### AFDELING I - BEGINSELEN

## Artikel 18 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van

recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

#### Artikel 19 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
  - pmd
  - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;

#### AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 20 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: gft en huisvuil

Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponereerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

| TYPE CONTAINER                                                                                                 | AFVALSOORT | EUR PER AANBIEDING                  | EUR PER KG |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| 1.100 liter                                                                                                    | huisvuil   | 4                                   | 0,23       |
| 240 liter                                                                                                      | huisvuil   | 1                                   | 0,23       |
| 120 liter                                                                                                      | huisvuil   | 1                                   | 0,23       |
| 120 liter                                                                                                      | gft        | 0,00                                | 0,10       |
| 40 liter                                                                                                       | gft        | 0,00                                | 0,10       |
| Container met<br>gezamenlijk quotum<br>(tarief van toepassing<br>van zodra<br>quotumkilo's<br>opgebruikt zijn) | huisvuil   | 0,00                                | 0,23       |
| Gezamenlijk<br>ondergronds<br>inzamelsysteem van<br>Limburg.net                                                | Huisvuil   | 0,8 (per opening van<br>de trommel) | 0,00       |

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal  
De contantbelasting bedraagt:

| FRACTIE                | EENHEID                      | CONTANTBELASTING |
|------------------------|------------------------------|------------------|
| Pmd                    | 1 rol van 20 zakken van 60 L | € 3,00 per rol   |
| textiel- en lederwaren |                              | € 0,00           |
| papier en karton       |                              | € 0,00           |
| hol glas               |                              | € 0,00           |
| metaal                 |                              | € 0,00           |

#### Artikel 21 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 30,00 per ophaalbeurt.

#### AFDELING III - DE HEFFING

#### Artikel 22 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Voor een ophaling op afroep is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

#### Artikel 23 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke - of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### Artikel 24 - Voorschootaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschootaanrekening op grond van dit belastingreglement. De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclage-parken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contant-belastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de re-cyclageparken) de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 235,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 40,00
- per container 40/120 liter gft: € 12,50
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 40,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 55,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 15,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 15,00

Wanneer het gezin/ de onderneming/ wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 30,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 7,50
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 25 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

#### Artikel 27 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen. Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

#### Artikel 28 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 240 liter met gegevenschip: € 75,00
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

#### Artikel 29 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

#### Artikel 30 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### Artikel 31 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Als de aangerekende contantbelasting verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt de aangerekende contantbelasting geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop de aangerekende contantbelasting toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

#### Artikel 32 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat overeenkomstig artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 33 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2026.

Artikel 34 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

3° De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 35 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de datum van de verzending van dit document.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het kohierartikel en bedrag van de betwiste belasting vermelden.

Het bezwaar moet binnen drie maanden worden ingediend, te rekenen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van dit document. Wie gehoord wil worden, moet dit uitdrukkelijk vragen. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.

#### Eerste aanmaning'

Wanneer de belasting niet is betaald binnen de termijn van twee maanden, zal Lim-burg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de eerste aanmaning.

#### 'Tweede aanmaning

Wanneer de belasting niet volledig betaald is binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige.. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen.

Indien ook na deze tweede termijn geen volledige betaling plaatsvindt, kan overgaan worden tot invordering via dwangbevel, zonder verdere ingebrekestelling. De belastingschuldige wordt in dat geval geacht de belasting niet te betwisten.

.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

#### 'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het nummer van dit document en het betwiste bedrag vermelden Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.

#### 'Eerste aanmaning'

Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van 21 dagen, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van eerste aanmaning.

#### 'Tweede aanmaning'

Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning met een betalingstermijn van 31 dagen. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

### Artikel 36 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de re-kenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

#### Artikel 37 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

#### Artikel 38 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 39 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 40 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Lim-burg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

#### Artikel 2

Het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 december 2021 wordt opgeheven.

#### Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net

## 13. Goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

|                       |                |                                 |                 |
|-----------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| <b>contactpersoon</b> | <b>functie</b> | <b>e-mail</b>                   | <b>dossier</b>  |
| Andries Magchiels     | deskundige     | andries.magchiels@oudsbergen.be | AD19.001596/001 |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 26 april 2021 keurde de gemeenteraad het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed.

De raad van bestuur van Limburg.net keurde op 10 september 2025 Plan30 goed. Naar aanleiding van dit plan werd er een nieuw afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen opgemaakt.

### Argumentatie

De gemeente is lid van de intergemeentelijke samenwerking Limburg.net. Limburg.net kampt momenteel met een budgettair tekort voor afvalbeheer en moet tegelijk voldoen aan de Vlaamse doelstelling om tegen 2030 nog maximaal 90 kilogram restafval per inwoner per jaar te produceren. Om deze dubbele uitdaging aan te pakken wordt de kostprijs voor restafval verhoogt en de hoeveelheid restafval die inbegrepen is in de basisdienst verlaagt. Hierdoor worden inwoners gestimuleerd om meer te recyclen. Hiermee werkt men volgens het principe “de vervuiler betaalt”: wie meer sorteert betaalt minder. Voor andere recycleerbare fracties verandert de prijs niet.

In het kader van het meerjarenplan 2025-2030 van Limburg.net keurde de raad van bestuur van Limburg.net op 10 september 2025 Plan30 goed. Met dit plan wil Limburg.net werken aan 2 doelstellingen: de aanvulling van het budgettair tekort en het behalen van de restafvaldoelstelling van 90kg / inwoner tegen 2030.

Om concreet deze doelstelling te behalen werd een convenant opgesteld en werden meerdere aanpassingen verwerkt in verschillende reglementen. Zo werd er dus ook een nieuw afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen opgemaakt. Het convenant en de andere reglementen worden tijdens dezelfde zitting aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het nieuwe afvalreglement is gebaseerd op het model van de OVAM aangevuld met de toepasselijke bepalingen voor Limburg.net.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met name afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28

Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)

### Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

### Besluit

#### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed.

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2; |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41; |
|-------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28; |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen; |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023);

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband LIMBURG.NET.

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

## **Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen**

### **Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied**

#### **Artikel 1**

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

## **Artikel 2**

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval.

Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

## **Afdeling 2 – algemene bepalingen**

### **Artikel 3**

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

### **Artikel 4**

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark:

- huisvuil (tenzij in de daarvoor voorziene periode en indien dusdanig gecommuniceerd door LIMBURG.NET via de gebruikelijke kanalen);
- gft-afval.

### **Artikel 5**

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden

afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

## **Artikel 6**

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door Limburg.net of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen Limburg.net, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 17 van dit reglement.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij Limburg.net. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboodschap, inzamelrequentie, afvoerrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

Limburg.net kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kwartaal rapporteert aan Limburg.net. Limburg.net kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan Limburg.net haar toelating opheffen.

§3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van Limburg.net per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Voor elke stroom die ingezameld wordt, is er uitgebreide sensibilisering over preventie, hergebruik en selectieve inzameling.
- Uitgezonderd voor batterijen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa) is de inzameling beperkt tot selectieve fracties waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de huis aan huis inzameling.
- De inzameling is beperkt tot maximaal twee verschillende stromen per jaar.
- Kleine volumes kunnen permanent ingezameld worden, maar inzameling via containers wordt beperkt tot maximaal twee weken per jaar.
- De inzameling en opslag moet gebeuren op een aangepaste locatie, in aangepaste verpakkingen en/of afvalcontainers. Daarbij moet de hinder voor het milieu, de omgeving en omwonenden tot een aanvaardbaar niveau worden beperkt.
- De afvalstoffen moeten regelmatig worden afgevoerd voor verwerking met respect voor de verwerkingshiërarchie.
- De initiatiefnemers moeten samenwerken met een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of – makelaar.
- De inzamelcijfers moeten doorstromen naar het lokale bestuur. Het lokale bestuur moet op haar beurt voldoen aan alle registratie- en rapporteringsverplichtingen rond deze cijfers.

## **Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

### **Artikel 7**

Huisvuil mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponneerd. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- Grofvuil
- Huisvuil
- gft-afval
- keukenafval
- textiel
- papier en karton
- pmd-afval
- snoeihout
- asbest

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente al dan niet op afroep ingezameld:

- holglas
- herbruikbare goederen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem op korte afstand ingezameld:

- holglas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton
- huisvuil
- keukenafval

### **Artikel 8**

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband<sup>3</sup> en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband<sup>3</sup>.

De gemeente of het intergemeentelijk samenwerkingsverband maakt de locaties en data bekend waarop de inzamelingen via het mobiele recyclagepark plaatsvinden en informeert over de inzamelvoorwaarden via de afvalkrant / webstek / afvalkalender / ...

### **Artikel 9**

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen, ...) zodat het veilig kan opgenomen worden.

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar en geen zwerfvuil veroorzaakt.

Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):

- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop'sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers
- De zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Voor volgende afvalstoffen stelt de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- gft-afval
- huisvuil

Het herbruikbare inzamelrecipiënt wordt afgeleverd en gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de desbetreffende afvalstoffen.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler.

Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig dit afvalreglement wordt beschouwd als sluikstorten.

In geval van een foutieve aanbieding van inzamelrecipiënten in appartementsgebouwen of collectieve wooneenheden en de aanbieder niet gekend is, dan zal de verantwoordelijke syndicus als aansprakelijke worden weerhouden.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf zonsondergang de dag voor de ophaling en vóór 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moet de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen. De ophaler mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling vanaf 6 uur inzamelen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

#### **Artikel 10**

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 4-wiel rolcontainers (1.100 L, 770 L, ...) van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

#### **Artikel 11**

Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat:

- 1° Het **huisvuil** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

De huisvuilcontainer moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 60 kg voor een container van 120/240 liter
- 300 kg voor een container van 1.100 liter

Elke inwoner is verplicht om het herbruikbare inzamelrecipiënt voor huisvuil bestemd voor zijn adres te aanvaarden.

- 2° Het **grofvuil** wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:
- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
  - indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen
  - alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen
  - het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m<sup>3</sup> per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd:

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Het **glas** wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

3° **Papier en karton** wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in bundels samengebonden met natuurtouw. Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m<sup>3</sup> bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

4° Het **gft-afval** wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 60 kg voor een container van 120 liter.

5° Het **pmd-afval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden. Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60 liter aangeboden worden.

6° **Textielafval** wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog aangeboden te worden.

7° De ophaling van **asbest** gebeurt op afroep door Limburg.net. De voorwaarden zijn vastgelegd in het tarievenreglement asbestinzameling zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.

8° **Herbruikbare goederen** worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

### **Hoofdstuk 3 –inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

#### **Artikel 12**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Het recyclagepark is gelegen te Oudsbergen.

Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het tarievenreglement en het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door raad van bestuur van Limburg.net.

Het is geopend op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de websites van de gemeente en van Limburg.net. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

#### **Artikel 13– afvalstoffen**

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring door de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

Aeea

Asbest (hechtgebonden)

Boomstronken

Fijn tuinafval in bulk

Frituurvet en oliën

Gemengd bouwpuin

Gipsplaten

Grofvuil

Harde kunststoffen

Hoglas

Hout (type A, B en C)

Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)

Keukenafval (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)

Kga

Matrassen

Metalen

Papier- en karton

Pmd

Snoeihout

Textiel

Vakglas

Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

De specifieke aanbiedingsregels per afvalstof worden gecommuniceerd via [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

Huisvuil afkomstig van huishoudens wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor huisvuil
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Keukenafval afkomstig van huishoudens en vergelijkbaar organisch-biologisch afval wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor keukenafval
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Het ledigen van met huisvuil of keukenafval gevulde zakken door de aanbrengrer is verboden.

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gededoneerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van hechtgebonden asbestcement afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van hechtgebonden asbestcement is verboden.

De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakt hechtgebonden asbestcement wordt niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken. Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

#### **Artikel 14**

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

#### **Artikel 15**

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door de raad van bestuur van Limburg.net voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzegd worden.

#### **Artikel 16**

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

### **Hoofdstuk 4 – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid**

#### **Artikel 17**

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-

gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

## **Hoofdstuk 5 – inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling**

### **Artikel 18**

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste na zonsondergang de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Voor de inzameling van asbest op afroep gelden de regels zoals bepaald in het tarievenreglement van Limburg.net.

## **Hoofdstuk 6 – strafbepalingen**

### **Artikel 19**

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;

het niet naleven van het verbod om reclamedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein. Het achterlaten van autokaartjes op geparkeerde voertuigen;

het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;

het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;

het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;

het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;

het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënt is voorzien.

#### **Artikel 20**

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

### **Hoofdstuk 6 – slotbepalingen**

#### **Artikel 21**

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Artikel 22**

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de OVAM.

#### [Artikel 2](#)

Het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2021 wordt opgeheven.

#### [Artikel 3](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 4

We maken dit besluit bekend zoals bepaald in artikel 21 en artikel 22 van bovenstaand reglement.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net

## **14. Goedkeuring van het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net**

| contactpersoon    | functie    | e-mail                          | dossier         |
|-------------------|------------|---------------------------------|-----------------|
| Andries Magchiels | deskundige | andries.magchiels@oudsbergen.be | AD19.001596/001 |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 28 november 2022 keurde de gemeenteraad de tarievenreglementen betreffende de aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net goed.

De raad van bestuur van Limburg.net keurde op 10 september 2025 Plan30 goed. Naar aanleiding van dit plan werd er een nieuw reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net opgesteld.

### **Argumentatie**

Als lid van de intercommunale Limburg.net volgt de gemeente Oudsbergen het afvalbeleid dat op intercommunaal niveau wordt uitgewerkt. De raad van bestuur van Limburg.net heeft op 10 september 2025 'Plan30' goedgekeurd, een plan dat twee belangrijke doelstellingen nastreeft die ook door onze gemeente worden onderschreven: het garanderen van een budgettair gezonde afvalophaling en -verwerking, en het behalen van de Vlaamse restafvaldoelstelling van 90 kg per inwoner tegen 2030.

Om deze doelen te bereiken, worden de tarieven voor het aanleveren van afval aan de recyclageparken van Limburg.net aangepast. Deze aanpassingen gebeuren volgens het principe 'de vervuiler betaalt'. Concreet betekent dit dat het duurder wordt om restafval aan te bieden, terwijl de tarieven voor correct gesorteerde, recycleerbare fracties ongewijzigd blijven. Dit moet onze inwoners stimuleren om nog beter te sorteren. De voorgestelde aanpassingen zijn door Limburg.net verwerkt in een nieuw, eengemaakt tariefreglement dat nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaal kringlopen en afvalstoffen, meer bepaald artikel 10 over het principe dat de vervuiler betaald en artikel 26 over de rol van de gemeente in verband met huishoudelijk afval

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

De statuten van Limburg.net

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net goed:

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

### Artikel 1 - Principe

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

### Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

#### □ Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclage-park door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

#### □ Ondernemingen en gelijkgestelden

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.

- Gelijkgestelde categorieën:

□ eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedienings-gebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.

□ toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

#### □ Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden

□ De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.

□ Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden' op voorwaarde dat de overleden persoon

niet in een leefgemeenschap gedomicilieerd was op het moment van overlijden én dat op het adres van de overledene geen ander gezin gedomicilieerd staat.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies/diefstal van de toegangspas voor het recyclagepark wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

## Artikel 2 - Voorwaarden

### □ Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.

De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

### □ Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclage-park indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

## HOOFDSTUK 2 - TARIEVEN OP AANVOER OP GEAUTOMATISEERDE RECYCLAGEPARKEN

### Artikel 3 - De engagementen van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

## AFDELING I - VASTLEGGEN TARIEVEN EN REGISTRATIE

### Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar. ▸

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

| Tarief     | Fracties                                                                                                                                                                                                                                     | Quotum (vrijstelling)                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| € 0,00/kg  | alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ... |                                                                       |
| € 0,025/kg | zuiver bouwpuin                                                                                                                                                                                                                              | 1000 kg/gezin                                                         |
| € 0,05/kg  | tuinafval                                                                                                                                                                                                                                    | tuinafval: 400 kg/gezin                                               |
| € 0,08 /kg | asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten                                                                                                                                                                                                         | asbest: 600 kg/gezin<br>geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten |
| € 0,11 /kg | Houtafval                                                                                                                                                                                                                                    | nihil                                                                 |
| € 0,25 /kg | grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)                                                                                                                                                                                                   | nihil                                                                 |

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Compostvat              | € 30,00 / stuk |
| Compostbak in kunststof | € 60,00 / stuk |
| Compost in bulk         | € 0,013 / kg   |
| Compost 50 L zak        | € 2,50 / stuk  |

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

Tarief zandzakjes: € 5,00/set van 10 zakken.

Er kunnen maximum 4 sets van 10 zakken per jaar worden aangekocht.

4° In de periode zoals via de officiële kanalen gecommuniceerd door Limburg.net, mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark:

□ buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten).

Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

□ mini-bag: € 1/ stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...) beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden. Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen :

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laan-bomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

#### Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld. -

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

## AFDELING II - INNING VAN DE TARIEVEN

### Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badge-nummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

## AFDELING III - VOORSCHOTTEN

### Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 8 - Voorschootaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

#### Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

## AFDELING IV - DE BETALINGSDOCUMENTEN

### Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschootaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op [www.limburg.net](http://www.limburg.net) en op het recyclagepark).

### Artikel 11 - De eerste aanmaning en tweede aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

### Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de re-kenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

## Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

### ‘Termijn van betaling

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

### ‘Aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

### ‘Tweede aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker.”

## Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

## Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

## HOOFDSTUK 3 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

## Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2026

## [Artikel 2](#)

De tarievenreglementen betreffende de aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2022 worden opgeheven.

### Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net

## **15. Goedkeuring van de gemeentelijke dotatie aan de Brandweerzone Oost-Limburg voor het dienstjaar 2026**

---

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Elk jaar draagt het gemeentebestuur van Oudsbergen bij aan de kosten van de Brandweerzone Oost-Limburg. Deze gemeentelijke dotatie wordt jaarlijks door de zoneraad bepaald, op basis van een akkoord goedgekeurd door alle betrokken gemeenteraden.

Op 1 september 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen het besluit van 29 augustus 2025 van de zoneraad met betrekking tot de vaststelling van de gemeentelijke dotaties 2026 voor de Brandweerzone Oost-Limburg.

### **Argumentatie**

De gemeente Oudsbergen maakt deel uit van de Brandweerzone Oost-Limburg. Deze zone zorgt voor de brandweezorg en hulpverlening in onze gemeente. Om deze dienstverlening te garanderen, zijn alle aangesloten gemeenten wettelijk verplicht jaarlijks een dotatie te betalen voor de werking en investeringen van de brandweerzone. Het bedrag dat elke gemeente betaalt, wordt bepaald door een vaste verdeelsleutel.

De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50% belastbaar KI + 50% aantal inwoners. Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks op 1 juli aangepast op basis van de actuele gegevens die de Studiedienst van de Vlaamse regering aan de Brandweerzone Oost-Limburg overmaakt. De gegevens van de Studiedienst van de Vlaamse Regering zijn terug te vinden op [www.statistiekvlaanderen.be](http://www.statistiekvlaanderen.be).

Op 1 juli 2025 waren de meest actuele gegevens van het jaar 2024:

|                      | Inwoners<br>2024 | Belastbaar KI<br>2024 | % voor<br>dotatie 2025 | % voor<br>dotatie 2026 |
|----------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| As                   | 8.259            | 3.636.472             | 2,23 %                 | 2,23 %                 |
| Bilzen - Hoeselt     | 42.862           | 20.952.038            | 12,05 %                | 12,11 %                |
| Dilsen-Stokkem       | 21.346           | 11.680.449            | 6,37 %                 | 6,37 %                 |
| Genk                 | 67.877           | 51.765.952            | 24,16 %                | 24,15 %                |
| Houthalen-Helchteren | 30.896           | 16.273.854            | 9,14 %                 | 9,04 %                 |
| Kinrooi              | 12.406           | 5.542.789             | 3,36 %                 | 3,37 %                 |
| Lanaken              | 26.366           | 17.088.253            | 8,56 %                 | 8,57 %                 |
| Maaseik              | 25.823           | 12.778.700            | 7,34 %                 | 7,34 %                 |
| Maasmechelen         | 40.219           | 19.884.258            | 11,37 %                | 11,43 %                |
| Oudsbergen           | 23.875           | 13.613.606            | 7,28 %                 | 7,27 %                 |
| Riemst               | 16.896           | 7.330.623             | 4,54 %                 | 4,53 %                 |
| Voeren               | 4.406            | 2.257.243             | 1,28 %                 | 1,27 %                 |
| Zutendaal            | 7.384            | 4.508.103             | 2,32%                  | 2,33 %                 |
| <b>TOTAAL</b>        | <b>328.615</b>   | <b>187.312.340</b>    | <b>100 %</b>           | <b>100 %</b>           |

Voor de beleidsperiode 2026-2031 wordt een opsplitsing gemaakt tussen de investeringsdotatie en de werkingsdotatie binnen de Brandweerzone Oost-Limburg.

De jaarlijkse investeringsdotatie wordt voor de volledige periode vastgelegd op een vast bedrag van € 1.500.000,00. Deze dotatie is niet onderhevig aan indexatie. Omdat de onderlinge verdeelsleutel jaarlijks kan variëren op basis van de cijfers van Statistiek Vlaanderen, moeten de bedragen voor 2027-2031 beschouwd worden als een prognose.

Voor de gemeente Oudsbergen bedraagt de investeringsdotatie in 2026 € 108.999,00.

|                          | %            | Jaarlijkse dotatie<br>2026 -2031 |
|--------------------------|--------------|----------------------------------|
| As                       | 2,23 %       | € 33.409,50                      |
| Bilzen - Hoeselt         | 12,11 %      | € 181.716,00                     |
| Dilsen-Stokkem           | 6,37 %       | € 95.487,00                      |
| Genk                     | 24,15 %      | € 362.187,00                     |
| Houthalen-<br>Helchteren | 9,04%        | € 135.675,00                     |
| Kinrooi                  | 3,37 %       | € 50.508,00                      |
| Lanaken                  | 8,57 %       | € 128.596,50                     |
| Maaseik                  | 7,34 %       | € 110.101,50                     |
| Maasmechelen             | 11,43 %      | € 171.409,50                     |
| Oudsbergen               | 7,27 %       | € 108.999,00                     |
| Riemst                   | 4,53 %       | € 67.914,00                      |
| Voeren                   | 1,27 %       | € 19.093,50                      |
| Zutendaal                | 2,33 %       | € 34.903,50                      |
| <b>TOTAAL</b>            | <b>100 %</b> | <b>€ 1.500.000</b>               |

Voor de werkingsdotaties in 2026 wordt de gemeentelijke dotatie van 2025, die € 14.017.404,03 bedraagt, eerst verminderd met de jaarlijkse investeringsdotatie van € 1.500.000,00. Het resterende bedrag wordt vervolgens geïndexeerd volgens de hieronder vermelde percentages voor de komende beleidsperiode.

| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|------|------|------|------|------|------|
| 5%   | 3%   | 3%   | 2%   | 2%   | 2%   |

In 2026 zal de totale werkingsdotatie € 13.143.274,23 bedragen. Het toepassen van de zonale verdeelsleutel op dit bedrag leidt tot de onderstaande verdeling.

In het kader van de stijging van de gemeentelijke dotaties voor de komende beleidsperiode bevat dit besluit ook een prognose voor de werkingsdotaties in de jaren 2027, 2028 en 2029. Het gaat hierbij om een voorlopige prognose, aangezien de verdeelsleutel elk jaar kan variëren op basis van de gegevens die door Statistiek Vlaanderen worden verstrekt.

Door de zonale verdeelsleutel toe te passen op de totale werkingsdotatie, bedraagt de bijdrage van de gemeente Oudsbergen aan de Brandweerzone Oost-Limburg € 955.069,17 in 2026, wat neerkomt op een percentage van 7,27%.

|                      | %            | Jaarlijkse dotatie 2026 | Prognose dotatie 2027  | Prognose dotatie 2028  | Prognose dotatie 2029  |
|----------------------|--------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| As                   | 2,23 %       | € 292.740,15            | € 301.522,35           | € 301.568,02           | € 316.779,38           |
| Bilzen - Hoeselt     | 12,11 %      | € 1.592.228,81          | € 1.639.995,68         | € 1.689.195,55         | € 1.722.979,46         |
| Dilsen-Stokkem       | 6,37 %       | € 836.674,55            | € 861.774,79           | € 887.628,03           | € 905.380,59           |
| Genk                 | 24,15 %      | € 3.173.548,71          | € 3.268.755,17         | € 3.366.817,83         | € 3.434.154,18         |
| Houthalen-Helchteren | 9,04%        | € 1.188.809,15          | € 1.224.473,43         | € 1.261.207,63         | € 1.286.431,78         |
| Kinrooi              | 3,37 %       | € 442.560,33            | € 455.837,14           | € 469.512,25           | € 478.902,50           |
| Lanaken              | 8,57 %       | € 1.126.786,04          | € 1.160.589,62         | € 1.195.407,31         | € 1.219.315,46         |
| Maaseik              | 7,34 %       | € 964.729,47            | € 993.671,36           | € 1.023.481,50         | € 1.043.951,13         |
| Maasmechelen         | 11,43 %      | € 1.501.921,38          | € 1.546.979,02         | € 1.593.388,39         | € 1.625.256,16         |
| Oudsbergen           | 7,27 %       | € 955.069,17            | € 983.721,24           | € 1.013.232,88         | € 1.033.497,54         |
| Riemst               | 4,53 %       | € 595.074,88            | € 612.927,13           | € 631.314,94           | € 643.941,24           |
| Voeren               | 1,27 %       | € 167.300,74            | € 172.319,76           | € 177.489,35           | € 181.039,14           |
| Zutendaal            | 2,33 %       | € 305.830,85            | € 315.005,77           | € 324.455,95           | € 330.945,07           |
| <b>TOTAAL</b>        | <b>100 %</b> | <b>€ 13.143.274,23</b>  | <b>€ 13.537.572,46</b> | <b>€ 13.943.699,63</b> | <b>€ 14.222.573,62</b> |

Er is afgesproken dat de stad Genk jaarlijks € 45.000,00 extra bijdraagt voor de wachtdiensten van de brandweerzone tijdens de wedstrijden van KRC Genk. Bovendien vervalt de eerdere korting voor de gemeente Riemst in de volgende beleidsperiode, aangezien de nieuwe kazerne Bilzen-Hoeselt in gebruik is genomen en de opkomsttijd nu voldoet aan de norm van de zoneraad.

Alles samengenomen leidt dit tot de volgende verdeling van de gemeentelijke dotaties voor 2026 tussen de gemeenten die deel uitmaken van Brandweerzone Oost-Limburg.

|                      | dotatie volgens de verdeelsleutel | extra dotatie – extra vermindering | DOTATIE 2026           |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| As                   | € 326.149,65                      |                                    | € 326.149,65           |
| Bilzen - Hoeselt     | € 1.773.944,81                    |                                    | € 1.773.944,81         |
| Dilsen-Stokkem       | € 932.161,55                      |                                    | € 932.161,55           |
| Genk                 | € 3.535.735,71                    | € 45.000                           | € 3.580.735,71         |
| Houthalen-Helchteren | € 1.324.484,15                    |                                    | € 1.324.484,15         |
| Kinrooi              | € 493.068,33                      |                                    | € 493.068,33           |
| Lanaken              | € 1.255.382,54                    |                                    | € 1.255.382,54         |
| Maaseik              | € 1.074.830,79                    |                                    | € 1.074.830,79         |
| Maasmechelen         | € 1.673.330,88                    |                                    | € 1.673.330,88         |
| Oudsbergen           | € 1.064.068,17                    |                                    | € 1.064.068,17         |
| Riemst               | € 662.988,88                      |                                    | € 662.988,88           |
| Voeren               | € 186.394,24                      |                                    | € 186.394,24           |
| Zutendaal            | € 340.734,35                      |                                    | € 340.734,35           |
| <b>TOTAAL</b>        | <b>€ 14.643.274,23</b>            |                                    | <b>€ 14.688.274,23</b> |

In 2026 draagt de gemeente Oudsbergen in totaal € 1.064.068,17 bij aan de Brandweerzone Oost-Limburg. Dit bedrag omvat zowel de werkings- als de investeringsdotatie.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Artikel 68 § 2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Ministeriële omzendbrief van 14 augustus 2014 betreffende de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszones.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 041099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Brandweer)
- bedrag of raming van het krediet : € 955.069,17
  
- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 041099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Brandweer)
- bedrag of raming van het krediet : € 108.999,00

## Visum

De financieel directeur geeft een voorwaardelijk positief visum: 2025-090, met als voorwaarde dat deze budgetten worden opgenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026 - 2031.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de betaling van de dotatie aan de Brandweerzone Oost-Limburg ten bedrage van € 1.064.068,17 voor het werkingsjaar 2026.

Deze dotatie zal in vier gelijke schijven worden uitbetaald, telkens voor de tiende dag van de eerste maand van elk kwartaal, op de rekening van de zone.

De eerste schijf zal betaald worden voor 10 januari 2026.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de voorzitter van de zoneraad
- de minister van Binnenlandse Zaken
- de gouverneur van de provincie Limburg
- team financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be).

## 16. Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

| contactpersoon | functie               | e-mail                                                                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | <a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a> |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 22 mei 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 vastgesteld met de volgende saldi:

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Budgettair resultaat boekjaar | € 922.755,24 |
|-------------------------------|--------------|

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar | € 1.253.410,00  |
| Beschikbaar budgettair resultaat          | € 1.253.410,00  |
| Balanstotaal                              | € 20.487.020,64 |
| Overschot van het boekjaar                | € 614.671,58    |

Op 25 juni 2025 werd door de gemeenteraad een gunstig advies bij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf verleend.

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het Autonoom Gemeentebedrijf bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 1 juli 2025 en bezorgde de digitale rapportering op 1 juli 2025.

## Argumentatie

In dit besluit neemt de gemeenteraad kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Het nazicht van de jaarrekening toont aan dat deze een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand en geen onjuistheden of onvolledigheden bevat.

Echter heeft dit onderzoek geleid tot de volgende inhoudelijke vaststelling. De beleidsevaluatie geeft geen inzicht in de mate van realisatie per prioritaire actie en per bovenliggende beleidsdoelstelling uit de strategische nota. Daarbij ontbreekt specifiek de weergave van de realisatie van de onderliggende prioritaire acties binnen de beleidsdoelstelling “20BD03 Duurzame mobiliteit”.

Daarnaast zijn er ook een beperkt aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 241, 243 en 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Deze kennisname houdt op geen enkele wijze een goedkeuring in en zegt ook niets over het standpunt van de gemeenteraad hierover.

### [Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### [Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

*Raadslid Jan Schonkeren verlaat de zitting*

## 17. Goedkeuring van het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2024

contactpersoon  
Mattia Lugli

functie  
financieel deskundige

e-mail  
[mattia.lugli@oudsbergen.be](mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be)

dossier

## Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 22 mei 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 vastgesteld met de volgende saldi:

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Budgettair resultaat boekjaar             | € 922.755,24    |
| Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar | € 1.253.410,00  |
| Beschikbaar budgettair resultaat          | € 1.253.410,00  |
| Balanstotaal                              | € 20.487.020,64 |
| Overschot van het boekjaar                | € 614.671,58    |

Op 25 juni 2025 werd door de gemeenteraad een gunstig advies bij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf verleend.

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het Autonoom Gemeentebedrijf bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 1 juli 2025 en bezorgde de digitale rapportering op 1 juli 2025.

## Argumentatie

De gemeenteraad beslist jaarlijks over het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de uitoefening van hun mandaat, na de goedkeuring van de jaarrekening.

In het kader van deze beoordeling werd de jaarrekening grondig nagezien. Dit nazicht toont aan dat deze een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand en geen onjuistheden of onvolledigheden bevat.

Echter heeft dit onderzoek geleid tot de volgende inhoudelijke vaststelling. De beleidsevaluatie geeft geen inzicht in de mate van realisatie per prioritaire actie en per bovenliggende beleidsdoelstelling uit de strategische nota. Daarbij ontbreekt specifiek de weergave van de realisatie van de onderliggende prioritaire acties binnen de beleidsdoelstelling “20BD03 Duurzame mobiliteit”.

Daarnaast zijn er ook een beperkt aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Artikel 235, §4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2024.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via [els.debrone@vlaanderen.be](mailto:els.debrone@vlaanderen.be)
- Carlo Dewitte, bedrijfsrevisor, Smispoelstraat 35, 3665 As

## **18. Goedkeuring van de statutenwijzigingen en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 9 december 2025**

| contactpersoon  | functie                     | e-mail                        | dossier |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------|
| Nele Schouteden | administratief medewerkster | nele.schouteden@oudsbergen.be |         |

## Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 11 september 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 9 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

## 1. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;

d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp)

e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 1 vast te stellen.

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot agendapunt 1 en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en desgevallend 5, 6 en 7 authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

5. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Statutaire benoemingen.

7. Statutaire mededelingen.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Joke Geerits aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

## Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De voorgestelde statutenwijzingen van Fluvius Limburg worden goedgekeurd. Daarnaast worden, op basis van de bekomen documenten, ook de overige agendapunten van de algemene vergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg van 9 december 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

## Artikel 2

De opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg wordt verzocht om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

## Artikel 3

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg van 9 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

## Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

## Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

## Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be)
- Mevrouw Joke Geerits, vertegenwoordiger
- Mevrouw Lize Dautzenberg, plaatsvervanger

## 19. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025

| contactpersoon  | functie                     | e-mail                        | dossier |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------|
| Nele Schouteden | administratief medewerkster | nele.schouteden@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 oktober 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een brief van Creat Services dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
  4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
  5. Statutaire benoemingen
- Varia

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Lize Dautzenberg aan als vertegenwoordiger en mevrouw An Knoops als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Creat Services dv.

### Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Creat Services dv.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services nv van 16 december 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

### [Artikel 2](#)

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services nv van 16 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### [Artikel 3](#)

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Creat Services nv.

### [Artikel 4](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### [Artikel 5](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Creat Services dv, per mail [avcreatservices@creat.be](mailto:avcreatservices@creat.be)
- Mevrouw Lize Dautzenberg, vertegenwoordiger
- Mevrouw An Knoops, plaatsvervanger

## 20. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 10 december 2025

| contactpersoon  | functie                     | e-mail                                                                           | dossier |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Nele Schouteden | administratief medewerkster | <a href="mailto:nele.schouteden@oudsbergen.be">nele.schouteden@oudsbergen.be</a> |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 19 september 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 10 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Bespreking en goedkeuring Plan30
5. Begroting 2026, te ontwikkelen activiteiten en strategie
6. Afwijkingsaanvraag regiovorming door Stad Diest
7. Varia

Op 27 februari 2025 duidde de gemeenteraad de heer Fabian Spreeuwers aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

### Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Limburg.net.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreuwers;
- onthouden zich: 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Limburg.net van 10 december 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

## Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net van 10 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

## Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

## Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

## Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net: [Ann.Martens@Limburg.net](mailto:Ann.Martens@Limburg.net)
- de heer Fabian Spreeuwiers, vertegenwoordiger
- mevrouw Lize Dautzenberg, plaatsvervanger

*Raadslid Jan Schonkeren vervoegt opnieuw de zitting*

## **21. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv op 15 december 2025 voor de reguliere agenda**

---

| contactpersoon  | functie                     | e-mail                                                                           | dossier |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Nele Schouteden | administratief medewerkster | <a href="mailto:nele.schouteden@oudsbergen.be">nele.schouteden@oudsbergen.be</a> |         |

## **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 23 oktober 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van S-Lim dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2026
2. Toetreding gemeenten Voeren
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger en de heer Fabian Spreeuwers als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van S-Lim dv.

## Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband S-Lim dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van De statuten van S-Lim dv.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv van 15 december 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van S-Lim dv van 15 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan S-Lim dv.

### Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- s-Lim dv: [info@s-Lim.be](mailto:info@s-Lim.be)
- mevrouw Ilse Wevers, gemandateerde
- de heer Fabian Spreeuwens, plaatsvervanger

## 22. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv op 15 december 2025 voor de statutenwijziging

| contactpersoon  | functie                     | e-mail                        | dossier |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------|
| Nele Schouteden | administratief medewerkster | nele.schouteden@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 oktober 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van S-Lim dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2025.

De beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 tot aanstelling van volgende personen tot bestuurder van s-Lim met een duur van zes jaar, eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van de statutenwijziging door de Buitengewone Algemene Vergadering van s-Lim:

1. Steven Broekx
2. Marleen Kauffmann
3. Karel Kriekemans

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.
4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger en de heer Fabian Spreeuwiers als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van S-Lim dv.

## Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband S-Lim dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van S-Lim dv en in het bijzonder op artikel 14 inzake de samenstelling van de raad van bestuur en artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering.

Het niet-bindende advies van de Vlaamse Regering bij het ontwerp van de statutenwijziging overeenkomstig artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwes;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden onderstaande agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv van 15 december 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij onderstaande punten 'voor' te stemmen:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.
4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

### Artikel 2

De gemeente Oudsbergen verklaart zonder voorbehoud te verzaken aan alle oproepingsformaliteiten en -termijnen inzake de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim van 15 december 2025 met de agenda zoals hiervoor bepaald.

### Artikel 3

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van S-Lim dv van 15 december 2025, welke zal gehouden worden ten overstaan van notaris Jelle van der Weij, te handelen en te beslissen conform dit besluit.

De vertegenwoordiger van de gemeente Oudsbergen krijgt hiertoe in het bijzonder de bevoegdheid:

- er desgevallend deel te nemen aan alle beraadslagingen en stemmen over ieder voorstel en wijziging ervan, dat de algemene vergadering op de agenda zal plaatsen in het kader van voormelde buitengewone algemene vergadering (statutenwijziging), zelf indien niet uitdrukkelijk voorzien in bovenstaande agenda;
- al het nodige te doen, alle akten, stukken, notulen en registers te verlijden en te tekenen, keuze van woonst te doen, in de plaats te stellen en over het algemeen al het nodige doen om de akte van voormelde buitengewone algemene vergadering te realiseren, zelfs indien niet uitdrukkelijk voorzien in huidige volmacht, desnoods te laten bekrachtigen via sterkmaking;
- volmachten te geven voor het vervullen van alle formaliteiten verbonden aan de voormelde buitengewone algemene vergadering.
- zonder voorbehoud te verzaken aan alle oproepingsformaliteiten en -termijnen inzake de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim van 15 december 2025 met de agenda zoals hiervoor bepaald.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

#### Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan S-Lim dv.

#### Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- s-Lim dv: [info@s-Lim.be](mailto:info@s-Lim.be)
- mevrouw Ilse Wevers, gemandateerde
- de heer Fabian Spreeuwes, plaatsvervanger

## **23. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom**

---

| contactpersoon | functie               | e-mail                                                                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | <a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a> |         |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 19 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Harlindis en Relindis Ellikom het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 21 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Harlindis en Relindis Ellikom het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

## Argumentatie

De kerkfabriek van Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

| Kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom |                  |                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Exploitatie<br>(in euro's)                     | Rekening<br>2024 | Budget 2025        | MJP 2026         | MJP 2027         | MJP 2028         | MJP 2029         | MJP 2030         | MJP 2031         |
| Exploitatie-ontvangsten                        | 46.957,28        | 34.697,00          | 43.546,00        | 35.409,00        | 34.954,00        | 36.524,00        | 36.524,00        | 36.624,00        |
| Exploitatie-uitgaven                           | 43.352,56        | 63.790,00          | 67.510,00        | 62.105,00        | 62.935,00        | 66.310,00        | 66.600,00        | 68.030,00        |
| <b>Totaal exploitatie</b>                      | <b>3.604,72</b>  | <b>- 29.093,00</b> | <b>23.964,00</b> | <b>26.696,00</b> | <b>27.981,00</b> | <b>29.786,00</b> | <b>30.076,00</b> | <b>31.406,00</b> |
| Gecorrigeerd overschot                         | 57.075,42        | 33.570,15          | 28.387,72        | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Exploitatie voor toelage</b>                | <b>60.680,14</b> | <b>4.477,15</b>    | <b>4.423,72</b>  | <b>26.696,00</b> | <b>27.981,00</b> | <b>29.786,00</b> | <b>30.076,00</b> | <b>31.406,00</b> |
| Toelage gemeentebestuur                        | 1.277,73         | -                  | -                | 26.696,00        | 27.981,00        | 29.786,00        | 30.076,00        | 31.406,00        |
| <b>Overschot exploitatie</b>                   | <b>61.957,87</b> | <b>4.477,15</b>    | <b>4.423,72</b>  | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |

  

| Investerings<br>(in euro's)          | Rekening<br>2024 | Budget 2025 | MJP 2026  | MJP 2027  | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
|--------------------------------------|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Investeringsontvangsten              | 122.356,08       | 433.992,53  | 30.918,29 | 39.066,00 | 18.316,00 | 18.366,00 | 18.366,00 | 18.366,00 |
| Investeringsuitgaven                 | 122.356,08       | 433.992,53  | 30.918,29 | 39.066,00 | 18.316,00 | 18.366,00 | 18.366,00 | 18.366,00 |
| <b>Totaal Investerings</b>           | <b>-</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |
| Gecorrigeerd overschot               | -                | -           | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Investerings voor toelage</b>     | <b>-</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |
| Toelage gemeentebestuur              | -                | -           | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Overschot/tekort Investerings</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |

| Samenvatting gemeentelijke bijdrage<br>(in euro's) | Rekening<br>2024 | Budget 2025 | MJP 2026 | MJP 2027         | MJP 2028         | MJP 2029         | MJP 2030         | MJP 2031         |
|----------------------------------------------------|------------------|-------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Toelage gemeentebestuur<br>exploitatie             | 1.277,73         | -           | -        | 26.696,00        | 27.981,00        | 29.786,00        | 30.076,00        | 31.406,00        |
| Toelage gemeentebestuur<br>investerings            | -                | -           | -        | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Totaal gemeentelijke bijdrage</b>               | <b>1.277,73</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>26.696,00</b> | <b>27.981,00</b> | <b>29.786,00</b> | <b>30.076,00</b> | <b>31.406,00</b> |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de eredienst.

## Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079011
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Ellikom (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € - ,

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goed. De details zijn in bijlage toegevoegd

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.
- De heer Jacobus Vaesen, voorzitter, Weg naar Ellikom 274, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 24. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

|                       |                       |                            |                |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| <b>contactpersoon</b> | <b>functie</b>        | <b>e-mail</b>              | <b>dossier</b> |
| Mattia Lugli          | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |                |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 1 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 24 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### Argumentatie

De kerkfabriek van Sint-Martinus Meeuwen heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

#### Kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

##### Exploitatie

| (in euro's)              | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027  | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
|--------------------------|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Exploitatie-ontvangsten  | 11.607,15        | 11.975,00      | 10.935,00 | 10.845,00 | 10.895,00 | 11.325,00 | 11.410,00 | 11.500,00 |
| Exploitatie-uitgaven     | 30.029,99        | 55.680,00      | 53.900,00 | 53.580,00 | 54.165,00 | 54.690,00 | 55.275,00 | 55.355,00 |
| Totaal exploitatie       | 18.422,84        | 43.705,00      | 42.965,00 | 42.735,00 | 43.270,00 | 43.365,00 | 43.865,00 | 43.855,00 |
| Gecorrigeerd overschot   | 30.482,69        | 18.696,97      | 21.842,16 | -         | -         | -         | -         | -         |
| Exploitatie voor toelage | 12.059,85        | 25.008,03      | 21.122,84 | 42.735,00 | 43.270,00 | 43.365,00 | 43.865,00 | 43.855,00 |

|                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Toelage gemeentebestuur | 28.479,28 | 25.008,03 | 21.122,84 | 42.735,00 | 43.270,00 | 43.365,00 | 43.865,00 | 43.855,00 |
| Overschot exploitatie   | 40.539,13 | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |

| Investering<br>(in euro's)       | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026 | MJP 2027 | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030 | MJP 2031 |
|----------------------------------|------------------|----------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Investeringsontvangsten          | 32.020,00        | 117.000,00     | -        | -        | 42.770,00 | 32.020,00 | -        | -        |
| Investeringsuitgaven             | 32.020,00        | 117.000,00     | -        | -        | 42.770,00 | 32.020,00 | -        | -        |
| <b>Totaal Investerings</b>       | -                | -              | -        | -        | -         | -         | -        | -        |
| Gecorrigeerd overschot           | -                | -              | -        | -        | -         | -         | -        | -        |
| <b>Investerings voor toelage</b> | -                | -              | -        | -        | -         | -         | -        | -        |
| Toelage gemeentebestuur          | -                | -              | -        | -        | -         | -         | -        | -        |
| <b>Overschot/tekort</b>          | -                | -              | -        | -        | -         | -         | -        | -        |
| <b>Investerings</b>              | -                | -              | -        | -        | -         | -         | -        | -        |

| Samenvatting gemeentelijke bijdrage   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| (in euro's)                           | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025   | MJP 2026         | MJP 2027         | MJP 2028         | MJP 2029         | MJP 2030         | MJP 2031         |
| Toelage gemeentebestuur exploitatie   | 28.479,28        | 25.008,03        | 21.122,84        | 42.735,00        | 43.270,00        | 43.365,00        | 43.865,00        | 43.855,00        |
| Toelage gemeentebestuur investeringen | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Totaal gemeentelijke bijdrage</b>  | <b>28.479,28</b> | <b>25.008,03</b> | <b>21.122,84</b> | <b>42.735,00</b> | <b>43.270,00</b> | <b>43.365,00</b> | <b>43.865,00</b> | <b>43.855,00</b> |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de erediensdienst.

## Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079010
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Meeuwen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet :

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goed. De details zijn in bijlage toegevoegd

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt
- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter, Genitsstraat 1, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

## **25. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek**

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 25 april 2025 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 1 september 2025 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabriek van Sint-Lambertus Opglabbeek heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

| Kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek |                  |                |           |            |           |           |           |           |
|---------------------------------------|------------------|----------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Exploitatie                           |                  |                |           |            |           |           |           |           |
| (in euro's)                           | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027   | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
| Exploitatie-ontvangsten               | 11.906,65        | 5.840,00       | 6.080,00  | 6.080,00   | 6.080,00  | 6.080,00  | 6.080,00  | 6.080,00  |
| Exploitatie-uitgaven                  | 38.259,76        | 51.835,00      | 50.270,00 | 50.420,00  | 51.070,00 | 51.720,00 | 52.370,00 | 53.020,00 |
| Totaal exploitatie                    | -                | -              | -         | -          | -         | -         | -         | -         |
|                                       | 26.353,11        | 45.995,00      | 44.190,00 | 44.340,00  | 44.990,00 | 45.640,00 | 46.290,00 | 46.940,00 |
| Gecorrigeerd overschot                |                  |                |           |            |           |           |           |           |
|                                       | 25.612,62        | 20.004,36      | 8.806,89  |            | -         | -         | -         | -         |
| Exploitatie voor toelage              | -                | -              | -         | -          | -         | -         | -         | -         |
|                                       | 740,49           | 25.990,64      | 35.383,11 | 44.340,00  | 44.990,00 | 45.640,00 | 46.290,00 | 46.940,00 |
| Toelage gemeentebestuur               | 29.551,74        | 25.990,64      | 35.383,11 | 44.340,00  | 44.990,00 | 45.640,00 | 46.290,00 | 46.940,00 |
| Overschot exploitatie                 |                  |                |           |            |           |           |           |           |
|                                       | 28.811,25        | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Investering                           |                  |                |           |            |           |           |           |           |
| (in euro's)                           | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027   | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
| Investeringsontvangsten               | 16.567,99        | 62.885,00      | 67.660,00 | 280.490,00 | 8.600,00  | 18.650,00 | -         | 800,00    |
| Investeringsuitgaven                  | 20.559,44        | 62.885,00      | 67.660,00 | 280.490,00 | 8.600,00  | 18.650,00 | -         | 800,00    |
| Totaal Investeringen                  | -                | -              | -         | -          | -         | -         | -         | -         |
|                                       | 3.991,45         | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Gecorrigeerd overschot                |                  |                |           |            |           |           |           |           |
|                                       | 1.000,00         | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Investeringen voor toelage            | -                | -              | -         | -          | -         | -         | -         | -         |
|                                       | 2.991,45         | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Toelage gemeentebestuur               | -                | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Overschot/tekort Investeringen        | -                | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
|                                       | 2.991,45         | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Samenvatting gemeentelijke bijdrage   |                  |                |           |            |           |           |           |           |
| (in euro's)                           | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027   | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
| Toelage gemeentebestuur exploitatie   | 29.551,74        | 25.990,64      | 35.383,11 | 44.340,00  | 44.990,00 | 45.640,00 | 46.290,00 | 46.940,00 |
| Toelage gemeentebestuur investeringen | -                | -              | -         |            | -         | -         | -         | -         |
| Totaal gemeentelijke bijdrage         | 29.551,74        | 25.990,64      | 35.383,11 | 44.340,00  | 44.990,00 | 45.640,00 | 46.290,00 | 46.940,00 |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de erediensdienst.

## Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079000
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Opglabbeek centrum (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet :

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goed. De details zijn in bijlage toegevoegd.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.
- De heer Paul Jacobs, voorzitter, Ophovenbosstraat 54, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 26. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

## Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 30 augustus 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

## Argumentatie

De kerkfabriek van Sint-Jozef Louwel heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

| Kerkfabriek Sint-Jozef Louwel |                  |                |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Exploitatie<br>(in euro's)    | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027  | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
| Exploitatie-ontvangsten       | 1.585,25         | 2.445,00       | 2.140,00  | 2.140,00  | 2.140,00  | 2.140,00  | 2.140,00  | 2.140,00  |
| Exploitatie-uitgaven          | 21.178,03        | 28.470,00      | 28.400,00 | 28.744,00 | 29.095,00 | 29.455,00 | 29.820,00 | 30.195,00 |
| Totaal exploitatie            | 19.592,78        | 26.025,00      | 26.260,00 | 26.604,00 | 26.955,00 | 27.315,00 | 27.680,00 | 28.055,00 |
| Gecorrigeerd overschot        | 21.453,27        | 8.233,84       | 6.077,22  | -         | -         | -         | -         | -         |
| Exploitatie voor toelage      | 1.860,49         | 17.791,16      | 20.182,78 | 26.604,00 | 26.955,00 | 27.315,00 | 27.680,00 | 28.055,00 |
| Toelage gemeentebestuur       | 12.450,57        | 17.791,16      | 20.182,78 | 26.604,00 | 26.955,00 | 27.315,00 | 27.680,00 | 28.055,00 |
| Overschot exploitatie         | 14.311,06        | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |

  

| Investering<br>(in euro's) | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026 | MJP 2027 | MJP 2028 | MJP 2029 | MJP 2030 | MJP 2031 |
|----------------------------|------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Investeringsontvangsten    | -                | 21.750,00      | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Investeringsuitgaven       | -                | 21.750,00      | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |

|                               |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Totaal Investerings           | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gecorrigeerd overschot        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Investerings voor toelage     | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Toelage gemeentebestuur       | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Overschot/tekort Investerings | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Samenvatting<br>gemeentelijke<br>bijdrage<br>(in euro's) | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027  | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Toelage gemeentebestuur<br>exploitatie                   | 12.450,57        | 17.791,16      | 20.182,78 | 26.604,00 | 26.955,00 | 27.315,00 | 27.680,00 | 28.055,00 |
| Toelage gemeentebestuur<br>investerings                  | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| Totaal gemeentelijke bijdrage                            | 12.450,57        | 17.791,16      | 20.182,78 | 26.604,00 | 26.955,00 | 27.315,00 | 27.680,00 | 28.055,00 |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediens en van de centrale besturen van de erkende erediens meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de erediens.

## Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -

- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079001
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Louwel (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goed. De details zijn in bijlage toegevoegd.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

- De heer Theo Denier, voorzitter, Slagmolenweg 12 Bus 1, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 27. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus Neerglabbeek het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 28 augustus heeft de kerkraad van Sint-Hubertus Neerglabbeek het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerking:

*Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewoneontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.*

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### Argumentatie

De kerkfabriek van Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

### Kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

#### Exploitatie

| (in euro's)                     | Rekening 2024     | Budget 2025        | MJP 2026          | MJP 2027          | MJP 2028          | MJP 2029          | MJP 2030          | MJP 2031          |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Exploitatie-ontvangsten         | 3.858,69          | 2.700,00           | 1.710,00          | 1.710,00          | 1.710,00          | 1.710,00          | 1.710,00          | 1.710,00          |
| Exploitatie-uitgaven            | 8.877,79          | 13.120,00          | 11.390,00         | 11.390,00         | 11.390,00         | 11.390,00         | 11.390,00         | 11.390,00         |
| <b>Totaal exploitatie</b>       | <b>- 5.019,10</b> | <b>- 10.420,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> |
| Gecorrigeerd overschot          | 4.267,11          | 2.857,71           | 4.295,90          | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Exploitatie voor toelage</b> | <b>- 751,99</b>   | <b>- 7.562,29</b>  | <b>- 5.384,10</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> |
| Toelage gemeentebestuur         | 7.905,60          | 7.562,29           | 5.384,10          | 9.680,00          | 9.680,00          | 9.680,00          | 9.680,00          | 9.680,00          |
| <b>Overschot exploitatie</b>    | <b>7.153,61</b>   | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          |

#### Investing

| (in euro's)                        | Rekening 2024     | Budget 2025       | MJP 2026 | MJP 2027 | MJP 2028 | MJP 2029 | MJP 2030 | MJP 2031 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Investeringsontvangsten            | -                 | -                 | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Investeringsuitgaven               | 8.862,04          | 6.365,81          | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Totaal Investeren</b>           | <b>- 8.862,04</b> | <b>- 6.365,81</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Gecorrigeerd overschot             | 15.227,85         | -                 | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Investeren voor toelage</b>     | <b>6.365,81</b>   | <b>- 6.365,81</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Toelage gemeentebestuur            | -                 | -                 | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Overschot/tekort Investeren</b> | <b>6.365,81</b>   | <b>- 6.365,81</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

#### Samenvatting gemeentelijke bijdrage

| (in euro's)                           | Rekening 2024   | Budget 2025     | MJP 2026        | MJP 2027        | MJP 2028        | MJP 2029        | MJP 2030        | MJP 2031        |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Toelage gemeentebestuur exploitatie   | 7.905,60        | 7.562,29        | 5.384,10        | 9.680,00        | 9.680,00        | 9.680,00        | 9.680,00        | 9.680,00        |
| Toelage gemeentebestuur investeringen | -               | -               | -               | -               | -               | -               | -               | -               |
|                                       | <b>7.905,60</b> | <b>7.562,29</b> | <b>5.384,10</b> | <b>9.680,00</b> | <b>9.680,00</b> | <b>9.680,00</b> | <b>9.680,00</b> | <b>9.680,00</b> |

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de erediensdienst.

## Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079013
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Neerglabbeek (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet :

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwes;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goed. De details zijn in bijlage toegevoegd.

### [Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.
- De heer Jan Schreurs, voorzitter, Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## **28. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode**

---

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 27 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien werden voor de stichtingen.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabriek van Sint-Gertrudis Gruitrode heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

| Kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Exploitatie                           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| (in euro's)                           | Rekening 2024      | Budget 2025        | MJP 2026           | MJP 2027           | MJP 2028           | MJP 2029           | MJP 2030           | MJP 2031           |
| Exploitatie-ontvangsten               | 21.862,55          | 20.850,00          | 22.730,00          | 22.980,00          | 23.480,00          | 23.980,00          | 24.480,00          | 24.980,00          |
| Exploitatie-uitgaven                  | 49.701,79          | 59.375,00          | 68.445,00          | 67.250,00          | 69.400,00          | 71.325,00          | 73.525,00          | 74.950,00          |
| <b>Totaal exploitatie</b>             | <b>- 27.839,24</b> | <b>- 38.525,00</b> | <b>- 45.715,00</b> | <b>- 44.270,00</b> | <b>- 45.920,00</b> | <b>- 47.345,00</b> | <b>- 49.045,00</b> | <b>- 49.970,00</b> |
| Gecorrigeerd overschot                | 47.438,15          | 19.393,67          | 14.305,76          | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>Exploitatie voor toelage</b>       | <b>19.598,91</b>   | <b>- 19.131,33</b> | <b>- 31.409,24</b> | <b>- 44.270,00</b> | <b>- 45.920,00</b> | <b>- 47.345,00</b> | <b>- 49.045,00</b> | <b>- 49.970,00</b> |
| Toelage gemeentebestuur               | 14.100,52          | 19.131,33          | 31.409,24          | 44.270,00          | 45.920,00          | 47.345,00          | 49.045,00          | 49.970,00          |
| <b>Overschot exploitatie</b>          | <b>33.699,43</b>   | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| Investering                           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| (in euro's)                           | Rekening 2024      | Budget 2025        | MJP 2026           | MJP 2027           | MJP 2028           | MJP 2029           | MJP 2030           | MJP 2031           |
| Investeringsontvangsten               | 4.800,00           | 74.800,00          | 550.250,00         | 350.350,00         | 5.000,00           | 5.100,00           | 5.200,00           | 5.300,00           |
| Investeringsuitgaven                  | 4.800,00           | 74.800,00          | 550.250,00         | 4.900,00           | 5.000,00           | 5.100,00           | 5.200,00           | 5.300,00           |
| <b>Totaal Investeringen</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>345.450,00</b>  | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| Gecorrigeerd overschot                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>Investeringen voor toelage</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>345.450,00</b>  | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| Toelage gemeentebestuur               | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>Overschot/tekort Investeringen</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>345.450,00</b>  | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| Samenvatting gemeentelijke bijdrage   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| (in euro's)                           | Rekening 2024      | Budget 2025        | MJP 2026           | MJP 2027           | MJP 2028           | MJP 2029           | MJP 2030           | MJP 2031           |
| Toelage gemeentebestuur exploitatie   | 14.100,52          | 19.131,33          | 31.409,24          | 44.270,00          | 45.920,00          | 47.345,00          | 49.045,00          | 49.970,00          |
| Toelage gemeentebestuur investeringen | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>Totaal gemeentelijke bijdrage</b>  | <b>14.100,52</b>   | <b>19.131,33</b>   | <b>31.409,24</b>   | <b>44.270,00</b>   | <b>45.920,00</b>   | <b>47.345,00</b>   | <b>49.045,00</b>   | <b>49.970,00</b>   |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de eredienst.

### Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079012
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Gruitrode (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet

### Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek van Sint-Gertrudis Gruitrode goed. De details zijn in bijlage toegevoegd.

### [Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### [Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.
- De heer Jaak Vanhees, voorzitter, Boshovenstraat 16, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 29. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 15 mei 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 30 mei 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

## Argumentatie

De kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

| Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen |                         |                  |                |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Exploitatie<br>(in euro's)                              |                         | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027  | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
|                                                         | Exploitatie-ontvangsten | 3.151,31         | 1.462,89       | 1.234,00  | 1.234,00  | 1.234,00  | 1.234,00  | 1.234,00  | 1.234,00  |
|                                                         | Exploitatie-uitgaven    | 16.485,38        | 32.475,00      | 23.495,00 | 23.715,00 | 23.985,00 | 24.245,00 | 24.535,00 | 24.825,00 |
| Totaal exploitatie                                      |                         | 13.334,07        | 31.012,11      | 22.261,00 | 22.481,00 | 22.751,00 | 23.011,00 | 23.301,00 | 23.591,00 |
|                                                         | Gecorrigeerd overschot  | 26.103,74        | 11.642,98      | 16.434,12 | -         | -         | -         | -         | -         |
| Exploitatie voor toelage                                |                         | 12.769,67        | 19.369,13      | 5.826,88  | 22.481,00 | 22.751,00 | 23.011,00 | 23.301,00 | 23.591,00 |
|                                                         | Toelage gemeentebestuur | 15.307,43        | 19.369,13      | 5.826,88  | 22.481,00 | 22.751,00 | 23.011,00 | 23.301,00 | 23.591,00 |
| Overschot exploitatie                                   |                         | 28.077,10        |                |           |           |           |           |           |           |
| Investing<br>(in euro's)                                |                         | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026  | MJP 2027  | MJP 2028  | MJP 2029  | MJP 2030  | MJP 2031  |
|                                                         | Investeringsontvangsten | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                         | Investeringsuitgaven    | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| Totaal Investeringsen                                   |                         | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                         | Gecorrigeerd overschot  | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| Investeringsen voor toelage                             |                         | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                         | Toelage gemeentebestuur | -                | -              | -         | -         | -         | -         | -         | -         |

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Overschot/tekort | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Investerings     | - |   |   |   |   |   |   |   |

#### Samenvatting gemeentelijke bijdrage

| (in euro's)                                  | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025   | MJP 2026        | MJP 2027         | MJP 2028         | MJP 2029         | MJP 2030         | MJP 2031         |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Toelage<br>gemeentebestuur<br>exploitatie    | 15.307,43        | 19.369,13        | 5.826,88        | 22.481,00        | 22.751,00        | 23.011,00        | 23.301,00        | 23.591,00        |
| Toelage<br>gemeentebestuur<br>investerings   |                  | -                | -               | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Totaal<br/>gemeentelijke<br/>bijdrage</b> | <b>15.307,43</b> | <b>19.369,13</b> | <b>5.826,88</b> | <b>22.481,00</b> | <b>22.751,00</b> | <b>23.011,00</b> | <b>23.301,00</b> | <b>23.591,00</b> |

#### Juridische context

##### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de eredienst.

#### Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

#### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079014
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Wijshagen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet :

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen goed. De details zijn in bijlage toegevoegd.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.
- De heer Hubert Moors, voorzitter, Parklaan 23, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 30. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

|                       |                       |                            |                |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| <b>contactpersoon</b> | <b>functie</b>        | <b>e-mail</b>              | <b>dossier</b> |
| Mattia Lugli          | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |                |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 7 mei 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw der Kempen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goedgekeurd.

Op 1 september 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw der Kempen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 4 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 8 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter goedkeuring doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### Argumentatie

De kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

| Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen |                      |                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Exploitatie</b>                      |                      |                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>(in euro's)</b>                      | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>  | <b>MJP 2027</b>  | <b>MJP 2028</b>  | <b>MJP 2029</b>  | <b>MJP 2030</b>  | <b>MJP 2031</b>  |
| Exploitatie-ontvangsten                 | 4.020,01             | 740,00             | 20,00            | 20,00            | 20,00            | 20,00            | 20,00            | 20,00            |
| Exploitatie-uitgaven                    | 17.220,17            | 19.455,00          | 17.310,00        | 17.656,00        | 18.008,92        | 18.368,90        | 18.736,06        | 19.110,59        |
| <b>Totaal exploitatie</b>               | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
|                                         | <b>13.200,16</b>     | <b>18.715,00</b>   | <b>17.290,00</b> | <b>17.636,00</b> | <b>17.988,92</b> | <b>18.348,90</b> | <b>18.716,06</b> | <b>19.090,59</b> |
| Gecorrigeerd overschot                  | 8.578,77             | 6.084,05           | 5.514,84         | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Exploitatie voor toelage</b>         | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
|                                         | <b>4.621,39</b>      | <b>12.630,95</b>   | <b>11.775,16</b> | <b>17.636,00</b> | <b>17.988,92</b> | <b>18.348,90</b> | <b>18.716,06</b> | <b>19.090,59</b> |

|                              |                  |           |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Toelage<br>gemeentebestuur   | 16.220,28        | 12.630,95 | 11.775,16 | 17.636,00 | 17.988,92 | 18.348,90 | 18.716,06 | 19.090,59 |
| <b>Overschot exploitatie</b> | <b>11.598,89</b> | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |

#### Investering

| (in euro's)                               | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025 | MJP 2026 | MJP 2027 | MJP 2028 | MJP 2029 | MJP 2030 | MJP 2031 |
|-------------------------------------------|------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Investeringsontvangsten                   | 500,00           | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Investeringsuitgaven                      | 500,00           | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Totaal Investeringen</b>               | -                | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Gecorrigeerd overschot                    | -                | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Investeringen voor<br/>toelage</b>     | -                | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Toelage<br>gemeentebestuur                | -                | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Overschot/tekort<br/>Investeringen</b> | -                | -              | -        | -        | -        | -        | -        | -        |

#### Samenvatting gemeentelijke bijdrage (in euro's)

|                                            | Rekening<br>2024 | Budget<br>2025   | MJP 2026         | MJP 2027         | MJP 2028         | MJP 2029         | MJP 2030         | MJP 2031         |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Toelage<br>gemeentebestuur<br>exploitatie  | 16.220,28        | 12.630,95        | 11.775,16        | 17.636,00        | 17.988,92        | 18.348,90        | 18.716,06        | 19.090,59        |
| Toelage<br>gemeentebestuur<br>investerings | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Totaal gemeentelijke<br/>bijdrage</b>   | <b>16.220,28</b> | <b>12.630,95</b> | <b>11.775,16</b> | <b>17.636,00</b> | <b>17.988,92</b> | <b>18.348,90</b> | <b>18.716,06</b> | <b>19.090,59</b> |

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten meer bepaald artikel 6 en artikel 10 houdende goedkeuring van de afsprakennota's.

Omzendbrief van 1 maart 2013, kenmerk BB 2013/01, van de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad, over de boekhouding besturen van de erediensdienst.

### Adviezen en inspraak

Op 5 februari 2025 werden afspraken gemaakt tussen het gemeentebestuur en het Centraal Kerkbestuur over de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 voor de 8 kerkfabrieken in Oudsbergen.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079002
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Nieuwe Kempen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet :

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goed. De details zijn in bijlage toegevoegd.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

### [Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mijnheer de gouverneur van de provincie Limburg, de heer Herman Reynders, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.
- De heer Erik Govaers, voorzitter, Korenbloemstraat 5, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 31. Kennisname van de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 30 juli 2024 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus het budget over het dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Hubertus goedgekeurd.

Op 1 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus de eerste budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 1 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 26 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Hubertus ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien werden voor de stichtingen.

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Hubertus ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien werden voor de stichtingen.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 7.562,29 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 14.597,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 7.562,29.

| Gemeentelijke bijdrage 2025           |                    |          |                      |   |            |
|---------------------------------------|--------------------|----------|----------------------|---|------------|
|                                       | Exploitatietoelage |          | Investeringsstoelage |   | Totaal     |
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | €                  | 7.562,29 | €                    | - | € 7.562,29 |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | €                  | 7.562,29 | €                    | - | € 7.562,29 |
| Verschil                              | €                  | -        | €                    | - | € -        |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

| Evolutie gemeentelijke bijdrage |      |          |      |           |      |          |      |          |      |          |      |          |
|---------------------------------|------|----------|------|-----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|
|                                 | 2020 |          | 2021 |           | 2022 |          | 2023 |          | 2024 |          | 2025 |          |
| Investeringsstoelage            | €    | -        | €    | -         | €    | -        | €    | -        | €    | -        | -    |          |
| Exploitatietoelage              | €    | 2.332,88 | €    | 18.159,63 | €    | 7.315,78 | €    | 1.963,89 | €    | 7.905,60 | €    | 7.562,29 |
| Totaal                          | €    | 2.332,88 | €    | 18.159,63 | €    | 7.315,78 | €    | 1.963,89 | €    | 7.905,60 | €    | 7.562,29 |

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| Exploitatie |                                        |               |             |             |             |                      |  |
|-------------|----------------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|--|
| (in euro's) |                                        | Rekening 2024 | Budget 2024 | MJP 2025    | Budget 2025 | Budgetwijziging 2025 |  |
| A.          | Eredienst                              | - 729,65      | - 2.500,00  | - 3.850,00  | - 2.350,00  | -                    |  |
| B.          | Gebouwen van de eredienst              | - 5.992,66    | - 5.780,00  | - 9.250,00  | - 7.080,00  | -                    |  |
| C.          | Bestuur van de eredienst               | 299,90        | - 2.160,00  | - 2.225,00  | - 2.600,00  | -                    |  |
| D.          | Privaat patrimonium                    | 1.424,31      | 1.160,00    | 1.160,00    | 1.650,00    | -                    |  |
| E.          | Stichtingen                            | - 21,00       | - 35,00     | - 432,00    | - 40,00     | -                    |  |
| F.          | Exploitatie zonder financiering        | - 5.019,10    | - 9.315,00  | - 14.597,00 | - 10.420,00 | -                    |  |
| G.          | Financiering                           | -             | -           | -           | -           | -                    |  |
| H.          | Exploitatie voor overboekingen         | - 5.019,10    | - 9.315,00  | - 14.597,00 | - 10.420,00 | -                    |  |
| I.          | Overboeking naar investeringen         | -             | -           | -           | -           | -                    |  |
| J.          | Exploitatie eigen dienstjaar           | - 5.019,10    | - 9.315,00  | - 14.597,00 | - 10.420,00 | -                    |  |
| K.          | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 4.267,11      | 1.409,40    | -           | 2.857,71    | -                    |  |
|             | K1 exploitatie n-2                     | -             | 8.600,51    | -           | 4.267,11    | -                    |  |
|             | K2 gecorrig budget n-1                 | -             | 7.191,11    | -           | 1.409,40    | -                    |  |

|    |                          |   |          |   |          |   |           |   |          |   |
|----|--------------------------|---|----------|---|----------|---|-----------|---|----------|---|
| L. | Exploitatie voor toelage | - | 751,99   | - | 7.905,60 | - | 14.597,00 | - | 7.562,29 | - |
| M. | Exploitatietoelage       |   | 7.905,60 |   | 7.905,60 |   | 14.597,00 |   | 7.562,29 | - |
| N. | Overschot/tekort expl.   |   | 7.153,61 |   | -        |   | -         |   | -        | - |

| Investering |                                      |               |           |             |           |             |                      |          |
|-------------|--------------------------------------|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|----------------------|----------|
| (in euro's) |                                      | Rekening 2024 |           | Budget 2024 | MJP 2025  | Budget 2025 | Budgetwijziging 2025 |          |
| O.          | Eredienst                            |               | -         | -           | -         | -           | -                    |          |
| P.          | Gebouwen van de eredienst            | -             | 8.862,04  | -           | 15.227,85 | -           | -                    | 6.365,81 |
| Q.          | Bestuur van de eredienst             |               | -         | -           | -         | -           | -                    |          |
| R.          | Privaat patrimonium                  |               | -         | -           | -         | -           | -                    |          |
| S.          | Stichtingen                          |               | -         | -           | -         | -           | -                    |          |
| T.          | Investerings zonder financiering     | -             | 8.862,04  | -           | 15.227,85 | -           | -                    | 6.365,81 |
| U.          | Financiering                         |               | -         | -           | -         | -           | -                    |          |
| V.          | Investering voor overboekingen       | -             | 8.862,04  | -           | 15.227,85 | -           | -                    | 6.365,81 |
| W.          | Overboekingen                        |               | -         | -           | -         | -           | -                    |          |
| X.          | Invest. Eigen fin. Boekjaar          | -             | 8.862,04  | -           | 15.227,85 | -           | -                    | 6.365,81 |
| Y.          | Overschot/tekort invest N-2          |               | 15.227,85 |             | -         | -           | 15.227,85            | -        |
| Y'.         | Overschot/tekort budgetwijziging N-1 |               | -         |             | -         | -           | 15.227,85            | -        |
| Z.          | Overschot/tekort invest              |               | 6.365,81  | -           | 15.227,85 | -           | -                    | 6.365,81 |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -

- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079013
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Neerglabbeek (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 7.562,29

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Jan Schreurs, voorzitter, p.a, Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft.

## 32. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

|                       |                       |                            |                |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| <b>contactpersoon</b> | <b>functie</b>        | <b>e-mail</b>              | <b>dossier</b> |
| Mattia Lugli          | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |                |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus Neerglabbeek het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus goedgekeurd.

Op 26 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerking:

*Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.*

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

### Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 5.384,10 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 5.384,10 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| Exploitatie<br>(in euros) |                           | Rekening 2024 | Budget 2025 | MJP 2026   | Budget 2026 |
|---------------------------|---------------------------|---------------|-------------|------------|-------------|
| A.                        | Eredienst                 | - 729,65      | - 2.350,00  | - 1.550,00 | - 1.550,00  |
| B.                        | Gebouwen van de eredienst | - 5.992,66    | - 7.080,00  | - 6.800,00 | - 6.800,00  |
| C.                        | Bestuur van de eredienst  | 299,90        | - 2.600,00  | - 3.000,00 | - 3.000,00  |
| D.                        | Privaat patrimonium       | 1.424,31      | 1.650,00    | 1.650,00   | 1.650,00    |

|    |                                        |   |                 |   |                  |                   |                   |
|----|----------------------------------------|---|-----------------|---|------------------|-------------------|-------------------|
| E. | Stichtingen                            | - | 21,00           | - | 40,00            | 20,00             | 20,00             |
| F. | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | - | <b>5.019,10</b> | - | <b>10.420,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> |
| G. | Financiering                           | - | -               | - | -                | -                 | -                 |
| H. | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | - | <b>5.019,10</b> | - | <b>10.420,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> |
| I. | Overboeking naar investeringen         | - | -               | - | -                | -                 | -                 |
| J. | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | - | <b>5.019,10</b> | - | <b>10.420,00</b> | <b>- 9.680,00</b> | <b>- 9.680,00</b> |
| K. | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 |   | 8.600,51        |   | 2.857,71         | 4.295,90          | 4.295,90          |
|    | K1 exploitatie n-2                     |   | -               |   | 4.267,11         | -                 | 7.153,61          |
|    | K2 gecorrig budget n-1                 |   | -               |   | 1.409,40         | -                 | 2.857,71          |
| L. | <b>Exploitatie voor toelage</b>        |   | <b>3.581,41</b> | - | <b>7.562,29</b>  | <b>- 5.384,10</b> | <b>- 5.384,10</b> |
| M. | Exploitatietoelage                     |   | 1.963,89        |   | 7.562,29         | 5.384,10          | 5.384,10          |
| N. | <b>Overschot/tekort expl.</b>          |   | <b>5.545,30</b> |   | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>-</b>          |

| <b>Investering</b> |                                         |                      |                    |                 |                    |            |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                         | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b> | <b>Budget 2026</b> |            |
| O.                 | Eredienst                               | -                    | 8.862,04           | -               | 6.365,81           | -          |
| P.                 | Gebouwen van de eredienst               | -                    | -                  | -               | -                  | -          |
| Q.                 | Bestuur van de eredienst                | -                    | -                  | -               | -                  | -          |
| R.                 | Privaat patrimonium                     | -                    | -                  | -               | -                  | -          |
| S.                 | Stichtingen                             | -                    | -                  | -               | -                  | -          |
| T.                 | <b>Investerings zonder financiering</b> | -                    | <b>8.862,04</b>    | -               | <b>6.365,81</b>    | -          |
| U.                 | Financiering                            | -                    | -                  | -               | -                  | -          |
| V.                 | <b>Investering voor overboekingen</b>   | -                    | <b>8.862,04</b>    | -               | <b>6.365,81</b>    | -          |
| W.                 | Overboeking uit exploitatie             | -                    | -                  | -               | -                  | -          |
| X.                 | <b>Investering eigen dienstjaar</b>     | -                    | <b>8.862,04</b>    | -               | <b>6.365,81</b>    | -          |
| Y.                 | Overschot/tekort invest N-2             |                      | 15.227,85          | -               | -                  | 6.365,81   |
| Y'.                | Overschot/tekort budgetwijziging N-1    |                      | -                  | -               | -                  | - 6.365,81 |
| Z.                 | <b>Overschot/tekort invest</b>          |                      | <b>6.365,81</b>    | -               | <b>6.365,81</b>    | -          |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 5.384,10.

| <b>Gemeentelijke bijdrage 2026</b>    |                           |           |                            |               |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------|---------------|
|                                       | <b>Exploitatietoelage</b> |           | <b>Investeringstoelage</b> |               |
|                                       |                           |           |                            | <b>Totaal</b> |
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | €                         | 7.750,00  | €                          | -             |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | €                         | 5.384,10  | €                          | -             |
| Verschil                              | €                         | -2.365,90 | €                          | -             |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

| Evolutie gemeentelijke bijdrage |             |            |            |            |            |            |
|---------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                 | 2021        | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       |
| Investeringstoelage             | € -         | € -        | € -        | € -        | € -        | € -        |
| Exploitatietoelage              | € 18.159,63 | € 7.315,78 | € 1.963,89 | € 7.905,60 | € 7.562,29 | € 5.384,10 |
| Totaal                          | € 18.159,63 | € 7.315,78 | € 1.963,89 | € 7.905,60 | € 7.562,29 | € 5.384,10 |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079013
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Neerglabbeek (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 5.384,10

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

#### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Jan Schreurs, voorzitter, p.a. Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft

### **33. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen**

---

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 1 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus goedgekeurd.

Op 20 juli 2025 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerking:

*Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.*

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

## Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 21.122,84 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 21.122,84 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| <b>Exploitatie</b> |                                        |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                        | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| A.                 | Eredienst                              | - 5.240,22           | - 11.175,00        | - 8.395,00         | - 8.395,00         |
| B.                 | Gebouwen van de eredienst              | - 15.824,88          | - 26.930,00        | - 32.900,00        | - 32.900,00        |
| C.                 | Bestuur van de eredienst               | - 3.157,75           | - 5.520,00         | - 6.650,00         | - 6.650,00         |
| D.                 | Privaat patrimonium                    | 3.917,82             | - 1.880,00         | 3.630,00           | 3.630,00           |
| E.                 | Stichtingen                            | 1.882,19             | 1.800,00           | 1.350,00           | 1.350,00           |
| F.                 | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>- 18.422,84</b>   | <b>- 43.705,00</b> | <b>- 42.965,00</b> | <b>- 42.965,00</b> |
| G.                 | Financiering                           | -                    | -                  | -                  | -                  |
| H.                 | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>- 18.422,84</b>   | <b>- 43.705,00</b> | <b>- 42.965,00</b> | <b>- 42.965,00</b> |
| I.                 | Overboeking naar investeringen         | -                    | -                  | -                  | -                  |
| J.                 | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>- 18.422,84</b>   | <b>- 43.705,00</b> | <b>- 42.965,00</b> | <b>- 42.965,00</b> |
| K.                 | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 30.482,69            | 18.696,97          | 21.842,16          | 21.842,16          |
| K1                 | exploitatie n-2                        | -                    | 30.482,69          | 40.539,13          | 40.539,13          |
| K2                 | gecorrigeerd budget n-1                | -                    | 11.785,72          | 18.696,97          | 18.696,97          |
| L.                 | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>12.059,85</b>     | <b>- 25.008,03</b> | <b>- 21.122,84</b> | <b>- 21.122,84</b> |
| M.                 | Exploitatietoelage                     | 28.479,28            | 25.008,03          | 21.122,84          | 21.122,84          |
| N.                 | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>40.539,13</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

| <b>Investerings</b> |                                         | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b> | <b>Budget 2026</b> |
|---------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>   |                                         |                      |                    |                 |                    |
| O.                  | Eredienst                               | -                    | -                  | -               | -                  |
| P.                  | Gebouwen van de eredienst               | -                    | -                  | -               | -                  |
| Q.                  | Bestuur van de eredienst                | -                    | -                  | -               | -                  |
| R.                  | Privaat patrimonium                     | -                    | -                  | -               | -                  |
| S.                  | Stichtingen                             | -                    | -                  | -               | -                  |
| T.                  | <b>Investerings zonder financiering</b> | -                    | -                  | -               | -                  |
| U.                  | Financiering                            | -                    | -                  | -               | -                  |
| V.                  | <b>Investerings voor overboekings</b>   | -                    | -                  | -               | -                  |
| W.                  | Overboeking uit exploitatie             | -                    | -                  | -               | -                  |
| X.                  | <b>Investerings eigen dienstjaar</b>    | -                    | -                  | -               | -                  |
| Y.                  | Overschot/tekort invest N-2             | -                    | -                  | -               | -                  |
| Y'.                 | Overschot/tekort budgetwijziging N-1    | -                    | -                  | -               | -                  |
| Z.                  | <b>Overschot/tekort invest</b>          | -                    | -                  | -               | -                  |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 21.122,84.

#### Gemeentelijke bijdrage 2026

|                                       | Exploitatietoelage | Investerings­toelage | Totaal      |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 22.260,00        | € -                  | € 22.260,00 |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € 21.122,84        | € -                  | € 21.122,84 |
| Verschil                              | € -1.137,16        | € -                  | € -1.137,16 |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

#### Evolutie gemeentelijke bijdrage

|                      | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Investerings­toelage | € -         | € -         | € -         | € -         | € -         | € -         |
| Exploitatietoelage   | € 16.963,36 | € 12.638,35 | € 28.879,71 | € 28.479,28 | € 25.008,03 | € 21.122,84 |
| Totaal               | € 16.963,36 | € 12.638,35 | € 28.879,71 | € 28.479,28 | € 25.008,03 | € 21.122,84 |

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079010
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Meeuwen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 21.122,84

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### [Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter, Genitsstraat 1, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft

## 34. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 april 2025 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 1 september 2025 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerkingen:

- Het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul
- Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfunctionies 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

### Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 35.383,11 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 35.383,11 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.

3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| <b>Exploitatie</b> |                                        |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                        | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| A.                 | Eredienst                              | 3.781,07             | - 3.570,00         | - 4.160,00         | - 4.160,00         |
| B.                 | Gebouwen van de eredienst              | - 29.279,19          | - 37.650,00        | - 36.500,00        | - 36.500,00        |
| C.                 | Bestuur van de eredienst               | - 3.409,13           | - 5.000,00         | - 4.485,00         | - 4.485,00         |
| D.                 | Privaat patrimonium                    | 2.025,89             | 225,00             | 325,00             | 325,00             |
| E.                 | Stichtingen                            | 528,25               | -                  | 630,00             | 630,00             |
| F.                 | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>- 26.353,11</b>   | <b>- 45.995,00</b> | <b>- 44.190,00</b> | <b>- 44.190,00</b> |
| G.                 | Financiering                           | -                    | -                  | -                  | -                  |
| H.                 | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>- 26.353,11</b>   | <b>- 45.995,00</b> | <b>- 44.190,00</b> | <b>- 44.190,00</b> |
| I.                 | Overboeking naar investeringen         | -                    | -                  | -                  | -                  |
| J.                 | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>- 26.353,11</b>   | <b>- 45.995,00</b> | <b>- 44.190,00</b> | <b>- 44.190,00</b> |
| K.                 | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 25.612,62            | 20.004,36          | 8.806,89           | 8.806,89           |
| K1                 | exploitatie n-2                        | -                    | 25.612,62          | 28.811,25          | 28.811,25          |
| K2                 | gecorrigeerd budget n-1                | -                    | 5.608,26           | 20.004,36          | 20.004,36          |
| L.                 | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>- 740,49</b>      | <b>- 25.990,64</b> | <b>- 35.383,11</b> | <b>- 35.383,11</b> |
| M.                 | Exploitatietoelage                     | 29.551,74            | 25.990,64          | 35.383,11          | 35.383,11          |
| N.                 | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>28.811,25</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

| <b>Investering</b> |                                         |                      |                    |                 |                    |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                         | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b> | <b>Budget 2026</b> |
| O.                 | Eredienst                               | -                    | -                  | -               | -                  |
| P.                 | Gebouwen van de eredienst               | - 2.991,45           | -                  | -               | -                  |
| Q.                 | Bestuur van de eredienst                | -                    | -                  | -               | -                  |
| R.                 | Privaat patrimonium                     | -                    | -                  | -               | -                  |
| S.                 | Stichtingen                             | - 1.000,00           | -                  | -               | -                  |
| T.                 | <b>Investerings zonder financiering</b> | <b>- 3.991,45</b>    | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |
| U.                 | Financiering                            | -                    | -                  | -               | -                  |
| V.                 | <b>Investering voor overboekingen</b>   | <b>- 3.991,45</b>    | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |
| W.                 | Overboeking uit exploitatie             | -                    | -                  | -               | -                  |
| X.                 | <b>Investering eigen dienstjaar</b>     | <b>- 3.991,45</b>    | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |
| Y.                 | Overschot/tekort invest N-2             | 1.000,00             | -                  | -               | -                  |
| Y'.                | Overschot/tekort budgetwijziging N-1    | -                    | -                  | -               | -                  |
| Z.                 | <b>Overschot/tekort invest</b>          | <b>- 2.991,45</b>    | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 35.383,11

## Gemeentelijke bijdrage 2026

|                                       | Exploitatietoelage | Investeringstoelage | Totaal      |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 25.620,00        | € -                 | € 25.620,00 |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € 35.383,11        | € -                 | € 35.383,11 |
| Verschil                              | € 9.763,11         | € -                 | € 9.763,11  |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079000
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Opglabbeek centrum (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 35.383,11

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Paul Jacobs, voorzitter, Ophovenbosstraat 54, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

## 35. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

## Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 30 augustus 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerkingen:

- Stichtingen deficitair, een reductie van de stichtingslast wordt aangeraden
- Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncies 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

## Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 20.182,78 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 20.182,78 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncies van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| <b>Exploitatie</b> |                                        |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                        | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| A.                 | Eredienst                              | - 4.357,86           | - 4.108,00         | - 4.975,00         | - 4.975,00         |
| B.                 | Gebouwen van de eredienst              | - 12.117,37          | - 17.934,00        | - 17.100,00        | - 17.100,00        |
| C.                 | Bestuur van de eredienst               | - 3.342,77           | - 4.208,00         | - 4.760,00         | - 4.760,00         |
| D.                 | Privaat patrimonium                    | 376,48               | 375,00             | 675,00             | 675,00             |
| E.                 | Stichtingen                            | - 151,26             | - 150,00           | - 100,00           | - 100,00           |
| F.                 | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>- 19.592,78</b>   | <b>- 26.025,00</b> | <b>- 26.260,00</b> | <b>- 26.260,00</b> |
| G.                 | Financiering                           | -                    | -                  | -                  | -                  |
| H.                 | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>- 19.592,78</b>   | <b>- 26.025,00</b> | <b>- 26.260,00</b> | <b>- 26.260,00</b> |
| I.                 | Overboeking naar investeringen         | -                    | -                  | -                  | -                  |
| J.                 | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>- 19.592,78</b>   | <b>- 26.025,00</b> | <b>- 26.260,00</b> | <b>- 26.260,00</b> |
| K.                 | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 21.453,27            | 8.233,84           | 6.077,22           | 6.077,22           |
| K1                 | exploitatie n-2                        | -                    | 21.453,27          | 14.311,06          | 14.311,06          |
| K2                 | gecorrigeerd budget n-1                | -                    | 13.219,43          | 8.233,84           | 8.233,84           |
| L.                 | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>1.860,49</b>      | <b>- 17.791,16</b> | <b>- 20.182,78</b> | <b>- 20.182,78</b> |
| M.                 | Exploitatietoelage                     | 12.450,57            | 17.791,16          | 20.182,78          | 20.182,78          |
| N.                 | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>14.311,06</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

| <b>Investerings</b><br><b>(in euros)</b> |                                         | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b> | <b>Budget 2026</b> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| O.                                       | Eredienst                               | -                    | -                  | -               | -                  |
| P.                                       | Gebouwen van de eredienst               | -                    | -                  | -               | -                  |
| Q.                                       | Bestuur van de eredienst                | -                    | -                  | -               | -                  |
| R.                                       | Privaat patrimonium                     | -                    | -                  | -               | -                  |
| S.                                       | Stichtingen                             | -                    | -                  | -               | -                  |
| T.                                       | <b>Investerings zonder financiering</b> | -                    | -                  | -               | -                  |
| U.                                       | Financiering                            | -                    | -                  | -               | -                  |
| V.                                       | <b>Investerings voor overboekings</b>   | -                    | -                  | -               | -                  |
| W.                                       | Overboeking uit exploitatie             | -                    | -                  | -               | -                  |
| X.                                       | <b>Investerings eigen dienstjaar</b>    | -                    | -                  | -               | -                  |
| Y.                                       | Overschot/tekort invest N-2             | -                    | -                  | -               | -                  |
| Y'.                                      | Overschot/tekort budgetwijziging N-1    | -                    | -                  | -               | -                  |
| Z.                                       | <b>Overschot/tekort invest</b>          | -                    | -                  | -               | -                  |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 20.182,78.

#### Gemeentelijke bijdrage 2026

|                                       | Exploitatietoelage | Investeringsstoelage | Totaal      |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 15.950,00        | € -                  | € 15.950,00 |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € 20.182,78        | € -                  | € 20.182,78 |
| Verschil                              | € 4.232,78         | € -                  | € 4.232,78  |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

#### Evolutie gemeentelijke bijdrage

|                      | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Investeringsstoelage | € -         | € -         | € -         | € -         | € -         | € -         |
| Exploitatietoelage   | € 20.016,44 | € 14.148,24 | € 12.591,90 | € 12.450,57 | € 17.791,16 | € 20.182,78 |
| Totaal               | € 20.016,44 | € 14.148,24 | € 12.591,90 | € 12.450,57 | € 17.791,16 | € 20.182,78 |

#### Juridische context

##### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -
- 

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/ -toelage
- beleidsitem nummer : 079001
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Louwel (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 20.182,78

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### [Artikel 1](#)

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

### [Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### [Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Theo Denier, voorzitter, Slagmolenweg 12 Bus 1, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

## **36. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom**

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 19 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Harlindis en Relindis Ellikom het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 22 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Harlindis en Relindis Ellikom het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

### **Argumentatie**

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 0,00 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 0,00 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| <b>Exploitatie</b> |                                        |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                        | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| A.                 | Eredienst                              | - 2.818,55           | - 7.855,00         | - 9.639,00         | - 9.639,00         |
| B.                 | Gebouwen van de eredienst              | - 17.498,35          | - 26.800,00        | - 25.300,00        | - 25.300,00        |
| C.                 | Bestuur van de eredienst               | - 2.892,90           | - 6.530,00         | - 5.855,00         | - 5.855,00         |
| D.                 | Privaat patrimonium                    | 40.803,84            | 25.259,00          | 30.785,00          | 30.785,00          |
| E.                 | Stichtingen                            | - 51,32              | - 27,00            | 45,00              | 45,00              |
| F.                 | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>17.542,72</b>     | <b>- 15.953,00</b> | <b>- 9.964,00</b>  | <b>- 9.964,00</b>  |
| G.                 | Financiering                           | -                    | -                  | -                  | -                  |
| H.                 | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>17.542,72</b>     | <b>- 15.953,00</b> | <b>- 9.964,00</b>  | <b>- 9.964,00</b>  |
| I.                 | Overboeking naar investeringen         | - 13.938,00          | - 13.140,00        | - 14.000,00        | - 14.000,00        |
| J.                 | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>3.604,72</b>      | <b>- 29.093,00</b> | <b>- 23.964,00</b> | <b>- 23.964,00</b> |
| K.                 | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 57.075,42            | 33.570,15          | 28.387,72          | 28.387,72          |
| K1                 | exploitatie n-2                        | -                    | 57.075,42          | 61.957,87          | 61.957,87          |
| K2                 | gecorrig budget n-1                    | -                    | 23.505,27          | 33.570,15          | 33.570,15          |
| L.                 | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>60.680,14</b>     | <b>4.477,15</b>    | <b>4.423,72</b>    | <b>4.423,72</b>    |
| M.                 | Exploitatietoelage                     | 1.277,73             | -                  | -                  | -                  |
| N.                 | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>61.957,87</b>     | <b>4.477,15</b>    | <b>4.423,72</b>    | <b>4.423,72</b>    |

| <b>Investering</b> |                                         |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                         | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| O.                 | Eredienst                               | -                    | -                  | -                  | -                  |
| P.                 | Gebouwen van de eredienst               | - 85.669,14          | -                  | -                  | -                  |
| Q.                 | Bestuur van de eredienst                | -                    | -                  | -                  | -                  |
| R.                 | Privaat patrimonium                     | 71.731,14            | - 13.140,00        | - 14.000,00        | - 14.000,00        |
| S.                 | Stichtingen                             | -                    | -                  | -                  | -                  |
| T.                 | <b>Investerings zonder financiering</b> | <b>- 13.938,00</b>   | <b>- 13.140,00</b> | <b>- 14.000,00</b> | <b>- 14.000,00</b> |
| U.                 | Financiering                            | -                    | -                  | -                  | -                  |
| V.                 | <b>Investering voor overboekingen</b>   | <b>- 13.938,00</b>   | <b>- 13.140,00</b> | <b>- 14.000,00</b> | <b>- 14.000,00</b> |
| W.                 | Overboeking uit exploitatie             | 13.938,00            | 13.140,00          | 14.000,00          | 14.000,00          |
| X.                 | <b>Investering eigen dienstjaar</b>     | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| Y.                 | Overschot/tekort invest N-2             | -                    | -                  | -                  | -                  |
| Y'.                | Overschot/tekort budgetwijziging N-1    | -                    | -                  | -                  | -                  |
| Z.                 | <b>Overschot/tekort invest</b>          | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

In het budget van de kerkfabriek voor 2026 is geen gemeentelijke tussenkomst opgenomen.

#### Gemeentelijke bijdrage 2026

|                                       | <b>Exploitatietoelage</b> | <b>Investeringstoelage</b> | <b>Totaal</b> |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 9.850,00                | € -                        | € 9.850,00    |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € -                       | € -                        | € -           |
| Verschil                              | € -9.850,00               | € -                        | € -9.850,00   |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren,

zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

#### Evolutie gemeentelijke bijdrage

|                      | 2021       | 2022 | 2023       | 2024       | 2025       | 2026 |
|----------------------|------------|------|------------|------------|------------|------|
| Investeringsstoelage | € -        | € -  | € -        | € -        | € -        | € -  |
| Exploitatietoelage   | € 5.356,58 | € -  | € 7.980,86 | € 1.277,73 | € 4.477,15 | € -  |
| Totaal               | € 5.356,58 | € -  | € 7.980,86 | € 1.277,73 | € 4.477,15 | € -  |

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

### Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079011
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Ellikom (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € -

### Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

#### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Jacobus Vaesen, voorzitter, Weg naar Ellikom 274, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

### **37. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode**

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 27 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerkingen:

- Er werden geen ontvangsten voorzien bij de stichtingen.

- Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

## Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 31.409,24 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 31.409,24 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| <b>Exploitatie</b> |                                        |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                        | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| A.                 | Eredienst                              | - 5.710,19           | - 7.875,00         | - 6.850,00         | - 6.850,00         |
| B.                 | Gebouwen van de eredienst              | - 29.118,06          | - 34.682,50        | - 41.150,00        | - 41.150,00        |
| C.                 | Bestuur van de eredienst               | - 3.761,30           | - 7.117,50         | - 6.595,00         | - 6.595,00         |
| D.                 | Privaat patrimonium                    | 15.634,31            | 16.050,00          | 13.750,00          | 13.750,00          |
| E.                 | Stichtingen                            | - 84,00              | - 100,00           | - 70,00            | - 70,00            |
| F.                 | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>- 23.039,24</b>   | <b>- 33.725,00</b> | <b>- 40.915,00</b> | <b>- 40.915,00</b> |
| G.                 | Financiering                           | -                    | -                  | -                  | -                  |
| H.                 | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>- 23.039,24</b>   | <b>- 33.725,00</b> | <b>- 40.915,00</b> | <b>- 40.915,00</b> |
| I.                 | Overboeking naar investeringen         | - 4.800,00           | - 4.800,00         | - 4.800,00         | - 4.800,00         |
| J.                 | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>- 27.839,24</b>   | <b>- 38.525,00</b> | <b>- 45.715,00</b> | <b>- 45.715,00</b> |
| K.                 | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 47.438,15            | 19.393,67          | 14.305,76          | 14.305,76          |
| K1                 | exploitatie n-2                        | -                    | 47.438,15          | 33.699,43          | 33.699,43          |
| K2                 | gecorrigeerd budget n-1                | -                    | 28.044,48          | 19.393,67          | 19.393,67          |
| L.                 | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>19.598,91</b>     | <b>- 19.131,33</b> | <b>- 31.409,24</b> | <b>- 31.409,24</b> |
| M.                 | Exploitatietoelage                     | 14.100,52            | 19.131,33          | 31.409,24          | 31.409,24          |
| N.                 | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>33.699,43</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

| Investering<br>(in euros) |                                      | Rekening 2024 | Budget 2025 | MJP 2026     | Budget 2026  |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| O.                        | Eredienst                            | -             | -           | -            | -            |
| P.                        | Gebouwen van de eredienst            | -             | -           | - 204.800,00 | - 204.800,00 |
| Q.                        | Bestuur van de eredienst             | -             | -           | -            | -            |
| R.                        | Privaat patrimonium                  | - 4.800,00    | - 4.800,00  | 200.000,00   | 200.000,00   |
| S.                        | Stichtingen                          | -             | -           | -            | -            |
| T.                        | Investeringen zonder financiering    | - 4.800,00    | - 4.800,00  | - 4.800,00   | - 4.800,00   |
| U.                        | Financiering                         | -             | -           | -            | -            |
| V.                        | Investering voor overboekingen       | - 4.800,00    | - 4.800,00  | - 4.800,00   | - 4.800,00   |
| W.                        | Overboeking uit exploitatie          | 4.800,00      | 4.800,00    | 4.800,00     | 4.800,00     |
| X.                        | Investering eigen dienstjaar         | -             | -           | -            | -            |
| Y.                        | Overschot/tekort invest N-2          | -             | -           | -            | -            |
| Y'.                       | Overschot/tekort budgetwijziging N-1 | -             | -           | -            | -            |
| Z.                        | Overschot/tekort invest              | -             | -           | -            | -            |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 31.409,24.

| Gemeentelijke bijdrage                | Exploitatietoelage | Investeringstoelage | Totaal      |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 31.409,24        | € -                 | € 31.409,24 |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € 31.409,24        | € -                 | € 31.409,24 |
| Verschil                              | € -                | € -                 | € -         |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

#### Evolutie gemeentelijke bijdrage

|                     | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Investeringstoelage | € -         | € -         | € -         | € 14.520,00 | € 74.960,00 | € -         |
| Exploitatietoelage  | € 18.174,17 | € 30.839,21 | € 23.015,22 | € 14.100,52 | € 19.131,33 | € 31.409,24 |
| Totaal              | € 18.174,17 | € 30.839,21 | € 23.015,22 | € 28.620,52 | € 94.091,33 | € 31.409,24 |

#### Juridische context

##### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -
- 

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079012
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Gruitrode (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 31.409,24

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Jaak Vanhees, voorzitter, Boshovenstraat 16, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft.

## 38. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 15 mei 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 21 juli 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Hubertus doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door het Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend.

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

### Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 5.826,88 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 5.826,88 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| <b>Exploitatie</b> |                                        |                      |                    |                    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                        | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b>    | <b>Budget 2026</b> |
| A.                 | Eredienst                              | - 2.890,96           | - 9.331,00         | - 5.345,00         | - 5.345,00         |
| B.                 | Gebouwen van de eredienst              | - 11.092,30          | - 17.224,00        | - 13.500,00        | - 13.500,00        |
| C.                 | Bestuur van de eredienst               | - 1.967,76           | - 4.480,00         | - 4.050,00         | - 4.050,00         |
| D.                 | Privaat patrimonium                    | 270,37               | 272,89             | 234,00             | 234,00             |
| E.                 | Stichtingen                            | 2.346,58             | - 250,00           | 400,00             | 400,00             |
| F.                 | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>- 13.334,07</b>   | <b>- 31.012,11</b> | <b>- 22.261,00</b> | <b>- 22.261,00</b> |
| G.                 | Financiering                           | -                    | -                  | -                  | -                  |
| H.                 | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>- 13.334,07</b>   | <b>- 31.012,11</b> | <b>- 22.261,00</b> | <b>- 22.261,00</b> |
| I.                 | Overboeking naar investeringen         | -                    | -                  | -                  | -                  |
| J.                 | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>- 13.334,07</b>   | <b>- 31.012,11</b> | <b>- 22.261,00</b> | <b>- 22.261,00</b> |
| K.                 | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 26.103,74            | 11.642,98          | 16.434,12          | 16.434,12          |
| K1                 | exploitatie n-2                        | -                    | 26.103,74          | 28.077,10          | 28.077,10          |
| K2                 | gecorrigeerd budget n-1                | -                    | 14.460,76          | 11.642,98          | 11.642,98          |
| L.                 | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>12.769,67</b>     | <b>- 19.369,13</b> | <b>- 5.826,88</b>  | <b>- 5.826,88</b>  |
| M.                 | Exploitatietoelage                     | 15.307,43            | 19.369,13          | 5.826,88           | 5.826,88           |
| N.                 | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>28.077,10</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

| <b>Investering</b> |                                         |                      |                    |                 |                    |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>(in euros)</b>  |                                         | <b>Rekening 2024</b> | <b>Budget 2025</b> | <b>MJP 2026</b> | <b>Budget 2026</b> |
| O.                 | Eredienst                               | -                    | -                  | -               | -                  |
| P.                 | Gebouwen van de eredienst               | -                    | -                  | -               | -                  |
| Q.                 | Bestuur van de eredienst                | -                    | -                  | -               | -                  |
| R.                 | Privaat patrimonium                     | -                    | -                  | -               | -                  |
| S.                 | Stichtingen                             | -                    | -                  | -               | -                  |
| T.                 | <b>Investerings zonder financiering</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |
| U.                 | Financiering                            | -                    | -                  | -               | -                  |
| V.                 | <b>Investering voor overboekingen</b>   | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |
| Y.                 | Overboeking uit exploitatie             | -                    | -                  | -               | -                  |
| W.                 | <b>Investering eigen dienstjaar</b>     | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |
| Y.                 | Overschot/tekort invest N-2             | -                    | -                  | -               | -                  |
| Y'.                | Overschot/tekort budgetwijziging N-1    | -                    | -                  | -               | -                  |
| Z.                 | <b>Overschot/tekort invest</b>          | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>           |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 5.826,88.

#### Gemeentelijke bijdrage 2026

|                                       | Exploitatietoelage | Investeringstoelage | Totaal       |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 19.290,00        | € -                 | € 19.290,00  |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € 5.826,88         | € -                 | € 5.826,88   |
| Verschil                              | € -13.463,12       | € -                 | € -13.463,12 |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

#### Evolutie gemeentelijke bijdrage

|                      | 2021        | 2022         | 2023        | 2024        | 2025        | 2026       |
|----------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Investeringsstoelage | € -         | € 98.970,00  | € -         | € -         | € -         | € -        |
| Exploitatietoelage   | € 18.635,12 | € 20.058,61  | € 17.769,39 | € 15.307,43 | € 19.369,13 | € 5.826,88 |
| Totaal               | € 18.635,12 | € 119.028,61 | € 17.769,39 | € 15.307,43 | € 19.369,13 | € 5.826,88 |

### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

### Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

### Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079014
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Wijshagen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 5.826,88

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Hubert Moors, voorzitter, Parklaan 23, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft

## 39. Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

| contactpersoon | functie               | e-mail                     | dossier |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| Mattia Lugli   | financieel deskundige | mattia.lugli@oudsbergen.be |         |

## Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 7 mei 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw der Kempen het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goedgekeurd.

Op 2 september 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw der Kempen het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 3 september heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerking:

*Percent Penningmeester: Dit percent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar*

Op 17 september 2025 heeft het centraal kerkbestuur het budget 2026 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter kennisname doorgestuurd naar gemeentebestuur Oudsbergen.

## Argumentatie

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 11.775,16 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 11.775,16 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

| Exploitatie<br>(in euro's) |                                        | Rekening 2024      | Budget 2025        | MJP 2026           | Budget 2026        |
|----------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| A.                         | Eredienst                              | - 5.410,27         | - 6.115,00         | - 3.700,00         | - 3.700,00         |
| B.                         | Gebouwen van de eredienst              | - 5.350,01         | - 9.400,00         | - 10.800,00        | - 10.800,00        |
| C.                         | Bestuur van de eredienst               | - 1.820,77         | - 2.367,00         | - 2.090,00         | - 2.090,00         |
| D.                         | Privaat patrimonium                    | - 620,51           | - 830,00           | - 700,00           | - 700,00           |
| E.                         | Stichtingen                            | 1,40               | 3,00               | -                  | -                  |
| F.                         | <b>Exploitatie zonder financiering</b> | <b>- 13.200,16</b> | <b>- 18.715,00</b> | <b>- 17.290,00</b> | <b>- 17.290,00</b> |
| G.                         | Financiering                           | -                  | -                  | -                  | -                  |
| H.                         | <b>Exploitatie voor overboekingen</b>  | <b>- 13.200,16</b> | <b>- 18.715,00</b> | <b>- 17.290,00</b> | <b>- 17.290,00</b> |
| I.                         | Overboeking naar investeringen         | -                  | -                  | -                  | -                  |
| J.                         | <b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>    | <b>- 13.200,16</b> | <b>- 18.715,00</b> | <b>- 17.290,00</b> | <b>- 17.290,00</b> |
| K.                         | Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2 | 8.578,77           | 6.084,05           | 5.514,84           | 5.514,84           |
| K1                         | exploitatie n-2                        | -                  | 8.578,77           | 11.598,89          | 11.598,89          |
| K2                         | gecorr. budget n-1                     | -                  | 2.494,72           | 6.084,05           | 6.084,05           |
| L.                         | <b>Exploitatie voor toelage</b>        | <b>- 4.621,39</b>  | <b>- 12.630,95</b> | <b>- 11.775,16</b> | <b>- 11.775,16</b> |
| M.                         | Exploitatietoelage                     | 16.220,28          | 12.630,95          | 11.775,16          | 11.775,16          |
| N.                         | <b>Overschot/tekort expl.</b>          | <b>11.598,89</b>   | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

| Investering<br>(in euro's)               | Rekening 2024 | Budget 2025 | MJP 2026 | Budget 2026 |
|------------------------------------------|---------------|-------------|----------|-------------|
| O. Eredienst                             | -             | -           | -        | -           |
| P. Gebouwen van de eredienst             | -             | -           | -        | -           |
| Q. Bestuur van de eredienst              | -             | -           | -        | -           |
| R. Privaat patrimonium                   | -             | -           | -        | -           |
| S. Stichtingen                           | -             | -           | -        | -           |
| T. Investerings zonder financiering      | -             | -           | -        | -           |
| U. Financiering                          | -             | -           | -        | -           |
| V. Investering voor overboekingen        | -             | -           | -        | -           |
| W. Overboekingen                         | -             | -           | -        | -           |
| X. Invest. Eigen fin. Boekjaar           | -             | -           | -        | -           |
| Y. Overschot/tekort invest N-2           | -             | -           | -        | -           |
| Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1 | -             | -           | -        | -           |
| Z. Overschot/tekort invest               | -             | -           | -        | -           |

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 11.775,16.

#### Gemeentelijke bijdrage 2026

|                                       | Exploitatietoelage | Investeringsstoelage | Totaal      |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|
| Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage | € 15.230,00        | € -                  | € 15.230,00 |
| Nieuwe gemeentelijke bijdrage         | € 11.775,16        | € -                  | € 11.775,16 |
| Verschil                              | € -3.454,84        | € -                  | € -3.454,84 |

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

#### Evolutie gemeentelijke bijdrage

|                      | 2021       | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|----------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Investeringsstoelage | € -        | € -         | € -         | € -         | € -         | € -         |
| Exploitatietoelage   | € 8.583,98 | € 17.770,00 | € 17.890,00 | € 16.220,28 | € 12.630,95 | € 11.775,16 |
| Totaal               | € 8.583,98 | € 17.770,00 | € 17.890,00 | € 16.220,28 | € 12.630,95 | € 11.775,16 |

#### Juridische context

##### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen over dit besluit omdat het om een loutere kennisname van documenten gaat.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079002
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Nieuwe Kempen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 11.775,16

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Kennisname, na beraadslaging

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Erik Govaers, voorzitter, Korenbloemstraat 5, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens  
algemeen directeur

Michel Creemers  
voorzitter