

aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex,
Marco Goossens, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda
Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje
Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe
Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans,
raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur

verontschuldigd: Hanne Schrooten, raadslid

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 1 oktober 2025. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 oktober 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met SAAMO Limburg voor de voortzetting van het traject Zorgzame Buurten in 2026

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	AD19.000838

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de meerjarenplanning werd opgenomen dat Oudsbergen zal werken aan het concept zorgzame buurten. Hiervoor werd op 26 oktober 2020 een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met RIMO Limburg, nu SAAMO Limburg vzw.

Op 27 februari 2025 zijn de samenwerkingsafspraken met SAAMO Limburg in één heldere overeenkomst gegoten. Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2025.

Argumentatie

In de eerste helft van 2025 is het project Zorgzame Buurten in 3 stuurgroepen grondig doorgesproken. Het project Zorgzame Buurten heeft als doel om het sociaal weefsel in de gemeente te versterken door inwoners te activeren en ondersteunen bij het opbouwen van een hecht buurtnetwerk. Dit draagt bij tot een leefbaardere gemeente waar mensen beter op elkaar kunnen rekenen.

De evaluatie toonde aan dat: het aantal buurtinitiatieven is toegenomen, er meer sociale verbondenheid is in de wijk waar het project actief was. Er is een plan van aanpak voorgelegd aan het managementcomité en het Vast Bureau. Het nieuwe traject bouwt op de ervaringen van de afgelopen periode. De uitwerking hiervan wordt geïntegreerd in het nieuwe meerjarenplan.

Om de continuïteit van het lopende proces te garanderen totdat het nieuwe meerjarenplan (2026-2031) is goedgekeurd en als signaal naar SAAMO Limburg DAT Oudsbergen de samenwerking waardeert, wordt een verlenging van de lopende samenwerkingsafspraken voor één jaar voorgesteld. Het betreft de inzet van een 4/5^{de} voltijdsequivalent medewerker.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160100
- algemene rekening omschrijving : Consultancy
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- bedrag of raming van het krediet : € 0,00

Visum

De financieel directeur geeft op vrijdag 17 oktober een voorwaardelijk visum 2025-097 onder de voorwaarde dat er binnen het nieuw meerjarenplan 2026-2031 voldoende middelen voorzien worden om deze samenwerkingsovereenkomst uit te voeren in 2026.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed afgesloten tussen OCMW Oudsbergen en SAAMO Limburg vzw in het kader van het garanderen van de continuïteit van het project in afwachting van de goedkeuring van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

Samenwerkingsovereenkomst

Continuïteit traject Zorgzame buurten
01/01/2026 tot 31/12/2026

Tussen het lokaal bestuur Oudsbergen, Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen vertegenwoordigd door Ilse Wevers, burgemeester en Joris Neyens, algemeen directeur

en

SAAMO Limburg vzw, Marktpllein 9 bus 21 te 3550 Heusden-Zolder (ondernemingsnr. 0431-005.840 RPR Hasselt), vertegenwoordigd door Claudia Mellebeek, algemeen directeur en Ivo Clerix, voorzitter.

Wordt overeengekomen als volgt:

1. Inhoudelijke bepalingen

1.1. Algemeen

Het lokaal bestuur van Oudsbergen heeft de afgelopen jaren ingezet op verschillende aspecten, die verband houden met buurtgerichte zorg.

SAAMO Limburg heeft hierbij deze eigen expertise succesvol ingezet bij veldwerk én procesbegeleiding aan het lokaal bestuur van Oudsbergen.

1.2. Continuïteit verzekeren

De huidige overeenkomst met Saamo Limburg loopt af op 31/12/2025 en om de continuïteit naar de nieuwe beleidsdoelstellingen van het lokaal beleid te kunnen garanderen wordt een nieuwe overeenkomst afgesloten tussen het lokaal bestuur van Oudsbergen en SAAMO Limburg.

1.3. Uitgangspunten

De manier van samenwerken zoals die het afgelopen jaar is gegroeid tussen het lokaal bestuur van Oudsbergen en Saamo Limburg is de basis voor deze nieuwe overeenkomst.

2. Financiële bepalingen

2.1. Basistoelage - personeelsinzet

SAAMO Limburg voorziet voor de uitvoering van het project een opbouwwerker met een inzet van 0,8 VTE voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2026.

De basistoelage voor de bovenstaande opdracht bedraagt op 01/01/2026 65.343,936 euro.

De basistoelage is gekoppeld aan de loonindex volgens het paritair comité 329.01. De indexering wordt toegepast vanaf de maand waarin de indexering plaatsvindt volgens de formule:

Basisformule:

Maandelijks basistoelage= Jaarlijkse basistoelage/12

Indexatie van het maandbedrag: Bij een loonindexatie wordt het maandbedrag verhoogd met het voorziene indexpercentage van 2%.

Nieuw maandbedrag = Huidig maandbedrag x 1,02. Dit nieuwe maandbedrag blijft van toepassing tot de volgende loonindexatie, het nieuwe maandbedrag dient dan als basis voor de volgende indexering.

De basistoelage omvat alle kosten met betrekking tot de personeelskost van de opbouwwerker. Ook de coaching door een teamcoördinator is inbegrepen.

De facturatie gebeurt op basis van werkelijk geleverde prestaties.

2.2. Werkingsmiddelen

Voor de uitvoering van bovenstaande opdracht voorziet het lokaal bestuur een werkingsbudget via een toelage aan SAAMO Limburg. Het bedrag bedraagt 1.600 euro per jaar. Dit budget dekt de projectgebonden werkingskosten: vergaderruimte, verbruiksgoederen, drukwerk, communicatie, organisatie van een activiteit, ...

Deze werkingsmiddelen worden op dezelfde wijze geïndexeerd als de basistoelage voor de personeelsinzet.

2.3. Facturatievoorwaarden

Het lokaal bestuur verstrekt voor de uitvoering van bovenstaande opdracht een jaarlijkse toelage aan SAAMO Limburg (basistoelage + werkingsmiddelen) ten bedrage van 66.943,936 euro.

De uitbetaling gebeurt door het lokaal bestuur op basis van een factuur van SAAMO Limburg aan de facturatedienst van het lokaal bestuur via volgende facturatietermijnen:

- Bij aanvang van het contract of in januari een voorschot van 80% van de basistoelage + 100% werkingsmiddelen, te betalen binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur.
- In december een afrekening van 20% van de basistoelage + eventuele indexering(en), te betalen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

Bij significante wijziging van de kosten is een nieuwe onderhandeling over de kostprijs mogelijk.

3. Andere bepalingen

3.1. Engagement van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur engageert zich bij de uitvoering van deze overeenkomst tot:

De vrijstelling van één of meerdere eigen personeelsleden met een inzet van minimaal 0,5 VTE, met de nodige flexibiliteit betreffende de inzet van deze werktijd;
Het aanleveren van relevant cijfermateriaal en eventuele persoonsgegevens;
Het creëren van draagvlak voor het project bij de interne diensten en beleid;
Het aanstellen van een contactpersoon op ambtelijk en politiek niveau.

3.2. Andere vormen van ondersteuning

Het lokaal bestuur voorziet daarnaast ook in andere vormen van ondersteuning, vb. gratis ter beschikking stellen van gemeentelijke accommodaties, vervoer, uitleenmaterialen, afvalophaling, de opbouwwerker mag gebruik maken van de gemeentelijke drukker,...

In onderling overleg worden afspraken gemaakt over de modaliteiten van deze extra

ondersteuning.

3.3. GDPR

Persoonsgegevens verstrekt aan SAAMO Limburg vanuit het lokaal bestuur zullen enkel gebruikt worden ter uitvoering van de opdracht in deze overeenkomst. Onder geen beding zal SAAMO Limburg deze gegevens gebruiken voor andere doeleinden, zoals omschreven in deze overeenkomst

SAAMO Limburg bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist SAAMO Limburg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

3.4. Communicatie

SAAMO Limburg beschikt over een vaste contactpersoon bij het lokaal bestuur. In onderling overleg worden er afspraken gemaakt over de onderlinge communicatie.

Bij externe communicatie over het project wordt steeds het partnerschap tussen beide projectpartners aangehaald.

3.5. Opvolging en evaluatie

Het lokaal bestuur van Oudsbergen coördineert het vervolg van het traject Zorgzame Buurten in de gemeente. Binnen het projectkader wordt er een actieplan op maat ontwikkeld dat verduidelijkt waarop de inzet van beide partijen toegespitst wordt.

Ieders concrete inbreng wordt stap voor stap besproken en uitgevoerd. Het actieplan wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en bijgestuurd.

3.6. Afwijkingen in de uitvoering

3.6.1. Algemeen

Wanneer SAAMO Limburg vaststelt dat zij de overeenkomst niet kan uitvoeren, zoals overeengekomen, brengt SAAMO Limburg het lokaal bestuur onmiddellijk schriftelijk op de hoogte. In onderling overleg zullen er verdere schikkingen ter zake getroffen worden. Wanneer het lokaal bestuur bij controles vaststelt dat de overeenkomst niet uitgevoerd wordt zoals overeengekomen, zal het lokaal bestuur SAAMO Limburg, hiervan schriftelijk in kennis stellen en een voorstel tot schikking formuleren. SAAMO Limburg verbindt er zich toe met deze bemerkingen en voorstellen rekening te houden.

3.6.2. Overmacht

Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: verlenging/verstrenging van de coronamaatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te

verwachten gevolgen en indien nodig overgaan tot het maken van tijdelijk nieuwe afspraken.

Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er doorgaan van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst in onderling overleg worden verbroken en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten of de betaling van de kosten verbonden aan de verbreking worden in onderling overleg bepaald.

3.7. Duur van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur, met ingang vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2026.

Opgemaakt in Heusden-Zolder op 05/11/2025 in twee exemplaren waarvan beide partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor lokaal bestuur Oudsbergen

Ilse Wevers	burgemeester
Joris Neyens	algemeen directeur

Voor SAAMO Limburg vzw

Claudia Mellebeek	Algemeen directeur
Ivo Clerix	Voorzitter

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- SAAMO Limburg vzw

03. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 oktober 2025 ontving het OCMW van Oudsbergen een schrijven van Creat Services dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Andy Cardeynaels aan als vertegenwoordiger en mevrouw An Knoops als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Creat Services dv.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Creat Services dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services nv van 16 december 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten ‘voor’ te stemmen.

[Artikel 2](#)

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services nv van 16 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

[Artikel 3](#)

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Creat Services nv.

[Artikel 4](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Creat Services dv, per mail avcreatservices@creat.be
- De heer Andy Cardeynaels, vertegenwoordiger
- Mevrouw An Knoops, plaatsvervanger

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter