



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

openbare zitting van: 03/06/2026  
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;  
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;  
en Joris Neyens, algemeen directeur

### Goedkeuring van het reglement voor het dienstencentrum 'De Duin' en de dorpsrestaurants in Oudsbergen.

| contactpersoon    | functie             | e-mail                          | dossier |
|-------------------|---------------------|---------------------------------|---------|
| Kathleen Stinkens | coördinator welzijn | kathleen.stinkens@oudsbergen.be |         |

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het dienstencentrum en de dorpsrestaurants maken reeds geruime tijd deel uit van het dienstverleningsaanbod van de gemeente Oudsbergen.

De dienstverlening is tweeledig:

- een aanbod van activiteiten en vorming in het dienstencentrum 'De Duin' of in één van de gemeentelijke locaties, zoals buurthuizen;
- de mogelijkheid om deel te nemen aan een dorpsrestaurant, wekelijks in dienstencentrum 'De Duin', maandelijks in Meeuwen, Gruitrode of Nieuwe Kempen en tweemaal per jaar in Ellikom, Wijshagen, Neerglabbeek of Louwel.

De werking van zowel het dienstencentrum als de dorpsrestaurants wordt voornamelijk gedragen door vrijwilligers, ondersteund door de dienst Buurt en Zorg.

In de praktijk wordt vastgesteld dat zowel het dienstencentrum als de dorpsrestaurants belangrijke ontmoetingsplaatsen vormen binnen de gemeente, waar inwoners terecht kunnen voor ontmoeting, participatie, ondersteuning en sociale verbinding.

Meer specifiek kent het dorpsrestaurant een gemiddeld aantal deelnemers van ongeveer 80 personen per week in dienstencentrum 'De Duin', een gelijkaardig aantal in Meeuwen en Gruitrode en gemiddeld ongeveer 45 personen per keer in de verschillende buurthuizen.

Het dorpsrestaurant is niet alleen gericht op een maaltijdvoorziening, maar fungeert ook als laagdrempelig aanspreekpunt waar vrijwilligers en medewerkers een luisterend oor bieden voor vragen, bezorgdheden en noden van deelnemers.

## Argumentatie

De praktijkervaring in het dienstencentrum en dorpsrestaurants leert ons dat er nood is aan een duidelijk reglement.

De goedkeuring van een nieuw reglement is noodzakelijk om de werking van het dienstencentrum en de dorpsrestaurants op een duurzame, gestructureerde en transparante manier te organiseren.

Het reglement bevat bepalingen met betrekking tot:

- de openingsuren;
- het gebruik van de cafetaria in het dienstencentrum 'De Duin';
- deelname aan activiteiten;
- deelname aan de dorpsrestaurants.

Daarnaast wordt de financiële regeling opgenomen in het reglement. De gemeente betaalt momenteel aan de traiteur een bedrag van 7,95 euro (inclusief BTW) per maaltijd bestaande uit soep, hoofdgerecht en dessert. De prijs voor de deelnemers wordt vastgelegd op 10 euro.

Er wordt voorzien in de mogelijkheid tot een sociaal tarief, dat kan worden toegekend door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD), op basis van een sociaal onderzoek uitgevoerd door een maatschappelijk werker.

Om de duurzaamheid van de werking te garanderen, kan de deelnameprijs worden aangepast wanneer de traiteur een prijsstijging doorvoert op basis van de index of stijgende grondstof- en loonkosten. Op die manier kan de dienstverlening financieel in evenwicht blijven. Een voorstel van prijswijziging zal steeds voorgelegd worden aan het vast bureau.

Het reglement voorziet ook in duidelijke bepalingen inzake het reserveren en annuleren van maaltijden in het dorpsrestaurant. Deze bepalingen laten geen ruimte voor interpretatie en zorgen voor duidelijke afspraken, zowel voor het OCMW als voor de deelnemer. Dit verkleint de kans op discussies en bevordert een vlotte en respectvolle samenwerking.

Daarnaast is een reglement essentieel om de belangen van alle betrokken partijen te beschermen, de inzet van vrijwilligers te waarderen en het gebruik voor iedereen eerlijk en transparant te organiseren. Vrijwilligers krijgen hierdoor een houvast en worden ondersteund in hun engagement. Het vermijdt interpretatieverschillen en draagt bij tot een uniforme behandeling van deelnemers.

Het voorgestelde reglement ondersteunt de bestaande werking van het dienstencentrum en de dorpsrestaurants en biedt hiervoor een duidelijk en duurzaam kader. Het draagt bij tot een efficiënte organisatie en verhoogt de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening. Het zorgt ervoor dat de werking verder kan worden uitgebouwd.

Het reglement sluit aan bij de visie op zorgzame buurten, waarbij wordt ingezet op ontmoeting, sociale samenhang, inclusie en het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners.

Het dienstencentrum en de dorpsrestaurants zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen waar wordt ingespeeld op maatschappelijke thema's zoals gezond en actief ouder worden, het tegengaan van vereenzaming, sociale verbondenheid en participatie. Zij vormen een laagdrempelige omgeving waar signalen, vragen en bezorgdheden van inwoners kunnen worden opgevangen. Er wordt bovendien samengewerkt met externe partners die inzetten op inclusie, integratie en deelname aan sociale en culturele activiteiten. Op die manier geven het dienstencentrum en de dorpsrestaurants concreet uitvoering aan de visie van zorgzame buurten.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

De organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : S3B1
- beleidsdoelstelling omschrijving : We koesteren en benutten het sterke sociale weefsel en de buurtzorg door tegen eind 2031 het concept zorgzame buurten inhoudelijk en geografisch uit te breiden.
- actieplan nummer : S3B1P1
- actieplan omschrijving : Vanaf 2026 breiden we de buurtactieplannen en buurtzorgnetwerken uit naar nieuwe kernen.
- actie nummer : S3B1P1A01
- actie omschrijving : We breiden tegen het einde van 2031 het traject zorgzame buurten inhoudelijk en geografisch uit naar nieuwe, veerkrachtige kernen
  
- beleidsdoelstelling : S3B5
- beleidsdoelstelling omschrijving : We ontwikkelen een geïntegreerd ouderenbeleid dat actief inspeelt op de toenemende vergrijzing.
- actieplan nummer : S3B5P1
- actieplan omschrijving : We ontwikkelen een geïntegreerd ouderenbeleid dat actief inspeelt op de toenemende vergrijzing.
- actie nummer : S3B5P1A01
- actie omschrijving : We ontwikkelen tegen einde 2031 een geïntegreerd ouderenbeleid dat actief inspeelt op de toenemende vergrijzing.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6001400
- algemene rekening omschrijving : Maaltijden
- beleidsitem nummer : 095199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Dienstencentra)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 75.800

De geraamde inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7010080

- algemene rekening omschrijving : Verkoop maaltijden
- beleidsitem nummer : 095199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Dienstencentra)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 50.000

## Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement voor de gebruikers van het dienstencentrum 'De Duin' en de dorpsrestaurants met ingang van 01 juli 2026 als volgt goed.

# Reglement dienstencentrum en dorpsrestaurants Oudsbergen

## 1. Algemene bepalingen

### TOEPASSINGSGBIED

*Dit reglement is van toepassing op alle personen die het dienstencentrum bezoeken of gebruik maken van de dorpsrestaurants als gebruiker, bezoekers, vrijwilliger of derde.*

### DOELGROEP

*Het dienstencentrum heeft prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers, kwetsbare personen en vrijwilligers.*

*Het dienstencentrum eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van de gebruikers en maakt geen onderscheid op grond van ideologische, godsdienstige of filosofische overtuiging, ras, nationaliteit, seksuele oriëntatie, genderidentiteit, beperking of enig ander beschermd criterium.*

### DOEL

*Het dienstencentrum heeft een preventieve rol en werkt mee aan buurtgerichte zorg.*

*Naast een gevarieerd activiteiten aanbod (informatie, recreatie, vorming) wil het dienstencentrum de zelfredzaamheid en het sociale netwerk versterken.*

*Naast de werking in de hoofdlocatie Volkssportcentrum De Duin, Kruisstraat 7, 3660 Oudsbergen, kunnen antennewerkingen georganiseerd worden op andere locaties in Oudsbergen.*

## 2. Toegang, openingsuren en richtlijnen

### OPENINGSUREN

*Het dienstencentrum is geopend:*

- Dinsdag: 10.00 – 16.00 u
- Woensdag: 10.00 – 16.00 u
- Donderdag: 10.00 – 16.00 u

*Uitgezonderd zijn de wettelijke feestdagen en vooraf bepaalde sluitingsdagen.*

*Het dienstencentrum is een aantal weken gesloten tijdens juli en augustus en tijdens de kerstvakantie. De*

concrete data worden tijdig bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen.

#### **BEREIKBAARHEID**

Tijdens de openingsuren kan u het dienstencentrum bezoeken of telefonisch contact opnemen via het nummer van het gemeentebestuur: 089 810 100. U wordt dan doorverbonden met de verantwoordelijke van het dienstencentrum.

#### **HUISREGELS**

In het dienstencentrum is het niet toegestaan:

- Te roken;
- huisdieren binnen te brengen, met uitzondering van erkende assistentiehonden;
- vaste plaatsen op te eisen in het cafetaria;
- eigen drank of een warme maaltijd mee te brengen, behoudens uitdrukkelijke toelating van de centrumverantwoordelijke;
- reclame te maken voor commerciële doeleinden;
- propaganda te voeren voor politieke of religieuze overtuigingen.

We vragen alle bezoekers om de netheid en hygiëne te respecteren, in het bijzonder in de gemeenschappelijke lokalen en de toiletten.

Bezoekers gaan respectvol om met andere bezoekers, vrijwilligers en medewerkers.

Agressief, intimiderend, discriminerend of anderszins storend gedrag wordt niet aanvaard.

#### **ORDEHANDHAVING EN TOEGANGSWEIGERING**

De centrumverantwoordelijke kan personen die storend gedrag vertonen of dit reglement herhaaldelijk niet naleven, de toegang tot het dienstencentrum (tijdelijk of definitief) ontzeggen.

Bij een ernstige inbreuk kan de toegangsweigering onmiddellijk en mondeling worden meegedeeld. Bij een langere of definitieve uitsluiting wordt de betrokken persoon hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **3. Vrijwilligers**

Vrijwilligers staan in voor een belangrijk deel van de dagelijkse werking van het dienstencentrum. Zij helpen onder meer bij de werking van het cafetaria, de begeleiding van activiteiten en de organisatie van de dorpsrestaurants.

Vrijwilligers handelen onder verantwoordelijkheid van het OCMW/het gemeentebestuur en van de centrumverantwoordelijke.

We vragen alle bezoekers om respect te tonen voor de inzet en het werk van de vrijwilligers.

### **4. Cafetaria**

#### **GEBRUIK VAN HET CAFETARIA**

Het cafetaria is een ontmoetingsruimte. Verbruiken is niet verplicht.

Bestellingen kunnen geplaatst worden tijdens de openingsuren. De consumpties worden bij elke bestelling onmiddellijk betaald.

Het systeem van zelfbediening geldt: de gebruiker haalt de bestelling zelf af aan de toog.

De krant wordt ter beschikking gesteld in het cafetaria en mag de lokalen niet verlaten.

#### **EIGEN DRANK EN VOEDSEL**

Zonder toestemming van de centrumverantwoordelijke mag geen eigen drank of voedsel worden meegebracht of genuttigd in het cafetaria of de lokalen van het dienstencentrum.

#### **ALCOHOLGEBRUIK**

Het gebruik van alcoholische dranken kan door de centrumverantwoordelijke beperkt of geweigerd worden, bijvoorbeeld bij storend gedrag, veiligheidsredenen of gezondheidsredenen.

#### **VERHUUR**

Het cafetaria wordt niet verhuurd en kan niet gebruikt worden om privéfeestjes te organiseren.

#### **PRIJZEN**

De prijs van de consumpties wordt vastgesteld door het bestuur en duidelijk bekendgemaakt in het cafetaria.

Deze prijzen kunnen worden aangepast bij nieuwe prijsafspraken of gewijzigde omstandigheden.



Eventuele prijswijzigingen worden tijdig meegedeeld.

## **5. Activiteiten**

Team Buurt en Zorg, in samenwerking met de dienst Gezondheid en Preventie, stelt het activiteitenprogramma van het dienstencentrum op.

### **INSCHRIJVING EN BETALING**

Inschrijvingen voor activiteiten gebeuren vooraf, volgens de aangeduide inschrijfwijze (balie, telefonisch, online, ...).

De deelnameprijs wordt vooraf of uiterlijk bij inschrijving betaald, volgens de aangegeven procedure.

### **ANNULERING EN TERUGBETALING**

Enkel in gevallen van overmacht kan het inschrijvingsgeld worden terugbetaald. De beoordeling van overmacht gebeurt door de bevoegde dienst.

Indien er te weinig inschrijvingen zijn, kan het dienstencentrum een activiteit annuleren. In dat geval worden de ingeschreven deelnemers hiervan op de hoogte gebracht en wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.

### **REGISTRATIE EN GEGEVENS**

Om de deelname aan activiteiten te registreren, wordt uw naam en betaling genoteerd.

Persoonsgegevens die bij inschrijving worden verstrekt, worden gebruikt voor de organisatie en opvolging van de activiteiten en de algemene werking, en dit conform de privacy bepalingen in artikel 9.

## **6. Dorpsrestaurants**

### **DOEL EN DOELGROEP**

De dorpsrestaurants zijn een initiatief van het OCMW Oudsbergen.

Het dorpsrestaurant zet haar deuren open voor alle inwoners. Bezoekers kunnen er terecht voor een warme maaltijd en een gezellige babbel.

We willen mensen samenbrengen in een aangename sfeer met een lekkere en voedzame maaltijd en besteden bijzondere aandacht aan mensen in een kwetsbare situatie.

### **DATA EN LOCATIES**

De dorpsrestaurants vinden plaats op vooraf bepaalde data en locaties, onder meer:

- Elke dinsdag in het dienstencentrum De Duin in Opglabbeek;
- één keer per maand op donderdag in het Cultuurpunt in Gruitrode of in 't Heem in Meeuwen;
- één keer per maand op woensdag in De Krinkel in Nieuwe Kempen;
- enkele malen per jaar in de deukernen Ellikom, Neerglabbeek, Wijshagen en Louwel.

In juli en augustus is het aanbod beperkt. Tijdens de kerstvakantie zijn er geen dorpsrestaurants.

De concrete data en locaties worden tijdig meegedeeld via de gebruikelijke communicatiekanalen.

We gaan aan tafel om 12.00 uur.

### **LEVERANCIER VAN DE MAALTIJDEN**

In Oudsbergen worden de maaltijden geleverd door een traiteur waarmee het bestuur een overeenkomst heeft afgesloten.

### **PRIJS**

De prijs van een maaltijd bedraagt momenteel 10 euro.

Deze prijs kan worden aangepast bij nieuwe prijsafspraken met de leverancier of gewijzigde omstandigheden. Eventuele prijswijzigingen worden tijdig meegedeeld. Het vast bureau is gemachtigd om een prijswijziging goed te keuren.

### **RESERVERING EN BETALING**

U betaalt de maaltijd in principe vooraf. Dit betekent dat u tijdens uw bezoek aan het dorpsrestaurant al een maaltijd voor de volgende datum kan reserveren en betalen.

Indien u telefonisch reserveert, betaalt u bij aankomst aan de inkom van het dorpsrestaurant.

Telefonisch reserveren kan ten laatste:

- Op vrijdagvoormiddag voor het dorpsrestaurant in het dienstencentrum De Duin in Opglabbeek;
- op maandagvoormiddag voor het dorpsrestaurant in de Krinkel in Nieuwe Kempen;
- op dinsdagvoormiddag voor een dorpsrestaurant in 't Heem in Meeuwen, in het Cultuurpunt in

*Gruitrode, in Ellikom, in Neerglabbeek, in Wijshagen of in Louwel.*

*Indien u telefonisch reserveert en zonder tijdige annulering niet aanwezig bent, blijft u de prijs van de gereserveerde maaltijd verschuldigd. U ontvangt hiervoor een betalingsuitnodiging.*

#### **ANNULERING**

*Een maaltijd dient tijdig geannuleerd te worden.*

*Annuleren kan ten laatste:*

- Op maandagvoormiddag voor het dorpsrestaurant in het dienstencentrum De Duin in Opglabbeek;*
- op dinsdagvoormiddag voor het dorpsrestaurant in de Krinkel in Nieuwe Kempen;*
- op woensdagvoormiddag voor een dorpsrestaurant in 't Heem in Meeuwen, in het Cultuurpunt in Gruitrode, in Ellikom, in Neerglabbeek, in Wijshagen, in Louwel.*

*Tijdige annulering betekent dat u de reeds betaalde maaltijd kan overdragen naar een volgende deelname.*

*Maaltijden die niet tijdig geannuleerd worden, worden aangerekend. De betaling geldt dan niet voor een maaltijd op een andere of latere datum.*

*Annuleringen en afmeldingen kunnen gemeld worden op het telefoonnummer 089 810 100, bij een medewerker van Team Buurt en Zorg.*

#### **MENU EN DIEET**

*Het menu wordt vooraf bekendgemaakt.*

*De maaltijd bestaat in principe uit soep, hoofdgerecht en dessert.*

*Bezoekers met een specifiek dieet zijn welkom, op voorwaarde dat dit bij de reservatie duidelijk wordt vermeld zodat hiermee rekening kan worden gehouden door de traiteur.*

#### **MAALTIJDEN MEENEMEN**

*Omwille van de regels inzake voedselveiligheid en voedselhygiëne is het strikt verboden om maaltijden mee te nemen uit het dorpsrestaurant, zowel voor uzelf als voor een derde. Dit geldt ook voor restjes.*

*Wanneer dit verbod wordt overtreden, gebeurt dit volledig op eigen verantwoordelijkheid en risico van de betrokkene. Het OCMW kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.*

#### **DRANK**

*Bij de maaltijd wordt water voorzien. Karaffen water staan op de tafels.*

*Bij het dessert krijgt elke deelnemer een kop koffie.*

*Andere dranken worden afzonderlijk besteld en onmiddellijk bij consumptie betaald.*

#### **VERVOER**

*Deelnemers die vervoersproblemen ondervinden, kunnen contact opnemen met Team Buurt en Zorg.*

*Er is een busje dat, binnen de beschikbare capaciteit, voorziet in vervoer van deelnemers. De kostprijs hiervoor bedraagt 2 euro per rit (of 1 euro per heen- en terugrit).*

#### **SOCIAAL TARIEF**

*Omwille van billijkheidsredenen kan, na sociaal en financieel onderzoek, een afwijking worden toegestaan op de vastgelegde prijs.*

*Dit gebeurt na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, volgens de geldende regelgeving en interne procedures.*

## **7. Aansprakelijkheid en schade**

*Bezoekers zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen. Het OCMW kan in principe niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke goederen, behoudens in gevallen waarin de wet dit uitdrukkelijk bepaalt.*

*Bezoekers zijn aansprakelijk voor schade die zij opzettelijk of door grove nalatigheid toebrengen aan gebouwen, materialen, inboedel of eigendommen van het OCMW of van derden. De kosten voor herstelling of vervanging kunnen op de betrokkene worden verhaald.*

## **8. Klachten**

*Wanneer zich problemen voordoen, van welke aard ook, wordt de bezoeker verzocht dit eerst te melden*

aan de centrumverantwoordelijke of een medewerker. Er wordt in onderling overleg naar een oplossing gezocht.

Indien de oplossing niet tot tevredenheid leidt, kan de gebruiker een klacht indienen volgens de klachtenprocedure van het OCMW. Dit kan bij voorkeur schriftelijk via het klachtenformulier op de website: <https://www.oudsbergen.be/klacht>, of via de andere in de klachtenregeling voorziene kanalen.

## 9. Verwerking van de persoonsgegevens (privacy)

Het OCMW Oudsbergen is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van het dienstencentrum en de dorpsrestaurants worden verzameld.

Persoonsgegevens (zoals naam, contactgegevens, gegevens over inschrijvingen en betalingen) worden verwerkt voor:

- De organisatie en administratie van activiteiten en dorpsrestaurants;
- de opvolging van de algemene werking van het dienstencentrum;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Het OCMW Oudsbergen verwerkt de persoonsgegevens die je in onze formulieren vermeldt in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens.

Meer informatie over het doel en de wijze waarop wij deze persoonsgegevens verwerken, vind je terug in de [privacyverklaring](#). Je kan deze verklaring ook opvragen via het e-mailadres [privacy@oudsbergen.be](mailto:privacy@oudsbergen.be).

Voor verdere vragen of om je rechten uit te oefenen kun je ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Oudsbergen via het e-mailadres [privacy@oudsbergen.be](mailto:privacy@oudsbergen.be).

Ben je het niet eens met de manier waarop we je gegevens verwerken, dan kun je je wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

## 10. Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 01 juli 2026.

Het is vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 03 juni 2026.

Het OCMW kan dit reglement wijzigen. Gewijzigde versies worden bekendgemaakt via de website van Oudsbergen en/of via affiches en documenten in het dienstencentrum en de dorpsrestaurants.

Door het dienstencentrum te bezoeken of deel te nemen aan de dorpsrestaurants verklaart de gebruiker kennis te hebben genomen van dit reglement en zich ermee akkoord te verklaren.

### Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
Koning Albert II laan 15, bus 215  
1210 Brussel

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.



*Deze pagina is het vervolg van document BD.26.0799.*

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

(get.) Joris Neyens  
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers  
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens  
algemeen directeur



Ilse Wevers  
burgemeester