



openbare zitting van: 06/05/2026
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwiers, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd: Jan Schonkeren en Frieda Gijbels, raadsleden

Goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement voor infrastructuursubsidies voor erkende verenigingen met erfpacht- of opstalrecht

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Maarten Geelen	deskundige vrije tijd	maarten.geelen@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28 maart 2022 keurde de gemeenteraad het herziene subsidiereglement goed voor onroerende investeringen van erkende verenigingen.

Op 29 april 2024 wijzigde de gemeenteraad dat reglement, omdat 2024 een verkiezingsjaar was en de verplichting om in december te beslissen werd geschrapt.

Op 1 mei 2025 startte het lokaal bestuur, samen met de betrokken verenigingen die beschikken over een erfpacht- of opstalrecht op gemeentelijke gronden, een evaluatie van het bestaande reglement.

Uit die evaluatie bleek dat een herziening nodig was. Het bestaande reglement bood onvoldoende houvast voor een vlotte, duidelijke en voorspelbare behandeling van infrastructuursubsidies. Vooral de aanvraagprocedure, de behandelingstermijnen, de beoordelingscriteria en de afstemming op het nieuwe meerjarenplan vroegen verduidelijking en actualisering.

Argumentatie

Met deze herziening willen we een duidelijker, sneller en rechtszekerder kader creëren voor infrastructuursubsidies aan erkende Oudsbergse verenigingen die investeren in gebouwen of infrastructuur op gemeentelijke gronden op basis van een erfpacht- of opstalrecht.

Uit de evaluatie met de betrokken verenigingen bleek dat het bestaande reglement op verschillende punten verouderd was. De procedure was niet op alle vlakken even duidelijk, de behandeling van dossiers kon efficiënter en bepaalde inhoudelijke keuzes sloten niet langer voldoende aan bij de beleidsdoelstellingen van het nieuwe meerjarenplan. Daarom is het aangewezen om het reglement te actualiseren en te verduidelijken.

De herziening moet ervoor zorgen dat verenigingen beter weten aan welke voorwaarden zij moeten voldoen, binnen welke termijnen hun dossier wordt behandeld en op welke manier hun aanvraag wordt beoordeeld. Dat verhoogt de transparantie en de rechtszekerheid. Tegelijk moet het nieuwe kader het gemeentebestuur toelaten om dossiers sneller en consistentier te behandelen.

Het vernieuwde reglement legt daarbij meer nadruk op duurzaamheid, veiligheid en integrale toegankelijkheid. Die elementen worden niet alleen expliciet opgenomen in het doel van de subsidie, maar ook in de beoordeling van de dossiers. Op die manier wil het gemeentebestuur investeringen stimuleren die niet alleen de werking van verenigingen ondersteunen, maar ook bijdragen aan kwaliteitsvolle, toekomstgerichte infrastructuur.

Daarnaast wordt de procedure inhoudelijk en organisatorisch aangepast om beter aan te sluiten bij de noden op het terrein.

De belangrijkste wijzigingen zijn de volgende:

Doel van de subsidie

Het reglement neemt duurzaamheid, veiligheid en integrale toegankelijkheid expliciet op als kenmerken van kwaliteitsvolle infrastructuur en als beoordelingscriteria bij subsidieaanvragen.

Goedkeuringsprocedure en dossierbeoordeling

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt als uitvoerder van het reglement over de infrastructuursubsidieaanvragen. Omdat het meerjarenplan een vast budget voorziet, kunnen we dossiers daardoor sneller behandelen, nadat ze door de administratie grondig onderzocht werden.

Dossiers worden voortaan ook mondeling toegelicht aan een interne jury en beoordeeld aan de hand van vooraf vastgelegde criteria. Samenwerkingsverbanden, duurzaamheid en langetermijnvisie zijn daarbij doorslaggevend. Door te werken met duidelijke beoordelingscriteria en een rangschikking van dossiers wil het gemeentebestuur de behandeling van aanvragen transparanter en consistentier maken. Wanneer het beschikbare budget ontoereikend is, krijgt het hoogst gerangschikte dossier voorrang. Dossiers die niet geselecteerd worden omdat andere dossiers hoger scoren, ontvangen feedback en kunnen in een volgende ronde opnieuw worden ingediend.

Financiële verplichtingen

Het besluit tot toekenning van een subsidie vermeldt voortaan uitdrukkelijk het bedrag van een eventuele lening en van de borgstelling. Dat verhoogt de duidelijkheid over de financiële engagements die met een dossier samenhangen.

Indeling in investeringstypes

Het reglement werkt voortaan met drie types investeringen, elk met een eigen subsidiepercentage, procedure en documentvereisten:

- type 1: kleine investeringen tot 50.000 euro exclusief btw, met een subsidie van 33%;
- type 2: grote investeringen boven 50.000 euro exclusief btw, met een subsidie van 33% of 45% bij een goedgekeurd samenwerkingsverband;
- type 3: onvoorzienbare hoogdringende investeringen, met een subsidie van 25% en een maximumbedrag van 10.000 euro.

Die indeling maakt het mogelijk om dossiers op een meer aangepaste en proportionele manier te behandelen.

Voorwaarden infrastructuur en overeenkomsten

Het reglement bepaalt de minimale looptijd van de erfpacht- of opstalovereenkomst per investeringstype. Voor type 2 geldt een minimale looptijd van twintig jaar. Voor type 1 en type 3

geldt een minimale looptijd van tien jaar. Daarmee wil het gemeentebestuur vermijden dat subsidies worden toegekend voor investeringen zonder voldoende duurzaam gebruiksperspectief.

Dossierbeoordeling

Het adviescomité beoordeelt dossiers voortaan mondeling op basis van vastgelegde criteria, waarbij samenwerkingsverbanden, duurzaamheid en een verplichte langetermijnvisie doorslaggevend zijn. Bij budgettekort krijgt het hoogst gerangschikte dossier voorrang. Niet-geselecteerde dossiers ontvangen feedback en kunnen het jaar nadien opnieuw indienen.

Samenwerkingsverbanden

Het reglement bepaalt dat een samenwerkingsverband schriftelijk wordt vastgelegd en door het adviescomité wordt beoordeeld op basis van ruimteverdeling, tijdsverdeling en samenwerkingsvisie, met een minimale duur van twintig jaar. Op die manier wordt duidelijk afgebakend wanneer een samenwerkingsverband in aanmerking komt voor een hoger subsidiepercentage. De kadermodelovereenkomst voor een samenwerkingsverband wordt verder toegelicht in een begeleidende brief.

Onvoorzienbare kosten

Bij grote investeringen van type 2 kan een vereniging achteraf tot 5% van het gesubsidieerde bedrag bijkomend indienen voor onvoorzienbare kosten, op voorwaarde dat die met facturen worden gestaafd en inhoudelijk worden beoordeeld. Daarmee wordt ruimte geboden voor uitzonderlijke, redelijkerwijs niet vooraf te ramen kosten, zonder de financiële controle uit het oog te verliezen.

Aanvraagprocedure

De uiterste indieningsdatum voor standaardaanvragen verschuift van vóór 1 juli naar vóór 31 augustus van het jaar voorafgaand aan de start van de werken. Het college beslist uiterlijk in december van dat jaar. Voor hoogdringende investeringen geldt een versnelde procedure. In uitzonderlijke gevallen kan het college via een digitale procedure een beslissing nemen. Met die aanpassing wil het gemeentebestuur de behandelingstermijnen verkorten en beter afstemmen op de realiteit van investeringsdossiers.

Architectkosten en duurzame investeringen

Architectkosten komen voortaan in aanmerking voor subsidiëring aan hetzelfde percentage als de investering zelf. Ook zonnepanelen en thuisbatterijen worden expliciet opgenomen als subsidiabele investeringen. Daarmee wil het gemeentebestuur investeringen ondersteunen die bijdragen aan duurzame en toekomstgerichte infrastructuur.

Uitvoering en controle van de werken

De vereniging moet elke belangrijke wijziging ten opzichte van het oorspronkelijk ingediende dossier vooraf voorleggen aan en laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen, dat beslist na een deskundig advies van de administratie. Zo blijft gewaarborgd dat de investering wordt uitgevoerd in overeenstemming met de uitgangspunten waarop de subsidie werd toegekend.

Uitbetaling

Het gemeentebestuur stemt de uitbetaling af op het type investering. Type 1 en type 3 worden in één keer uitbetaald na controle van de werken en de facturen. Voor type 2 gebeurt de uitbetaling in drie voorschotten van 30% en een eindsaldo van 10%. Voor de uitbetaling van het eindsaldo moeten de vereiste positieve keuringsverslagen en attesten worden voorgelegd, waaronder het eindverslag van de brandweer en de keuringen van technische installaties. Daarmee wordt een evenwicht gezocht tussen werkbare financiële ondersteuning en voldoende controle op de correcte uitvoering.

Evaluatie en geldigheidsduur

Het reglement voorziet in een tweejaarlijkse evaluatie, met mogelijkheid tot bijsturing. De geldigheidsduur loopt tot en met 31 december 2031. Zo blijft het reglement afgestemd op de praktijk en kan het tijdig worden aangepast wanneer dat nodig blijkt.

De voorgestelde herziening is bovendien het resultaat van een participatief traject. Het Participatieforum Verenigingen en Vrije Tijd bracht op 11 februari 2026 een gunstig advies uit over het nieuwe subsidiereglement. Dat advies kwam tot stand na een traject dat op 14 mei 2025 startte en waarbij vanuit het participatieforum een werkgroep werd samengesteld die samen met het lokaal bestuur het nieuwe reglement voorbereidde.

Vanuit die werkgroep werden verschillende verbeterpunten geformuleerd, waaronder het onderscheid tussen kleine, grote en hoogdringende investeringsdossiers, vaste budgetten per dossiercategorie, een kortere standaardtermijn tussen indiening en goedkeuring, een snellere procedure voor hoogdringende investeringen, een marge voor onvoorzienbare kosten, de gedeeltelijke terugbetaling van architectkosten, een hoger subsidiepercentage bij goedgekeurde samenwerkingsverbanden, de verplichte opname van een langetermijnvisie in de aanvraag en de mogelijkheid tot gemotiveerde afwijkingen van de meetstaat.

Na het advies werden bijkomend nog twee aandachtspunten uit de werkgroep verwerkt in het reglement. Voor hoogdringende dossiers volstaat voortaan één offerte in plaats van drie, en zonnepanelen en thuisbatterijen komen in aanmerking voor subsidiëring aan hetzelfde percentage als andere investeringen.

Het advies bevestigt dat het nieuwe reglement een duidelijke verbetering vormt tegenover het bestaande kader.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Adviezen en inspraak

Het Participatieforum Verenigingen en Vrije Tijd bracht op 11 februari 2026 een gunstig advies uit over het nieuwe subsidiereglement voor onroerende investeringen door erkende verenigingen.

Het advies is het resultaat van een participatietraject dat startte op 14 mei 2025. Vanuit het participatieforum werd een werkgroep samengesteld die vervolgens samen met het lokaal bestuur aan de slag ging om het nieuwe reglement vorm te geven. De volgende verbeterpunten uit de werkgroep zijn opgenomen in het nieuwe reglement:

- Onderscheid tussen kleine, grote en hoogdringende investeringsdossiers;
- Vaste budgetten per dossiercategorie, waardoor kleine dossiers sneller verwerkt kunnen worden;
- Verkorting van de standaardtermijn tussen indiening en goedkeuring;
- Snellere procedure voor hoogdringende investeringen, zonder verplichting van drie offertes;
- Marge van 5% voor onvoorzienbare kosten bij grote investeringen;
- Gedeeltelijke terugbetaling van architectkosten aan hetzelfde subsidiepercentage;

Deze pagina is het vervolg van document BD.26.0626.

- Hoger subsidiepercentage (45%) bij goedgekeurde samenwerkingsverbanden;
- Langetermijnvisie als verplicht onderdeel van de aanvraag om de kwaliteit van dossiers te verhogen;
- Mogelijkheid tot gemotiveerde afwijkingen van de meetstaat.

De werkgroep formuleerde daarnaast drie aandachtspunten voor toekomstige verfijning:

- Mogelijkheid om het subsidiepercentage verder te verhogen;
- Minder dan drie offertes bij hoogdringende dossiers, nichewerken of werken met een investeringsbedrag lager dan € 6.000;
- Terugbetaling van zonnepanelen en thuisbatterijen, eventueel aan een lager subsidiepercentage.

Na het advies werden twee van deze aandachtspunten alsnog verwerkt in het reglement:

- Voor hoogdringende dossiers (type 3) volstaat voortaan één offerte in plaats van drie;
- Zonnepanelen en thuisbatterijen komen in aanmerking voor subsidiëring aan hetzelfde percentage als de overige investeringen.

Het nieuwe reglement wordt omschreven als een duidelijke vooruitgang ten opzichte van het huidige reglement. Het advies wordt als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- strategische doelstelling: S5
- strategische doelstelling omschrijving: Bruisend Oudsbergen
- beleidsdoelstelling : S5B2
- beleidsdoelstelling omschrijving : Vrijetijdsleven
- actieplan nummer : S5B2P2
- actieplan omschrijving : Verenigingen faciliteren
- actie nummer : S5B2P2A02
- actie omschrijving : Infrastructuursubsidies herzien

Aan dit besluit is geen onmiddellijke financiële vastlegging verbonden. De financiële impact ontstaat pas bij de toekenning van individuele infrastructuursubsidies op basis van dit reglement. Voor elke toegekende subsidie neemt het college van burgemeester en schepenen een afzonderlijk besluit binnen de beschikbare kredieten en het meerjarenplan.

Visum

De goedkeuring van dit reglement is niet visumplichtig. De individuele infrastructuursubsidiedossiers zijn altijd visumplichtig, ongeacht het bedrag.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Onderstaand reglement wordt goedgekeurd en vervangt het subsidiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 maart 2022 en gewijzigd op 29 april 2024.

Definities en toepassingsgebied

Artikel 1 - Doel subsidie

De subsidie helpt erkende verenigingen financieel bij investeringen in kwaliteitsvolle infrastructuur op gemeentelijke gronden met een erfpacht- of opstalrecht, met focus op duurzaamheid, veiligheid en integrale toegankelijkheid.

Artikel 2 - Beschikbaar budget

Binnen de door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten worden subsidies toegekend overeenkomstig de voorwaarden, beoordelingscriteria en procedure van dit reglement. Indien het beschikbare krediet ontoereikend is om alle ontvankelijke aanvragen te behandelen, worden de dossiers gerangschikt op basis van de beoordelingscriteria zoals bepaald in artikel 8A.

Vereisten voor de vereniging

Artikel 3 - Voorwaarden voor de vereniging

De aanvrager moet een door de gemeente erkende vereniging met rechtspersoonlijkheid zijn, conform het geldende gemeentelijk erkenningsreglement voor verenigingen. Zij moet voldoen aan alle op haar toepasselijke wettelijke verplichtingen en een aantoonbare duurzame en regelmatige werking hebben in Oudsbergen.

Artikel 4 - Financiële verplichtingen

De vereniging mag op het ogenblik van de beslissing geen opeisbare en niet-betwiste schulden hebben ten aanzien van de gemeente of het OCMW, behoudens indien voor die schulden een door het bestuur aanvaard afbetalingsplan correct wordt nageleefd.

Indien van toepassing, worden in het besluit ter goedkeuring van de subsidie het bedrag van de lening en/of het bedrag van de borgstelling duidelijk vermeld.

Voorwaarden voor infrastructuur en investeringen

Artikel 5 - Voorwaarden infrastructuur en overeenkomsten

De subsidie geldt enkel voor investeringen in infrastructuur op gronden van de gemeente Oudsbergen waarvoor de vereniging op het ogenblik van de aanvraag beschikt over een schriftelijke en geldige titel van gebruik, zijnde een erfpachtrecht of een opstalrecht.

De resterende looptijd bedraagt minstens 20 jaar voor investeringen van type 2, en minstens 10 jaar voor investeringen van type 1 en type 3. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, is de aanvraag onontvankelijk.

Bij het einde van de overeenkomst is de regeling inzake natrekking en eventuele vergoeding van toepassing zoals bepaald in de overeenkomst en het toepasselijke goederenrecht.

Artikel 6 - Minimale investeringskost

De minimale investeringskost om in aanmerking te komen voor een investeringssubsidie bedraagt € 3.000 exclusief btw.

- De investering mag bestaan uit meerdere kleine werken.
- Kosten voor eigen personeel of vrijwilligers komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Er is geen maximale investeringskost. Het maximale subsidiepercentage per type is bepaald in artikel 7.

Artikel 7 - Subsidiepercentages per type investering

- Type 1 - Kleine investeringen (investeringskost tot maximaal € 50.000 exclusief btw)
Subsidie: 33% van de geraamde investeringskost exclusief btw.

- Type 2 - Grote investeringen (investeringskost hoger dan € 50.000 exclusief btw)
 - 33% subsidie van de geraamde investeringskost exclusief btw.
 - Bij een samenwerkingsverband bedraagt de subsidie 45% exclusief btw. De voorwaarden waaraan het samenwerkingsverband moet voldoen zijn opgenomen in artikel 8B.
 - Voor type 2-investeringen kan, onder de voorwaarden van artikel 8C, uitzonderlijk een bijkomende subsidie van maximaal 5% van het oorspronkelijk toegekende subsidiebedrag worden toegekend voor strikt onvoorzienbare meerkosten binnen hetzelfde goedgekeurde project.

- Type 3 - Onvoorzienbare hoogdringende investeringen (25% van de investeringskost exclusief btw, tot maximaal € 10.000 subsidie)
Subsidie: 25% van de totale investeringskost exclusief btw tot maximum € 10.000 subsidie. Artikel 8D verduidelijkt de criteria voor onvoorzienbare hoogdringende investeringen. Type 3 betreft een afzonderlijke subsidiecategorie en is niet van toepassing op meerkosten binnen een reeds goedgekeurd type 2-dossier.

De btw komt nooit in aanmerking voor subsidie.

De vereniging is als bouwheer als enige verantwoordelijk voor de naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten, voor zover deze op haar of op de betrokken opdracht van toepassing is.

Beoordeling van dossiers

Artikel 8A - Dossierbeoordeling

Elk dossier wordt mondeling toegelicht aan het adviescomité en beoordeeld op basis van onderstaande criteria.

- **Duurzaamheid:** Ingrepen die bijdragen aan de gemeentelijke klimaat- en duurzaamheidsdoelstellingen, zoals waterbesparing, ontharding en vergroening, worden als duurzaam beschouwd. Hieronder vallen ook onder meer energiebesparende maatregelen zoals isolatie, hoogrendementsglas en duurzame verwarmingssystemen.

- **Veiligheid:** investeringen die de infrastructuur veiliger maken voor gebruikers, zoals brandveiligheidsvoorzieningen en structurele stabiliteit.

- **Integrale toegankelijkheid:** ingrepen die ervoor zorgen dat de infrastructuur bruikbaar is voor iedereen, waaronder personen met een beperking, zoals drempelloze toegang, aangepaste sanitaire voorzieningen en duidelijke signalisatie.

- **Relevante werken:** werken die noodzakelijk zijn voor het behoud van de werking van de vereniging, maar die niet specifiek onder de bovenstaande criteria vallen.

- **Langetermijnvisie:** een uitgewerkte visie voor de komende tien jaar, waarin minstens de volgende onderdelen aan bod komen:
 - bestuurssamenstelling, evolutie en opvolging
 - ledenaantal en algemene werking
 - financiële stabiliteit en continuïteit

o planning en toekomstvisie voor de infrastructuur

- Eventuele samenwerkingsverbanden: Elk samenwerkingsverband wordt mondeling toegelicht aan het adviescomité, dat elk samenwerkingsverband afzonderlijk beoordeelt. Samenwerkingsverbanden die niet worden goedgekeurd, ontvangen hiervan een schriftelijke motivering. Zie meer informatie onder artikel 8B.

Op basis van deze criteria rangschikt het adviescomité de dossiers. Samenwerkingsverbanden, duurzaamheid en langetermijnvisie zijn hierbij doorslaggevend.

De ontvankelijke dossiers worden beoordeeld aan de hand van bovenstaande criteria. Het college kan zich hiervoor laten adviseren door een intern multidisciplinair adviescomité met uitsluitend een adviserende rol. Dit comité bestaat uit minstens drie personeelsleden aangeduid door de algemeen directeur, waaronder minstens een vertegenwoordiger van de technische dienst of het projectbureau en van de financiële dienst. Een lid met een belangenconflict meldt dit voorafgaand en neemt niet deel aan de beoordeling.

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot toekenning of weigering op basis van een schriftelijk en gemotiveerd administratief advies.

Elk dossier wordt beoordeeld aan de hand van een scorematrix vastgesteld door het college. De gemotiveerde scorefiches worden bij het collegebesluit gevoegd en zijn raadpleegbaar door de aanvrager.

Bij een tekort aan budget krijgt het hoogst gerangschikte dossier voorrang. Dossiers die niet worden geselecteerd omdat het budget is uitgeput, ontvangen feedback om hun dossier te verbeteren en kunnen het jaar nadien opnieuw een aanvraag indienen.

Artikel 8B - Criteria samenwerkingsverbanden

Onder samenwerkingsverband wordt verstaan: een duurzaam, schriftelijk vastgelegd en structureel gebruik van dezelfde infrastructuur door meerdere verenigingen voor hun reguliere werking. Verhuur, occasioneel gebruik of terbeschikkingstelling tegen betaling wordt niet beschouwd als een samenwerkingsverband.

De overeenkomst bevat minstens de volgende elementen:

- de identiteit van de betrokken verenigingen
- de duur van de samenwerking
- de verdeling van het gebruik in ruimte en tijd
- de rechten en plichten van alle partijen
- de gezamenlijke visie op het gebruik

Alle verenigingen binnen het samenwerkingsverband dragen financieel bij aan de investeringen in verhouding tot hun gebruik.

Samenwerkingen worden beoordeeld op ruimte, tijd en visie, met aandacht voor:

- de ruimteverdeling, uitgedrukt in gedeelde vierkante meters
- de tijdsverdeling, uitgedrukt in uren
- een minimale duurtijd van 20 jaar als voorwaarde voor een duurzame samenwerking
- de samenwerkingsvisie

Artikel 8C - Onvoorzienbare kosten (5%)

Bij grote investeringen van type 2 kan achteraf tot 5% van het oorspronkelijk goedgekeurde subsidiebedrag aan onvoorzienbare kosten extra worden ingediend.

Onder onvoorzienbare kosten worden verstaan: noodzakelijke bijkomende kosten die bij een zorgvuldige voorbereiding redelijkerwijze niet konden worden voorzien op het ogenblik van de aanvraag en die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de goedgekeurde werken. Normale prijsstijgingen, indexaties, laattijdige bestellingen, ramingsfouten en wijzigingen die

uitsluitend voortvloeien uit keuzes van de vereniging komen niet in aanmerking.

Aanvragen voor onvoorzienbare kosten moeten binnen drie maanden na factuurdatum worden ingediend en gestaafd worden met de nodige documenten, waaronder minstens de facturen die het aangevraagde bedrag rechtvaardigen en een motivering die aantoont dat het over onvoorzienbare kosten gaat.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvragen op basis van een advies door de administratie binnen de 30 dagen na de aanvraag.

Artikel 8D - Criteria type 3: onvoorzienbare hoogdringende werken

Een investering wordt slechts als onvoorzienbaar en hoogdringend beschouwd indien de vereniging met objectieve stukken aantoont dat de investering strikt noodzakelijk is voor de onmiddellijke voortzetting van de basiswerking of voor de veiligheid van gebruikers. De noodzaak mocht redelijkerwijze niet worden voorzien bij een normaal zorgvuldig beheer. Uitstel zou ernstige schade, veiligheidsrisico's of een wezenlijke onderbreking van de werking veroorzaken.

Eventuele tussenkomsten van een verzekering worden eerst afgetrokken van de totale investeringskost. De subsidie wordt daarna berekend op het resterende bedrag (exclusief btw), om dubbele financiering te voorkomen.

Aanvraagprocedure

Artikel 9A - Standaardprocedure

De vereniging moet de subsidie aanvragen vóór 31 augustus van het jaar dat voorafgaat aan de start van de werken.

Het college van burgemeester en schepenen beslist ten laatste in december van het betrokken jaar over de goedkeuring of weigering van de subsidie.

Indien het college niet binnen de gestelde termijn beslist, kan de aanvrager het college schriftelijk in gebreke stellen. Het college beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de ingebrekestelling. Indien ook daarna geen beslissing is genomen, wordt de aanvraag geacht te zijn geweigerd.

Artikel 9B - Procedure onvoorzienbare hoogdringende investeringen

Een vereniging kan altijd een subsidie voor onvoorzienbare hoogdringende investeringen aanvragen.

In hoogdringende gevallen kan het college, in een formeel samengeroepen vergadering die desgevallend digitaal verloopt overeenkomstig het huishoudelijk reglement, een beslissing nemen die de vereniging toelaat de strikt noodzakelijke werken aan te vatten. De werken mogen pas opstarten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9C - Behandeling van laattijdige of onvolledige aanvragen

Indien een aanvraag onvolledig is, kan de administratie de aanvrager verzoeken het dossier binnen maximaal 15 kalenderdagen te vervolledigen, voor zover de ontbrekende stukken geen wezenlijke invloed hebben op de beoordeling. Indien essentiële stukken ontbreken of niet tijdig worden aangevuld, is de aanvraag onontvankelijk.

Motivatie en financiering

Artikel 10 - Motivatie en financieringsplan

De vereniging geeft in haar aanvraag een gedetailleerde motivatie voor de investering. Ze toont aan op welke manier deze investering bijdraagt aan de kwaliteit van haar werking en staaft dit aan de hand van de langetermijnvisie van de vereniging.

De vereniging toont in haar aanvraag aan op welke manier zij de volledige investeringskost zal financieren, rekening houdend met de aangevraagde investeringssubsidie. Het gemeentebestuur kan steeds bijkomende informatie opvragen waaruit blijkt dat de vereniging over voldoende middelen beschikt om de investering te dragen.

De subsidie is cumuleerbaar met subsidies van andere overheden, op voorwaarde dat de totale subsidie niet meer bedraagt dan 100% van de investeringskost exclusief btw. De vereniging vermeldt in haar aanvraag alle subsidies die zij voor dezelfde investering heeft aangevraagd of ontvangen. Indien de totale subsidie meer bedraagt dan 100%, wordt het gemeentelijk subsidiebedrag proportioneel verminderd.

De aanvraag bevat minstens de in artikel 11 opgesomde elementen.

Artikel 11 - Inhoud van de aanvraag en vereiste documenten

Algemene vereisten (alle types)

Elke aanvraag, ongeacht het type investering, bevat minstens de volgende elementen:

Inhoud en motivatie

- Motivatie van de werken
- Langetermijnvisie
- Gedetailleerde beschrijving van de werken, met aanduiding van welke werken de vereniging zelf uitvoert en welke door een aannemer of externe partij worden uitgevoerd

Financieel

- Totaal geraamd investeringsbedrag
- Plan voor de financiering, inclusief of een borgstelling wordt gevraagd, het benodigde bedrag en bij welke instelling de lening zal worden afgesloten, voor zover van toepassing

Planning

- Vermoedelijke aanvangsdatum en duur van de werken

Plannen en tekeningen

- Inplantingsplan van het perceel met afmetingen, gebouwen en afstanden tot de perceelsgrenzen
- Grondplan per verdieping en gevelplannen met maten en materialen
- Detailplannen van het interieur, voor zover van toepassing
- Terreinplan van de nieuwe toestand met maten en materialen

Type 1 en Type 2 - Kleine en grote investeringen

Voor type 1- en type 2-investeringen voegt de vereniging minstens drie vergelijkbare offertes van verschillende aanbieders toe, tenzij zij gemotiveerd aantoont dat dit redelijkerwijze niet mogelijk is.

De subsidie wordt berekend op basis van de offerte met de laagste prijs. Het college kan een hogere offerte aanvaarden indien noodzakelijk voor duurzaamheid, veiligheid of integrale toegankelijkheid.

Kosten voor een architect zijn slechts subsidiabel voor zover zij rechtstreeks verband houden met de goedgekeurde investering en uitdrukkelijk in de aanvraag zijn opgenomen.

De offertes bevatten minstens een gedetailleerde meetstaat (werken, hoeveelheden, eenheidsprijzen) en specificaties van de materialen (type, merk, kwaliteit, technische kenmerken), zodat offertes volledig transparant en onderling vergelijkbaar zijn. Offertes die onvoldoende gedetailleerd zijn om een objectieve vergelijking mogelijk te maken, kunnen door het gemeentebestuur als onontvankelijk worden beschouwd.

Extra documenten voor investeringen groter dan € 100.000

Bij een geraamde investeringskost van meer dan € 100.000 exclusief btw levert de vereniging bijkomend de volgende documenten aan:

Statuten

- Afschrift van de laatste versie van de statuten van de vereniging, met datum van publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Financiële gegevens

- Balans en resultatenrekening van de laatste drie boekjaren
- Begroting van het boekjaar waarin de aanvraag wordt ingediend
- Ontwerp van eventuele leningsovereenkomst met financiële instelling en aflossingstabel van de lening
- Opgave van gevraagde of ontvangen subsidies, indien van toepassing
- Kopieën of verwijzingen naar afgeleverde vergunningen, indien van toepassing

Documenten van de kredietverlener

- Schriftelijke bevestiging van de leningsvoorwaarden door de financiële instelling, in geval van gemeentelijke borgstelling
- Schriftelijke bevestiging van de leningsvoorwaarden zonder gemeentelijke borgstelling
- Eventueel een kopie van de beslissing van de financiële instelling over de kredietaanvraag

Overige documenten

- Meest recente btw-uitreksel
- Actueel RSZ-attest
- Inventaris van activa, rechten, schulden en verbintenissen van de vereniging
- Eventueel andere nuttige informatie

Type 3 - Onvoorzienbare hoogdringende investeringen

Bij onvoorzienbare hoogdringende investeringen volstaat het aanleveren van:

- De algemene vereisten zoals hierboven opgesomd
- Één offerte

De vereisten rond meerdere offertes, plannen en langetermijnvisie zijn bij dit type niet van toepassing, gelet op de spoedeisende aard van de investering.

Artikel 12 - Controle op offertes en ramingen

Als het gemeentebestuur twijfelt aan de juistheid van de offertes of ramingen, kan ze zelf bijkomende offertes of ramingen aanvragen. Het gemeentebestuur betaalt hiervan de eventuele kosten.

Wettelijke voorschriften en uitvoering van werken

Artikel 13 - Wettelijke voorschriften

De werken moeten op elk ogenblik voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit omvat, indien van toepassing, de regels over omgevingsvergunningen, brandveiligheid, toegankelijkheid, erfgoed en ruimtelijke ordening.

Artikel 14 - Uitvoering en controle van de werken

De werken mogen pas worden opgestart nadat het college van burgemeester en schepenen zijn goedkeuring heeft verleend. De investering moet volledig uitgevoerd worden zoals omschreven in de aanvraag om het volledige subsidiebedrag te kunnen ontvangen. De gebruikte materialen moeten hiermee overeenstemmen en de werken worden uitgevoerd door degene van wie de offerte is goedgekeurd.

De initiële principes die niet geschaad mogen worden, zijn:

- Duurzaamheid
- Langetermijnvisie
- Eventueel samenwerkingsverband

Wijzigingen aan het goedgekeurde project, de uitvoeringswijze, de materiaalkeuze of de aannemer zijn slechts toegestaan mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het college, na administratief advies, en voor zover de oorspronkelijke beoordelingsgronden niet wezenlijk worden aangetast.

Het college van burgemeester en schepenen stelt een gemachtigde aan om de uitvoering van de investering op te volgen en toe te zien op naleving van de voorwaarden.

Indien de investering slechts deels wordt uitgevoerd, zal het toegekende subsidiebedrag verhoudingsgewijs worden verminderd.

Artikel 15 - Start en termijn van de werken

De werken moeten uiterlijk in het jaar na de goedkeuring van de subsidie worden gestart en binnen 3 jaar en 6 maanden na toekenning zijn voltooid.

Als de werken niet op tijd kunnen starten, moet de vereniging dit aan het gemeentebestuur melden via info@oudsbergen.be of per aangetekende brief. Bij melding via e-mail bevestigt het gemeentebestuur de ontvangst binnen vijf werkdagen. Deze ontvangstbevestiging geldt als bewijs van tijdige melding.

Afwijken van deze termijn kan alleen op gemotiveerd verzoek van de vereniging, ingediend vóór het verstrijken van de lopende termijn. Het college van burgemeester en schepenen kan verlenging toestaan indien objectieve omstandigheden de tijdige uitvoering verhinderen. De aanvraag tot verlenging bevat minstens een overzicht van de planning van de nog uit te voeren werken en de verwachte opleverdatum.

Als de werken niet binnen de gestelde termijnen worden gestart of voltooid en er geen verlenging is toegestaan, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk intrekken.

Uitbetaling van de subsidie

Artikel 16 - Uitbetaling: attesten, facturen en termijnen

Bij vergunningsplichtige werken moet de vereniging uiterlijk vóór de start van de uitvoering en vóór de eerste uitbetaling beschikken over een geldige omgevingsvergunning.

De uitbetaling gebeurt als volgt:

Type 1 (kleine investeringen) en type 3 (onvoorzienbare hoogdringende investeringen): het volledige bedrag wordt uitbetaald na controle van de uitgevoerde werken en de ingediende facturen, voor minstens het volledige subsidiebedrag.

Type 2 (grote investeringen): het subsidiebedrag wordt uitbetaald in drie tussenschijven van telkens maximaal 30% van het toegekende subsidiebedrag, gevolgd door een eindsaldo van maximaal 10%.

Elke tussenschijf wordt pas uitbetaald op basis van aanvaarde facturen die het gevraagde bedrag volledig verantwoorden.

Na voltooiing van de werken meldt de vereniging dit aan het gemeentebestuur. Het eindsaldo wordt pas uitbetaald wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

- de vereniging heeft facturen voorgelegd voor minstens het volledige subsidiebedrag;
- alle vereiste keuringsverslagen zijn aangeleverd, waaronder desgevallend het eindverslag van de brandweer en de keuringen van technische installaties;
- deze verslagen zijn positief en bevatten geen blokkerende opmerkingen;
- de eindcontrole door het gemeentebestuur is uitgevoerd.

Er wordt maximaal 100% van de toegekende subsidie uitbetaald. Overeenkomstig artikel 8C kan tot 5% van het oorspronkelijk goedgekeurde subsidiebedrag extra worden toegekend voor onvoorzienbare kosten.

Artikel 17 - Onvoldoende facturen

Als de vereniging te weinig facturen kan voorleggen om de subsidie te verantwoorden, krijgt ze alleen het deel dat bewezen is met facturen.

De vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het toegekende bedrag en de motivering.

Artikel 18 - Terugvordering subsidie

Het college kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien de subsidie werd verkregen op basis van onjuiste of onvolledige gegevens, niet wordt aangewend voor het toegekende doel, de voorwaarden van dit reglement wezenlijk niet worden nageleefd, dubbelfinanciering wordt vastgesteld, de vereniging de controle door het bestuur verhindert of de vereniging geen actieve werking meer heeft.

Voorafgaand aan de beslissing wordt de vereniging schriftelijk in kennis gesteld van de voorgenomen maatregel en krijgt zij minstens 15 kalenderdagen om haar standpunt mee te delen. Bij de beslissing houdt het college rekening met de ernst van de tekortkoming en het evenredigheidsbeginsel.

Uitvoering, verplichtingen en betwistingen

Artikel 19 - Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit reglement treedt in werking op 6 mei 2026 en blijft van kracht tot en met 31 december 2031. Het gemeentebestuur evalueert het reglement tweejaarlijks. Het college legt het evaluatierapport voor aan de gemeenteraad, samen met eventuele voorstellen tot bijsturing.

Artikel 20 - Uitvoering reglement

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 21 - Bevoegdheid borgstelling

Indien het bestuur een borgstelling mogelijk maakt in het kader van een investeringsdossier, wordt daarover afzonderlijk beslist overeenkomstig de toepasselijke bevoegdheidsregels en op basis van een afzonderlijke financiële en juridische beoordeling.

Artikel 22 - Verwerking van persoonsgegevens (GDPR)

Het gemeentebestuur verwerkt de persoonsgegevens die in het kader van dit reglement worden verzameld overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een taak van algemeen belang. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling, toekenning, uitbetaling en controle van de subsidie en worden bewaard gedurende de toepasselijke bewaartermijnen. Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen overeenkomstig het gemeentelijk privacybeleid.

Artikel 23 - Verplichtingen van de vereniging

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- het gemeentebestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 24 - Betwistingen

De aanvrager kan binnen 30 kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing een gemotiveerd verzoek tot heroverweging indienen bij het college. Dit verzoek doet geen afbreuk aan de wettelijk voorziene toezichtsmiddelen of rechtsmiddelen.

De indiening moet gebeuren per aangetekende brief of via afgifte tegen ontvangstbewijs gericht aan het college van burgemeester en schepenen (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of de datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Dit laat zowel de mogelijkheid tot beroep door de aanvrager als de bevoegdheid van de toezichthoudende overheid en de bevoegde rechtscolleges onverlet.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Deze pagina is het vervolg van document BD.26.0626.

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle verenigingen die beschikken over een erfpacht- of opstalovereenkomst.

Namens de gemeenteraad

(get.) Joris Neyens
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester