



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN

zitting van:	06/05/2026
aanwezig:	An Knoops, voorzitter; Ilse Wevers, Marco Goossens, Jo Seutens, Joke Geerits, Lut Witters, Frans Mulders, Els Haumont en Fabian Spreeuwens, raadsleden; en Joris Neyens, secretaris
verontschuldigd:	Roel Keunen, raadslid
afwezig:	

Goedkeuring van de wijzigingen aan het gebruiksreglement voor de culturele infrastructuur

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Virginie Kenis	deskundige vrije tijd	virginie.kenis@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen streeft naar een uniform beheer van haar infrastructuur. Op 24 april 2025 keurde de gemeenteraad een nieuw gebruiksreglement goed voor Commanderie Gruitrode. Dit reglement bevat aangepaste en nieuwe bepalingen over reservaties, sleutelbeheer, annulaties en sancties die nog niet in het huidige reglement van het AGBO voor de overige culturele infrastructuur staan.

Argumentatie

Het bestaande gebruiksreglement voor de culturele infrastructuur sloot op een aantal punten niet meer aan bij de dagelijkse praktijk van de administratie Vrije Tijd. Bij het opstellen van het nieuwe reglement voor de Commanderie Gruitrode werden diverse tekortkomingen in het bestaande reglement geïdentificeerd. Om een uniform en handhaafbaar beleid te voeren over alle culturele infrastructuur heen, worden deze verbeteringen nu ook in het reglement van het AGBO doorgevoerd.

De voorgestelde wijzigingen zijn gebaseerd op de praktijkervaring van de administratie Vrije Tijd, ze hebben als doel:

- misbruik en schade aan gemeentelijke infrastructuur te beperken;
- een uniforme toepassing van sancties te garanderen;
- de administratieve opvolging te vereenvoudigen;
- gebruikers vooraf duidelijkheid te geven over mogelijke kosten en verantwoordelijkheden.

Artikel 5: Timing reservaties

- Bij 'vanaf 1 november x-2' een toevoeging: "erkende Oudsbergse verenigingen die hun activiteit jaarlijks op een vaste, kalendergebonden dag moeten laten doorgaan (bv. een carnavalsbal dat steeds plaatsvindt in het carnavalsweekend)"
 - Dit werd al informeel toegepast op vraag van administratie Vrije Tijd en is nu expliciet opgenomen
- Optiereservaties werden toegevoegd en in de tijd beperkt, aangezien administratie Vrije Tijd dit al hanteerde, maar het nog niet officieel in het reglement stond

Artikel 7: Sleutelbeheer

- Toevoeging: "Elke vorm van onderverhuur is verboden. Het doorgeven van sleutels of het ter beschikking stellen van lokalen aan derden is verboden. Bij overtreding wordt een boete van €250 opgelegd."
 - Deze toevoeging kwam er naar aanleiding van een incident met onderverhuur in den Ichter

Artikel 8: Wijziging en annulatie

- Toevoeging: "voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest)"
 - Aangezien reservaties voor kleine activiteiten minimaal 1 week op voorhand dienen te gebeuren, heeft dit enkel betrekking op grote activiteiten

Artikel 9: Handel

- Specifieke wetgeving rond ambulante handel werd toegevoegd:
 - "Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante en kermisactiviteiten."
 - "Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende ambulante activiteiten."

Artikel 10: Verantwoordelijkheden

- Toevoeging: "Extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €50 per uur."
 - Dit voorkomt verwarring, aangezien er eerder geen bedrag vermeld stond
 - Het bedrag is gebaseerd op de effectieve personeelskost, inclusief administratieve kost
- Toevoeging: "De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):"
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten."

Artikel 16: schade

- Extra toevoeging: "Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend."
 - Dit dekt de administratieve verwerking bij herstellingen of vervangingen

Artikel 17: Betaling

- Nieuwe formulering: "Voor grote evenementen zoals feesten en congressen, niet georganiseerd door erkende Oudsbergse verenigingen, vraagt gemeente Oudsbergen een voorschot van 50%"
 - Vervangt de vroegere, onduidelijke bepaling "afhankelijk van het soort activiteit, kan het AGBO een voorschot vragen"

Artikel 18: Catering en dranken

- Nieuwe formulering: "Indien er misbruik wordt vastgesteld, wordt een schadevergoeding van €250 aangerekend. Een toezichter of zijn afgevaardigde van de gemeente heeft te allen tijde toegang tot de activiteit."
 - Het eerdere "indien er een vermoeden is van misbruik..." werd geschrapt, omdat dit in de praktijk tot discussie leidde
 - Toevoeging over toegangsrecht van toezichters kwam er na incidenten waarbij toezichters de toegang werd geweigerd, bijvoorbeeld om religieuze redenen

Juridische context

Bevoegdheid:

De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Grond:

Artikel 234 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf bevoegd is voor de daden van beheer van het AGB, waaronder het vaststellen van reglementen voor het gebruik van de infrastructuur in zijn beheer.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit draagt bij aan strategische doelstelling S5.

S5 - Oudsbergen is een bruisende, levendige en kindvriendelijke gemeente met een rijk, toegankelijk en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod, waar elke dorpskern bruist en iedereen zich kan ontplooien.

S5B2 - Vrijetijdsleven - We bevorderen een levendig en toegankelijk vrijetijdsleven door kaders en toekomstplannen uit te werken, reglementen te herzien en nieuwe initiatieven te lanceren.

Het besluit heeft geen structurele financiële impact. Eventuele inkomsten kunnen voortvloeien uit aangerekende schadevergoedingen of administratieve kosten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur van het AGBO keurt onderstaande gebruiksreglement voor de culturele infrastructuur van Oudsbergen goed:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: algemene situering

Met "culturele infrastructuur" in Oudsbergen wordt bedoeld:

- den Ichter inclusief Ichterplein, Gildenstraat 16, 3660 Oudsbergen;
- Cultuurpunt, Phil Bosmansplein 1, 3670 Oudsbergen;
- 't Heem, Kloosterstraat 5, 3670 Oudsbergen;
- Elckerlyc, Elckerlycstraat 3, 3670 Oudsbergen;
- Buurthuis Wijshagen, Dennenstraat 35, 3670 Oudsbergen;
- Buurthuis Ellikom, Weg naar Ellikom 243, 3670 Oudsbergen;
- De Krinkel, Resedastraat 10, 3660 Oudsbergen;

Elke gebruiker van de culturele infrastructuur in Oudsbergen dient dit reglement te kennen en na te leven. De gebruiker is verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen van de toezichthouder.

Met "toezichthouder" wordt bedoeld ieder personeelslid van de gemeente Oudsbergen, belast met het dagelijks toezicht en werking van de culturele infrastructuur.

Met "gebruiker" wordt bedoeld de vereniging, haar leden en genodigden of andere (rechts-)personen die gebruik maken van de culturele infrastructuur.

Artikel 2: beheer

De culturele infrastructuur wordt beheerd door autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen (hierna AGBO), Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, BE0828 680.502.

Artikel 3: tarieven

De verschillende ruimtes van de culturele infrastructuur en bijhorende buitenruimtes kunnen geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven en volgens de voorwaarden zoals het AGBO vastgesteld in het tariefreglement.

Artikel 4: openingsuren

De culturele infrastructuur is heel het jaar toegankelijk voor het publiek op de tijdstippen bepaald door het AGBO. Het AGBO kan echter te allen tijde de inrichting sluiten om de kwaliteit van de dienstverlening en het beheer te garanderen, om reden van openbaar nut, veiligheid of in geval van overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval zal de gebruiker, indien mogelijk, voorafgaandelijk verwittigd worden.

De culturele infrastructuur is geopend van 8 tot 23 uur. Op aanvraag kan het openings- of sluitingsuur wijzigen.

De culturele infrastructuur wordt ter beschikking gesteld in dagdelen:

- Tijdsblok 1: 8 - 13 uur
- Tijdsblok 2: 13 - 18 uur
- Tijdsblok 3: 18 - 23 uur

AANVRAGEN

Artikel 5: timing reservaties

Gebruikers kunnen reservaties maken conform volgende timing:

Reservaties voor periode 1 januari jaar x tot en met 31 december jaar x:

- vanaf 1 november x-2:
 - erkende Oudsbergse verenigingen die minimum 4 dagen verspreid over 2 opeenvolgende weekends gebruik maken van culturele infrastructuur;
 - erkende Oudsbergse verenigingen die hun activiteit jaarlijks op een vaste, kalendergebonden dag moeten laten doorgaan (bv. een carnavalsbal dat steeds plaatsvindt in het carnavalsweekend);
- vanaf 1 december x-2: erkende Oudsbergse verenigingen;
- 1 jaar op voorhand: particulieren en organisaties.

Reservaties dienen minimaal:

- 1 week op voorhand te gebeuren voor kleine activiteiten.
- 4 weken op voorhand te gebeuren voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest)

Gebruikers kunnen een optie nemen op een zaal door een bepaalde datum of periode voorlopig te reserveren. Een optie kan maximaal 14 dagen worden vastgehouden, na deze periode moet de optie worden omgezet in een definitieve reservatie, anders vervalt de optie automatisch. Indien binnen voormelde periode van 14 dagen een reservatie wordt aangevraagd door een andere klant voor hetzelfde gebruik, dient de eerste optie bevestigd of geannuleerd te worden.

Artikel 6: aanvraag

Een reservatie dient aangevraagd te worden bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

De gebruiker ontvangt een reserveringsbevestiging. Pas na ontvangst van de bevestiging is de reservatie definitief. De gebruiker dient binnen de 5 werkdagen te reageren indien de reservatie niet correct is.

Zonder reservatie of bij vaststelling van een andere bestemming dan vermeld, verleent de toezichthouder geen toestemming tot het gebruik van de accommodatie.

Artikel 7: sleutelbeheer

Na reservatie ontvangt de gebruiker informatie over de toegang tot het gebouw en sleutelbeheer.

Eventuele sleutels die werden overhandigd aan de gebruiker dienen na afloop van de activiteit terug ingeleverd te worden. Verlies van sleutels en/of badges wordt doorgerekend het AGBO aan de gebruiker.

Elke vorm van onderverhuur is verboden. Het is verboden sleutels door te geven, lokalen ter beschikking te stellen aan andere groeperingen of verenigingen, of materiaal verder uit te lenen. Overtredingen hiervan worden beboet met €250.

Artikel 8: wijziging en annulatie

Het AGBO bepaalt op basis van de aanvraag welke dagdelen worden toegewezen aan de aanvrager.

Indien de gebruiker zijn reservatie wenst te wijzigen of te annuleren dient de gebruiker vooraf contact op te nemen met de bevoegde gemeentelijke dienst.

Indien de gebruiker afziet van gebruik van de gereserveerde infrastructuur voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest), blijft het gebruikstarief verschuldigd:

- 4 tot 2 weken voor het gereserveerde tijdsblok annuleren: 50% van het gebruikstarief wordt aangerekend;
- Minder dan 2 weken voor het gereserveerde tijdsblok annuleren: 100% van het gebruikstarief wordt aangerekend.

De tijdsduur die wordt toegestaan door het AGBO dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdspanne is de tijd nodig voor het opstellen en verwijderen van de gebruikte materialen inbegrepen. De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging om gelijk welke reden. Bij overschrijding van de toegekende dagdelen kan het gebruikstarief voor de extra periode worden aangerekend.

Artikel 9: handel

Verkoop door commerciële organisaties is enkel toegestaan mits goedkeuring van het AGBO en naleving van de geldende regelgeving. Hierbij wordt verwezen naar:

- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
- Het Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

VERANTWOORDELIJKHEID, VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 10: verantwoordelijkheden

Bij het gebruik van de culturele infrastructuur dienen de volgende voorwaarden strikt in acht genomen te worden:

- De gebruiker dient te allen tijde de door het AGBO opgelegde aanwijzingen en veiligheidsvoorschriften voor publieke gebouwen na te leven.
- Het AGBO zorgt voor de schoonmaak en het algemeen onderhoud van de culturele infrastructuur. De gebruiker verbindt zich er toe de door hem gebruikte ruimte(s) steeds in behoorlijke staat achter te laten. De gebruiker dient de poetsrichtlijnen die uithangen in de gebouwen steeds te respecteren. Eventuele kosten als gevolg van schade aan de infrastructuur van de site of extra schoonmaak- en opruimwerkzaamheden die nodig zijn vanwege het niet naleven van de afspraken, worden aan de gebruiker doorgerekend. Deze extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €50 per uur.
- De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten.
- De aanwezige toestellen, materialen en uitrusting (onder andere maar niet beperkt tot tafels, stoelen, podia, geluidsinstallaties, audiovisueel materiaal, enz.) worden door het AGBO ter beschikking gesteld aan de gebruiker. Indien de gebruiker zelf materialen meebrengt of inhuurt dient de gebruiker te zorgen voor de wettelijke en/of noodzakelijke keuringen en/of controles van deze materialen.
- Het meubilair, keukengerei en audiovisuele apparatuur zijn onlosmakelijk verbonden met het gebouw en worden niet uitgeleend. Het materiaal wordt uitsluitend binnen het gebouw gebruikt.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle gebruikte materialen en meubilair (bijvoorbeeld podia, tafels, stoelen, servies, ...) terug opgeborgen worden op de plek waar deze zich bevonden bij de ingebruikname van de ruimte.
- Materialen die verplaatst moeten worden, worden steeds gedragen, niet gesleept.
- In de culturele infrastructuur is het verboden om gebruik te maken van confetti, serpentines, slingers.
- Het is verboden de ramen, deuren, muren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de verantwoordelijke voor het gebouw worden aangebracht.
- Gemeente Oudsbergen voorziet de mogelijkheid voor gebruikers om een beroep te doen op technische ondersteuning of een aanspreekpunt waar zij met technische vragen terecht kunnen.
- De gebruiker dient richtlijnen op het vlak van ecologie na te leven (richtlijnen inzake sortering van afval, gebruik herbruikbare bekertjes, zuinig energieverbruik, enz.). Om hygiënische redenen worden dieren uit de culturele infrastructuur geweerd, met uitzondering

Artikel 11: veiligheidsvoorschriften

- De maximale bezetting van de lokalen mag niet overschreden worden.
- Iedere gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de geldende politiereglementen en aan alle betrokken wettelijke voorschriften, zoals deze voor het schenken van sterke dranken en naleving van de auteurs- en naburige rechten.
- De gebruiker is verplicht de wetgeving in verband met de geluidsnormen toe te passen. Het AGBO onttrekt zich van elke verantwoordelijkheid naar de toepassing ervan.
- Alle overtredingen met daarbij horende boetes vallen ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker vermijdt nachtlawaai uit respect voor de omwonenden. De gebruiker volgt de eventuele richtlijnen van de toezichthouder.

- De gebruiker zorgt ervoor dat steeds alle nooduitgangen op de volle breedte vrij en toegankelijk zijn, evenals de toegangswegen naar de nooddeuren.
- Omwille van de brandveiligheid is het verboden om open vuren en gasflessen in de culturele infrastructuur te gebruiken.
- Het is enkel toegestaan LED-kaarsen te gebruiken.
- Het gebruik van vuurkorven en soortgelijke items is enkel toegestaan op vooraf aangeduide en daarvoor bestemde plaatsten.
- De plaatsing van foodtrucks, gebruik van barbecues en kooktoestellen in de buitenomgeving is verboden tenzij voorafgaande goedkeuring. De gebruiker krijgt hiervoor de juiste en veilige plaats toegewezen.
- Roken binnen de culturele infrastructuur is verboden.

Artikel 12: toezicht

De gebruiker dient te beschikken over voldoende personen om de door hem georganiseerde activiteit in goede banen te leiden.

De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat hijzelf of zijn leden, gasten of bezoekers zich tijdens zijn aanwezigheid in de culturele infrastructuur steeds op een correcte manier gedraagt.

Het AGBO heeft te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimtes van de culturele infrastructuur, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.

Artikel 13: toegang

Het AGBO heeft het recht personen of groepen die de openbare orde of goede zeden verstoren, de toegang te weigeren of te laten verwijderen.

Kunnen door het AGBO uit de culturele infrastructuur verwijderd worden, indien nodig door tussenkomst van de politie:

- Gebruikers die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen.
- Gebruikers die handelen in strijd met onderhavig reglement of die de aanwijzingen van het AGBO niet opvolgen.

Artikel 14: parking

Fietsen en motorfietsen moeten in de daarvoor bestemde stallingen worden geplaatst. Andere voertuigen dienen op de parking te parkeren. Alle toegangen tot het gebouw moeten in ieder geval vrij blijven.

Artikel 15: verzekering

Het AGBO sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

De gebruiker staat in voor het afsluiten van alle nodige verzekeringen, onder meer burgerlijke aansprakelijkheid.

Bij gebruik van eigen materialen is de gebruiker ertoe gehouden hiervoor zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Verplichte verzekeringspolissen in het kader van een welbepaald evenement, moeten op verzoek voorafgaandelijk aan het eigenlijke evenement ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 16: schade

De gebruiker wordt geacht de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, steeds in een goede staat te hebben ontvangen. Indien de gebruiker hieromtrent opmerkingen wenst te maken, dient dit voor het gebruik gemeld te worden aan de toezichthouder.

De gebruiker gaat na of de gebruikte ruimtes in behoorlijke staat worden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

De gebruiker is overeenkomstig het burgerlijk wetboek verantwoordelijk voor iedere schade die door zijn leden of zichzelf werd aangericht. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade toegebracht door hun genodigden.

Indien er beschadigingen zijn, dient dit gemeld te worden aan de toezichthouder.

De veroorzaakte beschadigingen aan de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, dienen door de gebruiker vergoed te worden. Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend.

Het AGBO kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van stoffelijke of lichamelijke aard, naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane ruimtes en hun uitrusting. De gemeente kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 17: betaling

Voor grote evenementen zoals feesten en congressen, niet georganiseerd door erkende Oudsbergse verenigingen, vraagt het AGBO een voorschot van 50%.

De gebruiksvergoeding wordt na de activiteit gefactureerd. De gebruiker krijgt een aanmaning als hij niet of laatijdig betaalt. Het is mogelijk dat het gebruik van de culturele infrastructuur voor een bepaalde tijd wordt ontzegd als deze aanmaning niet wordt nageleefd.

Artikel 18: catering en dranken

De culturele gebouwen zijn vrij van traiteur.

Voor het gebruik van dranken gelden specifieke regels per gebouw. Een prijslijst is steeds beschikbaar op aanvraag. De verbruikte dranken worden gefactureerd op basis van dranktarieven, goedgekeurd door AGBO.

Indien er misbruik wordt vastgesteld of indien er een vermoeden is van misbruik wordt er een schadevergoeding van €250 aangerekend. Een toezichter of zijn afgevaardigde van de gemeente heeft te allen tijde toegang tot de activiteit.

De specifieke bepalingen per gebouw zijn:

den Ichter:

Alle dranken zijn verplicht af te nemen bij het Theaterkaffee. Drank dient ten minste 14 dagen op voorhand besteld te worden. De verbruikte dranken worden gefactureerd door het AGBO.

de Krinkel, 't Heem, Buurthuis Wijshagen, Buurthuis Ellikom, Elckerlyc en het Cultuurpunt:

Drank, met uitzondering van warme dranken, is verplicht af te nemen bij het AGBO. Drank dient ten minste 14 dagen op voorhand besteld te worden. De verbruikte dranken worden gefactureerd door het AGBO.

Indien er misbruik wordt vastgesteld wordt er een schadevergoeding van €250 aangerekend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 19: betwisting

In geval van betwisting of een materie die niet in dit gebruiksreglement opgenomen is beslist de raad van bestuur van het AGBO.

Artikel 20: inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Dit gebruiksreglement gaat in vanaf 6 mei 2026.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Deze pagina is het vervolg van document BD.26.0544.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen

(get.) Joris Neyens
secretaris

(get.) An Knoops
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
secretaris



An Knoops
voorzitter