



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 17/12/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd: Leo Haex en René Leyssen, raadsleden

Goedkeuring van het herziene reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties (GAS 1-2-3)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	algemeen directeur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.000529

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 26 september 2022 het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed. Dit reglement werd nadien gewijzigd door de gemeenteraad op 29 januari 2024.

Argumentatie

Door wetswijzigingen en maatschappelijke evoluties is dit reglement aan herziening toe.

Een belangrijke aanpassing is de verlaging van de minimumleeftijd van 16 naar 14 jaar. De afgelopen jaren ontvangen we meermaals signalen dat er meer en meer overlastfeiten gepleegd worden door steeds jongere tieners. Door de minimumleeftijd te verlagen, kan er sneller en adequater gereageerd worden op deze evolutie.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om de administratieve geldboete als eerste maatregel in te zetten, maar wel als laatste middel wanneer andere pedagogische interventies falen. Bemiddeling, die bovendien wettelijk verplicht is voor minderjarigen, herstelmaatregelen en gemeenschapsdienst krijgen steeds de voorkeur. Door jongeren vroeg te confronteren met de gevolgen van hun gedrag via herstelgerichte maatregelen, wordt de kans op herhaling kleiner.

De maatregel heeft ook een symbolische en opvoedkundige waarde: het maakt duidelijk dat ook jongeren verantwoordelijk zijn voor hun gedrag in de publieke ruimte. Dit kan ook ouders activeren om hun rol op te nemen in het opvoedproces.

Het jeugdstrafrecht is van toepassing op minderjarigen van 12 tot 18 jaar. De GAS-wetgeving laat toe om jongeren vanaf 14 jaar te verbaliseren. Wij zien het in het belang van de gemeenschap én van de minderjarigen dat er zo vroeg mogelijk kan worden opgetreden, omdat er verschillende maatregelen kunnen worden voorgesteld die een opvoedende waarde hebben met het oog op de toekomst van de minderjarige. Op die manier willen we ook vermijden dat jongeren meegesleurd worden in een negatieve spiraal.

Het is belangrijk om bij probleemgedrag door jongeren zo vroeg mogelijk in te grijpen. Ouders kunnen dan nog actief bij de behandeling en begeleiding betrokken worden. Door tijdig te handelen en passende zorg aan te bieden, wordt het ontwikkelingsproces van jongeren zo min mogelijk verstoord. Hierdoor is idealiter te voorkomen dat een jongere afglijdt naar crimineel gedrag.

De verlaging van de minimumleeftijd zal na twee jaar geëvalueerd worden.

Ook de terminologie rond minderjarigen wordt geactualiseerd. De verwijzingen naar "vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige" worden vervangen door "iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige". Deze aanpassing sluit beter aan bij de hedendaagse gezinssituaties en de juridische terminologie.

De bepalingen rond GAS 5 (beperkte snelheidsovertredingen) worden uit dit reglement gehaald. Hetzelfde geldt voor de bepalingen rond het plaatsverbod conform artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet. Deze afsplitsing komt de leesbaarheid en toepasbaarheid van het reglement ten goede.

De voorwaarde dat er bij bemiddeling voor meerderjarigen een slachtoffer moet zijn geïdentificeerd, wordt geschrapt. Dit verruimt de mogelijkheden voor bemiddeling.

Ook worden de bepalingen rond het bijhouden van het register vereenvoudigd en worden verschillende technische aanpassingen doorgevoerd om de leesbaarheid van het reglement te verbeteren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten.

De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119bis en 133.

Adviezen en inspraak

De jeugdraad gaf op 13 december 2025 een advies over dit punt. Het advies kan als volgt samengevat worden:

De jeugdraad staat positief tegenover het verlagen van de leeftijdsgrens voor GAS-boetes naar 14 jaar, maar benadrukt dat jongeren niet meteen gestraft mogen worden zonder uitleg of gesprek. Ze vinden het essentieel dat jongeren eerst worden aangesproken, gehoord en begeleid voordat eventueel een boete volgt. Een boete alleen, zonder gesprek, zal volgens hen weinig helpen om gedrag daadwerkelijk te veranderen.

Over GAS5 en verkeersveiligheid vraagt de jeugdraad extra duidelijkheid, vooral over hoe dit in de praktijk zal werken bij e-steps en fatbikes. Ze begrijpen het belang van uniforme regels binnen politiezone CARMA en staan niet negatief tegenover maatregelen zoals een mogelijke helmplicht. Wel benadrukken ze dat overlast niet alleen met boetes moet worden aangepakt, maar ook met preventie, jeugdwerk, sensibilisatie en vertrouwenspersonen. Een goed evenwicht tussen handhaving en ondersteuning blijft cruciaal.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan, meer bepaald binnen beleidsdoelstelling - S6B1 - We bestendigen het hoge veiligheidsgevoel en de lage criminaliteitscijfers door de sterke sociale cohesie als preventief instrument te benutten.

De toepassing van het reglement kan wel leiden tot inkomsten uit administratieve geldboetes, maar deze zijn niet vooraf in te schatten en worden niet begroot.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. Het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 januari 2024 wordt opgeheven op 1 januari 2026.

§2. De gemeenteraad keurt het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties (GAS 1-2-3) goed, zoals hieronder opgenomen:

REGLEMENT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS 1-2-3)

HOOFDSTUK I - TOEPASSINGSGEBIED - LEEFTIJDGRENSEN -

SANCTIES

Artikel 1 - Toepassingsgebied

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op de gemeentelijke reglementen en verordeningen, voor zover wetten, besluiten, decreten, reglementen of verordeningen geen andere straffen voorzien.

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke reglementen en verordeningen die gemeentelijke administratieve sancties voorzien als sanctionering.

Artikel 2 - Leeftijdsgrens

De minimum leeftijdsgrens voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties wordt bepaald op 14 jaar, met toepassing van alle waarborgen die door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien.

Artikel 3 - Sancties

Er wordt toepassing gemaakt van volgende sancties, zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties:

- administratieve geldboete tot het wettelijk maximum;
- administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toelating of vergunning;
- administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning;
- administratieve tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting.

HOOFDSTUK II - VASTSTELLINGEN

Artikel 4 - Vaststellers

Vaststellingen kunnen enkel gedaan worden door vaststellers zoals geregeld in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 5 - Vaststellingsmodaliteiten

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag, afhankelijk van wie de vaststellingen doet.

§2. Het bestuurlijk verslag van de vaststellende ambtenaar moet aan dezelfde voorwaarden van klaarheid en precisie voldoen en even volledig zijn als een proces-verbaal.

Artikel 6 - Aanvulling proces-verbaal

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier

HOOFDSTUK III - ADMINISTRATIEVE GELDBOETE EN ALTERNATIEVE MAATREGELEN

AFDELING 1 - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 7 - Sanctionerend ambtenaar

§1. Het opleggen van een administratieve geldboete kan enkel gebeuren door een daartoe aangestelde ambtenaar, zijnde de sanctionerend ambtenaar.

§2. Het aanstellen van een ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties gebeurt bij beslissing van de gemeenteraad.

§3. De sanctionerend ambtenaar moet in alle onafhankelijkheid kunnen optreden.

De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen en mag daarbij geen instructies ontvangen.

Artikel 8 - Kopie dossier

De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgemaakt.

AFDELING 2 - PROCEDURE GAS 1 - 2 - 3

Artikel 9 - Opstartbrief

§1. De sanctionerend ambtenaar start de procedure op per aangetekend schrijven, waarin hetgeen volgt wordt meegedeeld:

1° de feiten op basis waarvan de procedure wordt opgestart en hun kwalificatie;

2° dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving. Indien de ambtenaar van mening is dat er een geldboete van meer dan 70 euro moet opgelegd worden, moet er ook bij vermeld worden dat de overtreder het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;

3° dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

4° dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen; 5° een

kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

§2. Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige wordt eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure opgestart wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

Artikel 10 - Mondeling verweer

Indien de overtreder wenst gehoord te worden, bepaalt de sanctionerend ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd.

Artikel 11 - Beslissing

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar dient genomen te worden binnen een termijn van zes maanden of binnen een termijn van twaalf maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

Indien in het bemiddelingsakkoord termijnen worden overeengekomen, kan de termijn van twaalf maanden, op verzoek van de bemiddelaar, verlengd worden tot vijftien maanden.

De termijn van 6, 12 of 15 maanden begint te lopen vanaf de vaststelling van de feiten.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Artikel 12 - Kennisgeving beslissing

De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief.

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikel 27 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, alsook de mogelijkheid om in beroep te gaan.

Artikel 13 - Beroep

De overtreder kan beroep aantekenen binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. De minderjarige dient beroep aan te tekenen bij de jeugdrechtbank en een meerderjarige bij de politierechtbank.

Artikel 14 - Uitvoerbaarheid

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand na de kennisgeving van de beslissing aan de betrokkene, tenzij beroep werd aangetekend.

Artikel 15 - Aanstelling Advocaat

Wanneer de overtreder een minderjarige betreft en de administratieve procedure wordt opgestart, dient de sanctionerend ambtenaar de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte te brengen. De stafhouder of het bureau voor juridische bijstand stelt een advocaat aan, uiterlijk binnen twee werkdagen na voormelde kennisgeving.

Een afschrift van het bericht van de kennisgeving aan de stafhouder wordt bij het dossier gevoegd.

De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 16 - Ouderlijke betrokkenheid

§1. De sanctionerend ambtenaar kan de procedure van ouderlijke betrokkenheid toepassen, conform artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces- verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige en de minderjarige.

§ 3. Na de in § 2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

Artikel 17 - GAS-bemiddeling

§1. Een GAS-bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren wordt voorzien voor minderjarige (verplicht) en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, mits de instemming van de overtreder, die zowel aan de sanctionerend ambtenaar als aan de bemiddelaar kan worden gegeven.

§ 3. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

§4. De GAS-bemiddeling voor minderjarige en meerderjarige overtreders zal gebeuren conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het KB d.d. 28 januari 2014 houdend de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§5. Een geslaagde bemiddeling heeft tot gevolg dat er geen sanctie meer kan opgelegd worden.

Artikel 18 - Bemiddelaar

§1. De procedure van GAS-bemiddeling zal uitgevoerd worden door een daartoe aangestelde bemiddelaar.

§2. De bemiddelaar doet het nodige voor het organiseren van het bemiddelingsgesprek (uitnodiging versturen, lokaal reserveren, ...) en bezorgt na afloop een verslag met het resultaat van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 19 - Gemeenschapsdienst

§1. Een gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit, wordt voorzien voor minderjarige en meerderjarige overtreders, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor zover de sanctionerend ambtenaar dit aangewezen acht, kan hij aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§3. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige overtreder, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Hij kan eveneens beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

§4. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan vijftien uur voor minderjarigen, en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§5. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een dienst van de gemeente of van een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§6. Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, kan op zijn verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§7. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen. In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 20 - Nadere regels gemeenschapsdienst

De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door de bemiddelaar.

HOOFDSTUK IV - ADMINISTRatieve SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Artikel 21 - Procedure

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten.

§2. De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk II van dit reglement.

§3. Indien een inbreuk kan gesanctioneerd worden met een door het college van burgemeester en schepenen op te leggen sanctie, moet het proces-verbaal/bestuurlijk verslag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen via een nota.

§4. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Deze verwittiging gebeurt per aangetekend schrijven en bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§5. Indien na de verwittiging vastgesteld wordt dat de inbreuk blijft voortduren, zal aan de overtreder per aangetekend schrijven worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren, met het PV of het bestuurlijk verslag in bijlage, en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Tevens wordt er meegedeeld dat de overtreder het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij uitgenodigd wordt om gehoord te worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§6. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Indien iemand weigert te ondertekenen, dan wordt hiervan melding gemaakt.

§7. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de sanctie. De sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en van eventuele herhaling.

§8. De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht per aangetekend schrijven, met melding van de mogelijkheid tot beroep.

Artikel 22 - Beroep tegen beslissing college van burgemeester en schepenen

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

HOOFDSTUK V - BIJHOUDEN REGISTER

Artikel 23 - Register

De gemeente houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel.

HOOFDSTUK VI - BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 24 - Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 25 - Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2026 ter vervanging van het reglement op administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 januari 2024.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Politiezone Carma
- bestendige deputatie van de provincieraad
- griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- griffie van de politierechtbank

Namens de gemeenteraad

(get.) Joris Neyens
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester