



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

openbare zitting van: 17/12/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd: René Leyssen en Leo Haex, raadsleden

Goedkeuring van het nieuwe reglement voor de gebruikers van de Mobitwin centrale Oudsbergen en het aanvullend reglement aangepast vervoer Mobitwin Oudsbergen.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Minder Mobielen Centrale (MMC), sinds kort Mobitwin, maakt al jarenlang deel uit van het dienstverleningsaanbod van de gemeente Oudsbergen. De dienstverlening biedt vervoer voor inwoners met beperkte mobiliteit en wordt gedragen door vrijwillige chauffeurs, ondersteund door de gemeentelijke administratie. Daarnaast beschikken we over aangepast vervoer (liftbus voor rolstoel), dat prioritair wordt ingezet voor personen met een rolstoel of andere hulpmiddelen en om gezamenlijke ritten naar dagopvang te verzorgen.

De vergrijzing en toenemende zorgvragen brachten nieuwe organisatorische noden met zich mee. Om daarop in te spelen, zijn het algemeen reglement en het aanvullend reglement aangepast vervoer vernieuwd.

Argumentatie

De goedkeuring van de nieuwe reglementen is noodzakelijk om de werking van de Mobitwin centrale op een duurzame en duidelijke manier te organiseren.

Het aantal leden stijgt jaar na jaar, waardoor ook het aantal ritten toeneemt. Het aantal chauffeurs groeit echter minder snel mee, wat maakt dat de huidige groep vrijwilligers een groter aandeel van de ritten op zich neemt. Sommigen engageren zich voor enkele ritten per week, terwijl anderen dagelijks meerdere ritten rijden. Omdat de werking volledig steunt op vrijwilligers, is het belangrijk hun inzet te beschermen door heldere afspraken en duidelijke grenzen vast te leggen. Dit draagt bij aan de duurzaamheid van hun engagement en voorkomt overbelasting, waardoor we de kwaliteit van de dienstverlening kunnen waarborgen.

De Mobitwin centrale is uitgegroeid tot een veelgebruikte dienstverlening. Doorgaans verloopt de samenwerking vlot, maar er zijn ook situaties waar er onrealistische verwachtingen zijn ten aanzien van de dienstverlening en de vrijwilligers. Deze situaties zorgen voor spanningen en in dat opzicht biedt een reglement een stevig kader: het schept

transparantie over wat wel en niet kan, voorkomt misverstanden en zorgt ervoor dat de dienstverlening beheersbaar en eerlijk blijft.

Het nieuwe reglement voorziet dan ook in een beperking van het aantal ritten per week en een expliciete prioritering. Concreet zal de Mobitwin centrale maximaal twee ritdagen per week (heen en terug) opnemen voor hetzelfde type van afspraak. Van deze beperking kan echter worden afgeweken in uitzonderlijke situaties via een sociaal onderzoek uitgevoerd door de maatschappelijk werker, waarbij steeds voorrang wordt gegeven aan de meest kwetsbaren. Voorbeelden van uitzonderingen zijn: personen zonder een sociaal netwerk, kortdurende medische behandelingen of gebruikers die een liftbus nodig hebben. De situatie zal dan steeds beschreven worden in een sociaal onderzoek. Daarnaast wordt bepaald dat de Mobitwin centrale niet instaat voor school- en werkvervoer, structureel ziekenvervoer, luchthavenvervoer en het vervoeren van grote goederen. Dit om zo de essentiële dienstverlening te garanderen. Er wordt ook expliciet ingezet op het activeren van het eigen netwerk van de hulpvrager en het bekijken van alternatieve vervoersmogelijkheden, zodat de lokale centrale duurzaam kan blijven functioneren.

Het aanvullend reglement aangepast vervoer legt bijkomende afspraken vast rond het gebruik van de liftbussen. Deze worden prioritair ingezet voor personen die nood hebben aan aangepast vervoer, zoals rolstoelgebruikers of mensen die medische behandelingen moeten volgen. Daarnaast kunnen ze ook gebruikt worden voor activiteiten van het dienstencentrum, buitenschoolse kinderopvang of gemeentelijke projecten, telkens met duidelijke afspraken rond voorwaarden en kostprijs.

Verder schept het reglement duidelijkheid over de rechten en plichten van de gebruiker. Dit omvat regels omtrent annuleringen, het op tijd betalen van de ritvergoeding en het respecteren van de chauffeur en het voertuig. Dit verkleint de kans op conflicten en zorgt voor een vlotte en respectvolle samenwerking. Bijkomend staat duidelijk vermeld dat de lokale centrale werkt volgens de principes en richtlijnen van Mpact.

Een duidelijk reglement is onmisbaar voor een gestructureerde en professionele dienstverlening die de belangen van alle betrokken partijen beschermt, de inzet van vrijwilligers waardeert en het gebruik voor iedereen eerlijk en transparant organiseert. Op deze manier vormt de lokale centrale niet alleen een praktische vervoersoplossing, maar ook een hefboom om sociale participatie te bevorderen, mantelzorgers te ontlasten en kwetsbare burgers langer zelfstandig thuis te laten wonen. Beide reglementen ondersteunen dit bredere doel en sluiten aan bij de visie op zorgzame buurten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -

- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6430300
- algemene rekening omschrijving : Huur rollend materieel
- beleidsitem nummer : 095999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen betreffende ouderen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 7500,-

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het nieuwe reglement voor de gebruikers van de Mobitwin centrale Oudsbergen als volgt goed met ingang van 01 januari 2026:

REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN MOBITWIN OUDSBERGEN

(vroeger: MINDER MOBIELE CENTRALE (MMC))

1. Het aanbod

Mobitwin is de nieuwe naam voor de Minder Mobiele Centrale (MMC), maar het blijft een vervoersdienst beheerd door m-pact (vroegere Taxistop).

Mobitwin biedt vervoer (met of zonder begeleiding) aan senioren, personen in sociale noodsituatie en personen met een handicap. De Centrale werkt enkel met vrijwillige chauffeurs.

Om recht te hebben op deze dienstverlening moet er sprake zijn van een beperkt inkomen, een handicap of een zekere mate van hulpbehoefendheid én de onmogelijkheid om zelf in zijn vervoer te voorzien.

Het doel is: vermijden dat vervoersarmoede leidt tot zorgtekort, sociaal isolement of een verminderde maatschappelijke participatie in het algemeen.

2. Voorwaarden om lid te worden

Personen komen in aanmerking voor vervoer van Mobitwin als aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- *Gedomicilieerd zijn of minstens permanent verblijven in een voorziening in Oudsbergen;*
- *Beschikken over beperkte mobiliteit omwille van lichamelijke, geestelijke en/of sociale handicap en omwille van deze beperking kan er geen beroep worden gedaan op openbaar vervoer;*
- *Beschikken over beperkte inkomsten. Het netto belastbaar inkomen van de aanvrager en de partner mag niet hoger zijn dan tweemaal het corresponderend bedrag van de wetgeving met betrekking tot het leefloon.*
Indien het inkomen hoger is dan de toegelaten grensbedragen wordt er door de

maatschappelijk assistent een sociaal onderzoek ingesteld, via een huisbezoek of persoonlijk gesprek. Op basis van dit onderzoek wordt het lidmaatschap aanvaard of geweigerd. Deze beslissing is onherroepelijk tot er zich een wijziging in de situatie voordoet.

- Geen recht hebben op Persoonsvolgende Financiering (PVF) vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) of een Persoonlijk Assistentiebudget (PAB). Dan dienen we te verwijzen naar de privé-taxibedrijven.

Om alle leden evenveel kansen te geven gebruik te maken van Mobitwin, wordt er een beperking opgelegd op het aantal ritten per week. Mobitwin neemt maximaal 2 dagen de ritten (heen en terug) per week voor één doeleinde voor haar rekening. Dit geldt dan voor ritten naar de dagopvang voor personen met een beperking/ouderenzorg, sociale activiteiten, medische ritten of anderen.

De coördinator van Mobitwin zal samen met u én met uw sociaal netwerk bekijken om het vervoer te organiseren.

Uitzonderingen:

- Het lid beschikt niet over een sociaal netwerk in zijn/haar omgeving;
- Het lid een medische behandeling moet ondergaan van korte duur;
- Het lid heeft een zeer beperkte mobiliteit en is hierdoor gehouden tot een permanent hulpmiddel, waardoor vervoer enkel mogelijk is met de bus.

Medische ritten krijgen altijd voorrang op aanvragen voor ritten met een ander doeleinde.

Ritten met een afstand (meer dan 30 km enkele rit) worden onder voorbehoud aangenomen en bevestigd als er een chauffeur beschikbaar is.

Hoe wordt men lid?

Het lidmaatschap is persoonlijk en gaat in vanaf het moment dat de overeenkomst ondertekend is en het lidgeld betaald werd. Je bent dan ook automatisch verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid.

De bedragen van het lidgeld worden bepaald door m-pact, Mobitwin Oudsbergen volgt deze bepalingen.

De lidgelden bedragen vanaf 01/01/2025:

- € 27 **per jaar** voor een gezin (samenwonenden) en € 13,50 bij inschrijving vanaf 1 juli.
- € 18 **per jaar** voor een alleenstaande en € 9,00 bij inschrijving vanaf 1 juli.

Dit bedrag wordt best zo snel mogelijk betaald gezien de eerste rit kan plaatsvinden na ontvangst van het lidgeld.

Elk lid ontvangt jaarlijks in januari een brief en een overschrijving voor het lidgeld van het nieuwe jaar. Wie het lidgeld betaald binnen de 30 dagen, blijft dan ook lid in het nieuwe jaar.

IBAN: BE42 0910 2193 4254 BIC: GKCCBEBB

3. Aanvragen

Alle aanvragen voor ritten worden telefonisch via het onthaal van het gemeentebestuur op het nummer 089/810 100 doorgegeven.

Het lid mag nooit zelf naar een vrijwilliger-chauffeur bellen. In dat geval kom je niet in aanmerking voor eventuele schadevergoeding bij een mogelijk ongeval.

Een rit binnen de provincie moet minstens 3 werkdagen op voorhand aangevraagd worden. Een rit buiten de provincie moet minstens 1 week op voorhand aangevraagd worden.

Volgende gegevens duidelijk doorgeven bij de aanvraag:

- Naam;
- Dag en uur van de aangevraagde rit;
- Bestemming, adres waar je naar toe wil gaan;
- Doel van de rit;
- Duur van de wachttijd;
- Tijdstip van de terugrit;
- Eventuele begeleider;
- Eventuele hulpmiddelen (rollator, rolstoel - opklapbaar of niet?)

- Vervoer met auto of rolstoelvervoer met bus.

Wij zoeken vervolgens een chauffeur die voor jou kan rijden.

Indien Mobitwin geen chauffeur ter beschikking heeft wordt de aanvrager hiervan zo snel mogelijk verwittigd.

Indien een aangevraagde rit niet doorgaat, gelieve ons dan tijdig te verwittigen via het onthaal op nummer **089/810 100**. Annulering van ritten buiten de werkuren moeten doorgegeven via het nummer **089 30 07 90** (permanentiedienst van het Wit-Gele Kruis).

Wanneer het lid laattijdig of niet annuleert en de chauffeur moet onverrichterzake terugkeren, wordt er een onkostenvergoeding van € 5,00 gefactureerd. Tijdig annuleren kan de dag voordien in de voormiddag, of uiterlijk de dag zelf 's morgens om 9 uur (indien de rit na 9.30 u zou plaatshebben).

4. Kosten van het vervoer

Vanaf 01/08/2024 betaalt het lid **0,44 €** per gereden kilometer met een minimum van 4,40 euro per rit. De teller begint te lopen vanaf de woning van de chauffeur totdat de chauffeur terug bij zijn/haar thuis is.

M-pact bepaalt jaarlijks het bedrag aan de hand van de wettelijke geldende bedragen voor kilometervergoeding. Mobitwin Oudsbergen volgt de richtlijnen van m-pact.

Het lid betaalt de parkeerkosten die gemaakt zijn door de chauffeur.

Het lid betaalt eveneens de wachtvergoeding. Als de chauffeur langer dan een half uur moet wachten wordt er na het eerste half uur een vergoeding aangerekend van 1,25 euro per begonnen half uur.

Bij gecombineerde ritten wordt de kostprijs gedeeld door het aantal passagiers.

Betaling: de rit wordt contant afgerekend met de chauffeur wanneer het lid thuis is afgezet. De chauffeur noteert de kilometers in zijn/haar rittenboekje en tekent af bij betaling. Het lid ontvangt het witte briefje als bewijs van betaling.

In uitzonderlijke gevallen kan er overeengekomen worden de rit(ten) per factuur/onkostennota te betalen. In dat geval zal de chauffeur het witte briefje bezorgen aan de Mobitwin administratie waarna de factuur zal verstuurd worden met de post of email.

De factuur/onkostennota moet binnen de 30 dagen betaald worden.

Indien dit niet gebeurt, wordt het lid telefonisch gecontacteerd door één van de medewerkers om de betaalafspraken na te komen.

Indien er na een 2^{de} telefonisch verzoek nog niet betaald wordt, zal er een aanmaning verstuurd worden. Hierbij wordt een administratieve boete van 15 euro aangerekend en volgt onmiddellijk een uitsluiting voor vervoer door de Mobitwin centrale tot ontvangst van het volledige openstaand saldo.

5. Verzekering

Zowel de vrijwillige chauffeur als de persoon die vervoerd wordt, zijn vanuit CPA vzw m-pact verzekerd voor lichamelijke en materiële schade tijdens de rit. Begeleiders zijn verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

Een lidmaatschap van de Mobitwin centrale houdt automatisch ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in. Deze dekt je BA bij het in- en uitstappen en tijdens de rit ten opzichte van derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de personen in het voertuig en het voertuig zelf.

6. Algemene bepalingen

Een rit zal geweigerd worden aan leden die:

- De openbare orde verstoren;
- De veiligheid in gevaar brengen;
- De goede zeden in het gedrang brengen;
- In staat van dronkenschap verkeren;
- De chauffeur en het voertuig niet respecteren;
- Het lidgeld of de kilometervergoeding niet betalen.

Het is ten strengste verboden:

- Huisdieren mee te nemen;
- Kinderen mee te nemen zonder een gereguleerd kinderzitje;
- Te roken in het voertuig van de chauffeur.

Mobitwin staat niet in voor onderstaand vervoer:

- Vervoer woon-werk
- Vervoer van en naar school
- Vervoer voor nachtdiensten tussen 23u en 6u
- Luchthavenvervoer
- Structureel ziekenvervoer
- Vervoer van meubilair of grote goederen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

7. Contactgegevens

MOBITWIN OUDSBERGEN (bereikbaar in de voormiddag van 9u-12u van maandag tot vrijdag)

Dorpsstraat 44

Oudsbergen

Tel. 089-810100

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aanvullend reglement voor de gebruikers van het aangepast vervoer Mobitwin centrale Oudsbergen als volgt goed met ingang van 01 januari 2026:

AANVULLEND REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE BUS MOBITWIN OUDSBERGEN

Dit reglement is een aanvulling op het algemene reglement dat geldt voor elk lid van Mobitwin Oudsbergen. Het aanvullende reglement is enkel bedoeld voor leden die vervoerd worden met de bus.

1. Het aanbod

Oudsbergen heeft de beschikking over 2 liftbussen. Eén heeft als staanplaats de sporthal van Opglabbeek, de ander de sporthal van Meeuwen.
De liftbussen bieden elk plaats aan 8 personen en een chauffeur. Er kunnen 2 van de 8 plaatsen vrijgemaakt worden voor 2 rolstoelen.

2. Gebruikers/voorrangsregeling

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

- Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van personen die nood hebben aan aangepast vervoer of personen in een noodsituatie. Concreet zijn dit personen die gehouden zijn aan een rolstoel, een rollator of een ander hulpmiddel
- Een vraag voor vervoer met de bus voor een medisch(e) onderzoek/behandeling/consultatie wordt altijd prioritair behandeld
- Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van Mobitwin Oudsbergen die specifiek zijn aangeduid om met de bus te rijden.

ANDERE GEBRUIKERS

Buitenschoolse kinderopvang:

- Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van de kinderen die opgevangen worden bij Kadee Oudsbergen op de opvanglocaties grondgebied Oudsbergen, zowel voor transport naar andere locaties, als voor uitstappen door Kadee georganiseerd
- Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Mobitwin Oudsbergen of een

werknemer van de opvanglocatie zelf.

Dienstencentrum/Dorpsrestaurant Oudsbergen

- Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van deelnemers van het dorpsrestaurant of een andere activiteit van het dienstencentrum (kaarten, line-dance, crea, zit-yoga, info-sessie, ...). Indien mogelijk wordt het vervoer gezamenlijk georganiseerd om tijd te besparen, maar ook om de kosten te delen
- Het vervoer wordt verzorgd door één van de chauffeurs van Mobitwin Oudsbergen die specifiek zijn aangeduid om met de bus te rijden.

Derden zijnde personeelsleden van het gemeentebestuur:

- Het voertuig kan ook gebruikt worden voor vervoer van personeel van het gemeentebestuur, voor bijvoorbeeld vorming, medisch onderzoek of dergelijke
- Ook kan het voertuig gebruikt worden voor gemeentelijke projecten
- Eventuele andere aanvragen worden individueel behandeld door het team Buurt en Zorg.

3. Voorwaarden

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

- Lid zijn van Mobitwin Oudsbergen. De voorwaarden uit het algemeen reglement tellen voor alle gebruikers van Mobitwin Oudsbergen.

4. Aanvragen

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER:

Aanvragen worden gedaan bij de Mobitwin administratie van team Buurt en Zorg op het nummer 089/810 100 of via het onthaal, te bereiken elke werkdag van 9u-12u (maandag tot en met vrijdag).

Een rit binnen Limburg moet minstens 3 werkdagen op voorhand gebeuren. Een rit buiten Limburg moet minstens 1 week op voorhand moet gebeuren.

Bij de aanvraag voor een busrit wordt duidelijk geformuleerd:

- dat het om een Busrit gaat;
- Naam;
- Dag en uur van de aangevraagde rit;
- Bestemming, adres waar je naartoe wil gaan;
- Doel van de rit;
- Duur van de wachttijd;
- Tijdstip van de terugrit;
- Eventuele begeleider;
- Eventuele hulpmiddelen (rollator/rolstoel)

VOOR ANDERE GEBRUIKERS:

- Buitenschoolse kinderopvang : alle aanvragen worden geregeld tussen de MMC administratie en de verantwoordelijke van de opvanglocatie Kadde Oudsbergen
- Aanvragen voor ritten naar het dienstencentrum Oudsbergen dienen ook 3 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bijvoorbeeld voor het dorpsrestaurant op dinsdag moet de aanvraag voor de busrit ten laatste toekomen bij de MMC administratie de vrijdagvoormiddag die volgt op het dorpsrestaurant. Ook hier is lidmaatschap vereist.

5. Kosten van het vervoer

PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

Ieder lid betaalt vanaf 01/08/2024 0,44 euro per gereden kilometer met een minimum van 4,40 euro. De totale prijs wordt bekomen door de kilometervergoeding te vermenigvuldigen met het aantal gereden kilometers.

Op het einde van de busrit vult de chauffeur het rittenboek in en op basis van deze gegevens worden de busritten maandelijks gefactureerd.

Parkeerkosten zijn te allen tijde ten laste van de gebruiker.

Wachtvergoeding geldt ook hier voor de chauffeur en wordt gerekend na het eerste halfuur. Het betreft 1,25 euro per begonnen halfuur.

ANDERE GEBRUIKERS

Leden die vervoerd worden naar een activiteit van het dienstencentrum Oudsbergen, zoals het dorpsrestaurant, betalen een uniforme prijs van 2,00 euro in totaal voor de heen- en terugrit.

Leden betalen deze uniforme prijs aan de kassa van het dorpsrestaurant of de activiteit.

UITZONDERINGEN

Het vervoer is kosteloos als personeelsleden van de gemeente Oudsbergen de bus aanvragen en deze gebruiken voor een rit die werk gerelateerd is.

6. Algemene bepalingen

- De maximumcapaciteit van het voertuig bedraagt 8 passagiers. Deze mag nooit overschreden worden.
- Het voertuig kan aangepast worden naar rolstoelgebruikers. Indien de aanvrager rolstoelgebruikers wenst te laten vervoeren, moet hij dit bij de reservatie melden.
- Er geldt een algemeen rookverbod in het voertuig.
- Bij vervoer van kinderen is de afspraak dat de aanvrager zorgt voor de verplichte gereglementeerde kinderzitjes.
- Er mogen geen dieren vervoerd worden met het voertuig, uitgezonderd geleide- en assistentiehonden.
- Er is geen begeleiding voorzien tijdens het vervoer. De aanvrager dient deze zelf te voorzien indien hij dit nodig acht.
- Bij vervoer van kinderen van Kadee Oudsbergen gaat er altijd een begeleidster mee.
- Het voertuig is maximum 1 maand op voorhand te reserveren.
- Annulaties dienen ten laatste 2 werkdagen voor de rit gemeld te worden. Indien het lid niet of laattijdig verwittigt wordt hem het minimumtarief aangerekend van € 5,00
- Gemeente Oudsbergen kan de tarieven op eigen initiatief aanpassen, dit zal één maand op voorhand gemeld worden aan de gebruiker.
- Voorrangsrecht geldt voor:
 - a. ritten voor personen met nood aan aangepast vervoer;
 - b. ritten met een medisch doeleinde;
 - c. ritten voor activiteiten van het dienstencentrum Oudsbergen;
- De chauffeur is in het bezit van rijbewijs B.
- De liftbus zal zo veel mogelijk worden ingezet op het oorspronkelijke grondgebied (Opglabbeek of Meeuwen-Gruitrode). Dit om de onkosten voor de gebruiker tot een minimum te beperken.
- De liftbus van sportdienst is **niet beschikbaar** op momenten dat ze ingezet wordt voor het vervoer van de dagopvang De Graankorrel Oudsbergen. Indien u een rit aanvraagt, zal de MMC administratie de beschikbaarheid bekijken.

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

7. Contactgegevens

Mobitwin Oudsbergen (bereikbaar in de voormiddag van 9u-12u van maandag tot vrijdag).

Dorpsstraat 44
Oudsbergen
Tel 089/810 100

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst welzijn.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

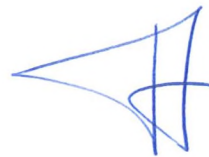
(get.) Joris Neyens
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester