



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 17/12/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo
Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren,
Renaud Hamal, Fabian Spreeuwiers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn
Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke
Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe
Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane
Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd: Leo Haex, raadslid

Goedkeuring van het subsidiereglement voor dorpsfeesten en andere kernversterkende, gemeenschapsvormende initiatieven in het kader van 'Oudsbergen Bruist'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/004

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De subsidies voor kernversterkende middelen werden in het verleden op basis van een intern afwegingskader beoordeeld. Om te zorgen voor transparantie, rechtszekerheid en gelijke behandeling van aanvragers, wordt nu een formeel subsidiereglement opgesteld.

Argumentatie

Dit subsidiereglement definieert de activiteiten en legt de voorwaarden, procedure, beoordelingscriteria, subsidieberekening, verplichtingen van de begunstigde, de uitbetaling en de sancties juridisch vast, zodat duidelijk is wie in aanmerking komt en onder welke omstandigheden subsidie kan worden toegekend. Dit draagt bij aan een zorgvuldige en consistente uitvoering van het subsidiebeleid.

Het gemeentebestuur kiest bewust voor een subsidiereglement omdat het doel is om burgers en verenigingen te stimuleren zelf initiatieven te nemen die de gemeenschap versterken. De initiatiefnemers bepalen zelf de invulling van hun activiteit, de gemeente schrijft dit niet voor. Er is dus geen sprake van een overheidsopdracht waarbij de gemeente een specifieke dienst afneemt, maar van financiële ondersteuning voor activiteiten die een algemeen maatschappelijk belang dienen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

Adviezen en inspraak

Het subsidiereglement werd opgesteld op basis van het bestaande afwegingskader, dit werd voorgelegd aan de leden van het participatieforum verenigingen en vrije tijd op 14 mei 2025. De adviezen die hieruit zijn gekomen zijn meegenomen in de uiteindelijke versie van het subsidiereglement.

Het betreft volgende adviezen:

- Aangezien er een duidelijk feestelijk karakter dient vast te hangen aan de kernversterkende middelen is het beter om de term 'dorpsfeesten' in de titel te benoemen zodat er geen verwarring ontstaat bij de term 'kernversterkende gemeenschapsvormende initiatieven'.
- Bij voorwaarden:
 - o De regel 'Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap' opnemen in de zaken die strekken tot aanbeveling in plaats van in de voorwaarden. (Tevens toevoegen aan de beoordelingscriteria)
 - o In het reglement vermelden dat er minstens 1 contactpersoon moet vermeld worden als aanspreekpunt.
 - o Niet enkel focussen op jaarlijkse maar ook op tweejaarlijks terugkomende events in aanmerking laten komen.
- Bij verplichtingen van de begunstigde:
 - o Aanwezig zijn op het veiligheidsoverleg volstaat niet, ook vermelden dat men zich strikt moet houden aan de veiligheidsvoorschriften die daar besproken worden.
- Bij uitbetaling en controle:
 - o Een uiterste datum van 3 maanden na het event vermelden, bij het indienen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- Strategische doelstelling S5 - Oudsbergen is een bruisende, levendige en kindvriendelijke gemeente met een rijk, toegankelijk en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod, waar elke dorpskern bruist en iedereen zich kan ontplooien.
- Beleidsdoelstelling S5B2 - We bevorderen een levendig en toegankelijk vrijetijdsleven door kaders en toekomstplannen uit te werken, reglementen te herzien en nieuwe initiatieven te lanceren.
- Actieplan S5B2P - We ondersteunen de muzikale en culturele talenten in Oudsbergen.
- Actie S5B2P1A01 - Lokaal talent (muzikanten, bands, performers) krijgt vanaf 2027 een podium om zich te tonen tijdens bestaande evenementen.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Feesten en plechtigheden)
- bedrag of raming van het krediet : € 55000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement goed:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DORPSFEESTEN EN ANDERE KERNVERSTERKENDE, GEMEENSCHAPSVORMENDE INITIATIEVEN IN HET KADER VAN 'OUDSBERGEN BRUIST

Inleiding

Dit subsidiereglement heeft als doel het ondersteunen van kernversterkende, gemeenschapsvormende initiatieven in de vorm van dorpsfeesten in de verschillende deeltkernen van Oudsbergen in het kader van 'Oudsbergen Bruist'. Het gemeentebestuur wil hiermee burger- en verenigingsinitiatieven stimuleren die mensen samenbrengen en de sociale cohesie versterken.

Definities

Artikel 1:

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Kernversterkend initiatief: een activiteit of dorpsfeest gericht op de gehele lokale gemeenschap met als doel mensen samenbrengen en de sociale cohesie versterken.
- Deeltkern: een van de kernen Meeuwen, Gruitrode, Opglabbeek, Wijshagen, Ellikom, Neerglabbeek, Louwel of Nieuwe Kempen.

Voorwaarden voor subsidie

Artikel 2:

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet het initiatief voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit dient een feestelijk karakter te hebben.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het betreft een meerdaags evenement (met minstens twee aaneengekoppelde dagen).
- De activiteit is in eerste instantie gericht op de gehele lokale gemeenschap.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De toegang tot de hoofdactiviteit is gratis voor alle deelnemers.
- Er is een duidelijk aangewezen initiatiefnemer en minstens 1 contactpersoon die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Het initiatief is in een eerdere fase ondersteund via de projectsubsidies 'Bergenverzetters'
- Het initiatief gaat door op een centraal gelegen plaats in de deeltkern.
- De intentie moet er zijn om er een (jaarlijks) terugkomend evenement van te maken.

Aanvraagprocedure

Artikel 3:

- Aanvragen kunnen ingediend worden tot 60 dagen voordat het evenement plaatsvindt. Om een goede verdeling van de subsidie over de dealkernen te kunnen voorzien, worden aanvragen bij voorkeur ingediend vóór 31 maart van het jaar waarin het initiatief plaatsvindt. Aanvragen na deze datum blijven mogelijk, maar de gemeente kan geen garanties geven over de beschikbaarheid van budget indien andere initiatieven in dezelfde dealkern eerder werden ingediend.
- De aanvraag gebeurt via een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeente en bevat een duidelijke omschrijving van de geplande activiteiten en een gedetailleerde begroting.
- Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gebracht en krijgt de mogelijkheid om de aanvraag binnen 14 dagen aan te vullen. Aanvragen die later dan 60 dagen voor het evenement worden ingediend, worden niet in behandeling genomen, tenzij het college hiervan gemotiveerd afwijkt in uitzonderlijke omstandigheden.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist nadat de volledige aanvraag werd ingediend over het al dan niet toekennen van de subsidie.

Beoordelingscriteria

Artikel 4:

De subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van:

- De mate waarin voldaan wordt aan de voorwaarden uit artikel 2
- De mate waarin het initiatief een aanvulling/uitbreiding is op een bestaande lokale activiteit
- De mate dat het initiatief in een eerdere fase ondersteund werd via de projectsubsidies.
- De mate dat het initiatief doorgaat op een centraal gelegen plaats in de dealkern.
- De mate dat de intentie er is om er een (jaarlijks) terugkomend evenement van te maken.

Subsidieberekening

Artikel 5:

Er is een globaal budget voorzien van €55.000, verdeeld als volgt:

- 2 x per jaar €5.000 voor elke grotere dealkern: Meeuwen, Gruitrode en Opglabbeek
- 1 x per jaar €5.000 voor elke kleinere dealkern: Wijshagen, Ellikom, Neerglabbeek, Louwel en Nieuwe Kempen
- Indien voor 31 mei van het lopende jaar geen aanvraag werd ingediend voor een bepaalde dealkern, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om het voorziene budget voor die dealkern over te hevelen naar een andere dealkern waar wel een aanvraag ligt die aan de voorwaarden voldoet. Bij meerdere aanvragen wordt het budget toegekend op basis van de beoordelingscriteria uit artikel 4 of - in tweede orde - op volgorde van binnenkomst.

Naast de geldelijke subsidie, kan de begunstigde ook rekenen op de ondersteuning van de gemeente Oudsbergen voor de communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:

- Gemeentelijke infobrochure
- Website Oudsbergen
- App Oudsbergen
- Facebook Oudsbergen
- Instagram Oudsbergen
- Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst is gratis.

Verplichtingen van de begunstigde

Artikel 6:

De begunstigde van de subsidie verbindt zich ertoe:

- De voorwaarden uit dit reglement na te leven
- Het logo van Oudsbergen te plaatsen op alle communicatiemiddelen.
- De activiteit zelf in te geven op www.uitdatabank.be.
- Voorafgaand in overleg te gaan met de dienst Vrije Tijd - evenementen.
- Na afloop een inhoudelijk en financieel verslag in te dienen. Het financieel verslag bevat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven, met per uitgave een kopie van de factuur of betalingsbewijs. Voor uitgaven boven €250 dient een originele factuur te worden bijgevoegd. Een standaardjabloon van dit inhoudelijk en financieel verslag wordt voorzien door de gemeente.
- Aanwezig te zijn op het voorgestelde veiligheidsoverleg en te voldoen aan de daar opgelegde veiligheidsvoorschriften.

Artikel 7:

Volgende kosten komen in aanmerking:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken,...
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security,...

Volgende kosten komen niet in aanmerking:

- Aankoop van drank, eten en duurzame materialen

Voor hetzelfde evenement kan geen cumulatie plaatsvinden met andere gemeentelijke subsidies zoals projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO) of andere specifieke regelingen. Verenigingen die voor een ander, afzonderlijk project een gemeentelijke subsidie ontvangen, kunnen wel een aanvraag indienen in het kader van dit reglement.

Uitbetaling en controle

Artikel 8:

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen: 50% voorafgaand aan het initiatief en 50% na het indienen van het standaard evaluatie- en afrekeningsdossier. Het evaluatie- en afrekeningsdossier dient uiterlijk 3 maanden na afloop van het evenement ingediend te worden.

Indien uit de afrekening blijkt dat er minder kosten werden gemaakt dan het voorschot, moet het saldo worden terugbetaald.

Sancties en terugvordering

Artikel 9:

Indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Misbruik of fraude kan leiden tot uitsluiting van toekomstige subsidies.

Slotbepalingen

Artikel 10:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2031.

Artikel 11:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 12:

Dit reglement wordt tweejaarlijks geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie kan de gemeenteraad het reglement bijsturen of verlengen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

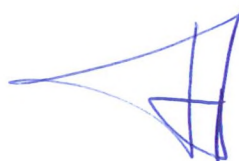
(get.) Joris Neyens
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester