



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 17/12/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindrikkx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd: Leo Haex en René Leyssen, raadsleden

Goedkeuring van het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken voor de dienstjaren 2026, 2027 en 2028

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2025 op het belasting- en retributiereglement op administratieve stukken.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juni 2023 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Argumentatie

In het vorige reglement op de administratieve stukken, goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 27 maart 2025, was de bestuurderspas voor individueel bezoldigd personenvervoer nog niet opgenomen. Dit product wordt bij deze herziening aan de lijst toegevoegd. Het gemeentebestuur heft geen extra retributie op dit product en hanteert het wettelijk tarief bepaald door Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bpost past regelmatig de tarieven voor aangetekende zendingen aan. In de vorige versies van dit reglement werden deze tarieven steeds integraal vermeld. Daardoor moest het reglement herzien worden om prijsverhogingen te kunnen aanrekenen. Vanaf deze herziening nemen we het bedrag zelf niet meer op, maar verwijzen we naar het tarief dat Bpost hanteert voor een standaard aangetekende zending. Het gemeentebestuur heft geen extra retributie op deze zendingen.

De wettelijke tarieven die gerechtsdeurwaarders hanteren veranderen regelmatig. In de vorige versies van dit reglement werden deze tarieven steeds integraal vermeld. Daardoor moest het reglement herzien worden om prijsverhogingen te kunnen aanrekenen. Vanaf deze herziening nemen we het bedrag zelf niet meer op, maar verwijzen we naar het tarief dat vermeld wordt op de officiële website van de gerechtsdeurwaarders. Het gemeentebestuur heft geen extra retributie op deze zendingen.

Inwoners kunnen via het gemeentebestuur gratis afvalcontainers bestellen bij Limburg.net, bijvoorbeeld als de container defect is of als ze in hun nieuwe woning intrekken. Maar soms willen inwoners hun containers wisselen voor een ander formaat of willen ze een nieuwe container,

omdat de oude niet meer gereinigd kan worden. In deze gevallen is dat niet gratis, maar rekent Limburg.net de kostprijs door aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur neemt deze mogelijkheid op in dit retributiereglement, zodat de kost ook doorgerekend kan worden aan de aanvrager.

De toeristische uitgave 'archeoloog voor 1 dag' was in het verleden nog niet opgenomen in dit reglement en wordt eraan toegevoegd.

De administratiekosten bij herinneringen zijn verhoogd van € 5,00 naar € 10,00. Deze verhoogde kostprijs is te verantwoorden door de kosten die hiermee afgedekt moeten worden: papier- en printkosten, verzendkosten (al dan niet aangetekend) en personeelskost.

Het huidige tarief voor een conformiteitsonderzoek bedraagt 60 euro per onderzoek. Dit bedrag is niet kostendekkend en volstaat niet om de personeelskosten die gepaard gaan met de uitvoering van deze onderzoeken te dekken. De stijging van de kosten is te wijten aan de sterke inflatie van de afgelopen jaren en de afname van IGS-subsidies.

Om de reële kosten beter te benaderen, wordt voorgesteld het tarief te verhogen naar 120 euro per conformiteitsonderzoek. Dit ligt nog een flink stuk onder het door het Vlaamse Gewest ingestelde maximaal plafond van 200 euro.

Daarnaast wordt vanuit IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ voorgesteld om de vrijstelling voor woningen met een OCMW-waarborg te schrappen. De toepassing van deze vrijstelling blijkt in de praktijk onwerkbaar, aangezien:

- De verhuurder niet mag weten of een huurder een OCMW-waarborg heeft;
- IGS GAOZ deze informatie niet kan opvragen bij het OCMW, en
- Het OCMW deze gegevens niet mag meedelen wegens privacywetgeving en beroepsgeheim.

Om deze redenen is het aangewezen de vrijstelling te schrappen uit artikel 1 § 'Conformiteitsonderzoeken voor woningen' in het retributiereglement.

De opmaak van het reglement werd gewijzigd om het beter leesbaar te maken.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Voor de producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek over wettelijk samenwonen en de beëindigingsmodaliteiten;
- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;
- Het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van paspoorten;
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;
- De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 1 oktober 2024, met de geïndexeerde tarieven voor 2025.

- Het koninklijk besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, voor wat betreft de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar.
- De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 26 januari 2023, over de wijziging van de procedure voor zeer dringende aanvragen van Belgische elektronische identiteitskaarten (eID en Kids-ID) met gecentraliseerde levering in Brussel.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juni 2023 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Voor de producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is:

- Vlaams Codex Wonen van 2021;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het ministerieel besluit van 9 december 2019 over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 over het reglement rond de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten:

- 7315000/002099 : Identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekje, huwelijksuittreksel,...
- 7316000/002099 : Omgevingsvergunningen
- 7318010/002099 : Stedenbouwkundige inlichtingen
- 7318020/002099 : Conformiteitsattest huurwoningen
- 7000110/073999 : Verkoop boeken Phil Bosmans
- 7000110/052099 : Kaarten (fiets-, post-, menroute)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het volgende reglement goed, dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt.

Reglement op administratieve stukken

De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

1. Bedragen

Identiteit

Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 2 van dit reglement.

	Gewone procedure	Spoedprocedure	
		Levering gemeentehuis	Afhalen in Brussel
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgen	€ 5,00	€ 5,00	n.v.t.
Attest van immatriculatie (AI) of een duplicaat ervan	€ 1,00	n.v.t.	n.v.t.
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgische kinderen onder twaalf jaar	€ 2,00	€ 2,00	n.v.t.
Herdruk van pin- en puk code	€ 0,00		
Voornaamswijziging	€ 0,00		

Reizen

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 2 van dit reglement.

	Gewone procedure	Spoedprocedure	
		Levering gemeentehuis	Afhalen in Brussel
Paspoort minderjarige (-18 jaar)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Paspoort meerderjarige	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

Slachtbrief

Geen kostprijs

Wettelijk samenwonen

Registreren of beëindigen van wettelijk samenwonen bij de gemeente	€ 0,00
Registreren van de beëindiging van wettelijk samenwonen via deurwaarder	Het tarief zoals vermeld op www.gerechtsdeurwaarders.be

Rijbewijzen

Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 2 van dit reglement.

Voorlopig rijbewijs: afgifte, vervanging of duplicaat	€ 0,00
Europees rijbewijs: afgifte, vervanging of duplicaat	€ 5,00
Internationaal rijbewijs	€ 0,00

Bestuurderspas

Wettelijk tarief bepaald door Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afgerond volgens de bepaling in artikel 2 van dit reglement. Het gemeentebestuur heft geen extra retributie op dit product.

Toerisme

Fietskaart	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs
Ruiter- en menkaart	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs
Wandelkaart	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs
Wandelbox	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs
Postkaart	€ 0,50
Mountainbikekaart	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs
Mountainbikeroute box	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs
Boek 'Opglabbeek, een rijk verleden'	€ 33,00
Archeoloog voor 1 dag	€ 2,00

Omgevingsvergunningen

Vereenvoudigde vergunningsprocedure	€ 30,00
Gewone vergunningsprocedure	€ 60,00
Op proef	€ 30,00
Per bijkomende wooneenheid	€ 25,00
Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden	€ 60,00
Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	€ 60,00
Uitvoeren stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie ingedeelde inrichting	€ 10,00
Melding overdracht vergunning voor ingedeelde inrichting of activiteit	€ 10,00
Omzetting milieuvergunning naar omgevingsvergunning onbepaalde duur	€ 60,00
Afstand omgevingsvergunning voor verkavelen gronden	€ 10,00
Bekendmaking verstrijken geldigheidsperiode 20 jaar	€ 60,00
Omzetting milieuvergunning op proef naar permanente vergunning	€ 60,00
Publicatiekosten openbaar onderzoek	Publicatiekosten
Per aangetekende brief in procedure	Tarief Bpost
Aanvraag projectvergadering	€ 60,00
Aanvraag stedenbouwkundig attest	€ 30,00
Aanvraag planologisch attest	€ 250,00
Organisatie verplichte informatievergadering	€ 60,00
Stedenbouwkundige inlichtingen eigendomsoverdracht (per groep max 5 percelen)	€ 100,00

Conformiteitsonderzoeken voor woningen

Voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in de gevallen hierna bepaald, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

Voor een zelfstandige woning	€ 120,00
Voor een niet-zelfstandige woning:	€ 120,00 met een toeslag van € 10,00 per kamer en met een maximum van € 1.775,00 per gebouw

De retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek is verschuldigd in volgende gevallen:

- in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest,

- vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Zijn van de retributie vrijgesteld, de conformiteitsonderzoeken voor:

- een sociale huurwoning;
- een studentenkamer die voldoet aan de voorwaarden uit het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, §3, eerste, tweede en derde lid.

Specifiek m.b.t. de conformiteitsonderzoeken voor woningen:

- De retributie is verschuldigd bij het verzoek tot conformiteitsonderzoek. Het is mogelijk dat er meerdere onderzoeken nodig zijn voor de afgifte van een conformiteitsattest. De aanvrager doet telkens een nieuw verzoek tot woningonderzoek, tot er een conformiteitsattest kan uitgereikt worden.
- De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf de aanvraagdatum.
- Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling van de retributie dient elektronisch te gebeuren.

Afvalcontainers Limburg.net

Voor het leveren van een eerste afvalcontainer aan een gebruiker of het vervangen van een defecte container	€ 0,00
Voor het omwisselen van een niet-defecte afvalcontainer, al dan niet naar een ander formaat	€ 50,00

Alle andere documenten

Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd wordt geen kostprijs aangerekend.

2. Afrondregel

Voor de producten uit artikel 1 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondregel:

- Totaalprijsen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijsen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro of 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

3. Moment van invordering

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een validering door het kassaregister van de administratie of door de afgifte van een kassaticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

4. Kosten voor herinnering

Als de burger niet reageert op de oproep om een identiteitsdocument, reisdocument of

rijbewijs aan te vragen of af te halen, zal er een extra vergoeding van 10,00 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van deze bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

5. Verzendkosten

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 6 over de vrijstellingen van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen;
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

Het aangetekend verzenden van een paspoort naar de aanvrager die in het buitenland verblijft, gebeurt op risico van de aanvrager. De gemeente Oudsbergen heft hiervoor het bedrag dat Bpost aanrekent voor een standaard aangetekende verzending.

6. Vrijstellingen

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden en aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- werkzoekenden (met of zonder werkloosheidsuitkering), schoolverlaters, pas afgestudeerden, studenten in hun laatste studiejaar en personen met als enig inkomen een leefloon zijn vrijgesteld van retributie voor documenten die noodzakelijk zijn bij een sollicitatie. De aanvrager moet bewijzen dat hij/zij tot één van bovenstaande categorieën behoort en dat het document nodig is voor een sollicitatie.
- het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

7. Uitzonderingen

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van paspoorten belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13

van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

8. Inkohiering

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

9. Bezwaarschriften

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk over de ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

Artikel 2

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2026 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

Het reglement is maximum 3 jaar geldig, tot en met 31 december 2028.

Artikel 3

§1. Voor wat de belastingen uit dit besluit betreft, kan iedereen een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde dag volgend op de datum van verzending van dit besluit, of vanaf de datum van kennisname.

Na de beslissing op het bezwaarschrift kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg (Rechtbank van eerste aanleg, Parklaan 25 / 2, 3500 Hasselt) overeenkomstig het bovengenoemde decreet.

§2. Voor wat de overige bepalingen uit dit besluit betreft, kan iedereen een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

(get.) Joris Neyens
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester