



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN
VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 01/04/2026
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo
Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan
Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An
Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindrikkx, Katrien Croisiaux, Krisje
Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce
Bongaerts, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers,
Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd: Robbe Dreezen, raadslid

Goedkeuring van gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en openbaar domein (buiten de markt) in Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Thomas Spiegler	deskundige lokale economie	thomas.spiegler@oudsbergen.be	AD21.000089/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het bestaande marktreglement voor de wekelijkse markt op het Kerkplein in Meeuwen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 oktober 2004. Voor de markt in Gruitrode, die intussen ook wekelijks plaatsvindt op het Phil Bosmansplein, werd er echter nooit een afzonderlijk reglement goedgekeurd. Op 1 april 2024 werd bovendien de leurderskaart op federaal niveau afgeschaft.

Argumentatie

Het bestaande reglement is verouderd en beperkt zich tot één locatie, terwijl er ook een wekelijkse markt plaatsvindt in Gruitrode. Daarnaast ontvangt het lokaal bestuur regelmatig vragen van burgers en handelaars over de concrete toepassing van het huidige reglement. Ook is er een stijgend aantal aanvragen voor ambulante activiteiten buiten de markten. Om deze redenen is er nood aan een duidelijk, transparant en alomvattend reglement rond ambulante handel dat toepasbaar is op het volledige grondgebied van Oudsbergen.

Met dit nieuwe reglement beschikken zowel marktkramers als de gemeentelijke administratie over een eenduidig en actueel kader. Het vervangt het verouderde reglement uit 2004, dat enkel betrekking had op de markt in Meeuwen, en biedt voortaan duidelijkheid voor het volledige grondgebied van Oudsbergen. Zonder dit nieuwe reglement zouden de regels voor de markt in Gruitrode en voor ambulante activiteiten buiten de markt onvoldoende juridisch verankerd blijven.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd, na een korte toelichting op het Participatieforum Ondernemen van 10 februari 2026, advies gevraagd. Het Participatieforum Ondernemen bracht een positief advies uit en had geen bijkomende voorwaarden of opmerkingen bij het ontwerp van dit reglement.

Er werden geen andere externe adviezen gevraagd en er vond geen bijkomende inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit kadert binnen het meerjarenplan 2026-2031 onder strategische doelstelling S7 'Oudsbergen is een ondernemersvriendelijke gemeente die inzet op een sterk en divers economisch weefsel' en meer bepaald onder beleidsdoelstelling S7B1, waarbij we een dynamisch en divers ondernemersklimaat stimuleren via een transparant en duidelijk regelgevend kader.

Het reglement geeft uitvoering aan actieplan S7B1P1 en actie S7B1P1A01, waarin staat dat we tegen eind 2031 nieuwe, op prioriteit gebaseerde reglementen opstellen die inspelen op de noden rond economische activiteiten, waaronder ambulante handel en markten op het grondgebied van Oudsbergen.

Dit besluit heeft geen bijkomende financiële impact en wordt uitgevoerd binnen de bestaande werking.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement met betrekking tot de inrichting van ambulante activiteiten op de openbare markten en openbaar domein buiten de markten, zoals hieronder opgenomen, goed.

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE MARKT OP HET GRONDGEBIED VAN OUDSBERGEN

Artikel 1 - Definities

- **Markt:**
Een openbare markt op een openbaar domein, ingericht en georganiseerd door het lokaal bestuur van de gemeente om personen samen te brengen die producten en/of diensten verkopen.
- **Marktleiding:**
Eén of meerdere personen aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, die verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en opvolging van dit reglement.
- **Standplaats:**
Een afgebakende plaats op de markt.
- **Standhouder of marktkramer:**
De uitbater(s) van een afgebakende plaats op de markt.
- **Standwerker:**
Een persoon wiens activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop van producten en/of diensten en bijkomend toelichting en demonstratie geeft over de prijs, kwaliteit en gebruik van de aangeboden producten en/of diensten.
- **Abonnementhouder:**
Een standhouder of marktkramer die met toelating van de gemeente een vaste standplaats heeft op vastgelegde dagen en tijdstippen. Deze persoon is niet de eigenaar van de standplaats maar maakt d.m.v. een abonnement gebruik van deze plaats.
- **KB:**
Koninklijk Besluit van 24 september 2006 en haar latere aanpassingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.
- **Duurzame drager:**
Een duurzame drager verwijst naar een communicatiemiddel, zoals e-mail, waarmee informatie op een zodanige wijze wordt vastgelegd dat deze voor de ontvanger beschikbaar blijft en later opnieuw kan worden geraadpleegd.
- **Marktregister:**
Lijst van de vaste standplaatsen die volgende gegevens omvatten, zie ook art 6.5:
 - o naam, voornaam, handelsnaam, adres van de persoon die ambulante activiteiten uitoefent op de standplaats;
 - o overzicht van de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
 - o de ingangsdatum van de vaste standplaats, de duur en het type van abonnement;
 - o standplaatsnummer evenredig met het marktplan.
- **Marktplan:**
Een plan waarop alle standplaatsen weergegeven worden met elk een uniek nummer die toegekend kunnen worden aan een standhouder.
- **Retributie:**
Een vergoeding geheven door het lokaal bestuur voor het gebruik van een standplaats. Het tarief en de betalingsmodaliteiten zijn vastgelegd in het afzonderlijke gemeentelijk retributiereglement op de standplaatsen van de openbare markten.

Afdeling 1: Organisatie van Ambulante Activiteiten op de openbare markten

Artikel 2 - Gegevens van openbare markten (wet art. 8§2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

WEEKMARKT MEEUWEN:

PLAATS: het Kerkplein te Meeuwen, 3670 Oudsbergen

DAG: dinsdag

UUR: 13u00 tot 18u00

SPECIALISATIE: kleine voedingsmarkt

WEEKMARKT GRUITRODE:

PLAATS: Phil Bosmansplein te Gruitrode, 3670 Oudsbergen

DAG: zaterdag

UUR: 08u00 tot 12u00

SPECIALISATIE: kleine voedingsmarkt

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om bijkomende bijzondere edities van openbare markten, waaronder een jaar- en avondmarkt, goed te keuren, of een tijdelijke wijziging van locatie en/of tijdstip van specifieke edities goed te keuren.

Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen

Artikel 3 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10§1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- 1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- 2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook worden toegewezen aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop (zie afdeling 3). Voor deze occasionele verkopen dient men aan de burgemeester vooraf een vergunning aan te vragen en te bekomen.

De aanvraag omvat:

- een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier of webformulier;
- een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager;
- een bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen met vermelding van ambulante activiteit;
- in voorkomende geval: een geldige FAVV-registratie of erkenning;
- een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en brand;
- een keuring van gas en elektriciteit (indien van toepassing);
- een foto van de kraam of installatie.

Artikel 4 - Verhouding abonnementen - losse plaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markten worden toegewezen:

- per abonnement (maximum 80% van het totaal aantal standplaatsen per markt)
EN/OF
- van dag tot dag (maximum 20% van het totaal aantal standplaatsen per markt)

Artikel 5 - Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art. 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt ter plaatse middels een beslissing van de marktleider, dewelke bij de toewijzing onder andere rekening houdt met de beschikbare plaatsen, grootte van de beschikbare plaatsen, spreiding van de markt, spreiding van eenzelfde producten en soort, specialisatie en chronologische volgorde van aankomst. In voorkomend geval gebeurt de toekenning van een standplaats bij loting.

Artikel 6 - Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de burgemeester of zijn afgevaardigde na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 6.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van de gemeentelijke communicatiekanalen en/of via de lokale pers.

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per duurzame drager, per e-mail: info@oudsbergen.be;
- per post of aangetekende zending naar gemeente Oudsbergen: Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen.

6.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur

Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 6.3.;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager via e-mail).

Kandidaturen blijven geldig tot ze zijn toegekend of door de kandidaat zelf worden ingetrokken. Om in het register opgenomen te blijven, moeten kandidaten jaarlijks expliciet hun kandidatuur bevestigen.

6.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- de nieuwe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie nieuwe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan worden vergeleken, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- voor de nieuwe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting, waarbij eveneens de indieningsdatum van de aanvragen doorslaggevend is.

Indien een kandidaat in aanmerking komt voor een vrijgekomen standplaats, ontvangt deze een schriftelijk aanbod en dient deze binnen de termijn van 30 kalenderdagen te reageren. Indien de kandidaat niet binnen deze termijn reageert of het aanbod weigert, wordt het aanbod aan de volgende kandidaat op de lijst gedaan.

6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- per duurzame drager, per e-mail met ontvangstbevestiging;
- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een marktplan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

6.6. Behoud en bevordering van een gediversifieerd marktaanbod

Om een aantrekkelijk, evenwichtig en gevarieerd marktaanbod te waarborgen, houdt de gemeente bij de toewijzing van standplaatsen rekening met de diversiteit van het aangeboden assortiment.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan kandidaturen weigeren of de toewijzing van een standplaats herzien indien het gevraagde aanbod reeds in voldoende mate aanwezig is op de markt.

Bij gelijke kandidaturen wordt voorrang gegeven aan handelaars die een complementair of ondervertegenwoordigd assortiment aanbieden.

Afdeling 1.2: Abonnementen

Artikel 7 - Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)

Vaste marktkramers kiezen voor een jaarabonnement (12 maanden).

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van dit marktreglement) of behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame drager tegen ontvangstbewijs door de burgemeester of zijn afgevaardigde in de gevallen bepaald in artikel 10 van dit marktreglement. De betalingsvoorwaarden en bijhorende kortingen worden geregeld in het geldende gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 8 - Opschorting abonnement (KB art. 32,)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester of zijn afgevaardigde op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

Tijdens de periode van opschorting gelden de wederzijdse verplichtingen tijdelijk niet. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 9 - Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen voor opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden als volgt ingediend (de datum waarop de aanvraag door de gemeente wordt ontvangen, geldt als indieningsdatum):

- per duurzame drager, per e-mail: info@oudsbergen.be;
- per post of aangetekende zending naar gemeente Oudsbergen: Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen.

Artikel 10 - Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid)

Het abonnement zal door de burgemeester of zijn afgevaardigde geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet-betaling of laattijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider(s).

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager met ontvangstbevestiging.

Artikel 11 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement. Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Personen met de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 6.3).

Artikel 12 - Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen zoals bedoeld in afdeling 3 van dit reglement.

Artikel 13 - Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats;
- een eventuele wijziging van de specialisatie moet aangevraagd worden bij de gemeente;

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat:

- de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
- overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming niet overschrijdt;
- de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit reglement.

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 2.1: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

Artikel 14 - Toepassingsgebied (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 15 - Voorafgaande machtiging

15.1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 14 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente.

Deze machtigingen kunnen aangevraagd worden bij gemeente Oudsbergen, de datum waarop de aanvraag door de gemeente wordt ontvangen geldt als indieningsdatum:

- per duurzame drager, per e-mail: info@oudsbergen.be;
- per post of aangetekend schrijven naar gemeente Oudsbergen: Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen.

15.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 3 niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17 - Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 18 - Toewijzingsregels en bepalingen abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikelen 6 tot en met 10 van dit reglement). De verplichting tot bekendmaking van een vacature zoals beschreven in artikel 6.1 is hier niet van toepassing.

Artikel 19 - Retributie

Voor ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten kan een retributie verschuldigd zijn. De hoogte en de wijze van inning van deze retributie worden bepaald in een afzonderlijk gemeentelijk retributiereglement.

Afdeling 2.2: Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 20 - Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich via een vooraf bepaald traject, waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 21 - Voorafgaande machtiging

21.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, als vermeld in artikel 20, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden volgens het voorziene aanvraagformulier.

21.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van verkeersveiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 3 niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 22 - Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

22.1. Aanvraag:

Een aanvraag voor een occasionele en niet-commerciële verkoop kan worden ingediend door het ingevulde aanvraagformulier te versturen (waarbij de datum waarop de aanvraag door de gemeente wordt ontvangen geldt als indieningsdatum):

- per duurzame drager, per e-mail naar info@oudsbergen.be;
- per post of aangetekend schrijven naar gemeente Oudsbergen: Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen.

22.2. Voorwaarden:

De aanvrager dient de aanvraag ten minste twee weken vóór de markt in waarop de occasionele en niet-commerciële verkoop zal plaatsvinden.

AFDELING 4: Aanvullende bepalingen

Artikel 23 - Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement aangaande openbare markten en verkoop op openbaar domein, goedgekeurd op 28 oktober 2004, wordt opgeheven.

Het reglement dat de gemeenteraad in dit besluit goedkeurt, treedt in werking op de datum van bekendmaking overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

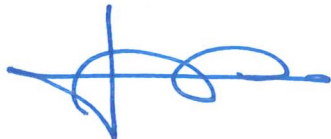
Deze pagina is het vervolg van document BD.25.1434.

Namens de gemeenteraad

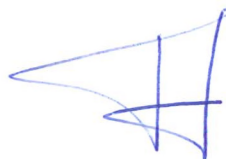
(get.) Joris Neyens
algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester