



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 27/03/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens,
Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren,
Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse
Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy
Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize
Dautzenberg, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur
verontschuldigd: Sanne Creemers en Frieda Gijbels, raadsleden

Goedkeuring van het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf 1 april 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2024 op het belasting- en retributiereglement op administratieve stukken.

Het Koninklijk besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, voor wat betreft de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar.

De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 26 januari 2023, over de wijziging van de procedure voor zeer dringende aanvragen van Belgische elektronische identiteitskaarten (eID en Kids-ID) met gecentraliseerde levering in Brussel.

Argumentatie

De verschillende spoedprocedures voor de identiteitsdocumenten en -kaarten waarnaar verwezen wordt, werden in lijn gebracht met het aanbod van de FOD Binnenlandse Zaken. Er zijn twee spoedprocedures: één met levering in Oudsbergen op de volgende werkdag en één waarbij de documenten de dag zelf in Brussel kunnen worden afgehaald, indien tijdig aangevraagd. De spoedprocedure die niet meer wordt aangeboden door de FOD Binnenlandse Zaken, werd uit het reglement verwijderd.

Het koninklijk besluit van 27 oktober 2023 over de modernisering van identiteitsbewijzen van vreemdelingen jonger dan 12 jaar trad door het ministerieel besluit van 7 december 2023 in werking op 15 januari 2024. In het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf 1 juni 2024 en eerdere versies rekende de gemeente Oudsbergen geen gemeentelijke retributie voor 'identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan 12 jaar', terwijl dat voor de Kids-ID van Belgische kinderen wel gebeurde. Omdat er intussen ook elektronische identiteitsbewijzen voor niet-

Belgische kinderen bestaan, moet het reglement aangepast worden. De belasting of retributie die de gemeente heft bovenop het maakloon van de FOD Binnenlandse zaken, zou hetzelfde moeten zijn ongeacht of het om een kaart gaat voor een Belg, een andere EU-burger of een niet-EU-burger.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Voor de producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek over wettelijk samenwonen en de beëindigingsmodaliteiten;
- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;
- Het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van paspoorten;
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;
- De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 1 oktober 2024, met de geïndexeerde tarieven voor 2025.
- Het koninklijk besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, voor wat betreft de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar.
- De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 26 januari 2023, over de wijziging van de procedure voor zeer dringende aanvragen van Belgische elektronische identiteitskaarten (eID en Kids-ID) met gecentraliseerde levering in Brussel.

Voor de producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is:

- Vlaams Codex Wonen van 2021;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het ministerieel besluit van 9 december 2019 over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 over het reglement rond de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten:

- 7315000/002099 : Identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekje, huwelijksuittreksel,...
- 7316000/002099 : Omgevingsvergunningen
- 7318010/002099 : Stedenbouwkundige inlichtingen
- 7318020/002099 : Conformiteitsattest huurwoningen
- 7000110/073999 : Verkoop boeken Phil Bosmans
- 7000110/052099 : Kaarten (fiets-, post-, menroute)

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Dit reglement is van kracht vanaf 1 april 2025 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

Artikel 2

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart: **5,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **5,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: **5,00 euro;**
- Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een elektronische verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **5,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronisch verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **5,00 euro;**
 - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **1,00 euro;**
- Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID):
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “dringend” met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes met gecentraliseerde levering in Brussel: **2,00 euro;**
- Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgische kinderen onder twaalf jaar:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, afgerond volgens de bepaling in artikel 3.
 - Bij het afleveren van een elektronisch verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **2,00 euro;**

- Bij het afleveren van een elektronisch verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **2,00 euro;**
- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort):
Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar en levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar en met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar en levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort) die in het buitenland verblijven, met Oudsbergen als laatste Belgische verblijfplaats:
 - Het aangetekend verzenden van een paspoort naar de aanvrager die in het buitenland verblijft, op risico van de aanvrager **7,50 euro**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "dringend" personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
- Rijbewijzen:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

 - Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **0,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **0,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **0,00 euro;**
 - Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 euro;**
- De herdruk van pin- en puk code: **geen kostprijs**
- Slachtbrief: **geen kostprijs**
- Voornaamswijziging: **geen kostprijs**
- Registreren of beëindigen van wettelijk samenwonen bij de gemeente: **geen kostprijs**
- Registreren van de beëindiging van wettelijk samenwonen via deurwaarder **190,00 euro;**
- Voor toeristische kaarten:
 - Fietskaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - Ruiter- en menkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - Wandelkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - Wandelbox: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - Postkaart: **0.50 euro;**
 - Mountainbike kaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - Mountainbikeroute box: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - Boek 'Opglabbeek, een rijk verleden' **33,00 euro**
- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit:
 - Vereenvoudigde vergunningsprocedure: **30,00 euro;**
 - Gewone vergunningsprocedure: **60,00 euro;**
 - Op proef: **30,00 euro;**
 - Per bijkomende wooneenheid (voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag bepaald te worden): **25,00 euro;**
 - Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden: **60,00 euro;**
 - Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: **60,00 euro;**
 - Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 euro;**

- Melding van de overdracht van de vergunning voor de ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 euro;**
- Vraag tot omzetting van milieuvergunning naar omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 euro;**
- Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: **10,00 euro;**
- Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 euro;**
- Omzetting van een milieuvergunning op proef naar een permanente vergunning: **60,00 euro;**
- De publicatiekosten in het kader van een openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager: **Publicatiekosten;**
- Per aangetekende brief in de procedure: **7,50 euro;**
- Aanvraag voor het houden van een projectvergadering: **60,00 euro;**
- Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: **30,00 euro;**
- Aanvraag van een planologisch attest: **250,00 euro;**
- Organisatie van een verplichte informatievergadering: **60,00 euro;**
- Afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksel met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **100 euro per aaneengesloten groep van maximum 5 kadastrale percelen.**

- Conformiteitsonderzoeken voor woningen

Voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in de gevallen hierna bepaald, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- voor een zelfstandige woning: 60,00 euro;
- voor een niet-zelfstandige woning: 60,00 euro voor het gebouw, met een toeslag van 10,00 euro per kamer en met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw.

De retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek is verschuldigd in volgende gevallen:

- in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Zijn van de retributie vrijgesteld, de conformiteitsonderzoeken voor:

- een sociale huurwoning;
- een woning waar, op het moment van de aanvraag, het OCMW de huurwaarborg van de huurder prefinanciert;
- een studentenkamer die voldoet aan de voorwaarden uit het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, §3, eerste, tweede en derde lid.

Specifiek m.b.t. de conformiteitsonderzoeken voor woningen:

- De retributie is verschuldigd bij het verzoek tot conformiteitsonderzoek. Het is mogelijk dat er meerdere onderzoeken nodig zijn voor de afgifte van een conformiteitsattest. De aanvrager doet telkens een nieuw verzoek tot woningonderzoek, tot er een conformiteitsattest kan uitgereikt worden.
- De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum. (mag zo behouden blijven)
- Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling van de retributie dient elektronisch te gebeuren.

Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd: **geen kostprijs**

Artikel 3

Voor de producten uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondregel:

- Totaalprijsen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijsen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro of 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

Artikel 4

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een validering door het kassaregister van de administratie of door de afgifte van een kassaticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 5

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de oproep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste vier punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van deze bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen;
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

Artikel 7

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;

- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- Het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

Artikel 8

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van paspoorten belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

Artikel 9

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 11

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk over de ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

Artikel 12

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

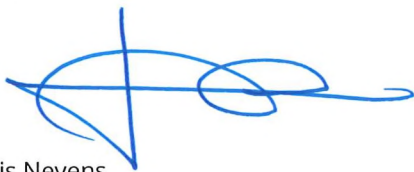
De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ.

Namens de gemeenteraad

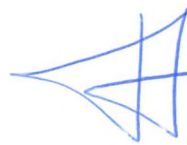
(get.) Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester