Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 17 november 2026

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting
Het verslag van de zitting van het vast bureau van 10 november 2026 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van visering en uitvoerbaarverklaring van de lijst van dwangbevelen aangaande niet-fiscale vorderingen, gebruik kinderopvang Kadee en Nieuwe Kempen en terugvordering sociale tussenkomsten, opgemaakt door de financieel directeur

Toelichting
Goedkeuring van visering en uitvoerbaarverklaring van de lijst van dwangbevelen aangaande niet-fiscale vorderingen, gebruik kinderopvang Kadee en Nieuwe Kempen en terugvordering sociale tussenkomsten, opgemaakt door de financieel directeur.

De financieel directeur heeft op 29 oktober 2026 een lijst opgemaakt van onbetaalde facturen voor een totaalbedrag van 20.893,45 euro. Het gaat om onbetaalde rekeningen voor het gebruik van de kinderopvang Kadee en Nieuwe Kempen, en om terugvorderingen van sociale tussenkomsten die het bijzonder comité sociale dienst heeft beslist.

Alle betrokken personen hebben al meerdere herinneringen en minstens één aangetekende aanmaning ontvangen. In deze brieven stond duidelijk vermeld dat de schuld via een dwangbevel zou worden ingevorderd als ze niet betaalden. De gemeente heeft ook andere mogelijkheden geprobeerd om tot betaling te komen, zoals budgetbeheer, afbetalingsplannen en overleg met een sociaal assistent. Dit alles zonder resultaat.

Voor elk dossier heeft de gerechtsdeurwaarder een solvabiliteitsonderzoek uitgevoerd. Alleen bij de personen waarbij het zinvol is om tot invordering over te gaan, wordt nu een dwangbevel uitgevaardigd.

Als het vast bureau dit besluit goedkeurt, betekent dit dat de gerechtsdeurwaarder de betrokken personen kan dwingen om hun openstaande schuld te betalen. Bovenop de openstaande schuld komen ook nog de gerechtelijke invorderingskosten.

01.03 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 29 oktober tot en met 12 november 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting
De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 29 oktober tot en met 12 november 2026 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

01.04 Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2026 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting
Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.