

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 24 augustus 2026

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 10 augustus 2026 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 23 juli 2026 tot en met 19 augustus 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 23 juli 2026 tot en met 19 augustus 2026 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget, alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van verschillende diensten, dient een gezamenlijk voorstel van de diensthoofden te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het vast bureau.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.
- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten

worden voorgelegd aan het vast bureau.

- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.
- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het vast bureau met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

Deze aanpassing van de ramingen omvat twee onderdelen.

Bij de exploitatie-uitgaven wordt het personeelsbudget bijgestuurd op basis van de maandelijkse prognose. Het gaat om een interne herverdeling binnen het bestaande personeelsbudget, zonder bijkomend krediet.

Daarnaast worden de werkingsbudgetten voor sociale bijstand herverdeeld tussen de verschillende vormen van financiële steun en tussenkomsten. Bij een aantal steunvormen, zoals de financiële steun in het kader van Wet '65 en de tussenkomst in plaatsingskosten, blijkt het voorziene budget ontoereikend voor 2026. Bij andere, zoals de onderhoudsgelden en de steun aan asielzoekers, blijkt net te veel budget voorzien. Ook deze herverdeling gebeurt op basis van de effectieve nood die uit de opvolging van 2026 blijkt, zonder bijkomend krediet.

01.03 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 23 juli tot en met 20 augustus 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken het OCMW van Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de budgetverantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende bestelaanvragen van 23 juli tot en met 20 augustus 2026 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief

BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.04 Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 september 2026 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.