

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 27 juli 2026

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 13 juli 2026 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de deelname aan de raamovereenkomst CREAT 'Brandstoffen in bulk - maart 2024'

Toelichting

Voor de verwarming van verschillende gebouwen van het OCMW en de LOI-woningen is een continue bevoorrading met stookolie noodzakelijk. In het verleden gebeurde deze afname via de raamovereenkomst van PROCLIM, de aankoopcentrale van de provincie Limburg, maar deze opdracht liep af op 25 juni 2026. Momenteel is er nog geen nieuwe raamovereenkomst van PROCLIM gepubliceerd.

Om de continuïteit van de werking van de diensten en de bewoonbaarheid van de LOI-woningen te verzekeren, is het noodzakelijk tijdig te voorzien in een nieuwe levering van stookolie.

De aankoopcentrale CREAT biedt een raamovereenkomst aan voor de aankoop van brandstoffen in bulk.

Deze overeenkomst werd gesloten met de firma Comfort Energy, voor een periode van 1 maart 2024 tot 29 februari 2028.

Het OCMW kan instappen en bestellen gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst. Dit besluit keurt de instap goed.

01.03 Goedkeuring van de verwerkersovereenkomst tussen Cibal Schaubroeck en OCMW Oudsbergen in het kader van de levering en implementatie van de loonsoftware LIMA Payroll

Toelichting

Het OCMW Oudsbergen implementeert de loonsoftware LIMA Payroll van Cibal Schaubroeck. Bij die samenwerking verwerkt Cibal Schaubroeck persoonsgegevens van medewerkers van het OCMW. Dat maakt een verwerkersovereenkomst wettelijk verplicht op grond van artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De verwerkersovereenkomst legt vast hoe Cibal Schaubroeck als verwerker omgaat met de persoonsgegevens waarvoor het OCMW optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. Ze regelt onder meer de doeleinden en de duur van

de verwerking, de beveiligingsmaatregelen, de inzet van eventuele subverwerkers en de procedure bij een datalek.
De DPO beoordeelde de verwerkersovereenkomst positief, met een aantal aandachtspunten.
Het vast bureau oordeelt dat de aandachtspunten zijn verholpen en niet raken aan de wettelijke vereisten. Op basis hiervan keurt het vast bureau de verwerkersovereenkomst goed.

01.04 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 17 juni tot en met 23 juli 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken het OCMW van Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de budgetverantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende bestelaanvragen van 17 juni tot en met 23 juli 2026 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.05 Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 11 juni 2026 tot en met 22 juli 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 4 juni 2026 tot en met 10 juni 2026 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget,

alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van verschillende diensten, dient een gezamenlijk voorstel van de diensthoofden te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het vast bureau.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.
- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden voorgelegd aan het vast bureau.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.
- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het vast bureau met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

Het budget voor de tussenkomst in de investeringen van Welzijnsregio Noord wordt niet aangewend. We hevelen het volledige bedrag van 7.500 euro over naar de buffer.

Het budget voor opvoedingsondersteuning was dubbel voorzien. We hevelen 20.000 euro over naar de buffer, en verschuiven daarnaast 250 euro naar de receptiekosten van kinderopvang, waar meer nodig blijkt dan voorzien.

Ook de opmaak van het EPC was dubbel voorzien. We hevelen 8.750 euro over naar de buffer.