

Agenda met toelichtingen van de gemeenteraad van 3 juni 2026

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

01.02 Goedkeuring van het subsidiereglement ter ondersteuning van het schoolzwemmen voor leerlingen van Oudsbergen in het basisonderwijs

Toelichting

De gemeenteraad keurt een nieuw subsidiereglement goed voor het schoolzwemmen in Oudsbergen. Tot nu toe ontvingen de scholen jaarlijks een nominatieve subsidie, toegekend via individuele gemeenteraadsbeslissingen. Dit systeem bood weinig rechtszekerheid en zorgde voor een jaarlijkse administratieve last.

Met het nieuwe reglement wordt een transparant en structureel kader ingevoerd. Alle scholen in Oudsbergen weten hiermee op voorhand dat zij jaarlijks een subsidie kunnen aanvragen voor de kosten van het schoolzwemmen. Het subsidiebedrag wordt opgetrokken van 45 euro naar maximaal 55 euro per leerling, afhankelijk van de verantwoorde onkosten. De subsidie kan worden aangewend voor zwem- en vervoerskosten, maar niet voor de inzet van extra begeleiders.

Naast de scholen kunnen ook gezinnen waarvan kinderen schoollopen in het bijzonder onderwijs en die daarom geen gebruik kunnen maken van

schoolzwemmen via een Oudsbergse school een subsidie aanvragen op basis van bewezen kosten. Zo garandeert het reglement gelijke kansen voor alle kinderen.

Aanvragen moeten worden ingediend via het gemeentelijke formulier, waarna het college van burgemeester en schepenen de aanvragen beoordeelt. De uitbetaling gebeurt ten laatste 31 december van het lopend kalenderjaar op basis van het leerlingenaantal en de ingediende bewijsstukken.

Het reglement bevat duidelijke voorwaarden, een bewaarplicht van één jaar voor bewijsstukken en de mogelijkheid tot terugvordering bij onjuiste besteding. Het subsidieregister wordt driejaarlijks geëvalueerd en blijft gelden tot 31 december 2031, tenzij de gemeenteraad eerder beslist om het aan te passen of in te trekken.

01.03 Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Floatline vzw voor de organisatie van het Floatline muziekfestival 2026

Toelichting

Floatline heeft zich via de projectsubsidies (maatschappelijke projecten) in 2021, 2022 en 2023 kunnen ontpoppen tot één van de gezelligste muziekfestivals van Limburg, 2 dagen, 3 podia vol met interessante opkomende talenten. Van punk tot hardrock naar hiphop, pop of techno.

Floatline is aan zijn 6e editie toe. Het kende een positieve groei:

- In 2021 kwamen er 240 bezoekers
- In 2022 kwamen er 550 bezoekers
- In 2023 kwamen er 1000 bezoekers
- In 2024 kwamen er 1350 bezoekers
- In 2025 kwamen er 1350 bezoekers

Dit wijst op een zekere nood aan een dergelijk festival in Oudsbergen en om op een verantwoorde manier te kunnen verder groeien diende vzw Floatline opnieuw een subsidieaanvraag in als bijlage.

Het festival heeft enkele belangrijke troeven die aantonen dat het belangrijk is dat ze verdere ondersteuning ontvangen van de gemeente Oudsbergen:

- Lokaal talent krijgt een kans om op dit soort festivals op te treden.
- Onze eigen inwoners kunnen genieten van een aangenaam en hoogstaand festival binnen de eigen gemeente. Daarenboven kunnen zij op die manier genieten van optredens van artiesten uit eigen gemeente waardoor een gevoel van gemeenschapszin ontstaat.
- Floatline zorgt voor een extra cultureel- en vrijetijdsaanbod in Oudsbergen dat een aanvulling is op de culturele programmatie en een meerwaarde betekent voor het culturele aanbod in Oudsbergen.

- Het gemeentebestuur of het AGB Oudsbergen kiest ervoor om zelf geen festival te organiseren omwille van de grote kosten voor personeel, programmatie, logistiek, vrijwilligers en promotie.
- Floatline kan de gemeente Oudsbergen een positieve regionale uitstraling en een jeugdig en modern imago geven.
- Floatline zorgt voor meer talentontwikkeling voor jongeren uit Oudsbergen door hen podiumkansen te bieden en de kans te geven om mee verantwoordelijkheid te nemen bij de organisatie van een festival.
- Floatline bereikt met haar promotiecampagne en festival veel mensen van binnen en buiten Oudsbergen.
- Floatline kan bekende en minder bekende artiesten naar Oudsbergen halen.
- Floatline kan mee de unieke identiteit en uitstraling van Oudsbergen op de kaart zetten, helemaal passend in het DNA van Wijds Warm en Werelds.

Om Floatline de kans te bieden om te blijven bestaan en verder te groeien, is het dus aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van het festival, ontvangt het festival een subsidie.

Deze subsidie past ook helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader 'subsidie of overheidsopdracht' kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

01.04 Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de onderhandse aankoop van inname 29 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

Toelichting

De gemeente Oudsbergen wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in de zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd intussen overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren, zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers. Landmeters- en Vastgoedexperten werd aangesteld om de onderhandelingen te voeren.

Dit besluit betreft de goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot inname 29. Het betreft de laatste inname die nog moest worden goedgekeurd binnen dit project. De vergoeding voor deze inname bedraagt € 8.347,50, op basis van het schattingsverslag opgesteld door Landmeters- en Vastgoedexperten. De eigenaars verbinden zich ertoe het betrokken perceel aan de gemeente te verkopen.

De inname gebeurt om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter.

01.05 Goedkeuring van een nominatieve subsidie aan Sint-Vincentiusvereniging 'De Druppel'

Toelichting

Het lokaal bestuur voorziet een nominatieve subsidie voor Sint-Vincentiusvereniging "De Druppel" te As, waarmee het OCMW reeds jarenlang samenwerkt. De vereniging ondersteunt kwetsbare personen en gezinnen via voedselbedelingen en een brede waaier aan materiële en praktische hulp, en speelt flexibel in op de noden van de doelgroep. De werking is de voorbije jaren sterk geëvolueerd naar een meer geïntegreerde en vraaggerichte aanpak. Hiermee vormt De Druppel een waardevolle aanvulling op de professionele hulpverlening.

De financiële ondersteuning is gericht op het bestendigen en versterken van deze maatschappelijk relevante werking. Op basis van het afwegingskader wordt vastgesteld dat het gaat om een subsidie en niet om een overheidsopdracht.

01.06 Goedkeuring van een nominatieve subsidie aan Sint-Vincentius vereniging 'De Kleine Drempel' betreffende hun jaarlijkse werkingskosten en de specifieke kosten in het kader van de verbouwing en verhuis naar de kerk Vostert

Toelichting

Het OCMW werkt reeds geruime tijd nauw samen met Vincentiusvereniging 'De Kleine Drempel' te Bree. Deze organisatie zet zich in voor de ondersteuning van kwetsbare personen en gezinnen en levert hiermee een bijdrage aan de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting binnen de gemeente.

Naast de jaarlijkse werkingstoelage wordt uitzonderlijk een bijkomende subsidie voorzien voor de inrichting en ingebruikname van hun nieuwe locatie in de kerk Vostert te Bree. Deze verhuis is noodzakelijk om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

De toelage voor de verhuis- en inrichtingskosten wordt toegekend op basis van een voorgelegde planning en de nodige bewijsstukken. Het gaat in beide gevallen om een subsidie en niet om een overheidsopdracht.

01.07 Goedkeuring van de afsprakennota lokaal samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Oudsbergen

Toelichting

Met deze afsprakennota legt de gemeenteraad het kader vast voor het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) in Oudsbergen. De nota geeft uitvoering aan het BOA-decreet, dat het lokaal bestuur aanduidt als regisseur van het lokaal BOA-beleid en samenwerking met relevante lokale partners verplicht stelt.

Het lokaal samenwerkingsverband brengt actoren uit opvang, onderwijs, vrije tijd, welzijn en gezinnen samen in één gestructureerd overleg. Het fungeert als adviserend en verbindend netwerk dat het lokaal bestuur ondersteunt bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het BOA-beleid. De adviezen hebben een niet-bindend karakter; de beleidsbeslissingen blijven bij de bevoegde bestuursorganen.

De afsprakennota legt duidelijk vast wat de doelstellingen, samenstelling, werking en opdrachten van het samenwerkingsverband zijn. Dit zorgt voor transparantie, rechtszekerheid en een gedragen samenwerking tussen alle betrokken partners.

Met de goedkeuring van deze nota zet Oudsbergen een noodzakelijke en toekomstgerichte stap om het lokaal beleid inzake buitenschoolse opvang en activiteiten op een kwaliteitsvolle, samenhangende en duurzame manier verder uit te bouwen.

01.08 Goedkeuring van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - buitenschoolse kinderopvang

Toelichting

Met dit besluit keurt de gemeenteraad het lokale erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang binnen het BOA-beleid goed. In dit kader staat aan welke voorwaarden organisatoren moeten voldoen om erkend te worden als aanbieder van buitenschoolse kinderopvang in Oudsbergen. Het kader gaat niet over het gewone aanbod van sport-, jeugd- of cultuurverenigingen, maar over structurele opvang buiten de schooluren.

Het erkenningskader zorgt voor duidelijke afspraken over kwaliteit, veiligheid, toegankelijkheid en inclusie. Het vormt ook de basis om BOA-middelen op een transparante en controleerbare manier in te zetten. Alleen erkende organisatoren kunnen financiële ondersteuning krijgen volgens de voorwaarden die daarvoor gelden.

01.09 Goedkeuring van een aanvullende permanente politieverordening op het verkeer tot het invoeren van een beperkt doorgangsverbod op het pad tussen Raffisstraat 15 en Meeuweneinde

Toelichting

Ter hoogte van Raffisstraat 15 bevindt zich een kiezelpad dat als erkende gemeenteweg toegang verleent tot de woning met huisnummer 27 en verder overgaat in een smal, onverhard bospad. Beide trajecten zijn openbaar toegankelijk, maar het bospad is door zijn beperkte breedte enkel geschikt voor zachte weggebruikers.

Om het gebruik te verduidelijken en juridisch te verankeren, wordt voorgesteld een verkeersbord C3 (verboden toegang voor bestuurders) met onderbord “uitgezonderd plaatselijk verkeer” te plaatsen, evenals een verkeersbord F45b (doodlopende weg, uitgezonderd voetgangers en fietsers).

Deze maatregel verhoogt de verkeersveiligheid door onnodig gemotoriseerd verkeer te vermijden, schept duidelijkheid voor alle gebruikers en ondersteunt het gebruik als zachte verbinding. De bereikbaarheid van de aanpalende percelen blijft behouden.

01.10 Goedkeuring van een aanvullend bestendig politiereglement op het verkeer betreffende de Gildenstraat (deels)

Toelichting

De inrichting van de Gildenstraat (dorpsplein) dateerde oorspronkelijk uit de jaren '90 en was gebaseerd op een multifunctioneel principe. In de praktijk kreeg het autoverkeer echter nog te veel ruimte, wat ten koste ging van de leesbaarheid en de verkeersveiligheid van de omgeving.

Doorheen de jaren werden bovendien verschillende kleinere ingrepen uitgevoerd, waardoor de samenhang in het straatbeeld geleidelijk verdween. Tegelijkertijd nam het aantal zachte weggebruikers sterk toe. Herhaalde bezorgdheden van de school en van (groot)ouders over de onduidelijke en onveilige verkeerssituatie maakten duidelijk dat een grondige herinrichting noodzakelijk was.

De nood aan een nieuwe inrichting werd nog versterkt door de aanleg van een overdekte fietsenstalling aan het Hoppinpunt door Agentschap Wegen en Verkeer Limburg. Hierdoor moest ook het bestaande fietspad worden aangepast, wat de opportuniteit bood om het volledige gebied opnieuw te organiseren.

Bij de herinrichting werd gekozen voor een duidelijke scheiding tussen doorgaand verkeer en parkerend verkeer. Dit zorgde voor een overzichtelijker en veiliger

geheel. De doorgang werd ingericht als fietsstraat, waarbij fietsers voorrang krijgen en een snelheidsbeperking van 30 km/u geldt. Daarnaast werd de nodige horizontale en verticale signalisatie aangebracht om de verkeerssituatie helder en eenduidig te maken.

De heraanleg resulteerde in minder conflicten tussen weggebruikers, meer comfort voor fietsers en voetgangers en een veiligere, verkeersluwe (school)omgeving. Zo werd een betere balans gecreëerd tussen bereikbaarheid en leefkwaliteit.

01.11 Goedkeuring van de inlijving van een perceel grond bij het openbaar domein van de Langstraat

Toelichting

In 2007 werd het perceel grond, op de hoek van de Boekweitstraat en de Langstraat, in het kader van een verkavelingsontwerp in de Boekweitstraat kosteloos afgestaan aan de gemeente voor de aanleg van openbare wegenis. De gemeenteraad keurde deze overeenkomst goed op 16 april 2007 en de akte werd verleden op 12 juni 2007.

Hoewel het perceel sindsdien feitelijk deel uitmaakt van de Langstraat en als openbare weg wordt gebruikt, werd in het gemeenteraadsbesluit van destijds niet uitdrukkelijk opgenomen dat het perceel moest worden ingelijfd in het openbaar domein.

Met dit besluit wordt dit rechtgezet. De inlijving is noodzakelijk om de juridische toestand in overeenstemming te brengen met het feitelijke openbare gebruik.

01.12 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Toelichting

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31 december 2025 toont de waarde van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen. Het geeft een momentopname van de financiële situatie aan het einde van het boekjaar, waarbij de activa en passiva tegenover elkaar worden gezet om de nettowaarde van het AGB te bepalen.

Het balanstotaal bedraagt € 19.734.123, wat een daling is van € 752.898 ten

opzichte van 2024, toen het balanstotaal € 20.487.021 bedroeg. Dat komt overeen met een afname van ongeveer 4 %.

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31 december 2025 realiseerde het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen een boekhoudkundige winst van € 82.315. Dit komt neer op een afname van 87 % ten opzichte van het resultaat in 2024.

De resultaatverwerking bij het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen beschrijft hoe het financiële resultaat van het boekjaar wordt verwerkt. Het resultaat van € 1.246.294,40 wordt als volgt toegewezen:

- Toevoeging aan het eigen vermogen: € 8.231,47
- Uit te keren winst: € 8.231,47
- Over te dragen winst: € 1.229.831,46

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van 8 mei 2026 een verslag opgesteld over de jaarrekening aan de gemeenteraad over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2025 ten belope van € 19.734.123,17 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een winst van € 82.314,67.

Met dit besluit keurt de gemeenteraad de jaarrekening goed.

01.13 Goedkeuring van een positief advies over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

Toelichting

De jaarrekening 2025 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2026 door de raad van bestuur en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Met een positief advies van de gemeenteraad kan het Agentschap Binnenlands Bestuur de jaarrekening verder behandelen.

Het boekjaar heeft een budgettair resultaat van € 182.817 opgeleverd, wat € 49.043 minder is dan verwacht. Dit resultaat kan worden verklaard door verschillende factoren.

De exploitatie-uitgaven kwamen uit op € 974.864, terwijl het budget € 1.211.420 voorzag. Dat levert een positief saldo op van € 236.556, of een afwijking van 20 %.

Daarnaast waren de gebudgetteerde ontvangsten voor exploitatie € 1.919.170, maar de daadwerkelijke ontvangsten kwamen uit op € 2.013.592. Dit leidde tot een positief saldo van € 94.422 en een afwijking van 5 % boven de verwachte

ontvangsten.

Aan de andere kant waren de gebudgetteerde uitgaven voor investeringen € 1.597.790, maar de werkelijke uitgaven kwamen uit op € 823.355. Dit resulteerde in een saldo van € 774.435, wat een afwijking van 48 % ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag aangaf.

Daarbij werd een bedrag van € 706.280 overgedragen naar het boekjaar 2026 voor uitgaven met betrekking tot investeringen. Dit betekent dat een deel van de geplande investeringen niet in het huidige boekjaar is gerealiseerd en is doorgeschoven naar het volgende jaar.

Tenslotte werd het financieringssaldo ingevuld met een afwijking van - € 1.154.456.

Het balanstotaal bedraagt € 19.734.123, wat een daling is van € 752.898 ten opzichte van 2024, toen het balanstotaal € 20.487.021 bedroeg. Dat komt overeen met een afname van ongeveer 4 %.

Het algemeen resultaat over het boekjaar bedraagt € 82.315, wat een daling van € 532.357 betekent ten opzichte van 2024. Dit komt neer op een afname van 87 %.

01.14 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

Toelichting

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn goed zoals die door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld. Daarmee stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn definitief vast.

Het exploitatiesaldo van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn over het dienstjaar 2025 bedraagt - € 1.779.072,94. Dit resultaat is € 599.047,06 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 16.524,33 meer inkomsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 582.522,73 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 10 % van het budget.

De lagere uitgaven zijn voornamelijk terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 154.363,36 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij energie (€ 46.506,72), 'materiaal, machines en uitrusting' (€ 22.104,07) en specifieke activiteiten, projecten en evenementen (€ 15.535,27) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 193.832,23 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 5,87 % van het budget.

Daarnaast vielen de kosten voor individuele hulpverlening lager uit dan voorzien. Zo werd er € 164.649,27 minder uitgegeven aan steun in speciën en € 42.116,95 minder aan leeflonen. Verder was er een overschot van € 5.452,12 bij de werkingssubsidies en toelagen.

Wat betreft de investeringen sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 21.388,80, wat € 464.978,80 beter is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er € 35.021,20 minder werd uitgegeven dan voorzien, onder meer doordat de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio Noord-Limburg en de aankoop van basismeubilair voor de Kadee niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd. Daartegenover staat dat de geplande ontvangst van € 500.000,00 uit de verkoop van het OCMW-gebouw uitbleef.

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte € 1.911,00.

Het balanstotaal bedraagt € 1.987.091,94 wat een stijging is van € 29.976,58 (2 %) ten opzichte van het boekjaar 2024 (€ 1.957.115,36). Dit is het gevolg van hogere openstaande vorderingen op korte termijn (+ € 160.204,21) binnen de vlottende activa, deels gecompenseerd door minder liquide middelen (- € 89.726,08) en lagere materiële vaste activa (- € 39.621,25).

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bedraagt - € 1.825.228,46. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2024 (- € 1.769.280,04) met € 55.948,42.

De bovenstaande cijfers hebben betrekking op het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze gegevens zijn integraal verwerkt in het geconsolideerde resultaat van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Aangezien beide samen één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opstellen, maakt het resultaat van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn integraal deel uit van de totale cijfers.

01.15 Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente Oudsbergen

Toelichting

De gemeenteraad is wettelijk verplicht om de jaarrekening vast te stellen voor 30 juni van het jaar dat volgt op het betrokken boekjaar. Dat staat zo in artikel 260 van het decreet lokaal bestuur. Met deze vaststelling wordt de uitvoering van het budget over boekjaar 2025 afgesloten en legt de gemeente verantwoording af over het gevoerde financieel beleid. De jaarrekening omvat de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting. Hieronder worden de voornaamste resultaten toegelicht.

Het exploitatiesaldo van de gemeente over het boekjaar 2025 bedraagt € 8.868.570,17. Dit resultaat is € 3.581.789,17 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 2.319.909,01 meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 1.261.880,16 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 4 % van het budget.

De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij 'diensten en diverse goederen', waar € 1.335.043,89 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij 'onderhoud en herstel van onroerende goederen' (€ 510.435,68) en de energiekosten (€ 306.309,33) het meest in het oog. Ook materiaal, machines en uitrusting bleven met € 196.871,35 onder het begrote bedrag, net als consultancy met € 67.332,73.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 727.071,92 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 5,62 % van het budget.

Er werd een overschrijding vastgesteld bij de operationele kosten, waarbij € 806.370,54 meer werd uitgegeven dan voorzien. Deze overschrijding is vrijwel volledig toe te schrijven aan twee posten: de bijdrage aan de politiezone Carma in het kader van de GAS-retributie (+€ 674.608,18) en de verwerkingskosten van de lokale verwerkingscel Genk (+€ 226.740,00).

Aan de ontvangstenzijde werd daarentegen een positief verschil van € 2.319.909,01 genoteerd. Dit is voornamelijk te verklaren door de hogere inkomsten uit GAS-boetes (+€ 1.265.763,00). Ook de financiële opbrengsten lagen met € 701.536,66 boven de begroting.

Wat betreft de investeringen sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 8.041.056,38, wat € 19.472.653,62 beter is dan begroot.

Het financieringssaldo bedraagt - € 300.768,82, tegenover een begroot saldo van € 3.921.590,00. Het verschil is toe te schrijven aan het niet opnemen van een geplande lening van € 5.000.000,00, wat de financieringsontvangsten met € 5.022.306,14 onder het begrote bedrag bracht.

Het balanstotaal bedraagt € 261.522.888,19, een stijging van € 43.051.959,96 ten opzichte van boekjaar 2024 (€ 218.470.928,23).

Die stijging is vrijwel volledig toe te schrijven aan de vaste activa, die met € 44.003.088,55 toenamen. Deze toename is hoofdzakelijk het gevolg van de herwaardering van de deelneming in Fluvius. De vlottende activa daalden licht, met € 951.128,59.

Aan de passiefzijde valt de sterke toename van het nettoactief op: van € 193.273.567,89 naar € 238.570.608,20, een stijging van € 45.297.040,31. Ook die beweging hangt samen met de herwaardering van Fluvius, die rechtstreeks

doorwerkt in het eigen vermogen. Tegelijkertijd daalden de schulden met € 2.245.080,35.

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 2.786.491,31. Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2024 (€ 6.026.803,77) met € 3.240.312,46.

Hierna volgen de geconsolideerde resultaten van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, die samen één rapporteringsentiteit vormen en jaarlijks een geïntegreerde jaarrekening opstellen.

Het exploitatiesaldo voor 2025 bedraagt € 7.089.497,23, wat € 4.180.836,23 beter is dan oorspronkelijk begroot. Deze positieve evolutie is te danken aan zowel hogere ontvangsten als lagere uitgaven.

In totaal werd er € 2.336.433,34 meer ontvangen dan voorzien. Een deel van deze ontvangsten kwam uit de 'verkopen en dienstprestaties', waarbij vooral de bijdragen vanuit de kinderopvang en de verhuring van onroerende goederen hoger lagen dan geraamd. Op het budget van € 595.851,00 werd er € 79.150,38 meer ontvangen.

Ook de belastingontvangsten vielen gunstiger uit. Op een geraamd bedrag van € 21.420.720,00 werd uiteindelijk € 1.468.080,97 meer ontvangen dan voorzien. Dat is voornamelijk het gevolg van de hogere opbrengsten uit GAS-boetes (+ € 1.265.763,00) en de aanvullende belasting op de personenbelasting, die € 161.193,39 meer opbracht dan geraamd. De opcentiemen op de onroerende voorheffing bleven licht onder de raming.

Voor de werkingssubsidies was een budget van € 14.488.780,00 voorzien, maar er werd € 87.563,57 meer ontvangen dan begroot. Deze beperkte afwijking is het saldo van uiteenlopende bewegingen.

De hogere ontvangsten zijn voornamelijk toe te schrijven aan de compensatie onroerende voorheffing voor energiezuinige woningen (+€ 122.179,85), de VIA-middelen (+€ 133.385,71), het energiefonds (+€ 128.950,88) en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten (+€ 251.483,64).

Daarentegen bleven de houtverkoop (€ 307.000,00 niet gerealiseerd), de federale subsidie voor steun in speciën (-€ 204.975,40) en de basisdotatie van het gemeentefonds (-€ 142.935,18) onder de verwachting.

Het oorspronkelijke budget voor de financiële opbrengsten was vastgesteld op € 1.485.960,00. Uiteindelijk werd er € 701.638,42 meer ontvangen dan begroot.

Tegelijkertijd bleven de uitgaven € 1.844.402,89 onder het voorziene budget. Dit kwam onder andere door lagere kosten voor 'diensten en diverse goederen' zoals 'onderhoud en herstel van onroerende goederen' en energie. Ook op personeelskosten en financiële uitgaven werd er minder uitgegeven dan gepland.

Bij de operationele kosten is er per saldo een overschrijding van € 581.378,10,

gedreven door hogere tussenkomsten voor GAS-dossiers aan politiezone Carma en de verwerkingskosten van de lokale verwerkingscel Genk. Deze meerkost hangt samen met een hogere activiteit bij de afhandeling van GAS-dossiers en wordt aan de ontvangstenzijde gecompenseerd door de hogere opbrengsten uit GAS-boetes.

Het investeringsbudget toont een negatief resultaat van € 8.062.445,18. Dit cijfer is € 19.007.674,82 beter dan verwacht. De verklaring ligt voornamelijk in het feit dat er € 19.541.473,08 minder werd uitgegeven aan investeringen dan oorspronkelijk gebudgetteerd.

In 2025 werd voor een bedrag van € 17.144.056,92 aan investeringen effectief geboekt. Daarnaast werd € 20.792.910,00 aan kredieten overgedragen naar 2026. Het totale beschikbare investeringsbudget voor 2025 bedroeg daarmee € 36.685.530,00, wat bestaat uit het budget van € 15.892.620,00 aangevuld met de overgedragen middelen.

Na verrekening van de overdrachten werd meer geboekt dan gebudgetteerd: de realisatie overschrijdt het oorspronkelijke budget met € 1.251.436,92 of 8 %. Die overschrijding situeert zich bij de uitgaven voor gebouwen en terreinen en de toegestane investeringssubsidies, beide als gevolg van de vervroegde eindrealisatie van de weginfrastructuur op het bedrijventerrein. Diezelfde vervroegde realisatie verklaart ook de hogere investeringsontvangsten binnen dit project.

Tot slot sluit het financieringssaldo het jaar af met een tekort van € 298.857,82 wat € 4.220.447,82 lager is dan oorspronkelijk geraamd. De voornaamste reden is dat een geplande lening van € 5.000.000,00 niet werd opgenomen.

Het balanstotaal bedraagt € 255.164.980,13, wat een stijging is van € 40.831.936,54 ten opzichte van boekjaar 2024 (€ 214.333.043,59).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 961.262,85. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2024 (€ 4.257.523,73) met € 3.296.260,88.

01.16 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 24 juni 2026

Toelichting

Op 28 april 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 24 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)

3. Jaarrekening 2025/ Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders/ Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2025
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2026-2029 - Voorstel van de raad van bestuur d.d. 22/04/26 om de controle opdracht voor de boekjaren 2026, 2027 en 2028 toe te wijzen aan de firma Vanhavermaet
8. Varia

Op 27 februari 2025 duidde de gemeenteraad de heer Fabian Spreeuwers aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.17 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van VitaS van 24 juni 2026

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS.

Op 5 mei 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS via e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van 24 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Evaluatierapport dienstjaar 2025.
2. Jaarverslag 2025.
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
4. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
5. Balans en resultatenrekening 2025.
6. Verdeling verlies/winst boekjaar 2025.
7. Liquiditeit.
8. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
9. Aanduiding commissaris-revisor.
10. Bouwdossiers. Stand van zaken.
11. Varia.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS. Mevrouw An Knoops is aangeduid als plaatsvervanger.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.18 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) op 25 juni 2026

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 8 mei 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de gewone algemene vergadering van IGL die doorgaat op 25 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025: kennisneming
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025: kennisneming
3. De balans 2025, de resultatenrekening 2025 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): kennisneming
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6. Vaststelling van de voorlopige werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor 2026: kennisneming

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Viviane Bosmans aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL.

Mevrouw Sanne Creemers is aangeduid als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de gewone algemene vergadering van IGL van 25 juni 2026 goedgekeurd.

01.19 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 16 juni 2026

Toelichting

Op 8 mei 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 16 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 19 december 2025
- Toelichting jaarverslag 2025
- Vaststelling van de jaarrekening 2025
- Verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris
- Vervanging stemgerechtigde afvaardiging van Stad Lommel

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lieve Dierickx als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.20 Goedkeuring van de statutenwijziging en van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal (C-smart) op 25 juni 2026

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

Op 27 maart 2026 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cipal (C-smart) met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 25 juni 2026.

De algemene vergadering vindt plaats te Gasthuisbos 4 in 2440 Geel. Daarnaast is het mogelijk om online te participeren via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://c-smart.be/bestuur/algemene-vergadering-25-juni-2026/>

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Hanne Schrooten aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van C-smart. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in “C-smart”. De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging.

Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht.

Met dit besluit wordt de statutenwijziging en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van 25 juni 2026 goedgekeurd.

01.21 Goedkeuring van het werkingsverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2025 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

Toelichting

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De 4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen in Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2025 dient er voor Wonen in Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komende werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (voor 1 juli 2026). Het werkingsverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 20 maart 2026. Het verslag en de presentatie van de stuurgroepvergadering, het rapport en de toebehorende cijfers alsook de definitieve afrekening en raming wordt als bijlage toegevoegd.

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan de gemeenteraad een goedkeuring van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2025 via de geleverde bijlagen:

- Het rapport waarin alle activiteiten met cijfers zijn opgenomen met bijhorende bijlagen;
- Het financieel verslag en raming;
- Het verslag van de stuurgroepvergadering dd. 20 maart 2026;
- De evaluatienota van Wonen in Vlaanderen.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen heeft het verslag inmiddels geëvalueerd en positief beoordeeld mits enkele subsidieverminderingen:

- Voor de actie EV1_1 "De instroom van jonge gezinnen op de woonmarkt faciliteren door een instrument uit te werken voor starterswoningen": De gemeentebesturen As en Zutendaal beslisten eind 2022 om geen gemeentelijke gronden in te zetten voor

de uitvoering van deze activiteit. Er is geen instrument beschikbaar en er werden geen alternatieve acties voorgesteld. In 2025 werden geen acties meer uitgevoerd. Voor As en Zutendaal wordt voor deze activiteit subsidievermindering toegepast.

- Voor de actie AA2_2 “Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties”: Deze activiteit werd niet uitgevoerd, aangezien de gemeente Zutendaal niet beschikt over een gemeentelijke verordening verplicht CA. Voor deze activiteit wordt voor Zutendaal subsidievermindering toegepast.

- Evaluatie van het werkingsjaar 2025 van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ door Wonen in Vlaanderen:

“Lokaal Woonbeleid GAOZ kan IGS 4.0 op een sterke manier afronden. Er was de nodige aandacht voor onder meer (studenten)kamers, betaalbaar wonen en het verder uitbouwen van belangrijke partnerschappen, steeds met de burger, en met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen. De aanpak van het verplicht CA wordt nauw opgevolgd en brengt duidelijke resultaten met zich mee. Daarnaast wordt er op Vlaams niveau geregeld naar dit IGS-project verwezen wanneer het gaat over de aanpak van de huisvesting van arbeidskrachten waarbij het project zich als koploper mag zien in zijn aanpak.

Elk jaar opnieuw steekt Lokaal Woonbeleid GAOZ binnen elke beleidsprioriteit een tandje bij, wat ook duidelijk te merken is in het ambitieniveau voor IGS 5.0.”.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen zal het resterende saldo voor 2025 uitbetalen. De evaluatienota is als bijlage bij het dossier toegevoegd.

01.22 Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2025

Toelichting

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2025 ter kennis aan de raad. Dit rapport dient om een beeld te schetsen van de meest voorkomende klachten en meldingen, maar moet ook verbeterpunten in de organisatie blootleggen.

Het aantal jaarlijkse klachten fluctueert. In 2020 en 2021 moesten het klachtenreglement en de werkwijze nog ingang vinden in de organisatie. In de jaren hierna schommelde het aantal klachten tussen 72 en 101. In 2025 registreerden we het op één na laagste aantal klachten ooit, een halvering ten opzichte van 2024: van 94 naar 42. Enkel in het eerste jaar waarin we klachten volgens het klachtenreglementen behandelden, registreerden we minder klachten.

De gemiddelde behandeltermijn steeg wel: van 4,6 naar 8,8 kalenderdagen. Dat is nog steeds sneller dan de behandeltermijn 12,9 in 2023. Door het beperkte aantal klachten trokken enkele complexe dossiers dit gemiddelde cijfer naar boven.

Het klachtenrapport bevat voor het eerst ook een overzicht van verbetervoorstellen en complimenten.

01.23 Kennisname van het geactualiseerde overzicht van de samenwerkingsverbanden van het gemeentebestuur en OCMW van Oudsbergen

Toelichting

Jaarlijks wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht van de samenwerkingsverbanden waarin het gemeentebestuur en OCMW van Oudsbergen deelneemt. De wijzigingen van het afgelopen jaar worden ook ter kennis genomen.