

# Agenda met toelichtingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van 3 juni 2026

## OPENBARE ZITTING

### 01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

#### *Toelichting*

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

### 01.02 Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

#### *Toelichting*

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt jaarlijks de jaarrekening vast als afsluiting van het boekjaar. De vaststelling laat toe de jaarrekening vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad en in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Het exploitatiesaldo van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn over het dienstjaar 2025 bedraagt - € 1.779.072,94. Dit resultaat is € 599.047,06 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 16.524,33 meer inkomsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 582.522,73 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 10 % van het budget.

De lagere uitgaven zijn voornamelijk terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 154.363,36 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij energie (€ 46.506,72), 'materiaal, machines en uitrusting' (€ 22.104,07) en specifieke activiteiten, projecten en evenementen (€ 15.535,27) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 193.832,23 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 5,87 % van het budget.

Daarnaast vielen de kosten voor individuele hulpverlening lager uit dan voorzien. Zo werd er € 164.649,27 minder uitgegeven aan steun in speciën en € 42.116,95 minder aan leeflonen. Verder was er een overschot van € 5.452,12 bij de werkingssubsidies en toelagen.

Wat betreft de investeringen sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 21.388,80, wat € 464.978,80 beter is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er € 35.021,20 minder werd uitgegeven dan voorzien, onder meer doordat de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio Noord-Limburg en de aankoop van basismeubilair voor de Kadee niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd. Daartegenover staat dat de geplande ontvangst van € 500.000,00 uit de verkoop van het OCMW-gebouw uitbleef.

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte € 1.911,00.

Het balanstotaal bedraagt € 1.987.091,94 wat een stijging is van € 29.976,58 (2 %) ten opzichte van het boekjaar 2024 (€ 1.957.115,36). Dit is het gevolg van hogere openstaande vorderingen op korte termijn (+ € 160.204,21) binnen de vlottende activa, deels gecompenseerd door minder liquide middelen (- € 89.726,08) en lagere materiële vaste activa (- € 39.621,25).

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bedraagt - € 1.825.228,46. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2024 (- € 1.769.280,04) met € 55.948,42.

De bovenstaande cijfers hebben betrekking op het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze gegevens zijn integraal verwerkt in het geconsolideerde resultaat van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Aangezien beide samen één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opstellen, maakt het resultaat van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn integraal deel uit van de totale cijfers.

## 01.03 Goedkeuring van het reglement voor het dienstencentrum 'De Duin' en de dorpsrestaurants in Oudsbergen

### *Toelichting*

Het dienstencentrum en de dorpsrestaurants van Oudsbergen zijn al jarenlang een vaste waarde binnen de gemeente. Ze bieden inwoners een warme en toegankelijke ontmoetingsplaats voor een maaltijd, een activiteit of een babbel. Vrijwilligers spelen hierin een belangrijke rol en samen proberen we een goede werking uit te bouwen.

De praktijkervaring toont aan dat er nood is aan een duidelijk reglement. In dit reglement leggen we heldere afspraken vast over de werking van het dienstencentrum en de dorpsrestaurants, het gebruik van de cafetaria, deelname aan activiteiten, reservaties, annulaties, prijzen en sociaal tarief.

Het reglement biedt zo een houvast aan deelnemers, vrijwilligers en medewerkers en ondersteunt een transparante en eerlijke werking. Tegelijk versterkt het de rol

van het dienstencentrum en de dorpsrestaurants als plaatsen van ontmoeting, verbondenheid en zorg, passend binnen de gemeentelijke visie op zorgzame buurten.

## 01.04 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Kadee

### *Toelichting*

In september 2025 werd bij de buitenschoolse kinderopvang (BKO) Kadee gestart met een systeem van voorafgaandelijk inschrijven op schooldagen. Deze maatregel was noodzakelijk vanwege aanhoudende personeelstekorten en de noodzaak om de kwaliteit van de opvang en het welzijn van het personeel te waarborgen. Hoewel dit systeem zorgde voor een beheersbare werking, legde het ook de grote nood aan opvang bloot en leidde het tot kritische reacties van ouders die geconfronteerd werden met een minder flexibele dienstverlening.

Zoals gepland werd het systeem na een inlooperperiode geëvalueerd. Begin maart 2026 is een uitgebreide bevraging uitgevoerd bij alle gebruikers van Kadee om de knelpunten en "kinderziektes" in kaart te brengen.

De werkgroep heeft de resultaten van de bevraging (waarin onder andere werd gepolst naar de termijn van inschrijven, de nood aan noodopvang en de gebruiksvriendelijkheid van het systeem) vertaald naar concrete aanpassingen in het huishoudelijk reglement. Het doel hiervan is om een betere balans te vinden tussen de operationele stabiliteit van Kadee en de nood aan flexibele opvang voor de gezinnen.

## 01.05 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement kinderopvang Nieuwe Kempen

### *Toelichting*

De toekomst van de kinderopvang in de wijk Nieuwe Kempen wordt vormgegeven via twee parallelle trajecten. De wijzigingen ten aanzien van het huishoudelijk reglement kaderen in beide processen:

#### Deel 1: Lokale verankering en toekomstvisie

Dit luik vloeit voort uit de werkgroep 'Toekomst kinderopvang Nieuwe Kempen'. Naar aanleiding van het eindig engagement van het lokaal bestuur is er een intensief traject doorlopen met de wijk, de school en het schoolbestuur. Hierin zijn de wederzijdse engagementen en de specifieke noden van de wijk (zoals huisvesting en openingsuren) in kaart gebracht. Onderstaande wijzigingen kaderen in de unieke mogelijkheid om een testfase te organiseren voor de toekomstige kinderopvang tijdens het schooljaar 2026 - 2027.

#### Deel 2: Optimalisatie van de algemene werking (Kadee)

Omdat de opvang in Nieuwe Kempen integraal deel uitmaakt van de algemene werking, valt deze eveneens onder de nieuwe regelgeving rond voorafgaandelijk inschrijven. Dit deel behandelt de aanpassingen die voortkomen uit de brede

ouderbevraging en de overkoepelende werkgroep Kadee, gericht op het verhogen van de flexibiliteit en het verbeteren van het inschrijfgedrag via het joker-systeem.

## 01.06 Goedkeuring van nominatieve subsidie aan vzw Tochtgenoten voor de organisatie van een kerstfeest en zomeruitstap in het kader van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

### *Toelichting*

Het lokaal bestuur voorziet een nominatieve subsidie voor vzw Tochtgenoten, waarmee het OCMW structureel samenwerkt. In het kader van deze samenwerking organiseert vzw Tochtgenoten samen met het OCMW jaarlijks een kerstfeest en een zomeruitstap voor maatschappelijk kwetsbare inwoners.

Deze activiteiten kaderen binnen de doelstellingen van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie, waarvoor de gemeente Oudsbergen jaarlijks subsidiemiddelen ontvangt van de Vlaamse overheid. Ze dragen bij aan het versterken van maatschappelijke participatie, sociale inclusie en ontmoeting voor personen in armoede.

De financiële ondersteuning is gericht op het mogelijk maken van deze collectieve participatie-initiatieven en betreft een tussenkomst in de organisatiekosten van een kerstfeest en zomeruitstap.

Op basis van het afwegingskader wordt vastgesteld dat het gaat om een subsidie en niet om een overheidsopdracht.

## 01.07 Goedkeuring van de statutenwijziging en van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Cipal (C-smart) op 25 juni 2026

### *Toelichting*

Het OCMW van Oudsbergen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

Op 27 maart 2026 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van Cipal (C-smart) met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 25 juni 2026.

De algemene vergadering vindt plaats te Gasthuisbos 4 in 2440 Geel. Daarnaast is het mogelijk om online te participeren via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025

5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://c-smart.be/bestuur/algemene-vergadering-25-juni-2026/>

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van C-smart. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in “C-smart”. De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging.

Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht.

Met dit besluit wordt de statutenwijziging en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van 25 juni 2026 goedgekeurd.

## 01.08 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 16 juni 2026

### *Toelichting*

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van Welzijnsregio Noord-Limburg en wordt in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op 7 mei 2026 ontvingen we per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg die doorgaat op 16 juni 2026.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 19 december 2025
- Toelichting jaarverslag 2025 Welzijnsregio Noord-Limburg
- Vaststellen van de jaarrekening 2025
- Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2025

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als stemgerechtigde vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Welzijnsregio Noord-Limburg. De heer Fabian Spreeuwers is aangeduid als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 16 juni 2026 vastgesteld.

## 01.09 Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2025

### *Toelichting*

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2025 ter kennis aan de raad. Dit rapport dient om een beeld te schetsen van de meest voorkomende klachten en meldingen, maar moet ook verbeterpunten in de organisatie blootleggen.

Het aantal jaarlijkse klachten fluctueert. In 2020 en 2021 moesten het klachtenreglement en de werkwijze nog ingang vinden in de organisatie. In de jaren hierna schommelde het aantal klachten tussen 72 en 101. In 2025 registreerden we het op één na laagste aantal klachten ooit, een halvering ten opzichte van 2024: van 94 naar 42. Enkel in het eerste jaar waarin we klachten volgens het klachtenreglement behandelden, registreerden we minder klachten.

De gemiddelde behandeltermijn steeg wel: van 4,6 naar 8,8 kalenderdagen. Dat is nog steeds sneller dan de behandeltermijn 12,9 in 2023. Door het beperkte aantal klachten trokken enkele complexe dossiers dit gemiddelde cijfer naar boven.

Het klachtenrapport bevat voor het eerst ook een overzicht van verbetervoorstellen en complimenten.