

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 23 maart 2026

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 16 maart 2026 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de toetreding tot de raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031 - 05 Systeeminfrastructuur' van de stad Brugge

Toelichting

Het OCMW Oudsbergen sluit zich aan bij de raamovereenkomst van de stad Brugge voor de aankoop van systeeminfrastructuur. Die raamovereenkomst omvat vier percelen: bekabelde netwerkinfrastructuur (gegund aan Inetum Belgium), draadloze netwerkinfrastructuur (gegund aan Citymesh Integrator), servers en opslagsystemen (eveneens gegund aan Inetum Belgium), en beveiligingsinfrastructuur zoals firewalls (gegund aan NTT Belgium). Al deze opdrachtnemers werden door de stad Brugge geselecteerd via een Europese aanbestedingsprocedure na grondige beoordeling op prijs én kwaliteit. Door gebruik te maken van deze aankoopcentrale vermijdt OCMW Oudsbergen een eigen, tijdrovende aanbestedingsprocedure. Er is geen verplichting om effectief aankopen te doen. Elke concrete bestelling wordt apart goedgekeurd en aangerekend op de beschikbare budgetten. De toetreding sluit aan bij onze ambitie om betrouwbare, veilige en performante informatie- en communicatietechnologiesystemen te garanderen.

01.03 Goedkeuring van de toetreding tot de raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031 - 06 Multimedia' van Stad Brugge

Toelichting

Het OCMW Oudsbergen wenst gebruik te maken van de aankoopcentrale van de stad Brugge om multimediamaatregelen te kunnen aankopen. Het gaat om grote schermen, projectoren, videoconferentiemaatregelen. Door aan te sluiten bij de raamovereenkomst van de stad Brugge, hoeft het OCMW Oudsbergen zelf geen tijdrovende aanbestedingsprocedure te voeren. We maken enkel gebruik van de overeenkomst als dat nodig is. Er is geen verplichting om effectief iets te bestellen. Elke concrete bestelling zal afzonderlijk worden goedgekeurd. De raamovereenkomst loopt maximaal tot 31 juli 2031.

01.04 Goedkeuring van de lijst van inkomende facturen van 5 maart tot en met 19 maart 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 5 maart tot en met 19 maart 2026 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

01.05 Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 april 2026 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.