

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 2 februari 2026

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 26 januari 2026 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Wassen van ramen en glas: 01/04/2026 - 31/03/2028'

Toelichting

Op 11 maart 2024 gunde het college de opdracht “Wassen van ramen en glas” voor de gemeentelijke gebouwen, lopend tot 31 maart 2026. Voor de vervolgperiode van 1 april 2026 tot en met 31 maart 2028 werd door de dienst gebouwen een nieuw bestek (nr. 2025/29) opgesteld met een geraamde waarde van € 119.999,96 (incl. 21% btw).

Om kosten te besparen en de administratieve lasten te beperken, wordt deze opdracht gezamenlijk georganiseerd met OCMW Oudsbergen en het AGB Oudsbergen. Beide partners hebben het gemeentebestuur gemachtigd om de aanbestedingsprocedure te voeren en de gunning uit te voeren.

Het college keurde op 29 september 2025 de lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure goed en besliste de opdracht te plaatsen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Zes firma's werden uitgenodigd; drie dienden effectief een offerte in.

Na controle en correctie van rekenfouten bleken de offertes van SW Service, ASLV Cleaning Company en Into Clean regelmatig en ontvankelijk. De offerte van SW Service (€ 120.153,00 incl. btw) ligt het dichtst bij de raming en is bovendien de laagste prijs. Alle inschrijvers voldoen aan de selectievoorwaarden, maar SW Service is de economisch meest voordelige inschrijver.

De opdracht “Wassen van ramen en glas: 01/04/2026 - 31/03/2028” wordt gegund aan SW Service, Rondestraat 6, 3670 Oudsbergen, voor het bedrag van € 120.153,00 (incl. 21% btw).

01.03 Goedkeuring van het rapport over klachten en meldingen van 2025

Toelichting

Aan het begin van elk jaar stellen we een rapport samen over de meldingen en klachten van het voorbije jaar. Dit rapport dient om een beeld te schetsen van de meest voorkomende klachten en meldingen, maar moet ook verbeterpunten in de organisatie blootleggen.

Het klachtenreglement werd goedgekeurd op 17 februari 2020, samen met de samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst. Het klachtenrapport wordt zoals afgesproken in deze samenwerkingsovereenkomst doorgestuurd naar de Vlaamse Ombudsdienst, die het zal opnemen in haar lokaal bemiddelingshandboek van 2025. Bij de rapportage rond interne organisatiebeheersing leggen we dit rapport ook voor ter kennisgeving aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn. Het aantal klachten halveerde ten opzichte van een jaar eerder, maar de behandeltermijn steeg wel: van 4,6 naar 8,8 kalenderdagen. Dat is nog steeds sneller dan de behandeltermijn 12,9 in 2023.

Het rapport bevat persoonsgegevens. Die zijn zichtbaar voor intern gebruik en voor de raadsleden. Voor het publiek worden deze persoonsgegevens echter geanonimiseerd omwille van privacyredenen.

01.04 Goedkeuring van de aanvaarding van de opzeg van een pachtovereenkomst voor de percelen gelegen aan de Ophovenstraat

Toelichting

De heer xxx (°1938) vraagt bij schrijven van 3 januari 2026 om de pachtovereenkomst van 7 juni 1969 voor de percelen aan de xxx-straat (samen 2 hectare groot) te beëindigen met ingang van 1 januari 2026.

Het OCMW aanvaardt deze opzeg ondanks het ontbreken van een opzegtermijn. Dit omdat de vraag uitdrukkelijk van de pachter zelf komt, de overeenkomst al meer dan vijftig jaar loopt en een formele verlenging geen redelijk belang meer dient.

01.05 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 20 maart 2025 tot en met 29 januari 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

Toelichting

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken van het OCMW van Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en

werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende bestelaanvragen van 20 maart 2025 tot en met 29 januari 2026 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.06 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 22 januari tot en met 29 januari 2026 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 22 januari tot en met 29 januari 2026 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.