

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 22 december 2025

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 15 december 2025 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de lijst van inkomende facturen van 11 december tot en met 18 december 2025 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 11 december tot en met 18 december 2025 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

01.03 Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 4 september 2025 tot en met 16 december 2025 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot

financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 4 september 2025 tot en met 16 december 2025 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget, alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Dit betekent dat bijvoorbeeld het diensthoofd welzijn niet aan de budgetten van gezin kan komen. Elke clustercoördinator kan aanpassingen ramingen binnen de budgetten van zijn cluster voorstellen. Dit betekent dat het diensthoofd vrije tijd wel een voorstel kan doen van aanpassingen ramingen tussen budgetten van jeugd en cultuur. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van diensten van een verschillende cluster dient een gezamenlijk voorstel van beide clustercoördinatoren te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het vast bureau.

- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden voorgelegd aan het vast bureau.

- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.

- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het vast bureau met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

De exploitatie-uitgaven worden aangepast aan de werkelijke behoeften en het effectieve gebruik. Het budget voor leefloon aan daklozen wordt verlaagd van € 107.000 naar € 62.000 wegens minder toekenningen, terwijl het budget voor algemene leefloontoekenningen stijgt van € 520.000 naar € 620.000 door een hoger aantal aanvragen.

De steun in speciën voor lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers daalt van € 64.800 naar € 30.800 wegens minder uitgaven. Het budget voor voorschotten en tussenkomsten in plaatsingskosten wordt verlaagd van respectievelijk € 10.000 naar

€ 3.500 en € 12.000 naar € 3.500 omwille van het beperkt gebruik.

Het budget voor financiële steun voor levensonderhoud stijgt van € 9.700 naar € 18.700, terwijl de steun in het kader van de Wet van 1965 wordt verlaagd van € 35.900 naar € 20.900 door het ontbreken van nieuwe dossiers.

Het personeelsbudget wordt aangepast aan de werkelijke bezetting en loonkosten.

Alle aanpassingen blijven binnen het totale exploitatiebudget en werden opgesteld in overeenstemming met de geldende bepalingen van het financieel managementproces.