

Agenda met toelichtingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van 17 december 2025

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

01.02 Vaststelling van het meerjarenplan 2026 - 2031 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

Toelichting

Vanaf 2025 start voor de gemeente Oudsbergen een nieuwe bestuursperiode. In het meerjarenplan 2026 tot 2031 leggen we vast welke richting we de komende zes jaar uitgaan, welke doelen we willen bereiken en hoe we onze middelen inzetten om dat waar te maken. Het meerjarenplan is de concrete uitwerking van onze visie en richting. Het brengt duidelijk in kaart wat we als bestuur willen realiseren en hoe we dat stap voor stap zullen aanpakken. Daarbij houden we rekening met onze financiële mogelijkheden en met de maatschappelijke uitdagingen die op ons afkomen.

De staat van het financieel evenwicht toont hoe de financiën van het OCMW Oudsbergen in balans zijn. Het overzicht geeft het beschikbaar budgettair resultaat weer, laat zien hoeveel het OCMW kan investeren met eigen middelen via de autofinancieringsmarge en toont een gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

Voor het OCMW Oudsbergen noteren we voor het jaar 2031 de volgende gegevens:

- Beschikbaar budgettair resultaat - € 27.464.937

- De autofinancieringsmarge - € 3.441.690
- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge - € 3.441.690

In het exploitatiebudget blijft elk jaar een negatief saldo behouden. Het exploitatiesaldo varieert van - € 3.349.720 in 2026 tot - € 3.441.690 in 2031. De jaarlijkse ontvangsten stijgen van € 3.649.790 in 2026 naar € 3.978.850 in 2031, terwijl de uitgaven toenemen van € 6.999.510 naar € 7.420.540 over dezelfde periode.

Voor de investeringen zijn in de periode 2026 - 2031 uitgaven gepland van € 18.200 tot € 23.900 per jaar, samen goed voor € 83.600. Enkel in 2027 is een investeringsontvangst van € 485.000 voorzien, waardoor het investeringssaldo in dat jaar positief is (€ 470.300). In de overige jaren blijft het investeringssaldo licht negatief, variërend van - € 18.200 in 2026 tot - € 6.400 in 2031.

Het financieringssaldo blijft neutraal, aangezien er geen ontvangsten of uitgaven van financieringsmiddelen zijn voorzien in deze periode.

Het beschikbaar budgettair resultaat blijft gedurende de volledige planperiode negatief en evolueert van - € 11.312.617 in 2026 tot - € 27.464.937 in 2031. Daarmee wijst het op een structureel tekort, dat volledig door de gemeente wordt opgevangen, waardoor het OCMW zijn financiële verplichtingen kan blijven nakomen.

De autofinancieringsmarge, die aangeeft in welke mate het OCMW investeringen uit eigen middelen kan betalen, is volledig negatief gedurende de hele periode, met bedragen van - € 3.349.720 in 2026 tot - € 3.441.690 in 2031.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge, die rekening houdt met de langere looptijden van leningen, vertoont hetzelfde patroon als de gewone autofinancieringsmarge. Ook hier blijft het negatieve saldo gedurende de volledige periode, van - € 3.349.720 in 2026 tot - € 3.441.690 in 2031, omdat er geen correcties op de periodieke aflossingen zijn voorzien.

Bij het samenbrengen van de financiële gegevens van het OCMW en de gemeente Oudsbergen voor het jaar 2031, komen de volgende geconsolideerde resultaten naar voren:

- Beschikbaar budgettair resultaat: € 801.599
- Autofinancieringsmarge: € 3.671.711
- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: € 3.449.482

Voor de periode 2026-2031 laat het geconsolideerde budget van de gemeente Oudsbergen en het OCMW een duidelijke financiële evolutie zien.

Het exploitatiesaldo stijgt van € 1.071.021 in 2026 naar € 4.054.231 in 2031, vooral door de regelmatige groei van de jaarlijkse ontvangsten, die van € 42.360.071 in 2026 oplopen naar € 45.380.201 in 2031. Tegelijkertijd blijven de uitgaven goed onder controle.

Het investeringssaldo toont enkele schommelingen. In 2028 is het positief (€ 3.143.950) dankzij hogere ontvangsten, terwijl in andere jaren het saldo licht negatief blijft, variërend van - € 8.194.520 in 2026 tot - € 3.409.300 in 2031.

Het financieringssaldo vertoont lichte schommelingen van jaar tot jaar, van € 223.690 in 2026 tot € 143.490 in 2031. Deze variaties zijn het gevolg van kleine verschillen tussen ontvangsten en uitgaven van financieringsmiddelen, maar hebben geen grote impact op de totale financiële stabiliteit.

De autofinancieringsmarge, die aangeeft in welke mate de gemeente en het OCMW investeringen uit eigen middelen kunnen betalen, groeit van € 780.711 in 2026 tot € 3.671.711 in 2031.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge, waarbij rekening wordt gehouden met langere looptijden van leningen, volgt een vergelijkbaar patroon en bereikt aan het einde van de periode € 3.449.482.

Voor het geconsolideerd financieel evenwicht (Gemeente, OCMW en AGB Oudsbergen samen) komen volgende cijfers in het planningsjaar 2031 naar voren:

• Geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat	€ 822.979
• Geconsolideerde autofinancieringsmarge	€ 3.439.581
• Geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.839.025

Het totaal beschikbaar budgettair resultaat varieert van € 3.466.964 in 2026 tot € 822.979 in 2031. In detail zien we dat het beschikbaar budgettair resultaat van de gemeente en het OCMW fluctueert van € 2.320.684 in 2026 tot € 801.599 in 2031, terwijl dat van AGB Oudsbergen varieert van € 1.146.280 tot € 21.380.

De totale autofinancieringsmarge groeit van € 441.721 in 2026 naar € 3.439.581 in 2031. Hierbij stijgt de autofinancieringsmarge van de gemeente en het OCMW van € 780.711 naar € 3.671.711, terwijl het AGB Oudsbergen een wisselend negatieve bijdrage levert, met een autofinancieringsmarge van - € 338.990 in 2026 en - € 232.130 in 2031.

De totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge, waarbij rekening wordt gehouden met langere looptijden van leningen, vertoont eveneens een duidelijke stijging over de periode. Ze evolueert van - € 486.173 in 2026 naar € 2.839.025 in 2031. De gemeente en het OCMW laten een stijging zien van € 360.861 naar € 3.449.482, terwijl het AGB Oudsbergen een negatief saldo vertoont van - € 847.035 tot - € 610.457.

Hieruit blijkt dat de gemeente Oudsbergen, samen met het OCMW en AGB, een structureel evenwicht weet te behouden met een stijgende autofinancieringsmarge over de planningsperiode.

Voor het einde van 2026 wordt de openstaande schuld van Oudsbergen geraamd op

€ 20.820.324. Uitgaande van een inwonersaantal van 23.871 betekent dit een schuldgraad van € 872 per inwoner.

01.03 Goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen in het kader van de berekening van de loonanciënniteit

Toelichting

Op 21 oktober 2024 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een aanpassing van de rechtspositieregeling goed. Uit een verder onderzoek blijken er nog ongelijkheden te bestaan bij de erkenning van ervaring. Personeelsleden die intern doorgroeien of bevorderd worden, krijgen soms een minder gunstige inschaling dan nieuwe medewerkers met vergelijkbare ervaring die extern worden aangeworven. Ook zijn er verschillen tussen medewerkers die vóór en na de fusie in dienst traden. Om deze ongelijkheden weg te werken, wordt de rechtspositieregeling opnieuw aangepast. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de artikels 26, 27.1 en 27.5 te wijzigen, zodat alle medewerkers op een gelijke en rechtvaardige manier worden behandeld. De financiële impact wordt geraamd op ongeveer 125.000 euro per jaar.

01.04 Vaststelling van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Toelichting

Het huidige organogram van de gemeente en het OCMW dateert van 2019, vlak na de fusie. Zowel de maatschappij als de organisatie zijn intussen erg veranderd.

We passen het organogram van de gemeente en het OCMW aan om beter aan te sluiten bij de huidige realiteit en de toekomstige uitdagingen. De belangrijkste wijzigingen zijn dat de organisatie voortaan wordt aangestuurd door een kleiner managementteam van 3 personen (algemeen directeur, financieel directeur en strategisch coördinator) en dat de tussenlaag van clusters en clustercoördinatoren wegvalt.

Elke dienst krijgt een eigen diensthoofd dat rechtstreeks rapporteert aan het managementteam. Verder worden enkele diensten samengevoegd: het secretariaat komt bij de personeelsdienst (waardoor een dienst Personeel en Organisatie ontstaat) en de dienst aankoop- en contractbeheer komt bij de financiële dienst. Burgeradministratie en onthaal zullen samen de dienst klantcontact vormen.

Deze aanpassingen moeten zorgen voor een efficiëntere werking en een kortere beslissingslijn. De nieuwe manier van werken legt de nadruk op samenwerking over de diensten heen en op resultaatgericht werken. Dit wordt ondersteund door het vastleggen van de kernwaarden (het DNA) van de medewerkers.

Voor de medewerkers verandert er, buiten de nieuwe manier van werken, weinig: hun statuut, functiebeschrijving en verloning blijven ongewijzigd.

01.05 Goedkeuring van het retributiereglement inzake verhaal van inningskosten van vorderingen

Toelichting

Het OCMW krijgt steeds meer en hogere administratiekosten bij de invordering van openstaande vorderingen. Een eerste herinneringsbrief brengen we zonder kosten in rekening. Die brief geldt als een melding dat er nog een openstaand saldo bestaat en wordt beschouwd als een eenmalige vergetelheid van de schuldenaar.

Het is aangewezen dat de kosten voor bijkomende herinneringen wegens niet-betaling gedragen worden door de betrokken (rechts)personen. Zonder deze doorrekening zouden deze kosten ten laste komen van de volledige gemeenschap van Oudsbergen.

In dit reglement willen we de retributie op € 10,00 per bijkomende herinnering vastleggen. Dit is een redelijke verhouding tot de werkelijke kost die de gemeente maakt.

01.06 Goedkeuring van de deelname aan de samengevoegde opdracht 'Bewaking en meldkamer bij openbare gebouwen: 01/03/2026 - 28/02/2030'

Toelichting

Deze gezamenlijke opdracht wordt opgestart omdat de bestaande overeenkomst voor bewaking en meldkamer bij de openbare gebouwen aan vernieuwing toe is. Zowel de gemeente, het autonoom gemeentebedrijf als het OCMW van Oudsbergen werken samen om hun gebouwen te laten beveiligen. Door de krachten te bundelen, verwachten we efficiënter te kunnen werken en kosten te besparen.

De opdracht wordt geraamd op € 280.000,00 (inclusief 21% btw) en loopt over een periode van 48 maanden.

Gezien het beperkte aantal gespecialiseerde bedrijven en de noodzaak dat de beveiliging zonder onderbreking kan doorgaan, wordt gekozen voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Dit laat ons toe om gericht en flexibel de beste partner te selecteren, zonder verlies van tijd of kwaliteit.

De aanpak past volledig binnen de wettelijke kaders voor overheidsopdrachten en houdt rekening met zowel technologische ontwikkelingen als actuele veiligheidsnoden in onze gemeente.

01.07

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Voedselbank Limburg - Depot Margo vzw en OCMW Oudsbergen in het kader van materiële hulpverlening

Toelichting

De materiële hulpverlening in Limburg wordt steeds meer aangesproken. Om hierop in te spelen, bundelden de Voedselbank Limburg en Depot Margo hun werking in één organisatie: Voedselbank Limburg - Depot Margo (VBL-DM). Deze vzw fungeert als distributieplatform dat gratis of voordelige basisproducten verdeelt aan erkende hulporganisaties, met aandacht voor duurzaamheid, solidariteit en efficiënte logistiek.

Om samen de huidige noden aan te pakken en de continuïteit van de materiële hulpverlening in onze gemeente te verzekeren, wordt gevraagd om tot het samenwerkingsverband toe te treden.

Door deel te nemen behouden onze lokale hulporganisaties toegang tot een breed aanbod van goederen. De samenwerking draagt bovendien bij aan een duurzame en sociale werking: voedseloverschotten worden optimaal herverdeeld, transportstromen worden beperkt en vrijwilligerswerk wordt actief ondersteund. Het lokaal bestuur voorziet een solidaire jaarlijkse bijdrage van € 0,50 per inwoner, waarmee de lokale hulporganisaties worden vrijgesteld van het lidgeld.

01.08

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het addendum tussen OCMW Oudsbergen en Integra vzw inzake ambulante verslavingszorg en drugspreventie

Toelichting

Integra is een organisatie gespecialiseerd in verslavingszorg en -preventie. Ze biedt hulp bij problemen rond alcohol, drugs, gokken en gamen, en ondersteunt ook bij bredere psychosociale en geestelijke gezondheidsvragen.

De organisatie, ontstaan uit de fusie van CAD Limburg, DAGG en Validag, zet de reeds bestaande samenwerking met de Limburgse lokale besturen voort in een geactualiseerde overeenkomst en addendum. Op deze manier blijft voor alle inwoners een laagdrempelig en deskundig hulpaanbod gegarandeerd.

De samenwerking garandeert continuïteit van zorg, ondersteuning van lokale hulpverleners en ondersteuning bij het lokale preventiebeleid. Jaarlijkse rapportage en deelname aan de provinciale stuurgroep zorgen voor transparantie en kwaliteitsopvolging.

In ruil voor een solidaire bijdrage van € 0,6649 per inwoner dragen lokale besturen bij aan toegankelijke geestelijke gezondheidszorg voor iedereen. Er wordt dan ook voorgesteld om deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst en het addendum goed te keuren. Deze samenwerking versterkt het lokaal welzijnsbeleid en bevordert een gezonde, veerkrachtige gemeenschap.

01.09

Goedkeuring van de verwerkers- en dienstverleningsovereenkomst afgesloten tussen het OCMW en Mpact

Toelichting

De gemeente Oudsbergen organiseert een lokale Mobitwin centrale, voorheen gekend als Minder Mobielen Centrale, die minder mobiele inwoners ondersteunt via een netwerk van vrijwillige chauffeurs. Voor de dagelijkse werking maakt de lokale centrale gebruik van het platform en de ondersteuning van Mobitwin vzw, onderdeel van de organisatie Mpact.

Om de samenwerking verder te zetten en juridisch te verankeren, worden een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd. Deze documenten leggen de afspraken vast over de werking, financiële regelingen en gegevensbescherming. Ze zijn noodzakelijk om de dienstverlening aan kwetsbare inwoners te waarborgen, de privacy van leden en vrijwilligers te beschermen en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Door de goedkeuring van beide overeenkomsten wordt de samenwerking tussen de lokale centrale en Mobitwin vzw voortgezet binnen een veilig en wettelijk correct kader, wat bijdraagt aan een duurzame en kwaliteitsvolle dienstverlening aan de inwoners van Oudsbergen.

01.10

Goedkeuring van het nieuwe reglement voor de gebruikers van de Mobitwin centrale Oudsbergen en het aanvullend reglement aangepast vervoer Mobitwin Oudsbergen

Toelichting

Mobitwin is al jaren een gekende dienstverlening in Oudsbergen. Dankzij de inzet van tientallen vrijwilligers biedt de centrale toegankelijk vervoer aan inwoners met een beperkte mobiliteit.

Omdat de vraag naar vervoer blijft stijgen, werd de werking herbekeken. De vernieuwde reglementen brengen duidelijkheid in wie recht heeft op vervoer, hoe ritten worden aangevraagd en ingepland, welke kosten gelden en welke afspraken zowel gebruikers als chauffeurs beschermen.

Daarnaast leggen de reglementen een helder systeem van prioritering vast: er geldt een maximum van twee ritdagen per week voor hetzelfde type afspraak, met uitzonderingen voor situaties waarin kwetsbaarheid of medische noodzaak primeert. Ook wordt bepaald welke ritten niet langer worden aangeboden, zoals school- en werkvervoer, structureel ziekenvervoer, luchthavenvervoer en het vervoeren van grote goederen. Zo blijft de dienstverlening eerlijk, haalbaar en gericht op wie ze het meest nodig heeft.

Met deze reglementen bouwt Oudsbergen verder aan een duurzame en zorgzame mobiliteitsoplossing die niet alleen ritten mogelijk maakt, maar ook sociale participatie stimuleert, mantelzorgers ondersteunt en inwoners helpt langer zelfstandig te blijven wonen.

01.11 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal dv) op 18 december 2025

Toelichting

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband C-smart. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 29 oktober 2025 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van C-smart met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 18 december 2025. De algemene vergadering vindt plaats op digitale wijze via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-18-december-2025/>.

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van C-smart. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van 18 december 2025 goedgekeurd.

01.12 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 19 december 2025

Toelichting

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van Welzijnsregio Noord-Limburg en wordt in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op 29 oktober 2025 ontvingen we per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg die doorgaat op 19 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 10 juni 2025
- Kennisname goedkeuringsbesluit jaarrekening 2024
- Vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031
- Jaarplanning 2026
- Kredieten 2026

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als stemgerechtigde vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Welzijnsregio Noord-Limburg. De heer Fabian Spreeuwers is aangeduid als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 19 december 2025 vastgesteld.